



**Г О Д И Ш Њ И
П Л А Н
Р А Д А
Ш К О Л Е**

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ ”
БУЈАНОВАЦ**

Бранка Радичевића 1

17520 Бујановац

тел (017) 851257

e-mail: brankodir@gmail.com

www.osbrankoradicevicbujanovac.nasaskola.rs

септембар, 2022. године

На основу члана 29. став 2. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник РС” бр.55/2013, 101/2017, 27/2018–др. закони 10/2019) а у вези са чланом 62. Став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон и 6/2020)

Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић” у Бујановцу,

на седници одржаној 14.09.2022. године

донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

који је заведен под бројем 1430 у деловодник школе од дана 14.09.2022.

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

Адреса Бранка Радичевића 1, Бујановац

Телефон/факс (017) 851257

Година оснивања

Решење СО Бујановац о оснивању школе бр.01- 8778/01-65 од 25.12.1965.

e-mail brankodir@gmail.com

Сајт www.osbrankoradicevicbujanovac.nasaskola.rs

ПИБ 100975680

Матични број 07104251

Регистарски број 01084

Шифра делатности 8520

Директор школе *Ненад Тасић*

Председник Школског одбора *Александра Крстић*

Председник Савета родитеља *Дејан Љубисављевић*

САДРЖАЈ

I УВОД 4

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
3. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА.....	13
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	13
4. ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	18
5. МИСИЈА ШКОЛЕ.....	20
6. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ О РАДУ ШКОЛЕ.....	20

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 22

1. УСЛОВИ РАДА	22
1.1. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ - ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА О ЗАПОСЛЕНИМА	22
2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	32
2.1. ПОРОДИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА.....	32
2.2. КУЛТУРНО – СПОРТСКИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ	33
3. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	34
3.1. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	39
3.2. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	42
3.3. КАЛЕНДАР ДИНАМИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ СА ВАЖНИМ ДАТУМИМА.....	42
4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19.....	46
5. СПЕЦИФИЧНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	48
5.1. ДНЕВНИ РИТАМ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - САТНИЦА	49
5.2. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ	54
6. ЗАДУЖЕЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ИЗ 40 –ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	55
7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	64
7.1. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ШКОЛЕ.....	68
7.2. НАСТАВНИЦИ И БАЦИ КОЈИ ПУТУЈУ	70
7.3. ПОДЕЛА ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ НЕДЕЉНО НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ.....	71
7.4. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	77
7.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	79
7.6. ДОДАТНА НАСТАВА	80
7.7. ДОПУНСКА НАСТАВА	82
7.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	85
7.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	86
7.10. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	91
8. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	93
9. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	94
10. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА	100
10.1. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	102
10.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	103

III ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 104

1. Годишњи план рада Школског одбора	104
--	-----

2. Годишњи план рада САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	107
3. Годишњи план рада ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	109
4. Годишњи план рада ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	114
5. Годишњи план рада ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	124
6. Годишњи план рада ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	135
7. Годишњи план рада ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	145
8. Годишњи план рада СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	152
9. Годишњи програм рада ПЕДАГОШКИХ АСИСТЕНАТА	153
10. Годишњи план рада ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	157

IV СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ	161
---	------------

1. План рада НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	161
2. План рада ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	163
3. План рада СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	166
3.1. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	167
3.2. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	169
3.3. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	171
3.4. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ.....	172
3.5. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ.....	174
3.6. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	176
3.7. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	178
3.8. Годишњи план рада СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	181
3.9. План рада СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	183
4. Годишњи план рада СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	185
4.1. Акциони план за РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	187
5. Годишњи план рада СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	206
6. Годишњи планови рада школских ТИМОВА	208
6.1. План рада ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	212
6.2. План рада ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА	217
6.3. План рада ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОД ОСИПАЊА УЧЕНИКА	225
Годишњи план превенције осипања	227
6.4. План рада ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	234
6.5. План рада ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	236
6.6. План рада ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	238
6.7. Годишњи план рада ТИМА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	243
6.8. Годишњи план рада ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	245
6.9. Годишњи план рада ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	248
6.10. Годишњи план рада ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	249
6.11. Годишњи програм рада ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	250
6.12. Годишњи план рада ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	254
6.13. Годишњи план рада ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА	259
6.14. Годишњи план рада ТИМА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА, МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА НАЦИОНАЛНИМ И ИНТЕРНАЦИОНАЛНИМ УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	260
6.15. Годишњи план рада ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ	262
6.16. Годишњи план рада ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМА И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ	264
6.17. Годишњи план рада ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	265
7. Годишњи план стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	268
7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	269
7.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	273
8. Годишњи план Припремно предшколског програма (ППП).....	274
9. Годишњи план продуженог боравка у првом и другом разреду.....	296

V ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛИ **300**

1. Годишњи план наставе у природи и екскурзија.....	300
2. Остали облици планираних студијских путовања у земљи и у иностранству.....	304
3. Такмичења и смотре.....	305
4. Годишњи план рада Ученичког парламента.....	305
5. Годишњи план рада Подмлатка Црвеног крста.....	306
6. Годишњи план рада Вршњачког тима.....	309
7. Индивидуални годишњи планови наставника.....	311
7.1. Годишњи и оперативни планови и програми наставника.....	311
7.2. Годишњи план рада Допунске наставе.....	311
7.3. Годишњи план рада Додатне наставе.....	312
8. Годишњи план рада Одељенских старешина.....	313
8.1. Списак тема за ЧОС.....	315
9. Друштвено – користан рад наставника и ученика.....	322

VI ПОСЕБНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ **324**

1. Годишњи план здравствене заштите.....	324
1.1. Програм здравствене превенције.....	326
1.2. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	328
1.3. Улога школе у борби против насиља и дроге.....	328
2. Програм социјалне заштите ученика.....	329
3. Годишњи план сарадње са породицом.....	330
3.1. План и програм Родитељских састанака за 2022/2023. годину.....	330
4. Годишњи план сарадње са локалном самоуправом.....	333
5. Годишњи план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	337
5.1. “STEAM – POWERED EDUCATION ”.....	338
5.2. Пројекат „НАШ ГРАД, НАШЕ ШКОЛЕ“.....	339
6. Оспособљавање наставника за примену савремене образовне технологије у настави.....	340
7. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	341
8. Годишњи план безбедности и здравља на раду.....	342
9. Програм огледних/угледних часова.....	344
10. План увођења приправника у посао.....	344
11. План прилагођавања новопридошлих наставника на нову средину.....	345
12. План прилагођавања новопридошлих ученика на нову средину.....	347
13. Програм школског маркетинга.....	348

VII ПРОЈЕКТИ КОЈИ ШКОЛА СПРОВОДИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ **349**

1. Пројекат „НАШ ГРАД, НАШЕ ШКОЛЕ“.....	349
2. Пројекат ERASMUS+ „STEAM – POWERED EDUCATION“.....	350
3. Програм „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“.....	350

VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ **354**

1. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду.....	355
--	-----

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ **356**

І Увод

1. Историјат школе

Основна школа „Бранко Радичевић” у Бујановцу смештена је у улици Бранка Радичевића број 1. Основна школа „Бранко Радичевић” наставља богату традицију школства, која датира још од 1847. године када се по први пут помиње. Први учитељ у бујановачкој школи био је Риста Стошић из села Жбевац. После Првог балканског рата познати учитељ и управник био је Ђорић Зарије. Поступајући по Закону о народним школама из 1929. године, Одбор Основне школе бујановачке донео је одлуку да школа убудуће носи име Основна школа „Краљевић Томислав“ у Бујановцу. Школа је ово име носила све до бугарске окупације 17. априла 1941. године. Након ослобођења Бујановца и завршетка Другог светског рата, школа 1945/1946. године почиње поново са радом као четворогодишња под именом Државна основна школа. Већ школске 1946/1947. године оснива се и Државна нижа гимназија (са три разреда) са циљем да се опште образовање подигне на виши ниво. Године 1952. спајањем основне школе и ниже гимназије настаје осмогодишња школа. Бујановачка осмогодишња школа добила је назив Осмогодишња школа у Бујановцу. Од 1956. године, школа носи име Основна школа у Бујановцу. На седници Школског одбора, 26.03.1957. године одлучено је да школа добије име „Бранко Радичевић”, по признатом српском песнику. Од школске 1964/1965. године Основна школа „Бранко Радичевић” у Бујановцу постаје централна школа а њој су припојене као истурена одељења, до тада четвороразредне основне школе у Раковцу, Лопардинцу, Караднику и Српској кући.

Прва генерација ученика која похађа наставу у тадашњој новој згради је од школске 1969/1970. године, и од тада до данас, настава се изводи у тој згради. Дуги низ година ово је била савремена школска зграда. Почевши од школске 2021/22. године креће комплетна реконструкција школске зграде која ће се наставити и у овој школској години.

2. Полазне основе

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се:

- Обезбеђује синхронизовано, рационално и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности,
- Одређују се носиоци образовно-васпитних активности,
- Утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности,
- Омогућује унапређивање образовно-васпитног рада,
- Обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака,
- Евалуира рад органа управљања, руковођења, стручних и саветодавних органа школе.

Школа доноси Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину на основу обавеза које проистичу из следећих законских и подзаконских аката:

ЗАКОНИ

- Закон о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник РС*, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20)
- Закон о основном образовању и васпитању (*Службени гласник РС*, број 55/13 и 101/17, 10/19)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (*Сл. гласник РС* 12/04, 54/07, 104/09, 36/10)
- Закон о ученичком и студентском стандарду (*Службени гласник РС* 18/10, 55/13, 27/18, 10/19)
- Закон о уџбеницима (*Службени гласник РС*, број 27/2018)
- Закон о просветној инспекцији (*Службени гласник РС*, бр. 27/2018)
- Закон о друштвеној бризи о деци (*Службени гласник РС* 29/01, 16/02, 62/03 и 113/17)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (*Службени гласник РС* 30/10)
- Закон о јавним набавкама (*Службени гласник РС* – 91/19)

УЦБЕНИЦИ

- Правилник о садржини и начину вођења Регистра издавача који су добили дозволу за издавање уџбеника и других наставних средстава: *Службени гласник РС*, број 21/2010)
- Правилник о плану уџбеника (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 9/2016)
- Правилник о плану уџбеника (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, 2010)
- Правилник о плану уџбеника (*Просветни гласник* 1/10)
- План уџбеника за основно образовање и васпитање у иностранству
- План уџбеника за ОШ, Други циклус
- План уџбеника за ОШ, Први циклус
- Правилник о допунама Правилника о плану уџбеника, (*Службени гласник РС – Просветни гласник* бр. 4/13.)
- Правилник о допунама Правилника о плану уџбеника, (*Службени гласник РС – Просветни гласник* бр. 13/13)
- Правилник о допунама Правилника о плану уџбеника, (*Службени гласник РС – Просветни гласник* бр. 5/14.)
- Правилник о изменама правилника о плану уџбеника (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 10/2017)
- Исправка правилника о плану уџбеника (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 10/2016)
- Каталог уџбеника (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 9/2016)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 4/2018)
- Допуна каталога уџбеника (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 5/2018)
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби (*Службени гласник РС*, бр. 42/2016)
- Правилник о допуни правилника о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби (*Службени гласник РС*, бр. 45/2018)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 2/2019)
- Допуна каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 9/2019)
- Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 6/2019)

ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

- Правилник о изменама и допуни правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС*, бр. 45/2018)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање Установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС*, бр. 75/2016)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС* 75/15)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа (*Службени гласник РС*, број 21/18)

СТАНДАРДИ

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (*Службени гласник РС - Просветни гласник* 5/11)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих: (*Службени гласник РС*, број 50/2013)
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: (*Службени гласник РС*, број 38/2013)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (*„Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби (*Службени гласник РС* 45/18)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (*Службени гласник РС – Просветни гласник* 5/10)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник РС - Просветни гласник* бр. 14 2018)

ДИРЕКТОР

- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања (*Службени гласник РС* број 108/15)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања (*Службени гласник РС*, бр. 63/2018)

ЗАПОСЛЕНИ

- Правилник о норми часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача са ученицима у основној школи (*Просветни гласник РС* 13/93, 2/00)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (*Службени гласник РС* 21/15 и 92/20)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (*Службени гласник РС*, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (*Службени гласник РС*, бр. 81/2017)
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања: (*Службени гласник РС*, број 8/2011)
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштиту од злостављања на раду (*Службени гласник РС* 62/10)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о допуни о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр.2/20)

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2012 и 6/2021)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (*Службени гласник РС*, бр. 109/2021)

ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (*Службени гласник РС*, бр. 66/2018, 37/19,56/19,112/20)
- Правилник о садржини и начину вођења централног регистра објеката (*Службени гласник РС*, број 21/2010)

НАДЗОР

- Правилник о вредновању квалитета рада установа: (*Службени гласник РС*, број 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник РС* бр 14/2018)
- Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника (*Службени гласник РС*, бр. 70/2011, 69/2015 и 81/2015 - др. Правилник)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (*Службени гласник РС*, број 34/2012)

ОЦЕЊИВАЊЕ

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (*Службени гласник РС* , бр. 34/2019,59/20,81/20)

ИОП И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (*Службени гласник РС* 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (*Службени гласник РС*, бр. 80/2018)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи: (*Службени гласник РС*, бр. 37/1993, 42/1993)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе: (*Службени гласник РС*, број 47/1994)

ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Службени гласник РС*, број 46/2019,104/20)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (*Службени гласник РС*, број 65 /2018)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (*Службени гласник РС* , број 22 /2016)

ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА - ПРАВИЛНИЦИ:

Први разред: Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

Други разред: Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021);

Трећи разред: Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

Четврти разред: Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 1/2019, 6/2020 и 7/2021)

Пети разред: Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021)

Шести разред: Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 18/2018)

Седми разред: Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021)

Осми разред: Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021)

• Правилника о наставним плановима и програмима, и то:

Верска настава:

Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

Правилник о изменама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени*

гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016) Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

Техника и технологија:

Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 6/2017)

Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2018)

Информатика и рачунарство:

Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 6/2017)

Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2018) Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2019)

Физичко и здравствено васпитање:

Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 6/2017)

Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2018) Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2019) Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 10/2019)

ЕКСКУРЗИЈЕ

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (*Службени гласник РС*, број 30/2019)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (*Службени гласник РС*, бр. 52/2019)

ЗАВРШНИ ИСПИТ

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (*Сл. гласник РС - Просветни гласник*, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)

- Правилник о упису ученика у средњу школу *Службени гласник РС*, бр. 23/2018, 30/2019, 76/20, 94/20, 42/2022, 57/2022 и 67/2022)

КАЛЕНДАР

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 5/2021, 5/2022)

ОСТАЛО

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр. 5/2019)
- Одлука о установљењу Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији (*Службени гласник РС*, 17/10)
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотре ученика основне школе
- Закључак о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије за унапређивање положаја Рома у Републици Србији (*Службени гласник РС*, 57/09)
- План примене превентивних мера за спречавање ширња заразних болести Ковид 19
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину
- Статут школе (16480 од 21.12.2012)
- Правилник о раду основне школе „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 310 од 30.03.2018. године
- Правилник о избору ученика генерације ученика основне школе „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 516 од 29.05.2018. године
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у основној школи „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 311 од 30.03.2018. године
- Правилник понашања у ОШ „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 13 од 8.01.2019. године
- Пословник о раду Школског одбора основне школе „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 1649 од 21.12.2017. године
- Пословник о раду Наставничког већа у основној школи „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 394 од 20.04.2018. године
- Пословник о раду Савета родитеља у основној школи „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 1586 од 30.11.2018. године
- Пословник о раду Ученичког парламента у основној школи „Бранко Радичевић” Бујановац бр. 1483 од 7.11.2018. године
- Правилник о стручном усавршавању бр. 640 од 19.04.2021. годин

- Развојни план ОШ „Бранко Радичевић” у Бујановцу (2020-2025) бр. 1147/2019 од 15.09.2020. године;

и осталих докумената и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе РС, Школске управе - Лесковац.

3. Школа и њена околина

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

3.1.1. Централна школа

Школска зграда

Основна школа „Бранко Радичевић” смештена је у улици Бранка Радичевића бр. 1 у Бујановцу. У школској 2008/2009. у дворишту школе је дограђен објекат за извођење припремног предшколског програма за 5 група - донација Швајцарске агенције за развој.

Школске 2010/2011. године у оквиру пројекта *Дигитална школа*, опремљена је мултимедијална учионица са 20 умрежених рачунара. Током школске 2011/2012. године захваљујући донацији фондације Б 92 и ЕПС-а у школа добуја две интерактивне табле.

Школско двориште има бетонирани терене – игралишта за мали фудбал, рукомет, кошарку, одбојку и тенис – који су школске 2009/2010. пресвучени новим слојем асфалта и обележени линијама. Такође, иза гола, према улици, урађена је заштитна мрежа чиме је повећана безбедност ученика. У школској 2015/2016. години, Кошаркашки клуб „Плеј 017“ донирао је две кошаркашке табле, а школске 2019/2020. две професионалне кошаркашке табле, које су постављене у спортској сали школе.

Школске 2016/2017. године, школа је добила донацију организације „Индиго“ из Ниша и то: пројектор, сто за стони тенис, лап топ а школске 2018/2019. лаптоп и пројектор. Исте године подови учионице у Лопардинцу су обложени ламинатом.

У школској 2017/2018. години, школа је добила донације и то: клупе и столице за опремање 5 учионица, школски прибор, лопте, преносиву интерактивну таблу.

Током школске 2021/2022. године реализован је пројекат „Moi aussi, je parle français – И ја говорим француски језик“ који је подразумевао формирање и опремање потпуно модерног кабинета за француски језик са просторијом за индивидуални и додатни рад. Сва рачунарска и електронска опрема као и дидактичка средства и намештај су набављени. Чека се усељење у реновирану зграду школе да настава француског језика почне да се одвија у овом савременом кабинету. Кабинет и просторија за индивидуални и додатни рад опремљени су средствима по уговору о додели средства прикупљених на основу одлагања кривичног гоњења – опортунитета.

Пројекат који је поднела школа оцењен је као врло квалитетан о чему говори чињеница да је одобрено финансирање пуног износа за који је Школа конкурисала.

Децембра 2021. године званично су отпочели радови на комплетној реконструкцији објекта централне школе. Средства за комплетну реконструкцију школе донација су Европске уније, односно немачке банке KfW, а у Бујановац су стигла преко републичке Канцеларије за управљање јавним улагањима на основу пројекта општинске Канцеларије за локални економски развој (КЛЕР). Услед тога рад школе ће до окончања радова на реконструкцији бити организован на више локација, у складу са просторним и организационим потребама школе а у складу са расположивим смештајним капацитетима објеката у општини. За ученике првог разреда централне школе наставни процес ће се одвијати у просторијама припремно-предшколског објекта. За ученике другог, трећег и четвртог разреда наставни процес ће се одвијати у просторијама Средње школе „Свети Сава“, у три смене. Ученици другог циклуса ће свој рад остваривати у просторијама средње школе „Сезаи Сурои“, након комплетног завршетка наставе за ученике ове школе, која своју наставу одвија у две смене. Имајући у виду специфичност наставе у другом циклусу - предметна настава и везаност наставника за распоред часова у сва четири разреда, организација рада за ученике другог циклуса мора бити планирана на начин да се одвија у свим разредима и свим одељењима истовремено, што значи да образовно-васпитни процес није могуће распоређивати на више локација. Имајући све наведено у виду, до окончања реконструкције централне школе, школа ће свој рад организовати на чак осам локација и то:

- четири објекта у којим се одвија образовно-васпитни процес истурених одељења (Раковац, Лопардинце, Карадник и Српска Кућа);
- објекат припремно-предшколских група у којима се одвија рад за четири одељења;
- објекат намењен припремно-предшколским групама у којима се одвија образовно-васпитни процес за ученике првог разреда;
- Средња школа „Свети Сава“ у којој наставу похађају ученици другог, трећег и четвртог разреда, у три смене;
- Средња школа „Сезаи Сурои“ у којој наставу похађају ученици другог циклуса
- просторије фудбалског клуба „БСК“ у којима је организован рад адимистративног особља, и у којима увек ради у један радник из педагошко-психолошке службе. У овим просторијама је смештен и део школске библиотеке. Школска библиотека располаже са 6310 књига. Имајући у виду велики број ученика у школи, неопходно је значајније обогатити књижни фонд за који сама школа нема материјалне могућности. Медијатека је опремљена опремом за извођење мултимедијалне наставе и угледно-огледних часова.

Школа пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима. Велики је недостатак савремених наставних средстава, нарочито савремене информатичке технологије и модерних мултимедијалних електронских енциклопедија, за које школа нема материјалне могућности. Активним деловањем, аплицирањем за различите пројекте радићемо на побољшању материјалног положаја образовања, а самим тим и услова рада и

опремљености школе наставним средствима. У циљу унапређења услова рада и опремљености, школа планира аплицирање код донатора за следећа добра:

- Опрема за образовање, планирана је замена старог намештаја у учионицама
- планирана је набавка нових камера за видеонадзор као и уградња рампе на улазу за аутомобиле у школу што би допринело већој безбедности ученика и школске имовине.

Школски намештај

Школске 2009/2010. године постојећи школски намештај замењен је новим намештајем у учионицама на приземљу и на првом спрату школе, док у учионицама на другом спрату и у кабинетима намештај је стар-још од почетка рада школе (из 1970. године). Планира се потпуна обнова школског намештаја конкурисањем код донатора, како би ученици са реновираном школом добили и савремено опремљене учионице и пријатно место за рад и боравак у школи. Ово је један од приоритета будући да нова и реновирана школска зграда захтева савремени и модеран намештај како би ученици имали пријатно окужење током свог боравака и рада у школи.

Школске 2021/2022. године на основу набавке намештаја преко добијеног пројекта „*Moi aussi, je parle français – И ја говорим француски језик*“ будући кабинет француског језика и просторија за додатни рад, који ће бити оформљен усељењем реновирану зграду школе имаће потпуно нови намештај.

Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју. Од опреме школа поседује: 50-ак рачунара (застареле производње), пројектор, интерактивну таблу, 3 касетофона са CD-ом, 3 графоскопа, 1 видео рекордер, 4 ДВД-а, 5 лаптопа и 6 телевизора. Због дугогодишње употребе опрема је дотрајала и често се квари. Мултимедијална учионица располаже са 3 рачунара која су распоређена на 21 станицу, а једна учионица је опремљена смарт бордом. У школској 2012/2013. години школа је захваљујући донацијама добила још 2 интерактивне табле и 10 компјутера. Школа је у 2014. години добила донацију академије Филиповић, сајт школе као и електронску библиотеку.

У 2015/2016. години, школа је добила донацију Невладине организације „Индиго“ из Ниша и то: 2 беле табле, 1 флип чарт, 1 штампач, 2 ЦД плејера и играчке које су подељене деци. Приватна радња „Скај“ донирала је школи 1 штампач-LaserJet MFP M125. У школској 2018/2019. години школа је из пројекта МАДАД 2 добила: 3 лаптопа, 1 пројектор и пратећу опрему за потребе информатичког кабинета, као и Е-програм за ПП службу. У новом делу школе, у приземљу је опремљена мултимедијална учионица са следећом опремом: интерактивна табла SmartBoard SB 680 са пројектором NEC и држачем пројектора, 12 рачунара, скенер Msatek, звучници 5 + 1 и штампач Samsung ML-1670, документ камера SMART SDC-280, пројектор 3DNEC V302X и клавијатура Kurtzweil KP-110.

У школској 2018/2019. години, школа је добила донацију из пројекта „Подршка ЕУ Србији у управљању миграцијама – МАДАД 2“ који се реализује са МПНТР. Из пројекта школа је набавила 3 лаптопа, 1 пројектор, 25 мишева, 25 тастатура, 1 РАМ меморију, 5 продужних каблова, 1 звучник, програм за ПП службу.

У школској 2021/2022. години за потребе будућег кабинета за француски језик и просторије за додатни рад набављена је савремена опрема за квалитетно извођење наставе (интерактивна табла, 2 лаптопа, штампач, пројектор, беле табле за обе просторије, зелена табла за учионицу).

Околина школе

За поједине савремене методе и облике учења-наставу, користимо локалне образовне потенцијале. То су: природна средина, Градска библиотека „Вук Караџић“, спортски објекти и друштва (спртска хала, спортски терени у спортском центру), медији (ТВ и радио станице) и др.

Унутрашњи и спољашњи односи (сарадња са окружењем)

Добру сарадњу имамо са Министарством просвете – Школском управом у Лесковцу и Одељењем у Врању, Домом здравља у Бујановцу, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Предшколском установом „Наша радост“, осталим основним школама, Полицијском станицом .

Посебно треба истаћи потребу за свеукупном, већом сарадњом и учешћем родитеља и локалне заједнице у раду школе, посебно у побољшању безбедности ученика у школи и прилазима школи, чувању школске имовине и правилним односом према њој и у заједничком раду на промени и уређењу екстеријера и ентеријера школе.

Предшколски програм

У школском дворишту је изграђен објекат са уређеним делом дворишта за остваривање предшколског програма. Предшколски програм се одвија у 4 групе, са 80 полазника. Предшколски објекат је опремљен потребним материјално-техничким условима за несметани рад. Школа је израдила Предшколски програм за школску 2022/2023. годину.

3.1.2. Подручне школе

Подручна школа у Раковцу

Четвороразредна подручна школа у Раковцу је смештена у старој школској згради. Плански је изграђена 1929. године и има укупну корисну површину од 350 m². Школа располаже са 4 учионице, тоалетом за ученике, наставничком канцеларијом, тако да су се стекли су се услови да школа ради у једној смени.

Школа је детаљно реновирана и дотерана постављањем нове столарије, заменом дрвоног патоса новим савременим патосом од пластике, увођењем централног грејања и прикључивањем воде са градског водовода.

Ове поправке су урађене у току школске 2000/2001. године донацијом италијанске амбасаде. Од 2009. године школа је прикључена на канализациону мрежу. Овим су створени нормални услови за рад школе.

У току школске 2001/2002. године урађена је фасада школе и изграђен модеран спортски терен. У 2014. години, саниран је мокри чвор. У школској 2016/2017. години, асфалтирано је школско двориште, као и прилаз школи.

Школа у Раковцу поседује 4 компјутера (застареле производње), 1 ТВ, 1 ДВД, 1 ЦД-плејер, 1 графоскоп, а пројектом Дигитална школа опремљена је и лаптопом и пројектором. Донацијом Министарства просвете школа је добила још један лаптоп рачунар. Школске 2020/2021. године ова подручна школа је добила је интернет.

П од р у ч н а ш к о л а у С р п с к о ј К у ћ и

Четвороразредна подручна школа у Српској Кући (комбиновано први и трећи разред) је смештена у старој школској згради плански изграђеној 1933. године, укупне корисне површине 220 m², која је реновирана 1987. године. Школа поседује 2 учионице, просторију за наставнике, два тоалета као и просторију у којој бораве деца из предшколског програма. Школске 2005/2006. године је реновирана школска зграда, постављена ПВЦ столарија, уведено централно грејање, прикључена је на градски водовод.

Школа у Српској Кући поседује 2 компјутера (застареле производње), 1 ТВ, 1 ДВД, 1 ЦД-плејер, 1 графоскоп, а пројектом Дигитална школа опремљена је и лаптопом и пројектором. Школске 2020/2021. године ова подручна школа је добила је интернет.

П од р у ч н а ш к о л а у Л о п а р д и н ц у

Четвороразредна школа у Лопардинцу је смештена у старој школској згради плански изграђеној 1928. године, а реновирана је у школској 2000/2001. години. Укупна корисна површина је 300 m². Школа у свом саставу има 3 учионице, тоалет који је реновиран, наставничку канцеларију, као и просторију за предшколско образовање. У току школске 2001/2002. године је изграђен спортски терен за мали фудбал, а 2008. уз помоћ Месне заједнице набављене су стативе и кошеви за спортски терен. У школској 2015/2016. години, школа је уз помоћ Месне заједнице, Црвеног крста Бујановац изградила школски тоалет у свом склопу. Школска зграда прикључена је на градски водовод.

Школа у Лопардинцу поседује 2 компјутера, 1 инјект штампач, 1 ТВ, 1 ДВД, 1 ЦД-плејер, 1 графоскоп. Пројектом Дигитална школа опрема је побољшана са 2 лаптопа и 2 пројектора. Такође, опремањем још једне учионице, стекли су се услови да школа ради у једној смени. Од школске 2012/2013. године, у овој школи функционише централно грејање. Школа је у 2016/2017. години, уз помоћ Месне заједнице Лопардинце, изградила и опремила ученичке тоалете. Школске 2020/2021. године ова подручна школа је добила је интернет.

П од р у ч н а ш к о л а у К а р а д н и к у

Четвороразредна школа у Караднику ради у новој школској згради изграђеној 1992. године. Укупне корисне површине 400m². Школа поседује 2 учионице, наставничку канцеларију, просторију за предшколско образовање и просторију за слободне активности. Школа има постављену нову столарију, нови савремени патос од пластике, централно грејање и прикључена је на сеоску канализацију, а водом се снабдева са градског водовода.

Школа у Караднику поседује 2 компјутера, 1 ТВ, 1 ДВД, 1 ЦД-плејер, 1 графоскоп, а пројектом Дигитална школа опремљена је и лаптопом и пројектором. Школски спортски терен је саграђен 2012. године. У школској 2014. години, спортски терен је опремљен кошаркашким таблама и опремом за спортске активности. Школске 2021/2022. године ова подручна школа је добила је интернет.

4. Визија школе

Размотривши стручно, рационално, али и довољно амбициозно, све расположиве чиниоце, сачинили смо Годишњи план који садржи следећу визију установе:

Желимо да постанемо школа савремено опремљена у којој ученици, наставници и родитељи боље сарађују уз активну и диференцирану наставу за сву децу, талентовану и децу са посебним потребама уз неговање локалних, културних и традиционалних вредности

Узимајући у обзир специфичности места, социо-економски статус становништва, број школских објеката, организацију рада школе као и друге особености (географске, историјске, демографске, образовне, културолошке и сл.), израдили смо визију развоја школе у наредним годинама. Школа у Бујановцу треба да постане носилац развојних образовних, културних и спортских активности овог подручја. Школска зграда ће комплетном реконструкцијом материјално и технички бити унапређена, смањиће се трошкови грејања кроз реализацију пројекта енергетске ефикасности, обезбедиће се доступност интернета у свакој учионици, поступно ћемо стварати могућност да свака учионица буде мултимедијална, радићемо на обезбеђивању додатног простора за корективни рад са децом и слично. Упоредо са унапређивањем материјално-техничких услова неопходно је што квалитетније стручно

усавршавање запослених. У развоју школских програма поред обавезне наставе, акценат ставити на тематско планирање, што разноврсније и квалитетније ваннаставне активности. Кроз њих би, у сарадњи са локалном заједницом, организацијама, удружењима и осталима чије се место у програму препознаје, ученици могли да јавно прикажу научено кроз применљива, практична и функционална знања.

Реконструкцијом централне школе, спречиће се њено даље пропадање и створиће се могућност њеног унутрашњег уређења. Након усељења потребно је извршити прерасподелу на начин да да искоришћеност простора буде што већа. Адаптирани простор би требало претворити у галеријско-културни центар прилагођен ликовним изложбама, музичким вечерима, тематским приредбама, промоцијама књига и слично. На тај начин створили би се услови да ученици школе буду организатори и учесници ових манифестација, да њихови радови, знања и умења буду презентована у оваквом простору. Поред Школе у сарадњи са локалном заједницом, ствара се могућност организације разноврсних културних садржаја који свакако оплемењују личност детета и дижу ниво свести становништва на виши ниво.

Уређењем неке врсте свечане сале добили бисмо могућност интеракције са локалном заједницом кроз презентовање дечјих талената и резултата, организовање књижевних вечери, музичких манифестација, реализацију редовних часова, приредби, свечаности, јавну доделу награда и похвала ученицима, запосленима и другим заслужним појединцима и установама. У овим активностима би поред Школе учешће имале и друге организације, установе, локална заједница, појединци као и сви који могу допринети афирмацији деце, омладине и локалне заједнице.

Применом мера енергетске ефикасности оствариће се значајне уштеде у раду школе, а средства остварена уштедом би могла бити преусмерена на даље унапређивање материјално-техничких услова, осавремењавања рада школе и низ других квалитетних активности. Све то би значајно утицало и на мотивацију и став свих, запослених, ученика родитеља и локалне заједнице.

Реновирање унутрашњег простора, унапређивање квалитета образовног процеса, развој школских програма, развој и учешће у програмима као што су међународни пројекти размене ученика и наставника, еко кампови, програми одрживог развоја, заштите човекове околине, сарадња са дијаспором кроз размену наших ученика ангажованих у фолклорним, спортским и другим секцијама учинило би ову школу препознатљивом, што би имало читав низ директних и индиректних позитивних ефеката.

Садашњи план развоја, као главне циљеве, има имплементацију свих реформских захтева и задатака, као и стварање оптималног и препознатљивог амбијента модерне школе. Тај амбијент подразумева следеће: модерно уређен и опремљен школски простор, адекватан кадар и способан руководећи тим, спреман да ову школу промовише као центар са широким спектром едукативних, спортских и културних садржаја.

Посебан интерес нам је пуна сарадња са родитељима, локалном заједницом, образовним институцијама, здравственим установама, културним и спортским друштвима и еколошким покретима. Руководећи и наставни кадар је одлучан у остваривању дефинисаних циљева, у чему очекујемо ваљану подршку свих субјеката локалне и шире заједнице.

5. Мисија школе

Мисија школе је да пружи адекватно образовање свим ученицима, прилику за учење уз обезбеђен интелектуални, психолошки, емоционални, социјални и креативни развој сваког понасоб. Кроз политику наше школе, односом са родитељима и члановима заједнице, стварамо окружење где деца поштују појединце из различитих култура, уче да постану сигурне, продуктивне, поштоване и одговорне индивидуе демократског друштва. Настојимо да развијемо креативно размишљање и интелектуалну храброст, и обезбедимо јак степен независности, и знање које ће трајати читавог живота.

Настојимо да код сваког појединца развијемо осећај припадности, не само властитом народу, завичају и култури, него и свим позитивним цивилизацијским токовима човечанства. Посебна брига је подмлађивање наставног кадра, његова стручна обука и развој добрих међуљудских односа.

Школа је свакодневно отворена за све видове сарадње са родитељима ученика и широм локалном заједницом, за све врсте образовних и културних услуга, за разне видове слободних и ваннаставних активности, за израду развојних пројеката који су заједнички интерес школе, ученика, родитеља и локалне заједнице .

Мисија наше школе је подстицање личног развоја свих ученика, како даровитих тако и ученика са посебним потребама. Подстицање личног и колективног развоја свих запошљених у школи као и неговање добрих међуљудских односа и уважавање и неговање народне традиције.

6. Примарни задаци за школску 2022/2023. годину на основу анализе и евалуације о раду школе

- На основу свих релевантних докумената, извештаја о раду школе и анализе квалитета рада и досадашњих резултата, Школа поставља следеће задатке у предстојећој школској години: оспособљавање ученика за примену знања и умења и стваралачко коришћење слободног времена; развој свести о потреби чувања здравља и заштите природе и животне средине
- Развој етичких димензија личности као што су: хуманост, истинољубивост, родољубље, толеранција итд.
- Квалитетније укључивање ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и тешкоћама у учењу у образовни процес
- Задовољење образовних потреба ученика са посебним способностима;
- Неговање потребе за културом и очувањем културног наслеђа, за развојем навика лепог понашања
- Свеукупна припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање
- Развој свести о правима детета у образовању.

Остварење постављеног циља је обиман и свеобухватан посао на коме ће се радити уз ангажовање свих расположивих људских и материјалних потенцијала, кроз више сегмената школског живота, и то кроз:

- Реализацију наставног процеса (свих облика наставних и ваннаставних активности), уз настојање да се тај процес осавремени и иновира, колико то материјални услови буду дозвољавали
- Планирање и припремање наставе биће засновано на образовним стандардима за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Распоред писаних провера биће планиран на нивоу одељењских већа у складу са Правилником о оцењивању
- Наставиће се обавезна изборна настава грађанског васпитања и верске наставе у свим разредима
- Организоваће се настава изборних предмета у свим разредима у складу са изјашњавањем ученика/родитеља и расположивим кадровима школе
- Редовно ће се одржавати предвиђени угледни часови које ће посматрати, осим директора, стручних сарадника, колега, и родитељи посматрачи
- Пратиће се и проверавати усвојеност наставних садржаја и оствареност стандарда и то: иницијалним тестовима, редовним проверама знања, усменим и писаним, полагањем завршних испита
- Користиће се савремене методе и облици рада
- Школа ће учествовати на општинским, окружним, републичким и међународним такмичењима, конкурсима и смотрема
- Вршиће се континуирана едукација запослених у школи (план стручног усавршавања наставника је саставни део овог документа)
- Организоваће се разноврсне ваннаставне активности;
- Школа ће се трудити да у што већој мери развија европску димензију кроз имплементацију међународних пројеката размене ученика и наставника
- Организоваће се међуодељењска такмичења.

Такође, посебна пажња ће се посветити:

- Олакшавању процеса прихватања школских обавеза и узимању учешћа у школским активностима
- Подстицању личног развоја ученика (развој самопоуздања, самопоштовања, личног идентитета и други сегмената личности), као и развоју способности за сагледавање својих и туђих потреба, уочавању везе између осећања, потреба, мисли и акција;
- Подстицању развоја интелектуалних способности ученика, сазнања и односа, развијању способности за комуникацију и сарадњу.
- Планирање и извођење наставе на основу индивидуалних потреба, интересовања и могућности ученика (рад са ИОП тимом);
- Укључивање ученика са сметњама у развоју у ваннаставне активности школе;
- Развој предузетништва и међупредметних компетенција
- Унапређење безбедности у сарадњи са Министарством унутрашњих послова

Као резултат активности од априла 2008. године Школа је 28. новембра 2011. године добила Сертификат Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу, који обухвата све запослене у школи, ученике и родитеље, институције и појединце из окружења чије ангажовање може допринети успешнијем остварењу постављених програмских задатака.

Изузетно ангажовање ће се посветити повећању безбедности ученика у школи и решавању сукоба међу ученицима по програму пројекта „Школа без насиља“.

Да би се постављени циљеви и задаци успешно остварили, школа ће настојати да у што већој мери укључи родитеље у живот и рад школе, пружајући на тај начин помоћ у остваривању васпитне функције породице; као и да настави сарадњу са здравственим, образовним, социјалним, културним институцијама, спортским клубовима локалног и ширег значаја.

Организацијом рада у школи бавиће се: директор, помоћник директора, стручни сарадници и дежурни наставници. Наставничко веће ће разматрати предлоге Педагошког колегијума и чланови Тима за развој и унапређење школе који ће осмишљавати и унапређивати образовно- васпитни рад школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Услови рада

1.1. Кадровски ресурси - табеларни приказ података о запосленима

У школској 2022/2023. години у Основној школи „Бранко Радичевић“ запослено је 118 радника (са пуним и са непуним радним временом). Наставника је 80, васпитача 4, ваннаставног особља 10 (директор, помоћник директора, психолог, педагог, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове, педагошки асистенти) 1 домар и 19 помоћних радника. Две наставнице су на почетку ове школске године на породилском одсуству а две у одсуству до повратка са функције.

Табеларни приказ података о запосленима

Списак радника:

Управа школе							
Редни број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупни радни стаж	Године старости	Радно време %
1.	Ненад Тасић	VII	директор	22	23	49	100 %
2.	Маја Антић Јованов	VII	помоћник директора	19	19	47	100 %

Стручни сарадници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Редни број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупни радни стаж	Године старости	Радно време %
3.	Татјана Јоцић	VII	стручни сарадник психолог	24	27	52	100 %
4.	Јелена Стојановић	VII	стручни сарадник педагог	3	4	30	100%
5.	Биљана Микић	IV	Стручни сарадник библиотекар/ медијатекар	35	35	57	100 %

Професори и наставници разредне наставе							
Редни број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупни радни стаж	Године старости	Радно време %
6.	Мирко Милановић	VI	Наставник разредне наставе - ИО Раковац	40	40	65	100%
7.	Љиљана Тасић	VII	Професор разредне наставе	41	41	64	100%
8.	Снежана Станковић	VII	Професор разредне наставе	41	41	63	100%
9.	Зоран Тасић	VI	Наставник разредне наставе	40	40	63	100%
10.	Зоран Ристић	VII	Професор разредне наставе	37	37	63	100%
11.	Добрица Миленковић	VI	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	35	35	63	100%
12.	Мирјана Нешић	VII	Професор разредне наставе	37	37	62	100%

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

13.	Мирослава Митровић	VI	Наставник разредне наставе	27	30	62	100%
14.	Стојан Јовић	VII	Професор разредне наставе - ИО Раковац	21	38	62	100%
15.	Зорица Милосављевић	VII	Професор разредне наставе	34	34	61	100%
16.	Томислав Јовановић	VII	Професор разредне наставе – ИО Лопардинце	26	33	59	100%
17.	Зорица Анђелковић	VII	Професор разредне наставе	30	30	57	100%
18.	Гордана Златковић	VII	Професор разредне наставе	33	33	57	100%
19.	Бојана Дицић	VII	Професор разредне наставе ИО Карадник (2 и 4)	33	33	57	100%
20.	Снежана Митић	VII	Професор разредне наставе	29	29	57	100%
21.	Новица Дицић	VII	Професор разредне наставе ИО Карадник (1и 3)	32	32	56	100%
22.	Весна Рашић	VII	Професор разредне наставе	22	27	56	100%
23.	Сузана Стошић	VI	Професор разредне наставе у продуженом боравку	27	27	56	100%
24.	Мирјана Љубић	VII	Професор разредне наставе	22	22	54	100%
25.	Мирјана Костић	VII	Професор	30	30	53	100%

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

			разредне наставе (ИО Раковац)				
26.	Слађан Петровић	VII	Професор разредне наставе	29	29	51	100%
27.	Сунчица Николић	VI	Професор разредне наставе – ИО Раковац	25	25	51	100%
28.	Саша Ђорђевић	VII	Професор разредне наставе	23	23	51	100%
29.	Жаклина Стојановић	VI	Нставник разредне наставе ИО Српска Кућа (1 и 3)	23	23	51	100%
30.	Данијела Стојановић	VII	професор разредне наставе	18	27	50	100%
31.	Весна Митић	VII	Професор разредне наставе – ИО Лопардинце	25	25	50	100%
32.	Ивана Дукадиновић	VII	Професор разредне наставе	22	22	48	100%
33.	Лидија Здравковић	VII	Професор разредне наставе– ИО Лопардинце	19	21	47	100%
34.	Татјана Јовић	VII	Професор разредне наставе	20	20	44	100%
35.	Маја Стојановић	VII	Професор разредне наставе – ИО Лопардинце	18	23	43	100%

Професори и наставници предметне наставе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Редни број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупни радни стаж	Године старости	Радно време %
36.	Зорица Антић	VII	Професор географије	32	38	65	100%
37.	Зоран Милић	VI	Наставник руског језика	37	37	65	55 %
38.	Стошић Срба	VII	Професор физике	21	32	64	70%
39.	Јовица Величковић	VII	Професор историје	32	32	63	100%
40.	Небојша Митић	VII	Професор физичког и здравственог васпитања	37	37	63	100%
41.	Воја Микић	VI	Наставник хемије	36	36	62	90%
42.	Мирослав Јоцић	VII	Професор биологије	16	27	56	100%
43.	Оливер Ђорђевић	VII	Професор музичке културе	25	25	55	100%
44.	Слађан Ристић	VII	Професор физике	16	26	55	10%
45.	Горан Гроздановић	VII	Професор физичког и здравственог васпитања	24	24	54	100%
46.	Лидија Недић	VIII	Професор биологије	23	23	54	40%

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

47.	Весна Пешић	VII	Вероучитељица	16	16	54	85%
48.	Слађан Китановић	VII	Професор математике	16	22	50	111,11%
49.	Кенан Рашитовић	VI	Наставник матерњег језика/говор а са елементима националне културе (ромског језика)	6	19	50	100%
50.	Зоран Димитријевић	VII	Професор математике	20	20	50	111,11%
51.	Сузана Ристић	VII	Професор географије	24	24	50	10%
52.	Зорица Марјановић	VII	Професор грађанског васпитања	21	21	50	25%
53.	Бранимир Тонев	VII	Професор руског језика	21	21	50	60%
54.	Александар Чавдаревић	VIII	Професор ликовне културе	28	28	49	80%
55.	Станислава Јовићевић	VII	Професор географије	25	25	49	50%
56.	Биљана Илић	VII	Професор математике	23	23	48	111,11%
57.	Далиборка Младеновић	VII	Професор биологије	20	20	48	30%
58.	Стевановић Бобан	VII	Професор физичког и здравственог васпитања	19	19	48	10%

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

59.	Александар Томић	VII	Професор историје	14	14	46	10%
60.	Марија Стојановић	VII	Професор физичког и здравственог васпитања	20	20	46	75%
61.	Миљана Баланесковић	VII	Професор српског језика	16	16	46	100%
62.	Маријана Јевтић Радуловић	VII	Професор енглеског језика	20	20	46	40%
63.	Сунчица Арсић	VII	Професор енглеског језика	21	21	46	100%
64.	Немања Бранковић	VII	Професор музичке културе	5	5	45	25%
65.	Биљана Николић	VII	Професор српског језика	22	22	45	111,11%
66.	Татијана Трајковић	VII	Професор биологије	19	19	44	40%
67.	Анђелковић Ивана	VII	Професор српског језика	13	13	43	44,44%
68.	Иван Стојановић	VII	Професор историје	9	9	43	50%
69.	Мирјана Јовић	VII	Професор енглеског језика	15	16	42	82,22%
70.	Марија Стојковић	VII	Професор енглеског језика	19	20	42	100%
71.	Славољуб Нешић	VI	Професор информатике и ТТ	15	15	41	100%
72.	Христијана Митић	VII	Професор енглеског језика	17	17	41	21,11%
73.	Анђела Ташковић	VII	Професор српског језика	14	14	40	100%
74.	Драган Стошић	VII	Професор	12	12	40	100%

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

			математике и информатике				
75.	Ивана Стојановић	VII	Професор енглеског језика	14	14	40	97,77%
76.	Марија Трајковић	VII	Професор енглеског језика	17	18	40	100%
77.	Милош Милановић	VII	Професор информатике	11	11	38	55%
78.	Миле Арсић	VII	Професор ТТ	3	3	38	60%
79.	Саша Младеновић	VII	Професор информатике и ТТ	10	9	37	45%
80.	Иван Пркић	VII	Професор ТТ	9	16	37	110%
81.	Милан Јовановић	VII	Професор ликовне културе	3	5	37	60%
82.	Јелена Јовановић	VII	Професор француског језика	5	5	37	100%
83.	Душан Јовановић	VII	Професор физике, информатике и ТТ	9	9	36	100%
84.	Александар Николић	VII	Професор српског језика	9	9	34	100%
85.	Стефан Стојановић	VII	Професор грађанског васпитања	1	1	27	25%

Педагошки асистенти							
Редн и Број	Име и презиме радника	Стручна Spreма	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупн и радни стаж	Године старости	Радно време %
86.	Авни Аћифи	IV	Педагошки асистент	12	13	52	100%
87.	Флоријан Арифи	IV	Педагошки асистент	6	6	36	100%

Припремна одељења							
Редн и Број	Име и презиме радника	Стручна Spreма	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупн и радни стаж	Године старости	Радно време %
88.	Маја Стоилковић	VI	Васпитачица	13	20	47	100%
89.	Наташа Динчић Ристић	VI	Васпитачица	13	15	46	100%
90.	Марина Стошић	VI	Васпитачица	17	23	45	100%
91.	Шукрија Демировић	VI	Васпитач	12	12	41	100%

Породиље / Труднице							
Редни Број	Име и презиме радника	Стручна Spreма	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупн и радни стаж	Године старости	Радно време %
92.	Маријана Стоилковић Петрушијевић	VII	Професор ликовне културе	13	13	39	60%
93.	Александра Крстић	VII	Српски језик	9	9	34	100%

Администрација							
Редн и Број	Име и презиме радника	Стручна Spreма	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупн и радни стаж	Године старости	Радно време %
94.	Станка Петрићевић	IV	Шеф рачуноводства	35	40	62	100%
95.	Сузана Стојановић	IV	Референт за финансијско-рачуноводствен е послове	25	28	56	100%
96.	Наташа Димић	VII	Секретар	16	19	44	100%

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Помоћно – техничко особље							
Редн и број	Име и презиме радника	Стручна Спрема	Функција и звање	Године радног стажа у просвети	Укупн и радни стаж	Године старости	Радно време %
97.	Александар Стојилковић	Ш	Домар	3	3	44	100%
98.	Јелисавка Стојковић	І	Помоћни радник	29	29	65	100%
99.	Зоран Арсић	І	Помоћни радник	19	25	63	100%
100.	Гордана Митровић	І	Помоћни радник	26	26	62	100%
101.	Драгица Петковић	І	Помоћни радник	27	36	61	100%
102.	Слађан Трајковић	І	Помоћни радник	17	22	60	100%
103.	Мирјана Никшић	І	Помоћни радник	22	31	60	100%
104.	Србољуб Арсић	І	Помоћни радник	9	37	59	100%
105.	Смиља Арсић	І	Помоћни радник	31	39	58	100%
106.	Јасминка Недељковић	І	Помоћни радник	34	36	58	100%
107.	Слађана Јовановић	ІІ	Сервирка	29	29	57	100%
108.	Небојша Тасић	І	Помоћни радник	10	24	56	100%
109.	Сузана Милосављевић	І	Помоћни радник	19	27	56	100%
110.	Драган Стошић	І	Помоћни радник	15	27	54	100%
111.	Тасић Гордана	І	Помоћни радник	9	9	52	100%
112.	Марина Петровић	І	Помоћни радник	18	19	51	100%
113.	Горан Јовановић	Ш	Ложач	4	11	50	100%
114.	Биљана Петровић	І	Помоћни радник	15	24	50	100%
115.	Ивица Јањић	Ш	Ложач	21	21	45	100%
116.	Александар Јовић	І	Помоћни радник	16	16	38	100%

*Раднице школе у одсуству на почетку школске године, до повратка са функције, Милена Маринковић (професор разредне наставе), Бисерка Јовић (наставница ТТ).

**Податке о радном стажу употпунила секретар школе Наташа Димић

2. Услови средине у којој школа ради

2.1. Породични и социјални услови ученика

Познавање породично-социјалних услова ученика је битан предуслов за остваривање васпитно-образовних задатака. ОШ „Бранко Радичевић” у Бујановцу је градска школа. Похађају је српска и ромска деца из Бујановца.

Као школа коју похађају сва ромска деца из града упућена је на тесну сарадњу са Центром за социјални рад, као и са руководством организације Рома ради обезбеђивања материјалне и друге помоћ деци која имају велике тешкоће око укључивања у наставни процес. Социјални састав ромске деце је веома различит, што отежава успешну реализацију наставног програма и ваннаставних активности.

У образовној структури родитеља на нивоу школе преовлађује средња образовна структура, док су висока и виша образовна структура заступљене незнатно. Такође, велика је заступљеност родитеља који имају завршену само основну школу, а има и оних који нису завршили ни основну школу, што у великој мери утиче на ниво аспирације самих родитеља али и ученика када је у питању школски успех, као и на однос према школи и учењу.

Незапосленост родитеља је велика, нарочито мајки. Запосленост родитеља је претежно у радним организацијама са просечно ниским личним дохоцима и не обезбеђује задовољавајући ниво стандарда живота и рада.

Бројност ромске деце у нашој школи, њихов материјални положај, лоше навике њихових родитеља, као и њих самих према школи и праћење наставе на нематерњем језику, су узроци потешкоћа које школа има у укупном васпитно – образовном процесу. Велику помоћ у успостављању сарадње са родитељима ромске националности пружају нам педагошки асистенти, са којима имамо добар однос и сарадњу.

У склопу школе су и 4 издвојена одељења (Карадник, Српска Кућа, Раковац и Лопардинце).

Школу од V – VIII разреда похађају и деца из околних села, којој се мора помоћи око уклапања у градску средину. Евидентно је да социјални услови имају важну улогу и да су отежавајући фактор у раду школе.

У оквиру културних и јавних делатности ОШ „Бранко Радичевић” сарађује са следећим културним и јавним установама града: КУД „Вук Караџић”, КУД „Коло”, информативне

установе (РТБ), Градска библиотека „14. Новембар”, СШ „Свети Сава”, Дечији вртић „Наша радост”, Дом здравља, Гарнизон Војске Србије у Бујановцу и Полицијска станица у Бујановцу.

2.2. Културно – спортски и еколошки услови

Територија општине Бујановац не располаже значајнијим објектима друштвеног стандарда које би школа користила.

Потребе средине у чијем задовољавању учествује школа

Школа има различите потребе које треба да задовољи, и то кроз следеће активности:

- перманентно-свестрано педагошко образовање родитеља
- културна и јавна делатност у обележавању значајних датума друштвено користан рад.

Потребе школе у чијем задовољавању учествује друштвена средина

За остваривање програмских задатака школа ће користити следеће објекте и установе:

- Дом културе (културно-уметнички програми, филмске и позоришне представе, концерти...)
- Градску библиотеку „14. Новембар” (сусрети са писцима , књижни фонд ...)
- Информативне установе (РТБ)
- СШ „Свети Сава”
- СШ „Сезаи Сурои“
- Дечији вртић „Наша радост”
- Дом здравља (превентива у здравственој заштити, професионално усмеравање...)
- Пошту (систем комуникација и начин коришћења, професионална оријентација ученика);
- Гарнизон Војске Србије у Бујановцу
- Полицијску станицу у Бујановцу
- Споменике културе (културно – историјска прошлост нашег краја) ;
- Клубове и друштва (КУД „Вук Караџић”, КУД „Коло”)
- Шумске терене ближе околине (рељеф , биљни свет , оријентација , здравље, еколошко очување природе и др.)

- Спортске терене (спортске игре и акције, атлетске игре и такмичења)
- Друштвена предузећа и установе (професионална оријентација)
- Центар за социјални рад
- Економски факултет

3. Календар образовно-васпитног рада основних школа за школску 2022/2023. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
14.	28	29	30					
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
20.	30	31						
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

3.1. Календар значајних активности у школи

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон).

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,

Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Анексом годишњег плана рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Прво тромесечје је планирано за 29. октобар 2022. године, а подела књижица за прво полугодиште планирана је 5. јануара 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 23. јануара 2023. године.

Дан државности – се празнује од среде 15. фебруара до петка 17. фебруара. 2023.

Друго тромесечје је планирано за 07. април 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године.

Друго полугодиште се завршава у уторак 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда, када и почиње летњи распуст.

Свечана подела сведочанстава о завршеном 8. разреду, подела Вукових диплома и дипломе ђака генерације обавиће се у среду 14. јуна 2023.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Свечана подела сведочанстава о завршеном основном образовању обавиће се у понедељак 28.06.2022.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се у понедељак 28. јуна 2021. године.

За ученике четвртог разреда организоваће се часови предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду (прве недеље новембра и четврте фебруара). Сви наставници који предају у петом разреду реализоваће наставу према договору и утврђивању распореда реализације на састанку руководиоца четвртог и петог разреда.

3.2. Класификациони периоди

Класификациони периоди имају функцију праћења стања у успеху и владању ученика без извођења статистичких података, динамику реализације планираног програма рада и рада ваннастаних активности. Чињенично стање на класификационом периоду служиће као реалан показатељ школе и родитељима о реализацији планираних циљева и задатака и као смерница у ком правцу треба усмерити своје снаге да би се исти остварили. Истовремено, извршена анализа реализације васпитно-образовних циљева и задатака, служи као коректив за будући рад.

Према Плану Наставничког већа школска година је подељена на четири класификациона периода и то:

- Први класификациони период је од 1. 9. 2022. године до 29. 10. 2022. године
 - Други класификациони период је од 1. 11. 2022. године до 31. 12. 2022. године
 - Трећи класификациони период је од 23. 1. 2023. године до 8. 4. 2023. године
 - Четврти класификациони период је од 19. 4. 2023. године до 20. 6. 2023. године
- *Четврти класификациони период за ученике осмог разреда до 6. 6. 2023. године

У току школске године оставља се могућност промене датума Наставничких већа.

Подела књижица је 28. 6. 2023. године.

Класификациони период је пропраћен седницама Одељењских већа, седницом Наставничког већа и родитељским састанцима.

3.3. Календар динамике образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину са важним датумима

Датум	Активности
1. септембар	Почетак школске године
13. септембар	Прва седница НВ
14. септембар	Прва седница Школског одбора
25. октобар	Крај првог класификационог периода
25. октобар	Седнице ОВ (I-IV)
25. октобар	Седнице ОВ (V-VIII)
27. октобар	Седница НВ
31. октобра до 4. новембра	Родитељски састанци

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату (нерадни дан по школском календару)
30. децембар	Завршетак првог полугодишта
4. и 5. јануар	Седнице ОВ (I-IV)
4. и 5. јануар	Седнице ОВ (V-VIII)
10. јануар	Седница НВ и подела ђачких књижица
23. јануар	Почетак другог полугодишта
23-26. јануара	Родитељски састанци
27. јануар	Свети Сава, школска слава
15-17. фебруар	Дан државности - мини распуст
24-25.март	Пробни завршни испит
28. март	Обележавање Дана школе
1.април	Крај трећег класификационог периода
4.април	Седнице ОВ (I-IV)
4. април	Седнице ОВ (V-VIII)
5. април	Седница НВ
6. и 7. април	Родитељски састанци
8 - 18. април	Пролећни распуст
1. и 2. мај	Празник рада
6. јун	Завршетак другог полугодишта за ученике 8.разреда
6.јун	Седница ОВ осмог разреда
7.јун	Седница НВ
7-20. јун	Припремна настава за полагање поправних испита и завршног испита за ученике осмог разреда
14 - 16. јун	Пологање поправних испита за ученике осмог разреда
19. јун	Седница ОВ за ученике 8. разреда и НВ
20. јун	Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда
21-23. јун	Пологање завршног испита за ученике 8. разреда
26. јун	Седнице ОВ
27. јун	Седница НВ
28. јун	Видовдан, подела књижица за ученике од 1. до 8. разреда

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Остали важни датуми који се обележавају у школи:

Пријем првака	01.09.2022.	Свечаност	Школско двориште
Међународни дан писмености	08.09.2022.	Обележавање	Школа
Дани Европске баштине	11. септембар обележава се 12.09. 2022.	Обележавање	Школа
Међународни дан мира	21.09.2022.	Обележавање	Школа
Европски дан језика	26. 09.2022.	Обележавање	Школа, наставници страних језика
Муђународни дан старијих особа	01.10.2022. обележава се 30.09. 2022.	Обележавање, радионице	Школа Ученици од 1 до 4 разреда ППП
Међународни дан деце	03.10.2022.	Обележавање	Школа –продужени боравак, ППП
Међународни дан учитеља	05.10. 2021.	Обележавање	Школа
Светски дан девојчица (признат од УН)	10. 10.2022.	Обележавање, радионице	Школа Часови одељенског старешине
Еразмус дани	13, 14 и 15. октобар 2022.	Обележавање	Школа
Дечја недеља	Октобар 2022.	Активности у школи , школском вртићу, продуженом боравку	Школа градски трг Дом културе стадион, игралиште
Трка за срећно детињство	У току октобра 2022.	Хуманитарна трка	Градски стадион
Светски дан чистих руку	15.10.2022. обележава се 14.10. 2022.	Предавање	Школа Часови одељенског старешине
Светски дан борбе против сиромаштва	17.10.2021.	Активност, друг другу , радионице	Школа
Европски дан науке	06.11.2021. обележава се 7.11. 2022.	Обележавање	Школа Активи
Дан просветних	08.11.2022.	Обележавање	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

радника			
Светски дан детета	20.11.2021. обележава се 21.11. 2022.	Обележавање	Школа
Светски дан борбе против сиде (болести зависности)	01.12.2022.	Обележавање, предавање, ученици 8 разреда	Школа
Међународни дан особа са инвалидитетом	03.12.2022. обележава се 02.12. 2022.	Обележавање , на часовима одељенског старешине	Школа
Међународни дан људских права	10.12.2022. обележава се 09.12. 2022.	Обележавање	Школа
Новогодишња чаролија	Последња недеља у месецу, од 26.12.2022.	Обележавање , приредба	Школа Дом културе
Школска слава Свети Сава и Међународни дан сећања на жртве холокауста	27.01.2023.	Обележавање , приредба, предавање на часовима Историје	Школа Дом културе
Међународни дан матерњег језика	21.02.2023.	Обележавање	Школа
Међународни дан математике	05.03.2023. недеља математике	Обележавање	Школа
Међународни дан жена	08.03.2023.	Обележавање	Школа
Светски дан шума	21.03.2023.	Обележавање , активност наставника биологије	Школско двориште Школа
Дан школе	28.03.2023.	Обележавање, приредба, активности	Школа Дом културе
Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације	23-26.03.2023.	Обележавање	Школа
Светски дан планете Земље	22.03.2023.	Обележавање	Школа - часови биологије и географије
Почетак	01.04.2023.	Педагог и психолог	Школа

тестирања Ђака првака Светски дан шале		Обележавање	ППП
Међународни дан Рома	08.04.2023.	Обележавање	Школа
Светски дан књиге	23.04.2023.	Обележавање	Школа
Светски дан Црвеног крста	08.05.2023.	Пријем деце у подмладак Црвеног крста	Просторије ЦК Бујановац
Екскурзије	Април – Мај	Припрема, организација	
Међународни дан породице	15.05.2023.	Обележавање	Школа
Светски дан за културну разноликост за дијалог и развој	21.05.2022.	Обележавање, радионице	Школа Час одељењског старешине
Испраћај ученика 8. разреда	06.07.2023.	Припрема, организација	Школа
Сва такмичења и смотре по распореду МПС	У току целе школске године	Припрема, организација и учешће	
Матурско вече	друга или трећа недеља јуна	Дружење ученика 8. разреда	Школа
Завршни испит за упис ученика у средње школе	Јун 2023.	Припрема и полагање	Школа
Крај школске године	20.06.2023.		
Поправни и разредни испити	Јун и Август 2023.	Припрема и полагање	Школа
Припреме за пријем првака	Задња недеља августа 2023.	Припрема, организација	Школа

4. Организација и реализација образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19

Школа у складу са планом и програмом наставе и учења и препорукама за организацију и реализацију наставе врши распоред обавезних предмета, изборних програма и активности, односно утврђује распоред часова у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног. У складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја

година почиње непосредном наставом, други модели се примењују за комбинацију непосредне и онлајн наставе или потпуни прелазак на онлајн наставу, што зависи од епидемиолошке ситуације.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Постигнућа ученика континуирано ће се пратити давањем повратне информације и савета за даље напредовање, јер ће нова организација рада у великој мери утицати и на њих и њихов начин рада, а од наставника у доброј мери зависи како ће се ученици прилагодити новим околностима. Праћење активности у непосредном раду на часу реализоваће се евалуацијом оставрености циља часа, евалуацијом самостално урађених задатака и провером домаћих задатака, задатака за пружање подршке ученицима у складу са специфичностима и потребама ученика.

Са групом ученика која није у школи прецизира се начин комуникације путем Googl платформи и Вибер групе.

Увидом у радове ученика послатих на мејл или подељених са наставником путем Google платформи, наставник редовно води електронску евиденцију.

Ученици своје домаће задатке прослеђују преко Google платформи, Вибер групе, наставник их редовно прегледа, шаље повратну информацију и води педагошку евиденцију и избором и повезивањем садржаја, избором метода учења и активности води ученике ка достизању исхода.

Избор начина праћења и вредновања постигнућа ученика прилагођен је новом начину организације наставе. У остваривању програма наставе и учења, наставе усмерене на активности ученика, користеће све наставне методе и облике учења: фронтална настава, програмирана настава, индивидуализована настава, лабораторијски рад или рад у радионицама, демонстрације, дискусија, вођен истраживачки метод, симулација, тимска настава, форум дискусије, студија случаја, тематска настава, пројектна настава, учење кроз игру, рад на референтном тексту, истраживање по кључним речима, мапа појмова, олују идеја...). Избор је одређен циљем учења, исходима, природом и специфичностима предмета, као и начином организације рада школе због новонастале ситуације.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст

Ученици се упућују на праћење часова на РТС-у са циљем утврђивања и обнављања садржаја у разредној настави, а у предметној настави у циљу праћења наставе данима када нису у школи. Путем утврђених начина комуникације са ученицима, наставници им достављају материјале на платформи или у штампаном облику уколико таква врста подршке више одговара специфичним потребама ученика. Потребу за пружањем додатне подршке, утврђује одељењски старешина и/или предметни наставник на основу праћења напредовања и постигућа ученика у непосредном раду или настави на даљину.

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...)

Наставне јединице на РТС-у, МПНТР је прошле школске године обезбедило одређен број уређаја, овакву врсту подршке школа је обезбедила и у оквиру пројекта ОПД. Ови ресурси биће стављени на располагање ученицима који се изјасне да ће похађати наставу на даљину.

5. Специфичности организације и реализације наставе у школској 2022/2023. години

План распореда коришћења учионица и објеката у разредној настави у школској 2022/2023. години направљен је у складу са специфичном ситуацијом због реконструкције објекта централне школе и трајаће до завршетка реконструкције. У ОШ „Бранко Радичевић“ за ученике првог разреда настава се одвија у једној смени у објекту припремно-предшколског програма. За ученике другог, трећег и четвртог разреда настава се одвија у три смене у СШ „Свети Сава“. Промена смена врши се према датумима утврђеним Календаром рада, тако што ће од 1. септембра 2022. године у првој смени часове имати ученици другог, у другој смени ученици трећег а у трећој смени ученици четвртог разреда. Промена смена се врши на недељном нивоу.

За ученике другог циклуса настава се, до завршетка реконструкције, одвија у СШ „Сезаи Сурои“ у трећој смени, након завршетка наставе за ученике СШ „Сезаи Сурои“.

Школе у Лопардинцу, Раковцу, Караднику и Српској Кући раде у првој смени.

5.1. Дневни ритам наставних активности - сатница

Настава за ученике првог разреда почиње у 13.00 сати. Распоред звоњења је следећи:

1.	13.00-13.45
2.	13.50-14.35
ВЕЛИКИ ОДМОР	
3.	15.00-15.45
4.	15.50-16.35
5.	16.40-17.25

Настава за ученике другог, трећег и четвртог разреда почиње у 07.30 сати. Распоред звоњења за је следећи:

	1. смена	2. смена	3. смена
1.	7.30-8.15	11.00-11.45	15.20-16.05
2.	8.20-09.05	11.50-12.35	16.10-16.55
ВЕЛИКИ ОДМОР			
3.	09.20-10.05	12.50-13.35	17.10-17.55
4.	10.10-10.55	13.40-14.25	18.00-18.45
5.	11.00-11.45	14.30-15.15	18.45-19.30
6.	11.50-12.35	15.15-16.00	19.30-20.15

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Динамика промене смена за ученике другог, трећег и четвртог разреда

Датуми промене смена	Прва смена	Друга смена	Трећа смена
1. септембар	2. разред	3. разред	4. разред
5. септембар	4. разред	2. разред	3. разред
12. септембар	3. разред	4. разред	2. разред
19. септембар	2. разред	3. разред	4. разред
26. септембар	4. разред	2. разред	3. разред
3. октобар	3. разред	4. разред	2. разред
10. октобар	2. разред	3. разред	4. разред
17. октобар	4. разред	2. разред	3. разред
24. октобар	3. разред	4. разред	2. разред
31. октобар	2. разред	3. разред	4. разред
7. новембар	4. разред	2. разред	3. разред
14. новембар	3. разред	4. разред	2. разред
21. новембар	2. разред	3. разред	4. разред
28. новембар	4. разред	2. разред	3. разред
5. децембар	3. разред	4. разред	2. разред
12. децембар	2. разред	3. разред	4. разред
19. децембар	4. разред	2. разред	3. разред
26. децембар	3. разред	4. разред	2. разред
23. јануар	2. разред	3. разред	4. разред
30. јануар	4. разред	2. разред	3. разред
6. фебруар	3. разред	4. разред	2. разред
13. фебруар	2. разред	3. разред	4. разред
20. фебруар	4. разред	2. разред	3. разред
27. фебруар	3. разред	4. разред	2. разред
6. март	2. разред	3. разред	4. разред
13. март	4. разред	2. разред	3. разред
20. март	3. разред	4. разред	2. разред
27. март	2. разред	3. разред	4. разред
3. април	4. разред	2. разред	3. разред
24. април	3. разред	4. разред	2. разред
8. мај	2. разред	3. разред	4. разред
15. мај	4. разред	2. разред	3. разред
22. мај	3. разред	4. разред	2. разред
29. мај	2. разред	3. разред	4. разред
5. јун	4. разред	2. разред	3. разред
12. јун	3. разред	4. разред	2. разред
19. јун	2. разред	3. разред	4. разред

*Овај распоред смена ће бити на снази док траје реновирање објекта централне школе и до поновног усељења у просторије ОШ „Бранко Радичевић“. Након тога настава ће се одвијати у две смене, ученици првог и другог циклуса ће смењивати смене на недељном нивоу, по распореду који је био на снази пре реконструкције централне школе.

Распоред часова за свако одељење у првом циклусу доставља разредни старешина.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Настава за ученике другог циклуса почиње у 16.00 сати.

Распоред звоњења за је следећи:

1.	16.00-16.30
2.	16.35-17.05
3.	17.10-17.40
ВЕЛИКИ ОДМОР	
4.	18.00-18.30
5.	18.35-19.05
6.	19.10-19.40

Ученици другог циклуса школску годину почињу са следећим распоредом часова:

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Ред. бр.	Презиме и име	Р аз. ста р.	Осн овни предм ет	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Николић Биљана	8 /2	СР П -	6 /4	8 /2	6 /2	6 /1			Р	8 /2	6 /1	8 /1	6 /2					6 /4	8 /1					8 /2	6 /2	6 /1		6 /4	8 /1		6 /1	8 /1	6 /4		8 /2	6 /2	
2.	Баланесковић Миљана	5 /4	СР П -	7 /1	5 /3	5 /4	7 /2		Р	5 /3	5 /4					7 /2	5 /4	5 /3		7 /1				7 /2	5 /3	7 /1	5 /4					5 /3	5 /4	7 /2	7 /1			
3.	Ташковић Анђела	5 /6	СР П -	8 /4	8 /3	5 /5	5 /6					8 /3	5 /6	5 /5				5 /5	8 /4	5 /6			8 /3		5 /6	5 /5	8 /4	Р		5 /6	8 /4	5 /5		8 /3				
4.	Крстић Александра	7 /4	СР П -	5 /1	7 /3	5 /2	7 /4					5 /2	5 /1			5 /2	7 /4	5 /1	7 /3			7 /4	5 /1	5 /2	7 /3			Р	7 /3	5 /2	5 /1		7 /4					
5.	Анђелковић Ивана		СР П -	6 /3	7 /5							6 /3	7 /5					7 /5	6 /3			7 /5	6 /3															
6.	Тонев Бранимир	5 /1	РУС -								5 /2		5 /4	5 /6			5 /5	6 /3	5 /1	6 /1	5 /2	Р		6 /1		5 /3	5 /5	5 /1	5 /4	6 /3	6 /4							
7.	Милић Зоран		РУС -									7 /1	8 /2	8 /3	8 /4				8 /3	6 /2	8 /1	8 /2	7 /4	7 /5	6 /2	7 /4	7 /5		7 /1	7 /2								
8.	Јовановић Елена	7 /3	ФРЈ -	7 /3					Р		5 /4	7 /5	8 /2	8 /3	8 /4	5 /5	6 /3	8 /4	6 /1	8 /2	7 /5		6 /1	6 /2	7 /5	5 /3	7 /2	5 /4	6 /3	6 /4		7 /3						
9.	Стојковић Марија	6 /3	ЕНЈ -			6 /2	6 /1	8 /3		7 /2	6 /3	8 /2	8 /4		Р	8 /3	7 /1						6 /3	7 /2	8 /2		8 /1	6 /1	8 /1	7 /1	8 /4	6 /2						
10.	Стојановић Ивана	6 /4	ЕНЈ -				5 /1	7 /5		7 /5					Р	5 /4	5 /6					5 /4	6 /4		5 /6	7 /3	7 /4	5 /1	6 /4	7 /3	7 /4							
11.	Јовић Мирјана		ЕНЈ -	5/5			5/2																															
12.	Митић Христијана		ЕНЈ -																				5 /3										5 /3					
13.	Чавдаревић А.		ЛМ К -								5 /2	5 /5	5 /4	8 /2				5 /3	5 /6	8 /4		5 /5	8 /3	5 /1				5 /2	5 /3	5 /4	5 /1	5 /6	8 /1					
14.	Стојиљковић Маријана	6 /2	ЛМ К -							7 /1	6 /2	6 /3	7 /5	7 /2	Р	7 /4	6 /1	7 /3	6 /4																			
15.	Бранковић Немања		МУ З -	7 /5	7 /4	7 /2		7 /3	7 /1																													
16.	Ђорђевић Оливер		МУ З -				5 /4	5 /6	5 /2				5 /1	8 /1		6 /2	5 /1	5 /5		5 /4	8 /3		5 /5	6 /3	8 /4	5 /3	5 /2	8 /2	5 /6	6 /1	6 /4	5 /3						
17.	Величковић Јовица		ИС Т -	7 /2	6 /1	8 /3		7 /5	8 /2	6 /1	7 /3		8 /1	7 /2		7 /3	8 /4	8 /2	8 /3	7 /4		8 /1	7 /1				7 /4	7 /5	7 /1	8 /4								
18.	Томић Александар		ИС Т -													5 /1	5 /2																					
19.	Иван Стојановић		ИС Т -													6 /4		6 /2	5 /6	6 /3							6 /3	5 /4	6 /2	5 /3	5 /5	6 /4						
20.	Антић Зорица	7 /1	ГЕ О -	8 /3	7 /1	6 /1	7 /3	7 /4		7 /3	7 /5	7 /2		8 /4		Р	7 /1	7 /4						8 /4	8 /2	8 /1	6 /1	8 /3	7 /5	8 /2	7 /2	8 /1						
Ред . бр.	Презиме и име	Р аз. ста р.	Осн овни предм ет	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
21.	Јовичевић Станислава		ГЕ О -	5 /4	5 /2	6 /3		6 /2	6 /4	6 /3	5 /1		5 /3	6 /4	6 /2																							

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Школа по утврђеном распореду часова реализује све наставне активности: редовна, допунска, додатна и изборна настава, слободне активности ученика (секције) и ваннаставне активности предвиђене Годишњим програмом рада школе.

Школе у издвојеним одељењима такође раде по утврђеном кућном реду и дневном ритму. У школама у Караднику, Српској Кући, Лопардинци и Раковцу, где се настава и друге активности одвијају у првој смени, настава почиње у 8.00 часова и реализује се по утврђеном распореду часова.

Саставни део ритма радног времена са ученицима је и распоред часова редовне наставе, изборних наставних предмета, часова одељењског старешине, допунске наставе и додатног рада, спортских активности. Сачињен је у складу са потребама ученика, возним редом „Јединства“ чије услуге користе ученици и запослени школе и организационо-техничким могућностима школе. Распоред часова редовне наставе за све разреде је недељни. Током реконструкције објекта централне школе, ове школске активности ће се одвијати у складу са расположивим организационо-техничким могућностима објеката у којима се изводи настава за ученике централне школе.

Директор ради од 7 до 15 сати.

Административно-техничко особље ради од 7 до 15 сати.

Педагог и психолог раде у обе смене, по осмочасовном радном времену, с тим што раде у одвојеним сменама. Прва смена ПП службе почиње у 08.00 а завршава се у 14.00, док друга смена почиње у 14.00 а завршава се у 20.00 часова.

Библиотекар ради сваког радног дана по утврђеном распореду.

Помоћно особље ради у преподневној смени од 6.00 до 14.00, а у поподневној од 12.00 до 20.00. Суботом ради по потреби.

5.2. Дани отворених врата школе

Родитељи заинтересовани за присуство часовима редовне наставе могу то да учине током дана отворених врата који су предвиђени Годишњим планом рада школе. Родитељи треба да се три дана унапред пријаве се код одељењског старешине. Једном часу може присуствовати највише пет родитеља. Дани отворених врата реализоваће се поштујући епидемиолошке услове који буду на снази.

Датум	Дан
26. септембар 2022.	понедељак
25. октобар 2022.	уторак
23. новембар 2022.	среда
22. децембар 2022.	четвртак
27. јануар 2023.	петак

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

27. фебруар 2023.	понедељак
28. март 2023.	уторак
26. април 2023.	среда
25. мај	четвртак
16. јун	петак

6. Задужења за запослене из 40 –то часовне радне недеље

	Укупна општа организација рада школе	Планирање и праћење	Праћење и помоћ у реализацији васпитно – образовног рада	Обилазак свих видова наставе са припремом и разговорима	Учешће у раду стручних и управних органа школе	Стручно усавршавање и сарадња са стручним институцијама	Рада са родитељима ученика и ученицима	Сарадња са друштвеном средином и државним органима	Финансијски послови и други административни послови	Континуитано допуњавање ЈИСП базе података	Остали послови	УКУПНО
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ												
Ненад Тасић	6	4	6	4	3	3	4	5	5	2	2	40

	Планирање, програмирање и организација рада школе	Праћење и помоћ у реализацији програмских задатака	Обилазак свих видова наставе са припремом и разговорима	Учешће у раду стручних и управних органа школе	Стручно усавршавање и сарадња са стручним институцијама	Рада са родитељима ученика и ученицима	Сарадња са друштвеном средином и државним органима	Административни послови	Остали послови	УКУПНО
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ										
Маја Антић Јованов	6	5	4	3	5	4	4	5	6	40

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	Планирање, програмирање рада	Организација васпитно – образовног рада у сарадњи са директором школе	Индивидуални и групни рад са ученицима.	Инструктивно – педагошки рад са наставницима на унапређивању васпитно – образовног рада у школи	Стручно – аналитички и истраживачки рад	Сарадња са родитељима ученика	Рада са стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном срединам	Континуитано допуњавање ЈИСП базе података	Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
ПЕДАГОГ ШКОЛЕ											
Јелена Стојановић	2	5	8	10	4	5	2	5	4	2	40

	Планирање, програмирање рада	Индивидуални и групни рад са ученицима.	Сарадња са наставницима и разредним старешинама	Стручно – аналитички и истраживачки рад	Сарадња и рад са родитељима ученика	Рада са стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	Континуитано допуњавање ЈИСП базе података	Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ										
Тајјана Јоцић	2	12	5	6	4	3	4	2	2	40

Име и презиме наставника и предмет који предаје	Непосредан рад са ученицима						Остали послови										
	Редовна настава	Додатна настава	Допунска настава	Разредни час (ЧОС)	Друштвено – користан рад	Слободне активности	Такмичење	Културна и јавна делатност	Време за припрему наставе	Раад на школској документацији	Стручни актив	Рад са родитељима	Дежурство	Стручно усавршавање	Хуманитарни рад-Остале активности	Рад у тимовима	УКУПНО
СРПСКИ ЈЕЗИК И																	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

КЊИЖЕВНОСТ																	
Миљана Баланесковић	18	1	1	1		1	1	1	10	1	1	1	1	1		1	40
Биљана Николић	20	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	44
Анђелковић Ивана	8	1	1				1	1	4				1			1	18
Анђела Ташковић	18	1	1	1		1	1	1	10	1		1	1	1	1	1	40
Александра Крстић (замена Александар Николић)	18	1	1	1		1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																	
Сунчица Арсић (енглески језик+СНА Медијска писменост)	20		1		1	1		1	10		1	1	1	1	1	1	40
Маријана Јефтић Радуловић	8					1			4				1		1	1	16
Марија Стојковић	18	1	1	1		1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40
Јовић Мирјана	16	1	1			1		1	8	1	1		1	1		1	33
Христијана Митић (енглески језик+СНА Медијска писменост)	4				0,5				1	0,5		0,5		1	0,5		8
Марија Трајковић	20		1		1	1	1		10	1	1		1	1	1	1	40
Ивана Стојановић (енглески језик +грађанско васпитање)	18	1	1	1			1	1	10	1	1		1	1	1	1	40
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК																	
Маја Антић Јованов (замена Јелена Јовановић)	18	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1			1	40
РУСКИ ЈЕЗИК																	
Зоран Милић	10	0,5	0,5			1		1	5			0,5	0,5	1	1	1	22
Бранимир Тонев	12	1	1	1	1				6	1			1	1	1	1	27
ИСТОРИЈА																	
Александар Томић	2	0,5	0,5						1								4
Јовица Величковић	20	1	1		1	1			10	1	1	1	1	1		1	40
Иван Стојановић	9	0,5	0,5		1				4				1		1	1	18
ГЕОГРАФИЈА																	
Зорица Антић	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40
Сузана Ристић	2	0,5	0,5						1								4
Станислава Јовићевић	10	1	1						5		1		0,5	0,5		1	20
БИОЛОГИЈА																	
Мирослав Јоцић	20	1	1		1	1	1		10			1	1	1	1	1	40

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Лидија Недић	8	0,5	0,5			1			4				0,5	0,5		1	16
Далиборка Младеновић	6	0,5	0,5			0,5			3		0,5			1			12
Татијана Трајковић (биологија + СНА)	8	1	1						4	1						1	16
МАТЕМАТИКА																	
Слађан Китановић	20	1	1	1		1	1	1	11	1	1	1	1	1	1	1	44
Зоран Димитријевић	20	1	1	1		1	1	1	11	1	1	1	1	1	1	1	44
Илић Биљана	20	1	1	1		1	1	1	11	1	1	1	1	1	1	1	44
Драган Стошић (Математика и ТТ)	18	1	1	1	1	1	1		9		1	1	1	1	1	1	39
ФИЗИКА																	
Срба Стошић	14	1	1			1	1		7				1	1		1	28
Ристић Слађан	2	0,5	0,5						1								4
Душан Јовановић (физика и информатика)	16	1	1	1		1	1		8			1	1			1	32
ХЕМИЈА																	
Воја Микић	18	1	1				1		9		1	1	1	1	1	1	36
ИНФОРМАТИКА																	
Славољуб Нешић	20			1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40
Милош Милановић	11				1				5	1			1	1	1	1	22
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА																	
Саша Младеновић	9				1	1	1		4	1						1	18
Бисерка Јовић (замена Виолета Станковић)	20				1	1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40
Иван Пркић	22			1	1		1	1	11	1	1	1	1	1	1	1	44
Миле Арсић	12				1				6	1			1	1	1	1	24
ЛИКОВНА КУЛТУРА																	
Александар Чавдаревић	16				1	1		1	8	1		1	1	1		1	32
Маријана Стојиљковић Петрушијевић (ликовна култура + СНА Цртање, сликање и вајање) (замена Милан Јовановић)	12			1		1		1	6	0,5			1	0,5		1	24
МУЗИЧКА КУЛТУРА																	
Оливер Ђорђевић	20				1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	40

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Немања Бранковић	5							1	2					1			1	10
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ																		
Небојша Митић	20			1		1	1	1	10	1	1	1	1	1			1	40
Горан Гроздановић	20			1		1	1	1	10	1	1	1	1	1			1	40
Стојановић Марија	15	15					1	1	1	8	1	1	1	1				15
Бобан Стевановић (ОФА)	2								1								1	4
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																		
Зорица Марјановић	5								2				1	1	1			10
Стефан Стојановић	5								3				1	1	1			12
ВЕРОНАУКА																		
Весна Пешић	17				1	1		1	8	1		1	1	1	1	1	1	34
Стефан Јањић	10				1			1	5	1			0, 5			0,5	1	20
МАТ. ЈЕЗ. СА ЕЛЕМ. НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ																		
Кенан Рашитовић	20				1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
ПРВИ РАЗРЕД																		
Зорица Анђелковић	19		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Снежана Станковић	19		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Ивана Дукадиновић	19		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Саша Ђорђевић	19		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Сунчица Николић	19		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Милена Маринковић (замена Лидија Здравковић)	19		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Новица Дицић (комбиновано 1. и 3)	20		1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1	1			1	40
Жаклина Стојановић (комбиновано 1. и 3)	20		1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1	1			1	40
ДРУГИ РАЗРЕД																		
Данијела Стојановић	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1			1	40
Слађан Петровић	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1			1	40
Гордана Златковић	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1			1	40
Мирјана Љубић	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1			1	40

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Мирјана Костић	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1		1	40	
Томислав Јовановић	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1		1	40	
Бојана Дицић (комбиновано 2. и 4)	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40	
ТРЕЋИ РАЗРЕД																		
Снежана Митић	20		1	1			1	0,5	10	1	0,5	1	1	1	1	1	40	
Зорица Милосављевић	20		1	1			1	0,5	10	1	0,5	1	1	1	1	1	40	
Татјана Јовић	20		1	1			1	0,5	10	1	0,5	1	1	1	1	1	40	
Зоран Ристић	20		1	1			1	0,5	10	1	0,5	1	1	1	1	1	40	
Стојан Јовић	20		1	1			1	0,5	10	1	0,5	1	1	1	1	1	40	
Весна Митић	20		1	1			1	0,5	10	1	0,5	1	1	1	1	1	40	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																		
Весна Рашић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40	
Мирослава Митровић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40	
Мирјана Нешић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40	
Зоран Тасић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40	
Љиљана Тасић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40	
Мирко Милановић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40	
Маја Стојановић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40	
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК																		
Добрица Миленковић	20					1		1	10	1	1	1	1	1	1	2	1	40
Сузана Стошић	20					1		1	10	1	1	1	1	1	2	1	40	

	Планирање, програмирање и припрема рада са децом	Васпитно – образовни рад са децом	Прихват и отпуштај деце	Сарадња са родитељима	Рада у стручним органима школе	Сарадња са друштвеном средином	Стручно аналитички рад	Индивидуално стручно усавршавање	УКУПНО
ВАСПИТАЧИ ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА									

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Марина Стошић	10	20	2	2	2	1	1	2	40
Маја Стоилковић	10	20	2	2	2	1	1	2	40
Наташа Ристић	10	20	2	2	2	1	1	2	40
Шукрија Демировић	10	20	2	2	2	1	1	2	40

	Сарадња у планирању и реализацији наставних јединица	Пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима	Учеће у редовној настави и ваннаставним активностима	Рада на неопходним интервенцијама	Сарадња са органима локалне заједнице	Рада у стручним органима школе	Сарадња са родитељима	Стручно аналитички рад	Индивидуално стручно усавршавање	УКУПНО
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТИ										
Авни Аћифи	5	5	10	5	5	2	5	1	2	40
Флоријан Арифи	5	5	10	5	5	2	5	1	2	40

	Послови нормативне делатности школе и праћење кућног реда школе	Послови око израде нормативних аката и правилника, кадровски и персонални послови	Издавање сведочанстава, потврда и преводница	Извештаји, евиденције и инспекцијски послови	Учеће у раду стручних и управних органа и стручно усавршавање	Упис ученика по преводницама и увођење у матичну књигу	Координација и сарадња са помоћно – техничким особљем	Административни послови	Рада са службеним лицима и наставницима	Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ											
Наташа Димић	6	5	3	2	3	2	5	8	3	6	40

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	Стручно – аналитички послови: периодични обрачун, завршни рачун, финансијски план и слично	Организација финансијских послова, спровођење пописа о располагању средствима и одговорности	Учешће у раду управних органа	Сарадња са пословним сарадницима	Остали финансијски послови	Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА							
Станка Петрићевић	10	5	1	4	18	2	40

	Руковођење новчаним и материјалним вредностима	Сарадња на изради финансијског плана, периодичних обрачуна	Обрачун зараде	Евиденција исплате зараде	Магационерски послови	Послови набвке робе	Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
БЛАГАЈНИК - ЕКОНОМ								
Сузана Стојановић	5	5	14	3	5	3	2	40

	Планирање рада	Непосредан рад са ученицима.	Сарадња са наставним активима	Стручни послови – обрада књига	Аналитичко-извештајни послови	Рад на културним активностима школе	Стручно усавршавање	Рад са библиотечком секцијом	Сарадња са друштвеном средином и учешће у раду стручних органа школе	Остали послови по налогу директора	УКУПНО
БИБЛИОТЕКАР/ МЕДИЈАТЕКАР											
Биљана Микић	2	12	5	10	3	4	2	4	3	2	40

	Одржавање и поправка клупа, столица и другог инвентара	Одржавање и поправка врата и прозора	Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
ДОМАР ШКОЛЕ				

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Александар Стојилковић	25	10	5	40
------------------------	----	----	---	----

	Грејање школе и одржавање котлова и инсталационе мреже грејања	Одржавање водовода и канализације			Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
ЛОЖАЧ И ОДРЖАВАЛАЦ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА						
Горан Јовановић Ивица Јањић	25	10	5	40		

	Припрема просторија и припрема намирница за дневну дистрибуцију	Одржавање хигијене у кухињи	Припрема хране за ђачку ужину	Дистрибуција хране	Прање посуђа и њихово одржавање	Остали послови по налогу директора школе	УКУПНО
СЕРВИРКА							
Слађана Јовановић	5	5	15	5	5	5	40

	Припрема просторија за рад и извођење наставе	Одржавање хигијене школских просторија према утврђеном распореду	Одржавање хигијене у школском дворишту	Одржавање зеленила и школских уређаја	Остали послови по налогу директора, секретара и наставног особља школе	УКУПНО

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

РАДНИЦИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ						
Гордана Тасић Слађана Јовановић Гордана Митровић Смиља Арсић Јасмина Недељковић Марина Петровић Сузана Милосављевић Јелисавка Стојковић Биљана Петровић Слађан Трајковић Драган Стошић Небојша Тасић Александар Јовић Мирјана Никшић Арсић Зоран Петковић Драгица Арсић Србољуб	1	24	5	5	5	40

7. Бројно стање ученика на почетку школске године

У ОШ „Бранко Радичевић” у Бујановцу са подручним школама укупно има 943 ученика у 47 одељења и 4 припремна одељења са 80 ученика.

У централној школи у Бујановцу има 856 ученика, распоређених од I – VIII разреда у 36 одељења.

У подручним школама има укупно 87 ученика од I – IV разреда у 11 одељења: школа у Раковцу – 30 ученика у 4 одељења, у Лопардинцу – 36 ученика у 4 одељења, у Српској Кући – 3 ученика у једном комбинованом одељењу (I и III разред), у Караднику – 18 ученика у 2 одељења (комбинација I и III, II и IV разред).

Школа у Бујановцу ради у две смене. Ученици првог и другог циклуса основног образовања мењају смене на недељном нивоу.

* Ритам рада током реконструкције објекта централне школе биће измењен до завршетка радова.

Школе у Лопардинцу, Раковцу, Караднику и Српској Кући раде у првој смени.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Централна школа

Одељење	Број ученика	Мушки	Женски	Горанци	Срби	Роми	Поновци	Неоцењени	ИОП 1	ИОП 2	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА									
											Француски језик	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Лето писање	Чувари природе	Медијска писменост	ЦСиВ	Моја животна средина	Ромски језик са елементима националне културе
I ₁	28	14	14	1	7	20				1			8	20	28					
I ₂	28	14	14		8	20							8	20	28					
I ₃	28	16	12		8	20		1					8	20	28					
I ₄	27	13	14		8	19							8	19	27					
I	111	57	54	1	31	79		1		1			33	75	111					
II ₁	23	13	10	2	8	13							8	15		23				4
II ₂	25	13	12		8	17							8	17		25				5
II ₃	23	12	11		7	16							7	16		23				7
II ₄	19	9	10		6	13				1			6	13		19				6
II	90	47	43	2	29	59				1			29	61		90				22
III ₁	23	10	13	1	9	13							9	14		23				3
III ₂	23	12	11		8	15		1					8	15		23				8
III ₃	23	12	11		8	15							8	15		23				3
III ₄	24	9	15	1	8	15							8	16		24				5
III	93	43	50	2	33	58		1					33	60		93				19
IV ₁	22	11	11		8	14		1	2	1			8	14		22				3
IV ₂	21	12	9			21		1	3				0	21		21				6
IV ₃	24	6	18		8	16		1					8	16		24				3
IV ₄	19	7	12			19							0	19		19				3

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

IV ₅	21	13	8	1	9	11							7	14		21				6	
IV	107	49	58	1	25	81		3	5	1			23	84		107				21	
I-IV	401	196	205	6	118	277		5	5	3			118	283	111	290				62	
V ₁	24	14	10		7	17	8					24	7	17			24			11	
V ₂	27	9	18		8	19	3	1	2			27	8	19			27			12	
V ₃	23	13	10		6	17	7		1	1		11	12	6	17			23		9	
V ₄	20	12	8	0	9	11	1	2	3	1		12	8	9	11			20		6	
V ₅	24	13	11	0	6	18	5	0	2	0		11	13	6	18			24		8	
V ₆	25	11	14	1	6	18	9	0	0	0		12	13	6	19			25		4	
V	143	72	71	1	42	100	33	3	8	2		46	97	42	101			143		50	
VI ₁	29	13	16		10	19						11	18	10	19				29	12	
VI ₂	27	21	6		8	19						11	16	8	19				27	3	
VI ₃	29	14	15	0	10	19	2	1	0	0		14	15	10	19				29	6	
VI ₄	28	18	10		9	19						14	14	9	19				28	19	
VI	113	66	47		37	76	2	1				50	63	37	76				113	40	
VII ₁	26	14	12		12	14	4					15	11	12	14					26	4
VII ₂	24	12	12	0	9	15	0	0	0	0		13	11	9	15					24	8
VII ₃	26	12	14	3	13	10	2	0	0	0		26	0	13	13					26	6
VII ₄	23	10	13	0	6	17	5	0	0	1		14	9	6	17					23	9
VII ₅	23	10	13	0	9	14	0	3	1	0		10	13	9	14					23	1
VII	122	58	64	3	49	70	11	3	1	1		78	44	49	73					122	27
VIII ₁	20	11	9		9	11						13	7	6	14					20	6
VIII ₂	18	9	9		12	6						11	7	12	6					18	4
VIII ₃	21	7	14		8	13						12	9	8	13					21	4
VIII ₄	18	6	12		7	11						9	9	7	11					18	9
VIII	77	33	44		36	41						45	32	33	44					77	23
V-VIII	455	229	226	4	164	287	46	7	9	3		219	236	161	294			143	113	199	140
I-VIII	856	425	431	10	282	564	46	12	14	6		219	236	279	577	111	290	143	113	199	202

ИО	Одељење	Број ученика	Мушки	Женски	Горанци	Срби	Роми	Поновци	Неоцењени	ИОП 1	ИОП 2	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА										
												Француски језик	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Лето писање	Чувари природе	Медијска писменост	ЦСи В	Моја животна средина	Ромски језик са елементима националне културе	
Раковац	I	9	4	5		9								9								
	II	7	5	2		7				2				7		7						
	III	5	2	3		5				1				5		5						
	IV	9	6	3		9								8		9						
	I-IV	30	17	13		30				3				30		9	21					
Логардинце	I	11	5	6		10	1		1					10	1	11						
	II	9	2	7		9								9		9						
	III	6	2	4		4	2							4	2	6						
	IV	10	4	6		10				1				10		10						
	I-IV	36	13	23		33	3		1	1				33	3	11	25					
Карадник	Комб.	I	5	4	1									4	1	5						
		III	6	5	1									6			6					
	Комб.	II	3	2	1									3			3					
		IV	4	2	2									4			4					
	I-IV	18	13	5		18								17	1	5	13					
Српска Кућа	Комб.	I	2	1	1									2		2						
		III	1		1									1		1						
	I-IV	3	1	2		3								3		2	1					
ИО	I-IV	87	44	43		84	3			4			83	4	27	60						
I-VIII УКУПНО		943	469	474	10	366	567			18	6		219	236	362	581	138	350	143	113	199	202

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

7.1. Социјална структура ученика школе

Одељење	Полна структура		ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА														ЗАПОСЛЕНОСТ					Корисници социјалне помоћи		
			ОТАЦ							МАЈКА														
	М	Ж	Без ОШ	ОШ	Средња школа	Виша школа	Висока школа	Специјализација	Магистратура	Докторат	Без ОШ	ОШ	Средња школа	Виша школа	Висока школа	Специјализација	Магистратура	Докторат	Оба запосл.	Оба незапосл.	Запосл. отац		Запосл. мајка	Остало
1/1	14	14	14	4	7		2				16	4	4	1	2			1	4	17	4	2		13
1/2	14	14	7	10	9		2				10	7	7	1	3				7	15	6			13
1/3	16	12	9	5	10		3				12	9	4		2				7	7	2	2	9	10
1/4	13	14	13	3	9	2					15	3	6	1	2				3	12	4		8	10
1 РАЗ	57	54	45	22	35	2	7				53	23	21	3	9		1	21	53	16	4	17	46	
2/1	14	10	13	3	4	2	2				11	2	5		6				8	11	5			11
2/2	13	12		16	6		3					19	2	2	1				4	17	4			17
2/3	12	11	9	2	9		3				11	5	4	1	3				6	13	9	6		13
2/4	9	10	8	5	5		1				6	7	6						2	13	3		1	10
2 РАЗ	47	43	30	26	24	2	9				28	33	17	3	10			20	54	21	6	1	51	
3/1	10	13	4	6	6	3	4				5	6	9		3				8	7	8			10
3/2	12	11	0	16	5	2						15	6	1	1	0	0	0	2	17	2	2	0	11
3/3	12	11	10	3	10						9	6	5	2	1	0	0	0	6	14	9	7	0	12
3/4	9	15	10	5	4		2				10	2	4	1	2				6	12				
3. РАЗ	43	50	24	30	25	5	6				24	29	24	4	7			22	50	19	9		33	
4/1	11	11	10	3	7	2	2				11	2	5		3	1			8	4				9
4/2	12	9	20	1							16	4							1	20				20
4/3	6	18	5	12	6	1					6	10	5	3					5	12	7			8
4/4	7	12	10	4	2						10	7	2							15	3	1		15
4/5	13	8	9	3	6		3				9	3	6		3				8	11	1			11
4. РАЗ.	49	58	54	23	21	3	5				52	26	18	3	6	1		22	62	11	1		63	
5/1	14	10		17	7						17	7							6	17				17
5/2	9	18	2	8	7	2	1				1	7	6	1	2				6	9	11	7		9
5/3	13	10	7	10	6						15	2	6						6	13	4			14
5/4	12	8	5	5	5	1	4				7	4	2	1	6				7	11	8	8		5
5/5	13	11	2	4	8						6	12	6						9	11	4			5
5/6	11	14	16	2	6	0	1	0	0	0	18	0	7	0	0	0	0	0	2	8	5	0	0	18
5. РАЗ.	72	71	25	36	39	3	6				64	32	29	2	8			36	69	32	15		68	
6/1	13	16																						
6/2	21	6																						
6/3	14	15	13	4	12						12	6	8	1	1				4	20	2	2		13
6/4	18	10	12	8	6	1					15	5	4	2	2				16	12	8	1		10
6. РАЗ.	66	47	25	12	18	1					27	11	12	3	3			20	22	10	2		23	
7/1	14	12	7	4	15						10	6	7	3					11	10	5	5		9
7/2	12	12		12	10		2				5	7	8		2				5	14	1	2		12
7/3	12	14	0	3	4	1	3				2	3	3	1	2	1			6	2	1	1	1	6
7/4	10	13		16	7							17	5		1				7	8	8			9
7/5	10	13	9	7	6		1				11	5	6		1				4	8	2	1		7

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

7. РАЗ.	58	64	16	42	42	1	6				28	38	29	4	6	1			33	42	17	9	1	43
8/1	11	9	3	5	9	0	0	0	0	0	4	5	8	0	2	0	0	0	9	8	2	1		4
8/2	9	9	5	2	8	0	3	0	0	0	5	3	7	2	1	0	0	0	11	3	3	0	1	5
8/3	7	14	5	8	3	2	0	0	0	0	9	5	4						2	8	7	1		9
8/4	6	12	3	9	6	1	1				9	3	5	2	1				7	8	4	1		8
8. РАЗ.	33	44	16	22	26	3	4				27	16	24	4	4				29	27	16	3	1	26
ИО РАКОВАЦ																								
1.	4	5			9								9						5		9	5		
2.	5	2			6		1						4		3				7					
3.	2	3		1	1							2	1						5					
4.	6	3			7		2						6	3					6		1	2		
ИО РАКОВАЦ	17	13		1	23		3					2	20	3	3				23		10	7		
ИО ЛОПАРДИНЦЕ																								
1.	5	6	0	2	8	1	0	0	0	0	1	1	5	1	2				3	2	4	1	1	
2.	2	7	0	1	8	0	0	0	0	0	0	1	6	2	0	0	0	0	2	2	2	3	0	
3.	2	4		2	4							2	4						2	3	1			
4.	4	6	0	1	9	0	0	0	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	6		1	3		1
ИО ЛОПАРДИНЦЕ	13	23		6	29	1					1	6	23	3	2				13	7	8	7	1	1
ИО КАРАДНИК																								
1.	4	1			6								6						3	1	4	3		
2.	2	1			3								3						2		2	1		
3.	5	1			6								4		1				3		2		1	1
4.	2	2		1	3							1	3						2	1	1	1		
ИО КАРАДНИК	13	5		1	18							1	16		1				10	2	9	5	1	1
ИО СРПСКА КУЋА																								
1.	1	1					1						1									1		
3.		1			1								1									1		
ИО СРПСКА КУЋА	1	2			1		1						2								2			
1-8	469	474	205	220	301	21	47				304	207	235	32	59	2			249	388	171	74	22	355

*Социјална карта школе урађена је на основу социјалне карте одељења које су доставиле одељењске старешине, по изјави родитеља.

7.2. Наставници и ђаци који путују

Из Врања до Бујановца путује 37 радника
Из Врања до Лопардинца путује 1 радник
Из Ниша путује 1 радник
Из Врањске Бање до Лопардинца путује 1 радник
Из Врања до Карадника путује 1 радник
Из Обреновца до Бујановца путује 1 радник
Из Свете Петке до Бујановца путују 2 радника
Из Сејаца до Бујановца путују 2 радника
Из Левосоја до Бујановца путују 2 радника
Из Балиновца до Бујановца путује 1 радник
Из Раковца до Бујановца путују 6 радника
Из Клиновца до Бујановца путују 2 радника
Из Карадника до Бујановца путују 2 радника
Из Српске Куће до Бујановца путује 1 радник
Из Жужељице до Бујановца путује 1 радник
Из Љиљанца до Бујановца путује 1 радник
Из Врања до Раковца путује 1 радник
Из Нерадовца до Бујановца путује 1 радник
Из Горњег Вртогоша до Српске Куће путује 1 радник
Из Горњег Вртогоша до Бујановца путује 1 радник
Из Божињевца до Бујановца, Карадника и Српске Куће путује 1 радник
Из Бујановачке Бање до Бујановца путује 1 радник
Из Лопардинца до Бујановца путују 3 радика
Из Карадника до Раковца путује 1 радник
Из Српске куће до Раковца путује 1 радник
Из Нерадовца до Лопардинца путује 1 радник

За све остале раднике из града Бујановца општина исплаћује путне трошкове за долазак и одлазак.

Ђаци који путују:

Школа плаћа путне трошкове ученицима путницима и то на релацијама:

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Раковац – Бујановац за 47 ученика и
 Бујановачка Бања - Бујановац за 7 ученика
 Српска Кућа – Бујановац за 2 ученика
 Лопардинце – Бујановац за 20 ученика
 Жужелица – Бујановац за 9 ученика
 Љиланце – Бујановац за 2 ученика
 Давидовац – Бујановац 1 ученик

7.3. Подела часова обавезне наставе недељно на наставнике за школску 2022/23. годину

Предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предаје	Укупан број часова	Радни дани у овој школи	Друга школа у којој ради
Српски језик	1. Биљана Николић	VI ^{1,2,4} VIII ^{1,2}	20	5	
	2. Баланесковић Миљана	VII ^{1,2} V ^{3,4}	18	5	
	3. Ташковић Анђела	V ^{5,6} VIII ^{3,4}	18	5	
	4. Александра Крстић (замена Александар Николић)	V ^{1,2} VII ^{3,4}	18	5	
	5. Анђелковић Ивана	VI ³ VII ⁵	8	4	ОШ „Десанка Максимовић“, Биљача (Бујановац) Медицинска школа „др Изабел Емсли Хатон“, Врање
Енглески језик	6. Марија Стојковић	VI ^{1,2,3} VII ^{1,2} VIII ^{1,2,3,4}	18	5	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	7. Ивана Стојановић	V _{1,4,6} VI ₄ VII _{3,4} + Грађанско васпитање VI _{1,2,3,4}	17	5	
	8. Мирјана Јовић	V _{2,5} Карадник I и III, II и IV (комбиновано) Раковац I, II, III, IV	16	4	„Хемијско-технолошка школа“, Врање
	9. Маријана Јевтић Радуловић	I _{1,2,3,4}	8	2	Гимназија “Бора Станковић“, Врање ОШ „Ј.Ј. Змај“, Врање
	9. Марија Трајковић	II _{1,2,3,4} III ₁ IV _{1,2,3,4,5}	20	5	
	10. Сунчица Арсић	III _{2,3,4} Лопардинце I, II, III и IV Српска кућа I и III (комбиновано) + СНА (5. разред)	16	5	
	11. Христијана Митић	V ₃ + СНА (5. разред)	2	2	Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац
Француски језик	13. Маја Антић Јованов (замена Јелена Јовановић)	V _{3/5} , V _{4/6} VI _{1/2} , VI _{3/4} VII _{1/2, 3} , VII _{4/5} VIII _{1/2} , VIII _{3/4}	18	5	
Руски Језик	14. Милић Зоран	VI ₂ VII _{1/2, 4/5} VII _{1/2, 3/4}	10	3	ОШ "Драгомир Трајковић", Жбевац (Бујановац)
	15. Тонев Бранимир	V _{1, 2, 3/5, 4/6} VI _{1, 3/4}	12	3	ОШ „Бора Станковић“, Тибужде, ИО Барелић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Ликовна култура	16. Маријана Стоилковић Петрушијевић (замена Милан Јовановић)	VI _{1, 2, 3, 4} VII _{1, 2, 3, 4, 5} + СНА (7. разред)	12	2	ОШ „Бора Станковић“, Кленике (Бујановац) ОШ „Десанка Максимовић“, Биљача (Бујановац)
	17. Александар Чавдаревић	V _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VIII _{1, 2, 3, 4}	16	4	Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац
Музичка Култура	18. Оливер Ђорђевић	V _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VI _{1, 2, 3, 4} VIII _{1, 2, 3, 4}	20	5	
	19. Бранковић Немања	VII _{1, 2, 3, 4, 5}	5	1	Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац ОШ „Вук Стефановић Караџић“, Левосоје (Бујановац) ОШ „Бора Станковић“, Ново Село (Трговиште)
Историја	20. Јовица Величковић	VI ₁ VII _{1, 2, 3, 4, 5} VIII _{1, 2, 3, 4}	20	1	
	21. Иван Стојановић	V _{3, 4, 5, 6} VI _{2, 3, 4}	10	2	Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац
	22. Александар Томић	V _{1, 2}	2	1	ОШ „Вук Стефановић Караџић“, Левосоје (Бујановац) ОШ „Вук Караџић“, Прешево
Географија	23. Зорица Антић	VI ₁ VII _{1, 2, 3, 4, 5} VIII _{1, 2, 3, 4}	20	5	
	24. Станислава Јовићевић	V _{1, 2, 3, 4} VI _{2, 3, 4} VIII ₄	10	2	Техничка школа Обреновац
	25. Сузана Ристић	V _{5, 6}	2	1	ОШ „Бора Станковић“, Ново Село (Трговиште) ОШ „9. мај“, Рељан (Прешево) ОШ „Десанка Максимовић“, Биљача (Бујановац)

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Физика	26. Душан Јовановић	VII _{1, 2, 3, 4, 5} + Информатика VI ₂ (II група) VII _{1, 2, 3, 4, 5} (II група)	16	4	ОШ "Вук Стефановић Караџић", Левосоје (Бујановац)
	27. Срба Стошић	VI _{1, 2, 4} VIII _{1, 2, 3, 4}	14	3	ОШ "Вук Стефановић Караџић", Левосоје (Бујановац)
	28. Ристић Слађан	VI ₃	2	1	ОШ „Краљ Петар I – Ослободилац“, Корбевац (Врање) ОШ „Вук Караџић“, Прешево
Математика	29. Слађан Китановић	VII _{1, 3, 4} VIII _{1, 2}	20	5	
	30. Зоран Димитријевић	VI _{1, 2, 4} VII _{2, 5}	20	5	
	31. Илић Биљана	V _{1, 2, 3, 4} VIII ₃	20	5	
	32. Драган Стошић	V _{5, 6} VI ₃ VIII ₄ + ТТ VIII ₄ (I група)	16 + 2	5	
	33. Мирослав Јоцић	V ₁ VI _{1, 2, 3, 4} VII _{1, 2, 3, 4, 5}	20	5	
Биологија	34. Лидија Недић	V _{3, 4, 5, 6}	8	2	Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац
	35. Татјана Трајковић	VIII _{1, 2} + СНА 8. разред	8	2	Гимназија „Скендербеу“, Прешево Техничка школа, Прешево Техничка школа, Владичин Хан

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	36. Далиборка Младеновић	V ₂ VIII _{3,4}	6	2	ОШ "Вук Стефановић Караџић", Левосоје (Бујановац) ОШ "Светозар Марковић" Врање ОШ „Десанка Максимовић“, Биљача (Бујановац) Гимназија “Бора Станковић“, Врање
Хемија	36. Воја Микић	VII _{1,2,3,4,5} VIII _{1,2,3,4}	18	4	ОШ „9. мај“, Рељан (Прешево)
Информатика	37. Славољуб Нешић	V _{1,2,4,5,6} (I група) V ₃ (II група) VI _{1,2,3,4} (I група) VII _{1,2,3,4,5} (I група) VIII _{1,2,3,4} (I група)	20	5	
	38. Милош Милановић	V _{1,2,4,5,6} (II група) VI _{3,4} (II група) VIII _{1,2,3,4} (II група)	11	3	ОШ "Вук Стефановић Караџић", Левосоје (Бујановац) Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац
Техника и технологија	39. Бисерка Јовић	V _{3,4,5} VI _{1,2,3,4} (I група) VII _{3,4,5} (II група)	20	5	
	40. Младеновић Саша	VI _{1,2,3,4} (II група) + Информатика VI ₁ (II група)	10	2	ОШ „Бора Станковић“, Кленике (Бујановац)
	41. Иван Пркић	V _{1,2} VII _{1,2,3,4,5} (I група) VIII _{1,2,3,5} (I група)	20	5	
	42. Миле Арсић	VI _{1,2} VII _{1,2,3,4}	12	3	ОШ „Вук Стефановић Караџић“, Левосоје (Бујановац)
Физичко и здравствено васпитање	43. Небојша Митић	VI _{1,2,3} + (ОФА) VI ₄ VII _{1,4,5} + (ОФА)	20	5	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

+(ОФА)	44. Горан Гроздановић	V _{1, 2, 3, 4, 5} +(ОФА) V ₆ VII ₂₊ (ОФА)	20	5	
	45. Марија Стојановић	VIII _{1, 2, 3, 4+} (ОФА) VII ₃₊ (ОФА)	15	3	Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац
	46. Бобан Стевановић	V ₆ VI ₄	2	1	ОШ „Светозар Марковић“ Врање Техничка школа Врање
Веронаука	47. Стефан Јањић	1 група у првом разреду 2 групе у 2. разреду 1 група у трећем разреду 1 група у четвртом 1 група Српска Кућа 2 групе Карадник	8	2	
	48. Весна Пешић	2 групе у петом разреду 3 групе у шестом разреду 2 групе у седмом разреду 2 групе у осмом разреду Лопардинце 4 групе Раковац 4 групе	16	4	Гимназија “Бора Станковић“, Врање
Грађанско васпитање	49. Зорица Марјановић	VII _{1/3} , VII _{2/5} , VII ₄ VIII _{1/2} , VIII _{3/4} ,	5	2	Медицинска школа „др Изабел Емсли Хатон“, Врање ОШ „Краљ Петар I – Ослободилац“, Корбевац (Врање) ОШ „Предраг Девеџић“, Врањска Бања (Врање)
	50. Стефан Стојановић	V _{1/4-1. група} , V _{1/4-2. група} , V ₂ , V ₃ , V ₅ , V ₆	5	2	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

7.4. План образовно-васпитног рада

Организација наставе у школској 2022/2023. години реализоваће се према приказаном Плану наставе и учења.

Годишњи фонд часова редовне наставе у школској 2022/23. години – разредна настава

Раз.-бр. одељ.-бр. н.н.	I – 4(36)			II – 4(36)			III – 4 (36)			IV – 5(36)			Св. час
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ													
Наставна област	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Св. I-IV
Српски језик	5	180	720	5	180	720	5	180	720	5	180	900	3060
Енглески језик	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	72	360	1224
Ликовна култура	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	72	360	1080
Музичка култура	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	36	180	612
Природа и друштво		0	0		0	0	2	72	288	2	72	360	648
Свет око нас	2	72	288	2	72	288		0	0		0	0	576
Математика	5	180	720	5	180	720	5	180	720	5	180	900	3060
Физичко васпитање	3	108	432	3	108	432	3	108	432	3	108	540	1836
Дигитални свет	1	36	144	1	36	144	1	36	144		0	0	432
УКУПНО	20	720	2880	21	720	2880	21	720	2880	20	720	3600	9972
Пројектна настава		0	0		0	0		0	0	1	36	144	144
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ													
Грађанско васпитање	1	36	180	1	36	144	1	36	108	1	34	68	500
Верска настава	1	36	72	1	36	72	1	36	108	1	34	68	320
УКУПНО	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	72	360	1224

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Годишњи фонд часова редовне наставе у школској 2022/23. години – предметна настава

Раз.-бр.од.- бр.п.н..	V – 6 (36)			VI – 4 (36)			VII – 5 (36)			VIII – 4 (34)			Св.-час
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ													
Натавна област	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	V - VIII
Српски језик	5	180	1080	4	144	576	4	144	720	4	136	544	2920
Енглески језик	2	72	432	2	72	288	2	72	360	2	68	272	1352
Ликовна култура	2	72	432	1	36	144	1	36	180	1	34	136	892
Музичка култура	2	72	432	1	36	144	1	36	180	1	34	136	892
Историја	1	36	180	2	72	288	2	72	360	2	68	272	1064
Географија	1	36	180	2	72	288	2	72	360	2	68	272	1064
Физика		0	0	2	72	288	2	72	360	2	68	272	920
Математика	4	144	864	4	144	576	4	144	720	4	136	544	2704
Биологија	2	72	432	2	72	288	2	72	360	2	68	272	1352
Хемија		0	0		0	0	2	72	360	2	68	272	632
Техника и технологија	2	72	432	2	72	288	2	72	360	2	68	272	1352
Информатика и рачунарство	1	36	180	1	36	144	1	36	180	1	34	136	640
Физичко васпитање	2	72	432	2	72	288	3	108	540	3	102	408	1236
УКУПНО	24	864	5076	25	900	3600	28	1008	5040	28	952	3808	17524
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ													
Француски језик	2	72	144	2	72	144	2	72	216	2	68	136	640
Руски језик	2	72	288	2	72	216	2	72	144	2	68	136	784
Грађанско васпитање	1	36	180	1	36	144	1	36	108	1	34	68	500
Верска настава	1	36	72	1	36	72	1	36	108	1	34	68	320
УКУПНО	6	216	684	6	216	576	6	216	576	6	204	408	2244
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСИ													
Медијска писменост	1	36	216										216
Цртање сликање и вајање				1	36	144							144
Моја животна средина							1	36	180	1	34	136	316
УКУПНО	1	36	216	1	36	144	3	108	180	2	72	136	676
ОФА*	1.5	54	324	1.5	54	216							540

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

** У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање реализују се обавезне физичке активности.*

Обавезне физичке активности реализују се у трајању од 45 минута, једном у току недеље . Фонд од 1/2 школског часа односно 22,5 минута, на недељном нивоу, реализује се тако што ће ученици сваке друге недеље имати још један час ових активности. Ради ефикаснијег рада и обухваћености свих ученика дозвољено је спајање два одељења истог разреда, односно да два наставника раде истовремено са два одељења.

7.5. План реализације изборне наставе и слободних наставних активности у школској 2022/23. години

У овој школској години на основу одлуке Министарства просвете и интереса ученика организоваће се изборна настава из следећих предмета:

веронаука и грађанско васпитање,
други страни језик (изборни), француски или руски.

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди, у складу са кадровским решењима. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

У школској 2022/2023 реализоваће се следеће СНА:

ПЕТИ РАЗРЕД - Медијска писменост

ШЕСТИ РАЗРЕД – Цртање, сликање и вајање

СЕДМИ РАЗРЕД - Моја животна средина

ОСМИ РАЗРЕД - Моја животна средина

Ромски језик са елементима националне културе – у школској 2022/2023. години након изјашњавања ученика и попуњавањем анкета укупно је направљено 10 група од другог до осмог разреда.

7.6. Додатна настава

На основу Наставног плана и програма, интересовања ученика и одлуке Наставничког већа, у школи ће бити организован додатни образовно – наставни рад са ученицима од IV – VIII разреда, са једним часом недељно и то:

- За ученике IV разреда из математике (ако има интересовања и из српског језика);
- За ученике V разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, математике и биологије;
- За ученике VI разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, физике, математике и биологије;
- За ученике VII и VIII разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, физике, хемије, математике и биологије;

За реализацију ових часова задужују се сви учитељи IV разреда и сви наставници који изводе наставу из наведених предмета од V – VIII разреда.

Табеларни приказ додатне наставе

предмет	одељење	нед.фонд часова	год. фонд часова	име и презиме наставника
Математика	IV ₁	1	36	Весна Рашић
Математика	IV ₂	1	36	Мирослава Митровић
Математика	IV ₃	1	36	Мирјана Нешић
Математика	IV ₄	1	36	Зоран Тасић
Математика	IV ₅	1	36	Љиљана Тасић
Математика ИО Раковац	IV	1	36	Мирко Милановић
Математика ИО Карадник	IV	1	36	Бојана Дицић
Математика ИО Лопардинце	IV	1	36	Маја Стојановић
Српски Језик	V VII	1	36	Александра Крстић (замена Александар Николић)
Српски Језик	VI VII	0,5	16	Ивана Анђелковић
Српски Језик	V VII	1	36	Миљана Баланесковић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Српски Језик	VI VIII	1	36	Биљана Николић
Српски Језик	V VIII	1	36	Анђела Ташковић
Математика	VII VIII	1	36	Китановић Слађан
Математика	V VI VIII	1	36	Драган Стошић
Математика	VI VII	1	36	Димитријевић Зоран
Математика	V VIII	1	36	Биљана Илић
Енглески језик	V VI VII	1	36	Стојановић Ивана
Енглески језик	VI VII VIII	1	36	Марија Стојковић

предмет	одељење	нед.фонд часова	год. фонд часова	презиме и име наставника
Француски језик	V, VI, VII и VIII	1	36	Маја Антић Јованов (замена Јелена Јовановић)
Руски језик	V, VI	0,5	16	Бранимир Тонев
Руски језик	VI, VII, VIII	1	18	Зоран Милић
Историја	V	0,5	2	Александар Томић
Историја	VI, VII, VIII	1	36	Величковић Јовица
Историја	V VI	0,5	10	Иван Стојановић
Географија	VI, VII, VIII	1	36	Антић Зорица
Географија	V, VI	0,5	18	Јовићевић Станислава
Физика	VI, VIII	0,5	20	Стошић Срба
Физика	VII	1	36	Душан Јовановић
Физика	VIII	0,2	4	Слађан Ристић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Биологија	V	0,5	18	Лидија Недић
Биологија	VIII	0,2	2	Татијана Трајковић
Биологија	V, VI, VII	1	36	Јоцић Мирослав
Биологија	V, VIII	0,3	10	Далиборка Младеновић
Хемија	VII VIII	0,7	25	Воја Микић

7.7. Допунска настава

Школа ће организовати допунску наставу из српског језика и математике за ученике од II – IV разреда, а за ученике од V – VIII разреда по потребама ученика, оцени наставника и према одлуци Одељенског већа из следећих предмета: српски језик, страни језик (енглески, француски и руски), историја, географија, физика, хемија, математика и биологија.

Разредна настава од II – IV разреда				
Предмет	Одељење	Недељни фонд часова	Годишњи и фонд часова	Име и презиме наставника
II разред				
Српски језик и математика	II ₁	1	36	Данијела Стојановић
Српски језик и математика	II ₂	1	36	Слађан Петровић
Српски језик и математика	II ₃	1	36	Гордана Златовић
Српски језик и математика	II ₄	1	36	Мирјана Љубић
Српски језик и математика	ИО Раковац	1	36	Мирјана Костић
Српски језик и математика	ИО Лопардинце	1	36	Томислав Јовановић
Српски језик и математика	ИО Карадник	1	36	Бојана Дицић
III разред				
Српски језик и математика	III ₁	1	36	Снежана Митић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Српски језик и математика	III ₂	1	36	Зорица Милосављевић
Српски језик и математика	III ₃	1	36	Татјана Јовић
Српски језик и математика	III ₄	1	36	Зоран Ристић
Српски језик и математика	ИО Раковац	1	36	Стојан Јовић
Српски језик и математика	ИО Лопардинце	1	36	Весна Митић
Српски језик и математика	ИО Карадник	1	36	Новица Дицић
Српски језик и математика	ИО Српска Кућа	1	36	Жаклина Стојановић

IV разред

Српски језик и математика	IV ₁	1	36	Весна Рашић
Српски језик и математика	IV ₂	1	36	Мирослава Митровић
Српски језик и математика	IV ₃	1	36	Мирјана Нешић
Српски језик и математика	IV ₄	1	36	Зоран Тасић
Српски језик и математика	IV ₅	1	36	Љиљана Тасић
Српски језик и математика	ИО Раковац	1	36	Мирко Милановић
Српски језик и математика	ИО Лопардинце	1	36	Маја Стојановић
Српски језик и математика	ИО Карадник	1	36	Бојана Дицић

Предметна настава од V - VIII разреда

Предмет	Одељење	Недељни фонд часова	Годишњи и фонд часова	Име и презиме наставника
Српски језик и књижевност	V VII	1	36	Александра Крстић (замена Александар Николић)

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Српски језик и књижевност	VI VII	0,5	16	Ивана Анђелковић
Српски језик и књижевност	V VII	1	36	Миљана Баланесковић
Српски језик и књижевност	VI VIII	1	36	Биљана Николић
Српски језик и књижевност	V VIII	1	36	Анђела Ташковић
Математика	VII VIII	1	36	Китановић Слађан
Математика	V VI VIII	1	36	Драган Стошић
Математика	VI VII	1	36	Димитријевић Зоран
Математика	V VIII	1	36	Биљана Илић
Енглески језик	V VI VII	1	36	Стојановић Ивана
Енглески језик	VI VII VIII	1	36	Марија Стојковић

предмет	одељење	нед. фонд часова	год. фонд часова	презиме и име наставника
Француски језик	V, VI, VII и VIII	1	36	Маја Антић Јованов (замена Јелена Јовановић)
Руски језик	V, VI	0,5	16	Бранимир Тонев
Руски језик	VI, VII, VIII	1	18	Зоран Милић
Историја	V	0,5	2	Александар Томић
Историја	VI, VII, VIII	1	36	Величковић Јовица
Историја	V	0,5	10	Иван Стојановић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	VI			
Географија	VI, VII, VIII	1	36	Антић Зорица
Географија	V, VI	0,5	18	Јовићевић Станислава
Физика	VI, VIII	0,5	20	Стошић Срба
Физика	VII	1	36	Душан Јовановић
Физика	VIII	0,2	4	Слађан Ристић
Биологија	V	0,5	18	Лидија Недић
Биологија	VIII	0,2	2	Татијана Трајковић
Биологија	V, VI, VII	1	36	Јоцић Мирослав
Биологија	V, VIII	0,3	10	Далиборка Младеновић
Хемија	VII VIII	0,7	25	Воја Микић

7.8. Годишњи фонд часова одељењског старешине

Разред	Број одељења	Број часова недељно	Број часова годишње (одељење)	Број часова годишње (разред)
Први	4	1	36	144
Други	4	1	36	144
Трећи	4	1	36	144
Четврти	5	1	36	170
УКУПНО РАЗРЕДНА НАСТАВА				602
Пети	6	1	36	216
Шести	4	1	36	144
Седми	5	1	36	170
Осми	4	1	34	136
УКУПНО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				666
УКУПНО ШКОЛА				1268

7.9. Годишњи план реализације часова слободних активности

Ваннаставне активности представљају све облике васпитно – образовног и друштвеног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољ и и даље развија интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, усклађивању личних и друштвених интереса и свестраном слободном васпитању ученика.

Својим садржајима и облицима ваннаставне активности обогаћују програмску структуру школе и повезују је са друштвеном средином.

У ваннаставне активности укључују се ученици од I до VIII разреда.

Број и врста слободних активности које су формиране у школи усклађене су са интересима ученика, могућностима школе и друштвене средине.

У школи се часови ваннаставних активности реализују са ученицима у оквиру одељења и према њиховим посебним интересовањима.

Сваки учитељ се задужује да једним часом недељно реализује те ученичке активности у свом одељењу.

За ученике од V – VIII разреда у школи ће се радити ваннаставне активности под руководством предметних наставника. Ваннаставне активности имају за циљ и припрему ученика за такмичења.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Фонд часова слободних активности у школској 2022/23. години

РАЗРЕД	I			II			III			IV			V-VIII			Свега
	Н	Г	Свега	Н	Г	Свега	Н	Г	Свега	Н	Г	Свега	Н	Г	Свега	
Слободне активности	1	36	144	1	36	144	1	36	144		90	360		468	1872	2664
Рецитаторска секција		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	1	36	36	54
Литерарна секција		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	0,5	18	18	36
Новинарска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Драмска секција		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	0,5	18	18	36
Секција страних језика		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Млади историчари		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Млади географи		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Млади биолози		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Млади физичари		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Млади хемичари		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Млади математичари		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	1	36	36	54
Ликовна секција		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	0,5	18	18	36
Хорска секција		0	0		0	0		0	0		0	18	0,5	18	18	36
Кошаркашка секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Одбојкашка секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Рукометна секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Саобраћајна секција		0	0		0	0		0	0		0	0	2	72	72	72
СТЕАМ секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
Еколошка секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0,5	18	18	18
УКУПНО	1	36	144	1	36	144	1	36	144	2,5	90	360	13	468	187 2	2664

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

План реализације слободних активности у школској 2022/23. години

Ред. бр.	Слободна активност	Наставник	Фонд	
			Н	Г
1.	Драмска секција	Александра Крстић (Александар Николић)	1	36
		Љиљана Тасић	0,5	18
2.	Литерарна секција	Миљана Баланесковић	1	36
		Мирослава Митровић	0,5	18
3.	Рецитаторска секција	Биљана Николић	1	36
		Мирјана Нешић	0,5	18
4.	Новинарска секција	Анђела Ташковић	0,5	18
		Ивана Анђелковић	0,5	18
5.	Секција страних језика	Марија Трајковић	0,25	9
		Јелена Јовановић	0,25	9
		Бранимир Тонев	0,25	9
		Ивана Стојановић	0,25	9
6.	Млади историчари	Јовица Величковић	0,25	9
		Александар Томић	0,25	9
7.	Млади географи	Зорица Антић	0,25	9
		Станислава Јовичевић	0,25	9
8.	Млади биолози	Мирослав Јоцић	0,25	9
		Далиборка Младеновић	0,25	9
9.	Млади физичари	Срба Стошић	0,25	9
		Душан Јовановић	0,25	9
10.	Млади хемичари	Воја Микић	0,5	18
		Зоран Тасић	0,25	9
		Маја Стојановић	0,25	9

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

11.	Млади математичари	Слађан Китановић	0,25	9
		Зоран Димитријевић	0,25	9
		Биљана Илић	0,25	9
		Драган Стошић	0,25	9
12.	Ликовна секција	Бојана Дицић	0,25	9
		Мирјана Нешић	0,25	9
		Александар Чавдаревић	0,25	9
		Маријана Петрушијевић	0,25	9
13.	Хорска секција	Весна Рашић	0,25	9
		Мирко Милановић	0,25	9
		Оливер Ђорђевић	0,25	9
		Немања Бранковић	0,25	9
14.	Кошаркашка секција	Марија Стојановић	0,5	18
15.	Одбојкашка секција	Горан Гроздановић	0,5	18
16.	Рукометна секција	Митић Небојша	0,5	18
17.	Саобраћајна секција	Иван Пркић	1	36
		Миле Арсић	1	36
18.	СТЕАМ секција	Марија Стојковић	0,25	9
		Лидија Недић	0,25	9
18.	Еколошка секција	Татјана Трајковић	0,5	18

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

7.10. Припремна настава

За ученике упућене на поправни испит у августовском испитном року, школа ће организовати припремну наставу из оних предмета из којих ученици полажу поправни испит у трајању од 5 наставних дана са по два часа дневно, из сваког предмета по утврђеном распореду.

Ученик може имати истога дана ову врсту наставе из два предмета, јер из толико предмета и може бити упућен на поправни испит. Ова настава се не програмира унапред, већ онда кад се ученици упуте на поправни.

Припремна настава за ученике од V – VII разреда који су упућени на полагање поправних испита у августовском року обавиће се од 14. до 18. августа 2023. (полагање поправних испита и разредних испита одржаће се од 21. до 25. августа 2023).

План припремне наставе за завршни испит

Припремна настава образовно-васпитног рада за полагање завршног испита организује се за ученике VIII разреда у току школске године, а након завршене наставне године у јуну биће организовано још 30 часова припремне наставе која ће обухватити предмете: српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија. У школској 2022/2023. години школа ће организовати припремну наставу за ученике од V – VIII разреда упућене на поправни испит.

Завршни испит за ученике осмог разреда организоваће се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и по програму који доноси министар.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у прошлој школској години	Стручна већа за области предмета, педагошко-психолошка служба	Септембар
Иницијално тестирање ученика из наставних предмета обухваћених програмом завршног испита	Стручна већа за области предмета - наставници који реализују наставу у 8. разреду	Септембар
Утврђивање области у којима ученици не показују очекивани ниво постигнућа дефинисан образовним стандардима	Стручна већа за области предмета- наставници који реализују наставу у 8. разреду	Октобар
Усклађивање годишњих и оперативних планова рада са резултатима иницијалног тестирања	Предметни наставници	Септембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Израда плана припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници	Септембар -октобар
Реализација припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници	Током школске године, интензивније у току другог полугодишта и две недеље пре полагања ЗИ
Припрема и реализација пробног завршног испита	Директор школе, чланови тима за реализацију пробног завршног испита	Април
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном тесту и усаглашавање планова припремне наставе са добијеним резултатима	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Април
Прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у	ТИО и чланови тимова за додатну подршку	Мај
Припрема и реализација завршног испита	Школске комисија за реализацију завршног испита	Јун

Фонд часова припремне наставе за полагање завршног испита

Наставни предмет	Наставник	Н	Г	Св.
Српски језик	Биљана Николић, Анђела Ташковић	2	72	72
Математика	Слађан Китановић, Биљана Илић, Драган Стошић	2	72	72
Историја	Јовица Величковић	0,5	18	18
Географија	Зорица Антић	0,5	18	18
Биологија	Татјана Трајковић, Далиборка Младеновић	0,5	18	18
Физика	Срба Стошић	0,5	18	18
Хемија	Воја Микић	0,5	18	18
УКУПНО				234

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

8. Одељењске старешине у школској 2022/2023. години

Разредна настава		Предметна настава	
I/1	Зорица Анђелковић	V/1	Бранимир Тонев
I/2	Снежана Станковић	V/2	Иван Пркић
I/3	Ивана Дукадиновић	V/3	Славољуб Нешић
I/4	Саша Ђорђевић	V/4	Миљана Баланесковић
I ИО Раковац	Сунчица Николић	V/5	Горан Гроздановић
I ИО Лопарднице	Милена Маринковић (замена Лидија Здравковић)	V/6	Анђела Ташковић
I и III ИО Карадник	Новица Дицић	VI/1	Небојша Митић
I и III ИО Српска Кућа	Жаклина Стојановић	VI/2	Мирослав Јоцић
II/1	Данијела Стојановић	VI/3	Марија Стојковић
II/2	Слађан Петровић	VI/4	Ивана Стојновић
II/3	Гордана Златковић	VII/1	Зорица Антић
II/4	Мирјана Љубић	VII/2	Зоран Димитријевић
II ИО Раковац	Мирјана Костић	VII/3	Јелена Јовановић
II ИО Лопарднице	Томислав Јовановић	VII/4	Александар Николић
II и IV ИО Карадник	Бојана Дицић	VII/5	Душан Јовановић
III/1	Снежана Митић	VIII/1	Слађан Китановић
III/2	Зорица Милосављевић	VIII/2	Биљана Николић
III/3	Татјана Јовић	VIII/3	Биљана Илић
III/4	Зоран Ристић	VIII/4	Драган Стошић
III ИО Раковац	Стојан Јовић	VIII/4	Драган Стошић
III ИО Лопарднице	Весна Митић		
IV/1	Весна Рашић		
IV/2	Мирослава Митровић		
IV/3	Мирјана Нешић		
IV/4	Зоран Тасић		
IV/5	Љиљана Тасић		
IV ИО Раковац	Мирко Милановић		
IV ИО Лопарднице	Маја Стојановић		

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

9. Списак уџбеника и приручника

ПРВИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Буквар Читанка – Реч по реч Наставни листови	Нови Логос
Математика	Математика 1 – уџбеник из 4 дела	Нови Логос
Свет око нас	Свет око нас – уџбенички комплет	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура 1	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 1	Нови Логос
Дигитални свет	Уџбеник	Нови Логос
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска- НАРУ HOUSE 1	ENGLISH BOOK

ДРУГИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка Српски језик, уџбеник Радна свеска Латиница	Вулкан издаваштво
Математика	Математика, уџбеник из 2 дела Математика, радна свеска из 2 дела	Вулкан издаваштво
Свет око нас	Свет око нас, уџбеник Свет око нас, радна свеска	Вулкан издаваштво
Ликовна култура	Ликовна култура, Ликовница - додатно наставно средство за ликовну културу	Вулкан издаваштво
Музичка култура	Музичка култура, уџбеник	Вулкан издаваштво
Грађанско васпитање	Сазнање о себи и другима	Креативни центар
Дигитални свет	Уџбеник	Вулкан издаваштво
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска-НАРУ HOUSE 2	ENGLISH BOOK

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка Граматика Радна свеска уз Читанку и Граматику	Вулкан издаваштво
Математика	Математика, уџбеник Математика, радна свеска	Вулкан издаваштво
Природа и друштво	Природа и друштво, уџбеник	Вулкан издаваштво
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник	Вулкан издаваштво
Музичка култура	Музичка култура, уџбеник	Вулкан издаваштво
Грађанско васпитање	Сазнање о себи и другима	Креативни центар
Чувари природе	Уџбеник	Креативни центар
Енглески језик	SMILES 3, уџбеник и радна свеска	Фреска
РОМСКИ ЈЕЗИК	Drabarutni (Читанка) за 3 разред	Завод за уџбенике

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	<i>Читанка</i> , Уџбеник за 4.разред основне школе; <i>Поуке о језику</i> , Уџбеник из српског језика за 4.разред основне школе, <i>Радна свеска</i> , Српски језик-уџбеник за 4.разред основне школе	ЕДУКА
Математика	<i>Математика 4а и 4б</i> , Уџбеник за 4.разред основне школе; ћирилица	ЕДУКА
Природа и друштво	<i>Природа и друштво 4</i> , <i>(4а и 4б)</i> , Уџбеник за 4.разред основне школе, први и други део; ћирилица;	ЕДУКА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	<i>Природа и друштво 4,</i> Уџбеник за 4.разред основне школе; <i>Природа и друштво 4,</i> Радна свеска за 4.разред основне школе; Уџбенички комплет; ћирилица	
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 4,</i> Уџбеник за 4.разред основне школе; ћирилица	ЕДУКА
Музичка култура	<i>Музичка култура 4- У свету мелодије и стихова,</i> За 4.разред основне школе; ћирилица	ЕДУКА
Чувари природе	Уџбеник	Креативни центар
Енглески језик	SMILES 4, уџбеник и радна свеска	Фреска
РОМСКИ ЈЕЗИК	Drabarutni (Читанка) за 3 разред	Завод за уџбенике
ПЕТИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка Граматика и радна свеска за V разред	Вулкан Издаваштво
Математика	Математика за V разред Математика за V разред - збирка задатака	Клет
Историја	Историја + радна свеска,	Дата Статус
Географија	Географија + радна свеска,	Креативни центар
Биологија	Биологија – уџбеник	Герундијум
Техника и технологија	Техника и технологија – уџбеник	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 5. Разред – уџбеник	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура за V разред	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура за V разред	Нови Логос
Енглески језик	Wider World 1 Pearson Радна свеска	AKRONOLO
Француски језик	Nouveau Pixel 1 Радна свеска	Дата Статус
Руски језик	Орбита 1 Радна свеска	Завод за уџбенике Београд

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Ромски језик	Граматика ромског језика „Откровење Београд“, Историја Ромског језика	Новинско издавачко друштво Romanonevire ДО Београд
Верска настава	Вера светих – катахизис Источне православне цркве	Свети Архијерески синод , СПЦ 2001

ШЕСТИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка Граматика и радна свеска	Вулкан Издаваштво
Математика	Математика за VI разред Збирка задатака	Клет
Физика	Физика за VI разред, Збирка задатака	Нови Логос
Историја	Историја за VI разред Радна свеска	БИГЗ школство
Географија	Географија за VI разред Нема карта	Вулкан Издаваштво
Биологија	Биологија за VI разред	БИГЗ школство
Техника и технологија	Техника и технологија VI	Вулкан Издаваштво
Информатика и рачунарство	Информатика за VI разред	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура за VI разред	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура за VI разред	Нови Логос
Енглески језик	Wider World 2 Pearson Радна свеска	AKRONOLO
Француски језик	Nouveau Pixel 2 Радна свеска	Дата Статус
Руски језик	Орбита 2 Радна свеска	,Завод за уџбенике Београд
Ромски језик	Граматика ромског језика „Откровење Београд“, Историја Ромског језика	Новинско издавачко друштво Romanonevire ДО Београд
Верска настава		
СЕДМИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка Граматика и радна свеска	Вулкан Издаваштво

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Математика	-Математика за VII разред -Збирка задатака из математике за VII разред	Вулкан Издаваштво
Физика	Физика за VII разред, Збирка задатака за VII разред	Нови Логос
Историја	Историја за VII разред Радна свеска	БИГЗ школство
Географија	Географија за VII разред Нема карта	Вулкан Издаваштво
Биологија	Биологија за VII разред	БИГЗ школство
Техника и технологија	Техника и технологија	БИГЗ школство
Информатика и рачунарство	Информатика за VII разред	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура за VII разред	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура за VII разред	Нови Логос
Енглески језик	Wider World 3 Pearson Радна свеска	AKRONOLO
Француски језик	Nouveau Pixel 3 Радна свеска	Дата Статус
Руски језик	Орбита 3 Радна свеска	Завод за уџбенике Београд
Хемија	Хемија за VII разред	Бигз
Физичко васпитање	Физичко васпитање од 5-8 разреда основне школе	Ниш 2012.
Ромски језик	Граматика ромског језика „Откровење Београд“, Историја Ромског језика	Новинско издавачко друштво Romanonevire ДО Београд
Верска настава		

ОСМИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК	ИЗДАВАЧ
Српски језик	<i>Читанка</i> 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, <i>Граматика</i> 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, <i>Радна свеска</i> 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Вулкан Издаваштво

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Математика	<i>Математика 8,</i> Уџбеник са збирком задатака за 8.разред основне школе, ћирилица	Вулкан Издаваштво
Физика	<i>Физика 8,</i> Уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, <i>Физика 8,</i> Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нови Логос
Историја	<i>Историја 8,</i> Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство
Географија	<i>Географија 8,</i> Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Вулкан Издаваштво
Биологија	<i>Биологија 8,</i> Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Вулкан Издаваштво
Техничка и технологија	<i>Техника и технологија 8,</i> за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал за вежбе); ћирилица	БИГЗ школство
Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство 8,</i> Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 8,</i> Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	БИГЗ школство
Музичка култура	<i>Музичка култура 8,</i> Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	„Нови Логос“
Енглески језик	<i>Wider World 4,</i> Енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник,	АКРОНОЛО

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	радна свеска и приручник за наставнике)	
Француски језик	<i>Nouveau Pixel 4</i> , Француски језик за седми разред основне школе, први страни јези, седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са ДВД-ом и радна свеска)	Дата Статус
Руски језик	<i>Орбита 4</i> , Руски језик за осми разред основне школе; други страни језик. четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	ЈП Завод за уџбенике Београд
Хемија	<i>Хемија 8</i> , Уџбеник за осми разред основне школе; <i>Хемија 8</i> , Радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	БИГЗ школство
Ромски језик	Граматика ромског језика „Откровење Београд“, Историја Ромског језика	Новинско издавачко друштво Romanonevipe ДО Београд
Верска настава		

10. Дежурство наставника

Безбедност у школи је регулисана Правилником о безбедности, а да би примена правилника била ефикасна, у дворишту, холовима и ходницима школе организоваће се дежурство запослених.

Дежурство наставника у току дана је обавезно. Дежурни наставници долазе пола сата пре почетка наставе, док остали наставници стижу у школу 15 минута пре почетка часа.

Дежурни наставници предузимају све мере потребне за успешну организацију рада у току дана носећи одговорност за збивања. Око корекција распореда часова услед недоласка неког

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

наставника главни дежурни наставник у договору са директором/помоћником директора или педагогом/психологом школе сачињавају распоред часова за тај дан. Сва запажања, дешавања и измене у распореду часова бележе се у књизи дежурног наставника. Дежурни наставници напуштају школски објекат након завршетка васпитно-образовног процеса тога дана.

Помоћно особље ће у време дежурстава наставника, такође дежурати. Помоћно особље обавља дежурство и током трајања часова, на улазима у школу и на ходницима, по утврђеном распореду.

Дежурство наставника је дато табелом и биће истакнуто на огласној табли школе. У сваком делу школе ће бити ангажовани наставници, а на основу распореда часова који ће дежурати 20 минута пре почетка наставе и за време великог одмора.

Главни дежурни (наставник који дежура у приземљу) је задужен за вођење књиге дежурства. У случају одсуства главног дежурног, записник ће попунити први следећи од дежурних наставника. Учитељи који раде у издвојеним одељењима дежурају сваког дана на свим одморима.

10.1. Распоред дежурства наставника за школску 2022/2023.

	Приземље	1. спрат			4. спрат
		І део ходника (од наставничке канцеларије до учионица 111/126)	ІІ део ходника (од учионица 111/126 до краја ходника тј. до учионице 120)	Од наставничке канцеларије према КЗ (8/4)	
Понедељак	Горан Гроздановић Мирјана Јовић Лидија Недић	Немања Бранковић Александар Томић (1. и 2. час)	Јовица Величковић	Срба Стошић	Милош Милановић
Уторак	Небојша Митић Станислава Јовићевић	Мирослав Јоцић Зорица Антић	Младеновић Далиборка (од 1- 3. часа) Анђелковић Ивана (5. и 6. час)	Иван Пркић	Славољуб Нешић
Среда	Оливер Ђорђевић	Јовић Бисерка	Милан Јовановић Зоран Милић	Воја Микић	Јелена Јовановић
Четвртак	Тонев Бранимир Марија Стојановић	Зоран Димитријевић Ивана Стојановић	Марија Стојковић	Драган Стошић	Слађан Китановић
Петак	Анђела Ташковић Миљана Баланесковић Александар Чавдаревић	Александра Крстић (Александар Николић) Иван Стојановић	Биљана Николић Миле Арсић	Биљана Илић Саша Младеновић	Душан Јовановић

10.2. Распоред дежурства учитеља за школску 2022/2023.

<u>РАЗРЕД</u> <u>ДАНИ</u>	<u>1. РАЗРЕД</u>	<u>2. РАЗРЕД</u>	<u>3. РАЗРЕД</u>	<u>4. РАЗРЕД</u>
<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	Зорица Анђелковић	Данијела Стојановић	Зорица Милосављевић	Весна Рашић
<u>УТОРАК</u>	Маријана Радуловић	Слађан Петровић	Марија Трајковић	Мирослава Митровић
<u>СРЕДА</u>	Снежана Станковић	Гордана Златковић	Татјана Јовић	Мирјана Нешић
<u>ЧЕТВРТАК</u>	Ивана Дукадиновић	Мирјана Љубић	Зоран Ристић	Зоран Тасић
<u>ПЕТАК</u>	Саша Ђорђевић	Снежана Митић	Зорица Милосављевић Татјана Јовић Зоран Ристић Марија Трајковић	Љиљана Тасић

Напомена: Уколико услед промене распореда часова, доћи ће и до промене дежурства .
Поред дежурства учитеља и наставника, школа организује и дежурство помоћних радника.

III Годишњи планови рада органа управљања, руковођења и стручних сарадника школе

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017., 27/2018-др.Закон, 10/2019. и 6/2020) и чланова 38 – 45. Статута ОШ ”Бранко Радичевић” у Бујановцу, у школи су образовани следећи стручни органи:

- Наставничко веће
- Одељенско веће
- Стручна већа
- Стручна већа за школски програм

Наведени стручни органи прате остваривање наставног плана и програма, анализирају резултате рада наставника и сарадника, прате и утврђују резултате рада ученика и предузимају мере у циљу побољшања рада и решавају друга питања у циљу унапређења васпитно – образовног рада.

Наставничко веће чине: наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора.

Одељенско веће чине наставници који изводе образовно – васпитни рад у одговарајућем одељењу, чији је рад непосредно везан за рад одговарајућег одељења.

Стручна већа образују наставници истих, односно наставници сродних предмета.

1. Годишњи план рада Школског одбора

Орган управљања у Школи је Школски одбор. Има девет чланова и то: по три истакнута представника запослених, родитеља и локалне самоуправе.

Чланови Школског одбора из реда запослених су:

1. Александра Крстић – Председник Школског одбора – професор српског језика
2. Зорица Анђелковић – професор разредне наставе
3. Наташа Динчић – Ристић – васпитач

Чланови Школског одбора из реда представника родитеља су:

1. Бобан Стојановић
2. Лидија Јањић
3. Мирослав Љубисављевић

Чланови Школског одбора из реда представника локалне самоуправе су:

1. Александар Манић
2. Амет Арифи
3. Жарко Ташковић

Чланови УП који присуствују седницама Школског одбора су: Шејла Демири и Давид Михајловић

Школски одбор:

- Доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте;
- Доноси Школски програм, Школски развојни план, Годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- Доноси финансијски план Школе;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и излета;
- Расписује конкурс и бира директора;
- Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова за остваривање образовно-васпитног рада;
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

У школској 2022/2023. години Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" у Бујановцу оствариваће следећи програм:

Месец	Активност
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/22. години 3. Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/22. годину 4. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада у протеклој школској години 5. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе 6. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 7. Разматрање и усвајање Протокола о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја 8. Разно (Извештаји о реализованим активностима у претходној години у оквиру међународних пројеката у којима школа учествује. Упознавање са предстојећим активностима у реализацији Еразмус + пројекта „STEAM – Powered education“)
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе 3. Предлог финансијског плана за наредну календарску пословну годину 4. Разно
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Анализа остваривања Програма рада школе и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе 3. Разматрање успеха ученика на крају првог полугођа школске 2022/2023. године. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Разматрање и усвајање Завршног рачуна школе за 2022. годину 5. Анализа досадашњих резултата по питању реконструкције објекта централне школе 6. Припрема и прослава Дана школе 7. Информације о имплементацији програма и пројеката који се реализују у Школи 8. Разно
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе 3. Разно
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 3. Разматрање Извештаја о такмичењима ученика и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту 4. Извештај о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета 5. Извештај о реализацији програма и пројеката који су спроведени у Школи 6. Разматрање предлога Финансијског плана 7. Решавање текућих питања која су у надлежности Школског одбора 8. Разно
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године 3. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години 5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе 6. Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину 7. Припрема школе за почетак нове школске године 8. Разно

Осим Планом обухваћених активности, Школски одбор ће се бавити свим значајним питањима која се не могу предвидети овим програмом, као и захтевима који су упућени Школском Одбору а део су његове надлежности и у складу су са Правилником о раду Школског одбора.

2. Годишњи план рада Савета родитеља школе

Савет родитеља школе је један од значајних чинилаца који директно учествује у раду школе и доношењу одлука које се односе на унапређивање васпитно – образовног рада и стварања бољих материјалних услова за реализацију Програма школе. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља у Школски одбор;
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета;
4. Разматра услове за рад школе;
5. Учествује у поступку прописивања правила понашања и заштите и безбедности деце у школи;
6. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија и излета, разматра извештај о њиховом остваривању;
7. Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе имају за циљ побољшање ефикасности образовно-васпитног рада.

Школа ће и ове школске године остварити укључивање родитеља у систематски васпитни рад Школе, као и усклађивање педагошког деловања породице и наставника путем међусобног информисања о здрављу, условима живота, учењу, понашању, школским и ваннаставним активностима ученика.

Сарадња родитеља и Школе огледаће се и у реализацији програма слободних активности, професионалне оријентације, екскурзија и излета, пројекта који се спроводе у школи, локалних акција, као и у друштвено-корисном раду.

Родитељи ће бити укључени у све активности на обезбеђивању услова за успешнији рад Школе.

Савет родитеља ОШ „Бранко Радичевић“ за ову школску годину радиће по следећем плану:

СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none">1.Конституисање новог сазива Савета родитеља за школску 2022/2023. годину2.Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада зашколску 2021/2022. годину3.Разматрање предлога Годишњег плана рада за школе за школску 2022/2023. годину4.Избор два члана која ће представљати и заступати Савет у Општинском савету родитеља5.Упознавање Савета родитеља са Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја у школи6.Разматрање односа ученика према обавезама у школи и ван ње7.Рад ђачке кухиње; (одабир комисије за ужину)
------------------	--

	<p>8. Осигурање ученика (избор комисије и одабир осигуравајуће куће) 9. Избор родитеља (укључивање у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за ШРП) 10. Побољшање услова за успешан рад и развој ученика 11. Организација рада школе на почетку године у складу са актуелним условима током наставка радова на реконструкцији школе 12. Извештаји о реализованим активностима у претходној години у оквиру међународних пројеката у којима школа учествује. Упознавање са предстојећим активностима у реализацији Еразмус + пројекта „STEAM – Powered education“) 13. Разно</p>
<p>НОВЕМБАР</p>	<p>1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода 2. Ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицајана рад и резултате рада Школе; 3. Сарадња са друштвеном средином ради обезбеђивања бољих услова за рад Школе 4. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи у току шк. 2022/2023. године, Фестивал науке – Београд 5. Разно</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација програма слободних активности ученика; 3. Учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе и других облика сарадње Школе и локалне средине. 4. Припрема и прослава Дана школе 5. Такмичења према календару МПНТР 6. Пробни завршни испит – информисање 7. Разно</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 2. Информисање у вези услова живота и рада ученика у породицији школе. Проблеми нередовног похађања ученика током школске године 3. Избор уџбеника 4. Извештај са пробног завршног испита 5. Предлози за побољшање опремљености школе и услова рада 6. Договор родитеља за прославу „Мале матуре“ и избор чланова за организацију (8.разред) 7. Разно</p>

ЈУН	<ol style="list-style-type: none">1. Разматрање извештаја о раду Савета родитеља школе2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта3. Извештај о изведеним екскурзијама и излетима4. Извештај о постигнућима на такмичењима5. Извештаји о реализованим активностима у току године у оквиру међународних пројеката у којима школа учествује6. Разно
------------	--

Осим планом наведених активности, Савет родитеља ће се бавити свим значајним питањима која се не могу предвидети, а део су његове надлежности.

3. Годишњи план рада директора школе

Директор школе: Ненад Тасић, brankodir@gmail.com

Радам Школе руководи директор који је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности школе.

Осим послова предвиђених Законом и Статутом Школе, директор:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању Развојног плана Школе;
- Организује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања на запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког већа, односно Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- Сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Органу управљања.

План рада директора за школску 2022/2023. годину

- Планирање и организовање образовно-васпитног рада Школе
- Педагошко инструктивни рад и надзор
- Посета часовима
- Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња са родитељима
- Сарадња са институцијама локалне заједнице и међународна сарадња
- Стручно усавршавање
- Вођење документације
- Сарадња са ученицима
- Аналитичко-консултативни рад са наставницима
- Послови на унапређењу образовно-васпитног рада.

1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада Школе

- Припрема и израда Годишњег плана рада
- Припрема и учешће у изради распореда часова
- Припрема и уређење школске зграде, учионица и осталих просторија за успешну реализацију рада са ученицима
- Координација израде планова рада свих наставника, стручних већа, стручних сарадника и остале педагошке документације
- Организовање наставе и осталих облика рада са ученицима
- Припрема и организовање такмичења, излета и екскурзија
- Организовање и припрема састанака стручних органа Школе
- Координација и организовање свих сегмената образовно-васпитног рада
- Припрема педагошке и остале документације
- Припрема и организовање посета, предавања, изложби, трибина, семинара
- Припрема, организовање и реализација: пријема првака, прославе Дана школе, Дана Светог Саве
- Учешће у припреми, организовању и реализацији предвиђених планова рада за децу са посебним потребама у складу са ИОП.

2. Педагошко инструктивни рад и надзор

- Саветодавни рад са наставницима у току израде планова рада
- Инструктивни рад са наставницима у току састанака стручних већа
- Инструктивни рад са приправницима
- Саветодавни рад при вођењу документације
- Сагледавање проблема адаптације ученика првог разреда на школску средину и функционисање појединих ученика и одељења у целини
- Сагледавање успешности адаптације ученика петог разреда на предметну наставу;
- Анализа оптерећености ученика
- Саветодавни рад са ученицима у погледу ангажовања у раду секција према њиховим склоностима и усмеравање ученика у погледу професионалне оријентације
- Саветодавни рад са наставницима у изради посебних планова за ученике који наставу похађају по ИОП-у

3. Посета часовима

- Посета часовима разредне наставе
- Посета часовима предметне наставе
- Посета часовима допунске наставе, додатног рада, одељењских заједница и секција
- Посета часовима одељења у којима наставу похађају деца са посебним потребама, са посебним акцентом на реализацију ИОП
- Ванредна посета часовима (по потреби)

4. Рад у стручним органима и комисијама

- Рад у стручним органима: Стручним већима за области предмета, Одељењским већима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Педагошком колегијуму, Тиму за развојно планирање, Тиму за заштиту деце од насиља и тиму за инклузивно образовање
- Рад у сталним комисијама
- Рад у повремено формираним комисијама (по потреби)

5. Сарадња са родитељима

- Индивидуална сарадња са родитељима који се обрате директору Школе
- Индивидуална сарадња са родитељима којима је упућен позив да дођу у школу (по потреби)
- Индивидуална сарадња са родитељима ученика са посебним потребама
- Сарадња са родитељима у оквиру рада тима за инклузивно образовање
- Сарадња са родитељима који чине Савет родитеља на редовним састанцима (по плану рада Савета родитеља)
- Сарадња са родитељима у оквиру реализације пројекта
- Сарадња са родитељима који се ангажују у погледу пружања материјалне и нематеријалне помоћи за опремање Школе у циљу унапређења образовно- васпитног рада, естетског и еколошког побољшања изгледа животног и радног амбијента ученика и запослених

6. Сарадња са институцијама локалне заједнице и међународна сарадња

- Сарадња са осталим школама
- Сарадња са Школском управом Лесковац
- Сарадња са релевантним службама Општине Бујановац
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу реализације ИОП
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу заштите ученика и свих запослених од насиља
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу спровођења активности предвиђених акционим планом и стратегијом за унапређивање положаја ученика ромске популације

- Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП–ом, Домом културе, Библиотеком
- Сарадња са спортским и културно-уметничким друштвима, еколошким друштвима Ватрогасним друштвом, медијским кућама, невладиним организацијама итд.
- Сарадња са фирмама и радним организацијама
- Припремање документације за презентације Школе

7. Стручно усавршавање

- Учешће на састанцима Актива директора
- Припремање и учешће на састанцима које организује Школска управа Лесковац; Општина и остале релевантне службе
- Учешће у раду стручних семинара
- Информисање о свим новим прописима

8. Вођење документације

- Редовно вођење документације у личном домену
- Анализа вођења педагошке документације: дневника, матичних књига, записника стручних већа, записника о реализацији ИОП, записника о раду тимова: за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља, за унапређење положаја ученика ромске популације
- Анализа вођења документације у осталим сегментима рада Школе
- Анализа планова рада наставника и стручних сарадника, планова редовне наставе и осталих облика рада
- Анализа документације и поднетих извештаја: о полагању поправних испита, о полагању квалификационих испита, о реализацији екскурзија и излета

9. Сарадња са ученицима

- Сагледавање степена адаптације ученика првог разреда на школску средину и помоћ у решавању евентуалних проблема
- Сагледавање степена адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и пружање евентуалне помоћи
- Сагледавање степена адаптације ученика са посебним потребама
- Индивидуални разговори са ученицима
- Разговори са групом ученика и пружање помоћи у решавању евентуалних проблема
- Индивидуални разговори са ученицима са посебним потребама у циљу сагледавања реализације ИОП и евентуално пружање помоћи
- Посета часовима и разговор о неком евентуалном проблему
- Ангажовање ученика за поједине акције: пружање хуманитарне помоћи појединцу или групи, ангажовање ученика око уређења школе, организовање посета, кроса, изложби, трибина, екскурзија и излета
- Ангажовање око могућности за пружање помоћи ученицима у савладавању наставних

садржаја

- Разговор и ангажовање ученика приликом организације екскурзија, излета, приредби, изложби, трибина итд

10. Аналитичко-консултативни рад са наставницима

- Консултације и анализа вођења свих облика документације
- Инструктивни рад и координација припремања, организовања и реализацијесастанака стручних органа, стручних већа и тимова
- Анализа и консултације у погледу реализације свих облика рада са ученицима
- Анализа и консултације у погледу реализације ИОП
- Анализа и консултације у погледу степена реализације посебних активности наставника и стручних сарадника у циљу заштите деце од насиља као и побољшања положаја ученика ромске популације
- Анализа и консултације у погледу дисциплине и изрицања похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Анализа и консултације у погледу додељивања диплома и награда ученицима
- Анализа и консултације у погледу оптерећености ученика
- Анализа и консултације у погледу организовања такмичења у нашој Школи и/или одласка ученика на такмичење
- Индивидуални разговори и консултације
- Консултације са групом наставника
- Консултације и анализа посећених часова
- Анализа и консултације око припреме и организације екскурзија и излета
- Анализа реализованих такмичења, посета, екскурзија и излета
- Анализа одржаних родитељских састанака
- Анализа реализованих активности ученика у пројектима школе

11. Послови на унапређењу образовно-васпитног рада

- Рад на стручном усавршавању свих наставника и стручних сарадника образовно-васпитног процеса у циљу побољшања квалитета рада са ученицима
- Ангажовање око организације тематских предавања, угледних часова, увођења иновација у наставни процес
- Ангажовање око организације стручних семинара и/или изналажење могућности да наставници и стручни сарадници одлазе на адекватне стручне семинаре
- Ангажовање око активности свих наставника и стручних сарадника у циљу реализације ИОП, као и потпуне заштите деце од насиља, а такође и побољшање положаја ученика ромске популације
- Ангажовање на побољшању естетског изгледа учионичког простора, уређење школе, доградњу и опремање учионица, набавци наставних средстава и њиховом рационалном коришћењу
- Сарадња са ученицима, родитељима, наставницима, институцијама локалне заједнице, Школском управом, Општином, фирмама, радним организацијама, НВО и осталима са циљем да се нађе могућности за унапређење рада Школе

- Ангажовање да се маркетиншки (путем електронских и штампаних медија и на друге начине) припреме и пропрате све активности из живота и рада Школе.

4. Годишњи план рада помоћника директора школе

Помоћник директора: Маја Антић Јованов, osbrankopomocnik@gmail.com

Помоћник директора обавља следеће послове:

- Организује и руководи педагошким радом установе
- Планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада
- Координира рад стручних органа и учествује у раду Педагошког колегијума и других стручних органа
- Учествоје у раду Савета родитеља
- Учествоје у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова, подели одељењских старешинстава и организацији дежурства
- Учествоје у организацији свих врста испита у школи
- Организује и прати реализацију, допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности
- Припрема извештаје за Наставничко веће, прати рад одељењских старешина
- Учествоје у раду педагошко-психолошке службе и надгледа рад комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- Прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа
- Обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора

		Област	Време /месец	Сарадници
1.		РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
	Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника	Јун, јул, август	Директор Секретар
		Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса	Током године	
		Праћење реализације плана стручног усавршавања свих	Октобар, јануар, март, јун	Тим за стручно усавршавање

		запослених		
		Систематско праћење резултата рада, похвале и награде	Током године	
		Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби)	Током године	Тим за заштиту Педагог Психолог
	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Подршка и организација предавања о безбедности и сарадњи са локалном заједницом	Током године	Општина Бујановац СУП
		Ангажовање личних пратилаца	Током године	Педагог Психолог Општина
		Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом	Током године	
		Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем	Током године	Секретар Домар
		Аплицирање и укључивање школе у пројекте	Током године	Тим за пројекте
	Развој и осигурање Квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања	Током године	Директор Педагог Психолог
		Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте	Током године	Тим за пројекте

		Организовање студијских посета у циљу размене искустава и развоја школе у оквиру Еразмус+ пројекта	Током године	Тим за пројекте
		Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема	Током године	Тим за развојно планирање
	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са проблемима, у сарадњи са родитељима и другим институцијама	Током године	Локална заједница Тим за ИОП Родитељи
		Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави	Током године	Педагог Психолог
		Праћење реализације допунске, додатне и секција	Током године	Педагог Психолог
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика	Октобар	Руководилац стручних већа
		Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика	Септембар	Психолог
		Израда плана писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли)	Август Септембар	Руководилац стручних већа

		Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање	Октобар Децембар Април Мај Јун	Педагог Психолог
		Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама	Током године	
		Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, школском сајту	Током године	
		Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, школском сајту, школском часопису	Током године	
		Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...	Током године	
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
	Планирање рада установе	Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину	Септембар	Органи школе
		Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе	Јун- септембар	Педагог Психолог
		Израда плана рада помоћника директора	Август	
		Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места	Август Септембар	Педагог Психолог Секретар

Организација установе	Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурствонаставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу	Август Септембар	Педагог Психолог Секретар
	Распоредивање запослених у Тимове и организације у складу са компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама	Август Септембар	Педагог Психолог
	Редовни састанци са координаториматимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности	Током године	Руководиоци тимова
	Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима	Током године	
	Планирање реализације Тематских дана (два до три на нивоу школе)	Током године	Тим за развојно планирање, Руководиоци стручних већа

Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова	Током године	
Посета часова и план посете	Током године	Педагог Психолог
Редован увид у дневнике рада	Током године	Педагог Психолог
Праћење израде месечних планова	Током године	Педагог Психолог
Праћење динамике оцењивања	Током године	Педагог Психолог
Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација	Јануар Јун	Педагог Психолог
Заједничка анализа резултата и преузимање мера за побољшање успеха	Октобар Децембар Април Мај Јун	Педагог Психолог
Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе	Септембар	Педагог Психолог Руководилац стручног већа
Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање	Током године	Педагог Психолог Секретар
Организација и реализација Завршног	Јун	Тим за спровођење завршног испита

	испита и упис у средње школе		
	Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Током године	Педагог Психолог

3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
Професионални развој запослених	Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама	Током године	Секретар Педагог
	Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања	Октобар Новембар	Тим за стручно усавршавање
	Стручно усавршавање и усклађивање са финансијским могућностима установе	Током године	Тим за стручно усавршавање
Унапређивање међуљудских односа	Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим		
	Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе		
	Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности		

		и способности		
		Заједничка дружења намстудијским путовањима и прославама		
	Вредновање Резултата рада, мотивисање и награђивање запослен их	Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса награђивању	Током године	
		Похвале и награде за Дан школе	Март	
		Мотивација и подршка у примени иновација	Током године	
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
	Сарадња са родитељима/старатељима	Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама	Током године	Савет родитеља
		Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима	Током године	Родитељи
		Редовно информисање Родитељским састанцима и отвореним вратима	Током године	Родитељи
		Организовање родитељских састанака за родитеље будућих првака и за родитеље ученика 8. разреда	Март Мај	Педагог Психолог Родитељи
		Учествовање у раду Савета родитеља и информисање родитеља о свим активностима у школи	Током године	Родитељи

	Укључивање родитеља у организацију рада школе	Током године	Родитељи
	Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање	Током године	Родитељи
	Укључивање родитеља У хуманитарне акције	Током године	Родитељи
	Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе	Током године	Родитељи
	Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе	Током године	Школски одбор
	Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте	Током године	Школски одбор
	Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора	Током године	Школски одбор
	Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Бујановац	Током године	Општина Бујановац
Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима, националним и међународним	Током године	
	Партнерство са различитим институцијама	Током године	

5.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
	Познавање, разумевање и праћење релеватних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка	Током године	Секретар
		Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења	Током године	Секретар
		Праћење стратегије образовања у Републици Србији	Током године	Секретар
	Израда општих аката и документације установе	Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Током године	Секретар
		Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током године	Секретар
	Примена општих аката и документације установе	Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	Током године	Секретар
		Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера	Током године	

5. Годишњи план рада школског психолога

Психолог: Татјана Јоцић, osbrankopsiholog@gmail.com

1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада (2 сата недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање психолошких радионица за одељењске заједнице, по потреби и у договору са одељењским старешинама	До половине септембра 2022.године и у току целе школске године по потреби
Сарадња са члановима Тима за професионалну оријентацију у процесу израде плана рада, реализацији појединих активности и праћење реализације	Током године
Планирање активности у области професионалне оријентације на нивоу школе ради усмеравања професионалног развоја ученика, а у сарадњи са одељењским старешинама од првог до шестог разреда	Септембар 2022. године
Праћење и евалуација примењених подстицаја за рад и учење, иновативних поступака у настави, методологије оцењивања (уз заједнички договорене индикаторе: побољшање резултата у учењу мерено школским оценама, повећана редовност похађања наставе мерена бројем изостанака, побољшањем квалитета међуљудских односа мерена смањењем броја конфликтних ситуација и сл.)	Континуирано током школске године
Планирање садржаја, облика рада и активности за пружање помоћи ученицима који имају одређених тешкоћа, као и ученицима изузетно надареним у одређеним областима, у сарадњи са учитељима, предметним наставницима и запосленима у школи и ваншколским институцијама	Интензивно у септембру, и у току школске 2022/23. године
Планирање садржаја и активности за рад са ученицима који наставу прате уз додатну подршку (планирање рада стручног тима за ИО, планирање мера за спровођење ИО и партиципацију родитеља и стручњака из мериторних установа ван школе, планирање поступака евалуације спровођења ИОП-а...)	Континуирано током школске године
Планирање и програмирање садржаја и активности превентивног карактера, ради предупређивања могућих тешкоћа при преласку ученика са разредне на предметну наставу (у сарадњи са учитељима и	Интензивно у септембру, и у току школске 2022/23. године

одељењским старешинама)	
Планирање и програмирање садржаја и активности превентивног карактера, ради предупредивања могућих тешкоћа у реализацији наставе у измењеним условима, као и у праћењу наставе на даљину (у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама)	Континуирано током школске године

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада (комбинација посредног и непосредног рада) (3 сата недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у припреми инструмената за праћење напредовања ученика у оквиру процеса самовредновања	У току првог полугодишта школске 2022/23. године
Учествовање у реализацији и праћењу остваривања Развојног плана установе	Континуирано током школске године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализа и припремом препорука за унапређивање постигнућа (у сарадњи са педагогом)	Континуирано током школске године
Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) у току школске године, на састанцима Тимова за додатну подршку за свако дете.	Континуирано током школске године
Планирање садржаја, облика рада и активности за пружање помоћи ученицима који имају одређених тешкоћа, као и ученицима изузетно надареним у одређеним областима, у сарадњи са учитељима, предметним наставницима и запосленима у школи и ваншколским институцијама	Интензивно у септембру, и у току школске 2022/23. године
Планирање садржаја и активности за рад са ученицима који наставу прате уз додатну подршку (планирање рада стручног тима за ИО, планирање мера за спровођење ИО и партиципацију родитеља и стручњака из мериторних установа ван школе,	Континуирано током школске године

планирање поступака евалуације спровођења ИОП-а...)	
Праћење ефеката примене инструмената за објективну процену, у сарадњи са наставницима који их примењују	Континуирано током школске године
Учешће у праћењу ефеката иновативних активности и пројеката, нарочито актуелних пројеката "Професионална оријентација на преласку у средњу школу"	Континуирано током школске године

3. Рад са наставницима – непосредни рад (5 сати недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и вредновања дечјег напредовања и подстицања дечјег развоја и учења, као и коришћења различитих метода, техника и инструмената у ту сврху	Континуирано током школске године
Пружање помоћи наставницима у развоју компетенција за израду инструмената за објективно оцењивање знања ученика и праћење ефеката њихове примене	Континуирано током школске године
Пружање помоћи приправницима и запосленима са краћим радним искуством у планирању и програмирању рада, организацији часа, избору метода и техника, изради инструмената за оцењивање знања и сл. као сврсисходној припреми за полагање испита за лиценцу	У складу са поребама, континуирано током школске године
Пружање помоћи одељењским старешинама у раду са ученицима свог одељења, у откривању психолошких и других узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Континуирано током школске године
Учешће у раду Тимова за додатну подршку - пружање помоћи учитељима и наставницима у планирању и реализацији активности, избору садржаја ИОП планова и индикатора за оствареност исхода (израда педагошког профила, избор и планирање наставних садржаја у персонализованим програмима наставе и учења, избор метода и облика рада, наставног материјала и помагала, индивидуализација наставе и израда ИОП-а...), уз коришћење резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Континуирано током школске године
Сарадња са наставницима у процесу	Континуирано током

<p>индивидуализације наставе на основу психолошке процене ученика, односно утврђених индивидуалних карактеристика ученика (здравственог стања, способности, мотивације, особина личности) и образовних постигнућа у школи</p>	<p>школске године</p>
<p>Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала. (Сарадња у припреми и реализацији психолошких радионица на часовима одељењског старешине, према потреби, а у договору са одељењским старешинама и ученицима)</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Упознавање Стручних већа, Одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, и реализованих истраживачких и других пројеката као вид стручног усавршавања запослених у оквиру Школе (на седницама Одељењских и Наставничког већа)</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Педагошко - инструктивни рад са наставницима после посећених часова (сагледавање прилагођености садржаја програма узрасту ученика, успешности примене различитих метода и техника рада, мотивисаности ученика за рад и сл.) и предлагање мера за унапређење наставе. Иницирање што обухватније размене између наставника - реализатора и наставника који су присуствовали угледним часовима, да би се на тај начин поспешило лични развој и стручно усавршавање сваког појединца, Нарочита пажња ће бити посвећена угледним часовима и часовима које реализују приправници у процесу увођења у посао и лиценцирања. Уколико посебни услови, диктирани пандемијом вируса Covid 19, буду потрајали, педагошко-инструктивни рад ће се одвијати у електронском облику и на начин који укључује поштовање мера.</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, код ученика који испољавају неадаптивне облике понашања, и предлагање мера за превазилажење проблема.</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Пружање подршке наставницима, нарочито одељењским старешинама у раду са родитељима,</p>	<p>Континуирано током школске године</p>

односно старатељима- примена стечених знања и вештина из области комуникацијских вештина	
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, и учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе, према потребама (у сарадњи са колегама из Тима за професионални развој	јун-септембар 2022. године
Оснаживање наставника у процесу идентификације посебних способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији доношења одлуке о избору занимања и усмеравања професионалног развоја ученика	Континуирано током школске године
Пружање подршке и заједнички рад са члановима Тима за професионалну оријентацију и одељењским старешинама седмог и осмог разреда на реализацији програма "Професионална оријентација на преласку у средњу школу"	Континуирано током школске године
Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у планирању и спровођењу мера за смањење изостанака и побољшање редовности похађања наставе	Континуирано током школске године

4. Рад са ученицима – непосредни рад (10 сати недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Структурирање одељења петог разреда, а по потреби и других разреда	август 2023. године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности и когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосреднограда са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама	Континуирано током школске године
Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и другим аспектима развоја и планирање активности које ће се предузети ради превазилажења насталих тешкоћа и подстицања и усмеравања њиховог развоја	У складу са потребама, континуирано током школске године

<p>Припрема и реализација предавања, трибина, радионица са темама из области опште, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене, у складу са указаним потребама, ради унапређења кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом свету: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине - ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др.</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, или су део породицаса нарушеним породичним односима који озбиљно угрожавају развој детета. Планирање програма помоћи у сарадњи са учитељима и наставницима, стручним сарадницима, приправницима и службама других надлежних установа</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3), или је за њих организована индивидуализована настава</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Идентификација надарених ученика, утврђивање типа надарености и планирање активности за подстицање и усмеравање њиховог развоја. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група кроз појачан саветодавни и васпитни рад, као и интензивнију сарадњу са породицом и надлежним установама</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Рад у области професионалне оријентације на информисању о упису у средњу школу, условима полагања завршног испита, постојећој мрежи школа и образовним профилима. За ученике који имају проблема у избору школа и занимања (било да су у потпуности неопредељени због неиздиференцираних интересовања, било да су им у нескладу жеље и могућности, било да им је због болести или других потешкоћа битно ограничен избор) реализоваће се</p>	<p>Континуирано током школске године, интензивно у другом полугодишту</p>

професионално саветовање, са расположивим инструментима и тестовним материјалом.	
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз наставак активности Вршњачког тима и Ученичког парламента на реализацији различитих акција за смањење насиља у школи, стварање сигурног окружења и развој што пријатније атмосфере и односа међу ученицима и запосленима, а у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Ученичким парламентом, Тимом за медијацију, запосленима у школи, родитељима и локалном заједницом	Континуирано током школске године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Континуирано током школске године
Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет и више часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Континуирано током школске године
Пружање психолошке подршке ученицима који су, због проблема у партнерским односима родитеља, принуђени да се током бракоразводних парница изјашњавају у погледу старатељства родитеља (у сарадњи са Центром за социјални рад и Основним судом у Бујановцу)	У складу са потребама

5. Рад са родитељима, односно старатељима – непосредни рад (5 сати недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја	Континуирано током школске године
Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима, односно старатељима, чија деца имају проблема у развоју, у учењу и понашању	Континуирано током школске године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито кроз процес информисања о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	У складу са потребама, континуирано током школске године

Сарадња са родитељима деце која се школују по индивидуалном образовном плану у оквиру Тимова за додатну подршку и у индивидуалним контактима (индивидуални облици рада), а на нивоу Тимова за додатну подршку по договореној динамици и у складу са потребама	Континуирано током школске године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	У складу са потребама, континуирано током школске године
Оснаживање родитеља, односно старатеља за пружање подршке својој деци у процесу доношења родитеља, посебно ученика осмог разреда (план уписа у средњу школу, мерила и критеријуми вредновања постигнућа, начин полагања завршног испита, кадровске потребе и сл.), пружање помоћи у благовременом откривању посебних способности и талената деце и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Континуирано током школске године, интензивно у другом полугодишту
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и др.)	У складу са потребама током школске године
Развијање сарадње и партнерских односа са родитељима у реализацији свих активности које ће покретати ученици, чланови Вршњачког тима и чланови Ученичког парламента	Континуирано током школске године
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	На састанцима Савета родитеља током школске године а у складу са потребама
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	У складу са потребама
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Континуирано током школске године
Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет и више часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Континуирано током школске године
Пружање психолошке подршке ученицима који су, због проблема у партнерским односима родитеља, принуђени да се током бракоразводних парница изјашњавају у погледу	У складу са потребама

старатељства родитеља (у сарадњи са Центром за социјални рад и Основним судом у Бујановцу)	
--	--

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика – непосредни рад (2 сата недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са директором и стручним сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе: организација рада, предлагање нових организационих решења и др...	Интензивно у септембру, током године по потреби
Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа	август-септембар 2022. године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Интензивно у септембру, током године по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању различитих облика рада са ученицима, родитељима, запосленима (трибине, предавања, презентације, радионице...)	У складу са потребама, континуирано током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе-предавања, радионице, прикази стручних чланака ...)	Током школске године у складу са плановима за стручно усавршавање
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	У складу са потребама током школске године
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и др.)	У складу са потребама током школске године
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника	У складу са потребама током школске године
Учествовање у раду Комисије за спровођење дисциплинског поступка за ученике који су учинили тежу повреду обавеза ученика или повреду забране	У складу са потребама током школске године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	Континуирано током школске године

Сарадња са педагошким асистентима и личним пратиоцем ученика (уколико буду упућени у школу) , на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Континуирано током школске године
Осмишљавање и спровођење мера за смањење изостанака и побољшање редовности похађања наставе у сарадњи са школским педагогом	Континуирано током школске године

7. Рад у стручним органима и тимовима - непосредни рад (1 сат недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у раду: Наставничког већа, Одељењских већа, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију и комисијама које формира Наставничко веће, а по задужењу које одређује директор школе. Учешће се одвија давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности значајних за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Током године, према плановима рада
Учешће у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта (Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање)	Током године, према плановима рада
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године, према плановима рада

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - непосредни рад (1 сат недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са образовним и здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем Диспанзера за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста и другим институцијама које су	У складу са потребама током школске године

значајне за остваривање циљева образовно-васпитног рада и успешније решавање проблема наших ученика	
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	У складу са потребама током школске године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање циљева образовно-васпитног рада и успешније решавање проблема наших ученика (Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, домови здравља, друге школе)	У складу са потребама током школске године

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - комбинација посредног и непосредног рада (10 сати недељно)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада психолога, психолошки досије ученика, план и програм рада психолога, документација о ученицима који наставупрате по инклузивном моделу, за које су рађени индивидуални образовни планови, документација о раду Стручног тима за инклузивно образовање)	Континуирано током школске године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и сл.	Континуирано током школске године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Континуирано током школске године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Континуирано током школске године
Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и периодике (уколико је доступна), кроз учешће у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије) уколико има могућности, кроз похађање акредитованих семинара, кроз вођење акредитованих семинара, учествовање у раду Сабора психолога Србије, кроз размену искустава и сарадњу са другим психолозима у образовању	Континуирано током школске године, у складу са реалним могућностима
Ажурирање података у ИС „Доситеј“ и ЈИСП	Континуирано током

школске године

6. Годишњи план рада школског педагога

Педагог школе: Јелена Стојановић, osbrankopedagog@gmail.com

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)			
Учешће у дефинисању области за самовредновање и изради плана самовредновања	Октобар	У складу са планом рада стручних органа и тимова	Директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање
Учешће у изради Анекса Школског развојног плана	Континуирано током године	У складу са планом рада Тима за ШРП	Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе/Анекса током школске године – по потреби	Јун-септембар	На почетку школске године и по потреби током године	Директор, чланови Тима за израду ГПРШ, руководиоци тимова и стручних органа
Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Август; током године	Годињемесечно	Директор, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Новембар, јануар, април, јун	тримесечно	Тим за ИОП, чланови тимова за додатну подршку
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Континуирано током године	По потреби	Директор, психолог, руководиоци и чланови СВ и тимова
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	У складу са планом СУ и унапређивања О-В рада	Психолог, стручна већа за области предмета и разредну наставу, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки

			колегијум
Учествовање у избору иконципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању екскурзија	Током године	У складу са плановима рада стручних органа и тимова	Директор, психолог, стручна већа за области предмета, одељењске старешине, Ученички парламент
Учешће у изради планова рада наставника (редовна настава, остали облици ОВрада, настава на даљину, додатна подршка ученицима...)	Август-септембар и током школске године по потреби	Свакодневно	Директор, психолог, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Током године	У складу са планом посете часовима редовне наставе и осталих облика О-В рада; по класификационим периодима	Директор, психолог, стручна већа за разредну наставу и области предмета, одељењске старешине
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	По класификационим периодима	Директор, психолог, одељењска већа
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	У складу са планом рада стручних већа и тимова	Психолог, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање, наставници предметне и разредне наставе
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Новембар-децембар	У складу са планом самовредновања	Тим за самовредновање, психолог, СВ за ШРП
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног	Новембар, јануар, април, јун	На крају сваког класификационог периода	Тимови за пружање додатне подршке ученику, Тим за ИО, Педагошки колегијум

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

образовног плана			
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно- образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно- образовног рада	Током године	По потреби	Директор, психолог, тимови формирани са циљем реализације истраживања
Учествовање у праћењу реализације остварености образовних стандарда, постигнућа ученика	Континуирано током године	На крају сваког класификационог периода	Директор, стручна већа за разредну наставу и области предмета, СВ за РШП
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар, април, јун	Тромесечно	Директор, психолог, одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту и критеријумским тестирањима	Фебруар-јун	Свакодневно	Директор, психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	По потреби	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за	Током године	Тромесечно	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

побољшање школског успеха			
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Тромесечно	Психолог, предметни наставници, родитељи, ученици
Рад са наставницима (8 сати недељно)			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно-васпитног рада	Током године	По потреби	Предметни наставници, наставници - приправници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	По потреби	Психолог, наставници разредне и предметне наставе
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију образовних стандарда	Током године	По потреби	Психолог, стручна већа за разредну наставу и области предмета
Анализирање реализације посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Новембар, децембар	Свакодневно на основу плана посете часовима	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, Педагошки колегијум
Праћење начина вођења Педагошке документације наставника	Током године	По класификационим периодима	Директор, психолог, наставници предметне и разредне наставе
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	По потреби	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, наставници - приправници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године	Тромесечно	Тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интелектуалне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Свакодневно	Психолог, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Свакодневно	Директор, психолог, руководиоци и чланови стручних већа и тимова
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и промоцији примера добре праксе	Током године	У складу са планом СУ	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, тим за професионални развој
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја програма одељењске заједнице, превенција ризичних облика понашања...	Током године	По потреби	Психолог, Тим за ПО, одељењске старешине

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	По потреби	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Сарадња са ученицима (8 сати недељно)			
Испитивање образовне спремности деце предшколског узраста приликом уписа у основну школу	Април, мај	Свакодневно	Психолог, родитељи
Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Свакодневно	Психолог, родитељи, одељењске старешине, родитељи, ученици
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током године	На крају сваког класификационог периода	Психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године	Непосредно по доласку и по потреби	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Свакодневно	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници, родитељи, ученици
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Свакодневно по потреби	Психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици, предметни наставници
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	По потреби	Психолог, Ученички парламент, Педагошки колегијум
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Свакодневно, у складу са планом заштите ученика од насиља	Психолог, директор, ВТ и УП, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници, Школски одбор, Савет родитеља

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Током године	Непосредно након утврђивања потребе за прилагођавања рада са учеником	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Недељно	Чланови Ученичког парламента, директор, одељењске старешине и предметни наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врши повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	У складу са плановима појачаног васпитног рада	Психолог, одељењске старешине, ученици, родитељи
Рада са родитељима односно другим законским заступницима (3 сата недељно)			
Укључивање родитеља/другог законског заступника у поједине облике рада установе (настава, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада школе	Током године	По потреби	Директор, психолог, Савет родитеља, тимови и стручна већа
Пружање подршке родитељима/законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању,	Током године	По потреби	Родитељи, одељењске старешине, ученици, предметни наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

проблемима у развоју, професионалној оријентацији			
Упознавање родитеља/законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу познавања процедураи начина поступања установе	Током године	У складу са планом рада Савета родитеља	Тим за заштиту ученика, Савет родитеља, директор школе, психолог, одељењске старешине
Рад са родитељима, односнозаконским заступницима у циљу прикупљања података о деци	Током године	По потреби	Родитељи, одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља, анализа и усвјајање предлога Савета родитеља	Током године	По потреби	Чланови Савета родитеља, директор школе
Рад са директором и стручним сарадницима (3 сата недељно)			
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно- васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање	Током године	По потреби	Директор , психолог, руководиоци СВ и тимова

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

мера заунапређење			
Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних већа и тимова и редовна размена информација	Током године	По потреби	Директор, психолог, чланови стручних већа и тимова
Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Свакодневно по потреби	Директор, психолог, руководиоци СВ и тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током године	У складу са Посебним плановима ОВрада	Представници здравствених, социјалних, културних установа
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	По потреби	Представници научних, просветних и других установа које спроводе истраживања
Учествовање у раду стручних друштава	Током године	По потреби	Представници стручних друштава

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање(11 сати недељно)			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Свакодневно	Психолог
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Свакодневно	Психолог, стручна већа
Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Свакодневно	Директор, психолог
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Свакодневно	Психолог, наставници, ученици, родитељи
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и сарадницима у образовању	Током године	У складу са личним планом СУ и планом СУ Школе	Психолог, представници стручних друштава
Ажурирање података у ИС ЛИСП	Током године	По потреби	Директор, остали задужени за ЛИСП

7. Годишњи план рада школског библиотекара

Школски библиотекар: Биљана Микић

	Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)			
	Израда годишњег, оперативних планова рада и плана стручног усавршавања библиотекара за текућу школску годину	Август - септембар	Континуирано	Директор, стручни сарадници
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (План рада школског библиотекара, План рада Тима за самовредновање, План рада Тима за Образовање за права детета)	Август-септембар	Континуирано	Чланови Комисије за израду Годишњег плана рада школе
	Планирање набавке нове библиотечке грађе	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, стручна већа наставника
	Планирање развоја школске библиотеке	Током године	По потреби	Директор
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици
	Планирање обележавања значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици

	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)			
	Праћење и вредновање образовно васпитног рада кроз одабир и припрему литературе и друге библиотечке грађе за разне обр.-васп. активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне и слободне активности ученика, учешће у пројектима исл.)	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
	Самовредновање рада школскогбиблиотекара	Током године	Континуирано	Библиотекар, директор, стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи
3.	Рад са наставницима (3 сата недељно)			
	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Током године	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, утврђивању плана обраде лектире и коришћења стручне литературе	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
Сарадња при организовању угледних и редовних часова из појединих предмета	Током године	По потреби	Наставници разредне и предметне наставе
Сарадња са наставницима ради учешћа на конкурсима, изложбама, обележавању значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
Сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, на развијању „истраживачког духа“ код ученика упућивањем на критичко и креативно коришћење информација	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
Организација сарадње и учешћа наставника и ученика у активностима градске библиотеке „14. новембар“	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
Систематско информисање наставника и стручних сарадника о новоиздатим и прибављеним књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
4.	Рад са ученицима (15 сати недељно)		

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Континуирано и систематско пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Током године	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи
Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, формирање навика за самостално налажење информација развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
Подстицање код ученика интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе, развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
Развијање навика код ученика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом, навика долажења у школску и градску библиотеку и учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе

	Пружање помоћи ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
	Подстицање код ученика развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
	Пружање помоћи ученицима у писању реферата и самосталних радова, пројеката, израду плаката и презентација	Током године	По потреби	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
	Подстицање ученика на корошћење услуга градске библиотеке „14. новембар “ и на учествовању у библиотечким активностима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
	Систематско информисање ученика о новоиздатим и прибављеним књигама, часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Рад са ученицима у циљу учешћа на конкурсима, изложбама, обележавања значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
5.	Рад са родитељима, старатељима (1 сат недељно)			

	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Током године	Континуирано	Одељењске старешине, ученици
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
6.	Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима (3 сата недељно)			
	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, стручна већа
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, стручна већа
	Сарадња у реализацији мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других догађаја	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници предметне и разредне наставе
	Сарадња у вези са израдом документације за текућу школску годину	Август – септембар, по потреби и у току године	Континуирано	Директор, стручни сарадници
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	По потреби	Директор, Стручни сарадници

7.	Рада у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)			
	Рада у стручним тимовима и већима у складу са решењем директора	Током године	По потреби	Директор ,чланови Тимова и стручних већа
	Присуство и учешће на седницама Наставничког већа	Током године	По потреби	Директор,стручни сарадници, чланови Наставничког већа
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (2 сата недељно)			
	Сарадња са другим школама и школским библиотекама и Градском библиотеком „14. новембар“	Током године	Континуирано	Представници школа, школски библиотекар, служба градске библиотеке, ученици
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (10 сати недељно)			
	Израда годишњег и оперативних планова рада библиотекара	Август - септембар	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
	Обављање стручних библиотечких послова (прикупљање, обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање, смештај, архивирање и ревизија библиотечке грађе и уређење библиотечког простора)	Током године	Континуирано	Стручни сарадници
	Припрема паноа и тематских изложби о појединим ауторима, издањима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима, пројектима и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници, Градска Библиотека „14. новембар“

	Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара	Јун-септембар	Континуирано	стручни сарадници
	Стручно усавршавање библиотекара праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим библиотекарима и сарадницима у образовању, излагањем о савладаним облицима стручног усавршавања.	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници, Дрштво школских библиотекара

8. Годишњи план рада секретара школе

Школа има Секретара који обавља правне послове у школи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020). Пре свега се стара о законитом раду школе, указује директору и Школском одбору на евентуалне неправилности у раду Школе. Годишњи план рада секретара школе сачињен је на основу увида у активности школе у време сачињавања плана, а конкретни послови се обављају у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и прилагођавају се њиховој динамици.

Школа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

Секретар школе: Наташа Димић, osbrankosekretar@gmail.com

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ
	<ul style="list-style-type: none"> • Израђује опште и појединачне правне акте Школе (Статут, Пословнике и Правилнике, Колективне уговоре, Организација и систематизација рада) • Континуирано прати прописе и о томе информише запослене

ТОКОМ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Прати примену Закона, Статута и општих аката у Школи и исте усклађује са „НОВИМ“ прописима • Правни послови у вези са уписом – исписом ученика у Школу • Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјал за њихов рад • Води деловодник и попис аката • Правно-стручно обрађује предмете • Израђује уговоре које закључује Школа • Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе • Стручна помоћ у вези са избором Школског одбора • Стручна подршка и координација рада Комисије за избор директора • Обавља друге правне послове по налогу директора
-----------------	---

9. Годишњи програм рада педагошких асистената

Педагошки асистенти: Авни Аћифи и Флоријан Ариффи

Педагошки асистенти за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружају помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи и помоћ и подршку наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, у наставним и ваннаставним активностима, у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у процесу образовања.

ОБЛАСТ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НАЧИН РАДА
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА -Учешће у раду стручних органа -Учешће у тимовима, израда и реализација рада	Учитељи Наставници Одељенске старешине	Континурано током године	Планови рада Састанци тимова, Одељенских и Наставничких већа

<ul style="list-style-type: none"> - Израда оперативних планова - Вођење евиденције о ученицима и сопственом раду - Учешће у раду Наставничког и Одељенског већа 	<p>Чланови тима</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p>		<p>Педагошка свеска</p>
<p>ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање метода и облика рада у редовној настави за ученике ИОП1, ИОП2 - Пружање помоћи у савладавању наставног градива ис српског језика и математике - Помоћ наставницима и учитељима у извођењу редовне и допунске наставе - Праћење редовности похађања наставе 	<p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови тима</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p>	<p>Континурано током године</p>	<p>Реализација распореда часова</p> <p>Педагошка документација</p> <p>ЕсДневник</p>
<p>ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посете породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу - Подршка изградњи сарадње између образовно - васпитне установе и породице - Пружање неопходне информације за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању - Мотивација родитеља за учење и образовање њихове деце - Подстицање сарадње породице и установе кроз теренски рад и 	<p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови тима</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p>	<p>Континурано током године</p> <p>На захтев директора, учитеља, наставника, одељенских старешина</p>	<p>Педагошка документација</p> <p>ЕсДневник</p>

<p>обилазак породица - Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе, као и напредовању у учењу</p>			
<p>РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА - Учествовање у раду тимова (Тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са породицом, Тим за социјалну и здравствено осигурање) - Сарадња са локалном заједницом - Сарадња са невладиним организацијама -Подршка развоју ефикасних веза између образовно-васпитних установа и спољних сарадника, организација и стручних институција</p>	<p>Учитељи Наставници Одељенске старешине Чланови тима ПП служба Директор</p>	<p>Континурано током године</p>	<p>Записник Присутство састанцима</p>
<p>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева интеграције ромске деце и образовно-васпитног рада установе</p>	<p>Учитељи Наставници Одељенске старешине Чланови тима ПП служба Директор</p>	<p>Континурано током године</p>	<p>Припремање и спровођење локалних акционих планова за образовање рома Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу Помоћ при евидентирању деце дозреле за полазак у први разред Помоћ око</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>- Сарадња са општинским органима - Сарадња са локалним заступником за ромска питања са указаном потребом укључивања у активности локалног заступника за ромска питања, а што је од значаја за школовање ромске деце - Сарадња са матичном ромском НВО</p>			<p>прибављања документације за полазак у школу (лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених)</p> <p>Присуствовање при тестирању деце ромске националности</p> <p>Записник</p> <p>Присуство састанцима</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Стручно усавршавање: похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; - Учествовањем у активностима струковног удружења</p>	<p>Учитељи Наставници Одељенске старешине Чланови тима ПП служба Директор</p>	<p>Континурано током године</p>	<p>Извештаји</p>
<p>У ОКВИРУ ПРОГРАМА ФООО</p>	<p>Учитељи Наставници Одељенске старешине Чланови тима ПП служба Директор</p>	<p>Континурано током године</p>	<p>Извештаји</p>

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	
рад у настави	14 сати
остале школске активности	5 сати
АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
рад са локалном заједницом на потребама везаним за школовање ромске деце свих узраста	3 сата
Посете породицама и рад са родитељима	4 сата
Сарадња са ромском НВО	1 сат
ОСТАЛО	
Припрема месечних извешаја и/или друге документације	3 сата
УКУПНО	30 САТИ

10. Годишњи план рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) овог ЗОСОВ-а:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- обезбеђивање квалитета,
- самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружање подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организовање и вршење инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе, односно помоћник директора, а чине га председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у складу са чланом 130 став 17 ЗОСОВ Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020:

- Ненад Тасић, директор
- Маја Антић Јованов, помоћник директора
- Татјана Јоцић, психолог
- Јелена Стојановић, педагог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Анђела Ташковић, професор српског језика
- Слађан Китановић, професор математике
- Иван Стојановић, професор историје
- Лидија Недић, професор биологије
- Зоран Ристић, професор разредне наставе
- Марија Стојковић, професор енглеског језика
- Оливер Ђорђевић, професор ликовне културе
- Горан роздановић, професор физичке културе
- Срба Стошић, професор физике
- Наташа Динчић Ристић, актив васпитача

Педагошки колегијум у школској 2023/2223. години радиће по следећем плану

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину - Идентификовање ученика са посебним потребама - Идентификовање и усмеравање талентованих ученика - Уједначавање критеријума оцењивања - Усвајање ИОП-а за оређени период - Сачинити дисциплинске правилнике одељења на основу Правилника о понашању - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурства наставника и ученика, безбедности ученика, екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума -Реализација Еразмус+ пројеката у школи,завршеатак пројекта „Motivation III -21st century students“ и активности на новом пројекту „STEAM-Powered education“ 	<p>Директор, чланови колегијума</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора) - Праћење и унапређивање квалитета васпитно образовног рада - Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи у школској 2022/23. години и унапређивања образовно васпитног рада - планирање и организација угледних часова, предавања и других облика стручног усавршавања наставника у оквиру школе 	<p>Директор, руководилац Тима за професионални ратвој, руководилац Тима за самовредновање, чланови</p>	септембар- октобар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>- Припрема ученика за такмичење - Културне активности ученика школе - Самовредновање рада школе – извештај о реализованим активностима Тима за самовредновање у школској 2021/22. години, дефинисање области за самовредновање у школској 2022/23. години</p>	<p>колегијума</p>	
<p>Извештај о посети часовима редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада ради остваривања педагошко-инструктивног надзора и пређења квалитета образовно-васпитног рада</p>	<p>Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума</p>	<p>новембар, децембар, јануар</p>
<p>- Анализа остварености образовних стандарда на ЗИ и предлог мера за осигурање нивоа остварености на основном нивоу и унапређивање остварености на средњем и напредном нивоу - Планирање и организација припреме ученика 8.разреда за полагање завршног испита.</p>	<p>Чланови стручних већа за области српског језика, математике, природних и друштвених наука, чланови колегијума</p>	<p>септембар јануар</p>
<p>Усвајање предлога ТИО за израду ИОП-а и праћење реализације и остварености постављених захтева</p>	<p>Директор, педагошко-психолошка служба, ТИО, чланови колегијума</p>	<p>током школске године</p>
<p>Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за осигурање остварености захтева на основном нивоу и унапређивање остварености на средњем и напредном нивоу</p>	<p>Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума</p>	<p>новембар, фебруар, април</p>
<p>Анализа запажања о квалитету образовно-васпитног рада на посећеним часовима и предлог мера за његово унапређивање</p>	<p>Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума</p>	<p>децембар, март</p>
<p>Анализа нивоа укључености представника локалне заједнице у остваривање образовно-васпитних задатака школе и могућности за унапређивање овог облика сарадње</p>	<p>Директор, Тим за сарадњу са локалном самоуправом и локалном</p>	<p>Април</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	средином	
Анализа резултата ученика постигнутих на школским такмичењима у школској 2020/21.	Представници СВ за области предмета и разредну наставу, чланови колегијума	Јун
Анализа извештаја о раду стручних органа и тимова	Руководиоци стручних већа, актива и тимова, чланови колегијума	Фебруар, јун
Анализа извештаја о областима за које урађено самовредновање	Директор, Тим за самовредновање, СА за ШРП, чланови колегијума	Фебруар, јун
Разматрање захтева запослених наставника, васпитача и стручног сарадника. за спровођење поступка за стицање звања	Директор, чланови колегијума	током школске године
Анализа реализације ИОП-а и напредовање ученика који раде по ИОП-у	Директор, педагошко-психолошка служба, ТИО, Чланови колегијума	Јун
Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника у току школске 2022/2023. године	Руководилац Тима за СУ, чланови колегијума	Јун

IV Стручни органи и тимови у школи

Стручни органи основне школе јесу:

- Наставничко веће,
- Одељењско веће,
- Стручно веће за разредну наставу,
- Стручна веће за области предмета,
- Стручни активи за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада. (члан 131 Закона о основама система образовања и васпитања).

1. План рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину

Наставничко веће (НВ) Школе је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у Школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака Школе, посебно у реализацији свих садржаја Годишњих планова рада. Наставничко веће радиће на седницама које ће се одржавати током школске године, а након сваке седнице обавезно је да се сачини извештај и исти деловодно заведе. Наставничким већем председава и руководи директор Школе. На почетку сваке седнице НВ, усваја записник са претходне седнице и исти се деловодно заводи.

Полазећи од законских одредби које се односе на рад стручних органа, садржаја рада Наставничког већа биће састављен од следеће групе задатака:

- учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
- учешће у организацији образовно-васпитног рада и покретању иницијативе за његово унапређивање;
- учешће у организовању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- учешће у организовању сарадње са другим школама, Школском управом Лесковац, институцијама локалне самоуправе, културно-уметничким и спортским установама и организацијама, Домом здравља, Црвеним крстом Бујановац, хуманитарним организацијама, невладиним организацијама и предузећима;
- праћење реализације планова и програма рада свих већа, актива, стручних органа Школе, Годишњег програма рада школе, Школског програма, као и свих облика рада са ученицима.

Наставничко веће ОШ „Бранко Радичевић“ за школску 2022/2023. годину радиће по следећем плану:

СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о раду Школе за школску 2021/2022. годину 3. Разматрање Предлога Годишњег плана рада 4. Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад 5. Разно
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплина ученика у првом класификационом периоду. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе 3. Анализа реализације свих облика рада са ученицима 4. Разно
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, дисциплине, владања и похађања ученика на крају првог полугодишта 3. Реализација свих облика рада са ученицима 4. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе 5. Анализа и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе 6. Припрема за прославу Дана Светог Саве 7. Припреме и конкретна задужења за прославу Дана Школе 8. Организација предстојећих такмичења ученика 9. Реализација плана стручног усавршавања наставника (семинари и други начини усавршавања) 10. Евалуација ИОП-а (полугодишњи извештаји , извештај тима) 11. Извештаји о реализованим активностима у току полугођа у оквиру међународних пројеката у којима школа учествује 12. Разно
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Реализација свих облика рада са ученицима 4. Организација извођења посета, излета и екскурзија ученика 5. Припрема за организовање завршних испита за упис у средњу школу 6. Активности на пољу професионалне оријентације ученика 7. Информисање Већа о самовредновању 8. Одлука о избору уџбеника 9. Разно

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

ЈУН	Прво Наставничко веће (за 8. разред)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Реализација редовне допунске, додатне наставе и секција. 3. Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и специјалних диплома, избор ученика генерације 4. Свечана додела сведочанстава о завршеној основној школи, диплома 5. Текућа питања
	Друго Наставничко веће (за 1. до 7. разред)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске 2022/2023. године 3. Реализација свих облика рада са ученицима 4. Анализа рада стручних актива 5. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији пројеката школе 6. Разно
АВГУСТ	Прво Наставничко веће	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Организовање припремне наставе 3. Формирање комисија за полагање поправних испита 4. Разно
АВГУСТ	Друго Наставничко веће	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха ученика од V – VII разреда после поправних испита 3. Коначна подела по предметима и осталих задужења за школску 2022/2023. годину 4. Припреме за почетак школске 2022/2023. године 5. Подела предмета на наставнике, одређивање разредних старешина 6. Утврђивање броја одељења и друга кадровска и организациона питања 7. Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе 8. Разно

Током школске године у План рада ће бити уврштене и неке друге теме и тачке, сходно потребама школе и проблемима који се буду јављали у раду.

2. План рада Одељењских већа

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу. Радам одељењског већа председава и руководи одељењски старешина. Школа има Одељењско веће разредне наставе (1. до 4. разред) и предметне наставе (5. до 8. разред).

Руководиоци Одељењских већа су:

Први разред	Сунчица Николић
Други разред	Данијела Стојановић
Трећи разред	Снежана Митић
Четврти разред	Весна Рашић
Пети разред	Бранимир Тонев
Шести разред	Небојша Митић
Седми разред	Зорица Антић
Осми разред	Слађан Китановић

Одељењско веће:

- Утврђује закључне оцене, оцене из владања и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.
- Изриче васпитне мере у оквиру своје надлежности.
- Упућује Наставничком већу предлоге за похваљивање, награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера у складу са Законом.
- Усклађује рад свих наставника који изводе наставу у истом одељењу.
- Анализира реализацију наставе и свих других облика образовно-васпитног рада.
- Анализира учење и рад ученика и предлаже мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању
- Усваја предлог програма стручног усавршавања наставника. мислим да то по новом правилнику чини стручно веће за област предмета тако да ово мође да се премести у план рада СВ
- Утврђује предлог распореда писмених провера (писмених задатака, тестова, контролних вежби и сл.).
- Утврђује предлог плана за реализацију екскурзија на основу Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовња и васпитања .

Одељењско веће ОШ „Бранко Радичевић“ за школску 2022/2023. годину радиће по следећем плану:

СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање планова одељенских већа, посета, излета, екскурзија 2. Доношење одлуке о организацији допунске, додатне наставе и секција на основу резултата иницијалних провера и дефинисаних наставних ситуација 3. Утврђивање предлога распореда писмених провера за текућу школску годину – најкасније до 15. септембра 4. Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад 5. Разматрање и усвајање планова рада разредних старешина; 6. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу, слободне активности 7. Усклађивање планова рада допунске, додатне наставе и слободних активности 8. Разно
------------------	--

НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика на крају првог класификационог периода; Реализација програмских задатака за први класификациони период 2. Ученици који захтевају посебан третман 3. Потешкоће у раду и предлог мера за побољшање успеха 4. Организација држања родитељских састанака 5. Разматрање и решавање текућих питања 	
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика на првог полугођа 2. Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, ЧОС...) 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе 4. Предлози за похваљивање, награђивање ученика и изрицање васпитно – дисциплинских мера 5. Утврђивање измена у распореду писмених провера за школску 2022/23. годину – најкасније до 1. фебруара 6. Евалуација ИОП-а 7. Разно 	
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација планираног градива за трећи класификациони период 2. Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика 3. Реализација свих облика рада са ученицима 4. Организација извођења посета, излета и екскурзија ученика 5. Разматрање и решавање текућих питања. 	
ЈУН	<p align="center">Прво Одељењско веће (за 8. разред)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 2. Анализа остварености програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за осми разред. 3. Предлог Наставничком већу о изрицању васпитно-дисциплинских мера, похваљивању, награђивању и додељивању диплома за изузетан успех ученицима осмог разреда 4. Анализа реализације планова Одељенских већа 5. Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају другог полугодишта 6. Разно
	<p align="center">Друго Одељењско веће (за 1. до 7. разред)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне године 2. Анализа остварености програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године. 2. Предлог Наставничком већу о изрицању васпитно-дисциплинских мера, похваљивању и награђивању ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне године 3. Реализација фонда часова часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ,

		ЧОС...) 4. Разно
АВГУСТ		1. Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита за ученике од 5. до 8. разреда. 2. Утврђивање корелације у плановима образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину 3. Разно

НАПОМЕНА: Током школске године у План рада ће бити уврштене и неке друге теме и тачке, сходно потребама школе и проблемима који се буду јављали у раду.

3. План рада Стручних већа за области предмета

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Реализацијом плана рада стручних већа за области предмета остварују се следећи задаци:

- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања васпитно-образовног рада
- распоређивање наставног градива и остваривање хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада
- утврђивање плана стручног усавршавања наставника – чланова стручног већа
- предлагање нових облика рада и употребе савремених наставних средстава
- уједначавање критеријума за оцењивање ученика применом општих и посебних стандарда/исхода и критеријума датих у Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- пружање стручне помоћи приправницима, новим наставницима и осталим члановима Већа
- усклађивање планирања и припремања наставе и провере остварености циљева учења са општим и посебним стандардима/исходима
- анализа остварености општих стандарда на пробном и завршном испиту и на крају првог циклуса основног образовања и васпитања
- анализа остварености посебних стандарда на нивоу разреда
- утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа
- унапређивање професионалног деловања наставника на основу резултата самовредновања
- други послови и задаци у вези са одлукама Наставничког већа и директора Школе.

Школа има следећа Стручна већа за област предмета:

- Стручно веће наставника српског језика и књижевност
- Стручно веће наставника страних језика
- Стручно веће наставника ликовне и музичке културе
- Стручног већа наставника историје и географије
- Стручно веће наставника физике, технике и технологије и информатике
- Стручно веће наставника математике
- Стручно веће наставника биологије и хемије
- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
- Стручно веће наставника разредне наставе

Руководиоци су:

Српски језик и књижевност	Анђела Ташковић
Страни језици	Марија Стојковић
Ликовна и музичка култура	Оливер Ђорђевић
Историја и географија	Иван Стојановић
Физика, техника и технологија и информатика	Срба Стошић
Математика	Слађан Китановић
Биологија и хемија	Лидија Недић
Физичко и здравствено васпитање	Горан Гроздановић
Разредна настава	Зоран Ристић

3.1. Годишњи план рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Руководилац: Анђела Ташковић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства Стручног већа 2. Усвајање Програма рада стручног већа 3. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 4. Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера 5. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању 6. Припрема и реализација планираних угледних часова 7. Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција 	Руководилац и чланови Стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

ОКТОБАР и НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање припреме за ЗИ са резултатима на ЗИ и пробном завршном испиту у прошлој школској години 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 3. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа 4. Рад са даровитим ученицима у оквиру рада секција 5. Припрема и реализација планираних угледних часова. 6. Договор око обележавања Дечје недеље 7. Планирање посете сајму књига; 	Руководилац и чланови Стручног већа
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I полугођа 2. Договор, припрема и обележавање школске славе Свети Сава 3. Договор, припрема за обележавање Дана школе 4. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења 5. Припрема и реализација планираних угледних часова 6. Реализација наставног плана и програма у првом полугођу – редовне, додатне и допунске наставе и секција; 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског такмичења (према динамици одређеној Правилником и Календаром који доноси Министарство просвете) 2. Припрема и реализација планираних угледних часова 3. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима. 3. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа. 4. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове ефикасности 5. Припрема за обележавање Дана школе – наступи формираних секција 6. Анализа школских писмених задатака од V – VIII разреда 7. Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину 	Руководилац и чланови Стручног већа
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима. 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа. 3. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 4. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години. 	Руководилац и чланови Стручног већа

АВГУСТ	1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину.	Руководилац и чланови Стручног већа
	2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова.	
	3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години.	
	4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада.	

Напомена: Припрема и реализација планираних угледних часова се предвиђа у плану за сваки месец и кориговаће се у складу са Планом стручног усавршавања колега и оперативним плановима. Током целе године праћење литералних конкурса, праћење рада секција и додатних активности ученика.

3.2. Годишњи план рада Стручног већа наставника страних језика

Руководилац: Марија Стојковић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Избор руководства Стручног већа 2. Усвајање Програма рада стручног већа 3. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 4. Анализа остварености општинских и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера 5. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општинских и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању 6. Припрема и реализација планираних угледних часова 7. Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција 8. Планирање и реализација активности поводом обележавања Међународног дана језика.	Руководилац и чланови Стручног већа
ОКТОБАР и НОВЕМБАР	1. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања у области страних језика, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 2. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа 3. Планирање посете сајму књига;	Руководилац и чланови Стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста. 2. Договор, припрема за обележавање Дана школе 3. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења 4. Припрема и реализација планираних угледних часова 5. Планирање и реализовање активности поводом обележавања Новогодишњих празника и Божића. 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског такмичења (према динамици одређеној Правилником и Календаром који доноси Министарство просвете) 2. Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста 3. Припрема и реализација планираних угледних часова 4. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 3. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности 4. Припрема за обележавање Дана школе – наступи формираних секција 5. Анализа школских писмених задатака од V – VIII разреда 6. Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАЈ и ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима. 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа. 3. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 4. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години 	Руководилац и чланови Стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину. 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова. 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години. 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада. 	Руководилац и чланови Стручног већа

3.3. Годишњи план рада Стручног већа наставника ликовне и музичке културе

Руководилац: Оливер Ђорђевић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства Стручног већа 2. Усвајање Програма рада стручног већа 3. Израда планова рада за редовну наставу и плана рада изборних предмета 4. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 5. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању 6. План реализације културних дешавања у школи и ван ње 7. Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција 8. Планирање и реализација активности поводом обележавања Дечје недеље 9. Израда плана стручног усавршавања 	Руководилац и чланови Стручног већа
ОКТОБАР и НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености циљева и исхода, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 2. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа 3. Припрема за обележавање славе Св. Саве 4. Анализа рада секција 	Руководилац и чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста. 2. Договор, припрема за обележавање Дана школе 3. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења 4. Припрема и реализација планираних угледних часова 5. Планирање и реализовање активности поводом обележавања Новогодишњих празника и Божића 6. План припремања програма поводом школске славе Свети Сава 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста 2. Припрема и реализација планираних угледних часова 3. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту 	Руководилац и чланови Стручног већа

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на конкурсима и такмичењима 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 3. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности 4. Припрема за обележавање Дана школе – наступи формираних секција 5. Разматрање примене разних метода у настави 6. Примена аудио визуелних средстава у настави; 7. Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАЈ и ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима. 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа 3. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 4. Анализа рада секција, јавног наступа у школи и ван ње 5. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години 	Руководилац и чланови Стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину. 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова. 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години. 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада. 	Руководилац и чланови Стручног већа

3.4 Годишњи план рада Стучног већа наставника историје и географије

Руководилац: Иван Стојановић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
-------	---------------------	--------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Избор руководства Стручног већа Усвајање Програма рада стручног већа Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању Припрема и реализација планираних угледних часова Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција Сарадња са учитељима у циљу бољег рада и упознавања ученика 5. разреда 	Руководилац и чланови Стручног већа
ОКТОБАР и НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања из историје и географије, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа Планирање посете сајму науке; 	Руководилац и чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења Припрема и реализација планираних угледних часова 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> Реализација школског такмичења (према динамици одређеној Правилником и Календаром који доноси Министарство просвете) Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста Припрема и реализација планираних угледних часова Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину Припрема екскурзија 	Руководилац и чланови Стручног већа

МАЈ и ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа 3. Реализација припремне наставе 4. Предлог ученика за посебне дипломе; 5. Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду 6. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 7. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години <p align="center">–</p>	Руководилац и чланови Стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину. 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова. 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години. 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада. 	Руководилац и чланови Стручног већа

3.5. Годишњи план рада Стручног већа наставника физике, технике и технологије и информатике

Руководилац: Срба Стошић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства Стручног већа 2. Усвајање Програма рада стручног већа 3. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 4. Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера 5. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању 6. Припрема и реализација планираних угледних часова 7. Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција 8. Сарадња са учитељима у циљу бољег рада и упознавања ученика 5. разреда 	Руководилац и чланови Стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

ОКТОБАР и НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања из физике, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 2. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа 3. Планирање посете сајму науке; 	Руководилац и чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста. 2. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења 3. Припрема и реализација планираних угледних часова 4. Припрема проблемске наставе у физици 5. Израда дидактичког материјала 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског такмичења (према динамици одређеној Правилником и Календаром који доноси Министарство просвете) 2. Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста 3. Припрема и реализација планираних угледних часова 4. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту 5. Настава путем откривања – израда и примена дидактичког материјала 6. Примена групног облика рада у настави физике и ТО 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 3. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности 4. Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАЈ и ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа 3. Реализација припремне наставе 4. Предлог ученика за посебне дипломе; 5. Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду 6. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 7. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години 	Руководилац и чланови Стручног већа

АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину. 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова. 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години. 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада. 	<p align="center">Руководилац и чланови Стручног већа</p>
---------------	---	---

3.6. Годишњи план рада Стручног већа наставника математике

Руководилац: Слађан Китановић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства Стручног већа 2. Усвајање Програма рада стручног већа 3. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 4. Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера 5. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању 6. Припрема и реализација планираних угледних часова 7. Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција 8. Сарадња са учитељима у циљу бољег рада и упознавања ученика 5. разреда 9. Израда иницијалног теста за све разреде од петогдо осмог и њихова анализа 10. Припреме за Дописну Архимедесову олимпијаду 11. Могућност набавке "Математичког листа" за ученике трећег до осмог разреда, учитеље и наставнике 	<p align="center">Руководилац и чланови Стручног већа</p>
ОКТОБАР и НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 2. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа 3. Организација додатне и допунске наставе, слободних активности – секција 4. Процена интезитета међупредметне корелације 5. План одржавања угледних часова као и часова у виду презентације 	<p align="center">Руководилац и чланови Стручног већа</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	<p>6. Договор о активностима за припрему ученика за такмичење</p> <p>7. Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p>	
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<p>1. Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста.</p> <p>2. Планирање, припреме и реализација школског такмичења из математике за ученике од трећег до осмог разреда (према динамици одређеној Правилником који доноси Министарство просвете, ДМС и МД"Архимедес")</p> <p>3. Припрема и реализација планираних угледних часова</p>	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<p>1. Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</p> <p>2. Припрема и реализација планираних угледних часова</p> <p>3. Анализа успеха на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту</p> <p>4. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у и евалуација ИОП-а</p> <p>5. Договор око припреме ученика за завршни испит</p> <p>6. Примена проблемске наставе у математици</p>	Руководилац и чланови Стручног већа
МАРТ	<p>1. Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу</p> <p>2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима</p> <p>3. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности</p> <p>4. Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину</p> <p>5. Планирање, припреме и реализација математичког такмичења „Мислиша 2022“ за ученике од првог до осмог разреда</p> <p>6. Пробни завршни испит</p>	Руководилац и чланови Стручног већа
МАЈ	<p>1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима</p> <p>2. Реализација припремне наставе</p> <p>3. Предлог ученика за посебне дипломе</p> <p>4. Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду</p> <p>5. Учешће у реализацији „МММ“ - Мај месец математике</p> <p>6. Припремна настава ученика осмог разреда за полагање завршног испита из математике</p> <p>7. Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа</p> <p>8. Анализа припремљености ученика за предстојећи завршни испит и пријемни испит за Математичку и Рачунарску гимназију за ученике осмог и шестог разреда и Војну гимназију за ученике осмог разреда</p>	Руководилац и чланови Стручног већа

ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у и евалуација ИОП-а 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта 3. Реализација наставних планова, додатне и допунске наставе на крају другог полугодишта 4. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа из математике за ученике од петог до осмог разреда 5. Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту 6. Анализа одржаног завршног испита и пријемних испита 7. Евентуално упућивање ученика на полагање разредног или поправног испита 8. Усвајање испитних задатака и питања за разредне и поправне испите за ученике од петог до осмог разреда 9. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 10. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години 11. Евалуација квалитета испланираног 	
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада 5. Подела часова по одељењима и у оквиру 40-точасовне радне недеље на наставнике 6. Израда глобалних планова за ученике од петог до осмог разреда за школску 2023/24. годину 7. Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне испите 8. Одржавање поправних испита за ученике од петог до осмог разреда 9. Израда оперативних планова за септембар орјентисаних ка исходима учења и образовним стандардима за ученике од петог до осмог разреда 	Руководилац и чланови Стручног већа

3.7. Годишњи план рада Стручног већа наставника наставника биологије и хемије

Руководилац: Лидија Недић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства Стручног већа 2. Усвајање Програма рада стручног већа 3. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 4. Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера 5. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању 6. Припрема и реализација планираних угледних часова 7. Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција 8. Сарадња са учитељима у циљу бољег рада и упознавања ученика 5. разреда 	Руководилац и чланови Стручног већа
ОКТОБАР и НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања из биологије и хемије, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 2. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа 3. Планирање посете сајму науке 4. Новине у наставним процесима 5. Планирање и реализација програмиране наставе 6. Избор тема за професионалну оријентацију ученика 7. Примена очигледних средстава у настави 8. Договор о учешћу на семинарима 9. Повезаност наставних садржаја предмета природних наука у 8. разреду 10. Критеријум оцењивања 11. Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у 	Руководилац и чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста. 2. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења 3. Припрема и реализација планираних угледних часова 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација школског такмичења (према динамици одређеној Правилником и Календаром који доноси Министарство просвете) 2. Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста 3. Припрема и реализација планираних угледних часова 4. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту 	Руководилац и чланови Стручног већа

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 3. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности 4. Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину 5. Адолесценција - пубертет, физиолошке и психичке промене и однос према супротном полу – реферат наставника 6. Предавање лекара специјалисте – Брига о здрављу- психоза 7. Болести зависности. 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАЈ и ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа 3. Реализација припремне наставе 4. Предлог ученика за посебне дипломе 5. Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду 6. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 7. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години 8. Уређивање школских зелених површина – планирање и реализација плана 	Руководилац и чланови Стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину. 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова. 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години. 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада 5. Предлог поделе часова на предметне наставнике 	Руководилац и чланови Стручног већа

3.8. Годишњи план рада Стручног већа наставника наставника физичког и здравственог васпитања

Руководилац: Горан Гроздановић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Избор руководства Стручног већа Усвајање Програма рада стручног већа Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању Припрема и реализација планираних угледних часова Израда планова рада за редовну наставу и Плана рада секција Сарадња са учитељима у циљу бољег рада и упознавања ученика 5. разреда 	Руководилац и чланови Стручног већа
ОКТОБАР и НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа Договор о учешћу на семинарима Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у Прављење распореда коришћења сале у зимском периоду Реализација плана слободних активности 	Руководилац и чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења Припрема и реализација планираних угледних часова 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста Активне припреме спортских екипа за предстојећа такмичења Секције – план, извештај 	Руководилац и чланови Стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на такмичењима 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 3. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАЈ и ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на такмичењима 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа 3. Предлог ученика за посебне дипломе 4. Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду 5. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) 6. Израда извештаја о раду већа у школској 2022/2023. години 7. Планирање и учествовање у спортским манифестацијама организованим на нивоу града, као и сарадња са спортским клубовима на територији града у осмишљавању и реализацији активности 	Руководилац и чланови Стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину. 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова. 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години. 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада 5. Предлог поделе часова на предметне наставнике 	Руководилац и чланови Стручног већа

* Напомена: Спортска такмичења ће се одржавати у складу са препорукама надлежних органа у вези са епидемиолошком ситуацијом.

Стручна већа дала су предлоге за обилазак и обележавање битних датума. Списак налазишта, атракција и дешавања која би се могла посетити у 2022/2023. години, са ученицима у оквиру плана и програма наведених Стручних већа и то :

- Стручно веће наставника физике , техничког образовања и информатике – једнодневна посета Фестивалу науке у Београду ,

- Стручно веће наставника биологије и хемије – Ботаничка башта Јевремовац Београд , Зоолошки врт, Природњачки музеј, Национални парк Златибор, Власинско језеро (предео изузетних одлика), Обедска бара (специјални резерват природе), национали парк Фрушка гора, Национали парк Ђердап, Парк природе Палић, предео изузетних одлика – долина Пчиње;
- Стручно веће наставника српског језика – Тршић, Сремски Карловци, Стражилово, Крушевац – Лазарев град, кућа Боре Станковића (Врање), Грачаница, Крагујевац (Спомен парк) , Манастир Манасија – Деспотовац , Сајам књига Београд;
- Стручно веће разредне наставе – археолошко налазиште Кале (Кршевица), Прохор Пчињски.

3.9. План рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2022/2023. годину

Стручно веће за разредну наставу (СВРН) Школе чине сви наставници који реализују наставу у првом циклусу образовања и васпитања, исти ради у складу са Статутом Школе. Председник СВРН сазива и руководи састанком на коме се води записник, а за свој рад СВРН одговара Наставничком већу.

Руководилац: Зоран Ристић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Избор руководства Стручног већа 2. Усвајање Програма рада стручног већа 3. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1, 2 или 3 4. Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера 5. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању 6. Планирање програмских садржаја за целокупни образовно – васпитни рад са ученицима за школску 2022/2023. годину 7. Договор око активности у оквиру Дечје недеље 8. Усвајање програма екскурзија и школа у природи 9. Извештај о дигиталним уџбеницима	Руководилац и чланови Стручног већа
ОКТОБАР	1. Обележавање Дечје недеље 2. Обележавање 5. октобра – Међународног Дана учитеља 3. Организација додатне и допунске наставе, слободних активности – секција 4. Организовање школског такмичења из математике (Друштво математичара праћење календара)	Руководилац и чланови Стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају Првог класификационог периода 2. Обележавање 20. новембра - Дана детета 3. Обележавање 16. новембра - Дан толеранције 4. Помоћ деци кроз допунску и додатну наставу 5. Огледни и угледни часови 	Руководилац и чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за Нову годину 2. Реализација наставних планова и програмских садржаја у I полуугођу школске 2022/2023. године 3. Стручно усавршавање учитеља 4. Месец Светосавља (литерарни конкурс, ликовни, изложба радова, приредба...) 5. Такмичења ученика 6. Како побољшати успех ромских ученика 7. Зимски сусрети учитеља 	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта 2. Стручно усавршавање учитеља 3. Проблемска настава, облик образовно – васпитног рада са ученицима 4. ИОП евалуација 5. Припреме за такмичења 	Руководилац и чланови Стручног већа
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу 2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима 3. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности 4. Предлог за избор уџбеника за следећу школску годинину 5. Планирање, припреме и реализација математичког такмичења „Мислиша 2022“ 6. Припреме и обележавање Дана школе 7. Припреме поводом Васкрса 	Руководилац и чланови Стручног већа
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Учешће у конкурсима 3. Уређење дворишта и учионица 4. Хуманитарне акције 5. Посете, излети и екскурзије ученика: васпитно – образовни рад и аспект у савременим условима живота и рада школе, (реализација: актив учитеља и педагошко – психолошка служба школе) 6. Обележавање 7. априла - Светског дана здравља 7. Обележавање 8. априла - Дан Рома 8. Ускршња приредба 	Руководилац и чланови Стручног већа

ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у и евалуација ИОП-а 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта 3. Реализација наставних планова, додатне и допунске наставе на крају другог полугодишта 4. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа 5. Израда извештаја о раду Већа у школској 2022/2023. години 6. Припрема програма за пријем првака 7. Обележавање 5. јуна - Светски Дана заштите животне средине 8. Провера остварености образовних стандарда на крају школске године 9. Анализа реализације стручног усавршавања 10. Израда извештаја о раду Већа 11. Договор о малој матури за ученике 4. разреда 	<p align="center">Руководилац и чланови Стручног већа</p>
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2023/24. годину 2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова 3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2023/24. години 4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада 5. Уређење учионица 6. Припрема и реализација пријема првака 	<p align="center">Руководилац и чланови Стручног већа</p>

* Напомена: Програм стручног већа разредне наставе, у току године, усклађивати са Календаром значајних активности у школи и Планом спортских и рекреативних активности.

4. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља. Чланови актива су:

- Јелена Стојановић, координатор Тима
- Ненад Тасић – директор школе
- Татјана Јоцић, школски психолог
- Наташа Динчић-Ристић
- Лидија Здравковић
- Александра Крстић (Александар Николић)
- Марија Марковић Митић, представник СР
- Габријела Накић, представник локалне самоуправе
- УП

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	Извештаји тимова о активностима које су одрађене у прошлој школској Доношење плана за реализацију активности у школској 2022/2023. години и формирање тимова
Октобар	Самовредновање -утврђивање области за самовредновање у школској 2022/2023.години - доношење акционог плана - формирање подтимова за реализацију планираних активности Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту у школској 2022/2023. години Анализа извештаја о спољашњем вредновању и самовредновању рада школе (уколико буде реализовано спољашње вредновање)
Новембар	Самовредновање Реализација истраживања
Децембар Јануар	Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације
Март Април	Самовредновање Анализа извештаја о вреднованој области и израда акционог плана за унапређивање уочених недостатака
Јун	Припрема и реализација тестирања ученика 4.разреда ради провере остварености образовних стандарда на крају првог циклуса – обрада података и анализа остварености резултата Планирање активности на основу добијених резултата самовредновања у оквиру израде Школског програма и Годишњег плана рада школе
Август	Израда извештаја о активностима спроведеним у оквиру самовредновања рада Школе и развојног планирања у школској 2022/2023. години

4.1. Акциони план за реализацију школског развојног плана

Приликом израде Акционог плана утврђивање приоритета вршено је у складу реализацијом Посебног програма образовања и васпитања и Оперативног плана рада школе у ванредној ситуацији.

ОБЛАСТ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Усклађивање Школског програма са важећим законима и подзаконским актима	Израда Анекса Школског програма за период од 2022/23.-2025/26.године	СА за развој школског програма	Мај	Школски програм - усклађен са усвојеним законским прописима и подзаконским актима	Тим за самовредновање-одредити члана	Јун
Операционали зација програмских садржаја и активности из Школског програма у ГПРШ	Утврдити временску динамику, место, начин реализације и носиоце активности дефинисаних у Школском програму	Тим за израду ГПРШ, тимови за реализацију посебних програма образовно-васпитног рада	Јун- август	ГПРШ - садржи операционали зоване програмске садржаје из Школског програма	Тим за самовредновање-одредити члана	Август
Операционали зација циљева и задатака дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању	Израда и имплементација акционог плана за реализацију активности из Развојног плана у текућој школској години у ГПРШ	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за израду ГПРШ	Јун- август	ГПРШ – активности из Развојног плана су имплементирани за текућу школску годину	Тим за израду ГПРШ	Август
Усклађивање садржаја	Утврдити и у ГПРШ	Директор, секретар, Тим	Јун- август	ГПРШ – садржај је	Тим за самовредновање	Август

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

ГПРШ са важећим законима и подзаконским актима	навести листу важећих законских прописа који регулишу рад Школе;	за израду ГПРШ		усклађен са важећим законским прописима	ње-одредити члана, секретар	
Дефинисање активности Актива за развојно планирање за текућу школску годину	Израда и имплементација плана рада Актива за развојно планирање у ГПРШ	Актив за развојно планирање и Тим за израду ГПРШ	Јун- август	ГПРШ – имплементира н је план рада Актива за развојно планирање	Тим за самовреднова ње-одредити члана,	Август
Остваривање индивидуално г и диференцираног приступа у раду са ученицима	Планирати примену разноврсних метода и облика рада у изради годишњих планова рада, оперативних планова и дневних припрема наставника, нарочито активних метода учења у настави и рад по нивоима знања	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за рзредну наставу, стручни сарадници	Континуирано током школске године	Годишњи планови рада, оперативни планови и дневне припреме наставника садрже разноврсне методе и облике рада, активне методе учења и рад по нивоима знања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Јун
Праћење остваривања образовних стандарда и циљева учења на начин дефинисан Школским програмом	Навести облик провере остварености циљева учења и образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за рзредну наставу, СА за развој школског програма	Континуирано током школске године	Годишњи планови рада садрже облике провере остварености циљева учења и образовних стандарда	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Јун

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Усклађивање планова рада наставника са Посебним програмом образовања и оперативним планом рада школе у ванредној ситуацији</p>	<p>У оперативним плановима рада операционали зовати активности, додатне начине пружања подршке, платформе за наставу на даљину и начин праћења и вредновања напредовања ученика у складу са Посебним програмом</p>	<p>Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу,</p>	<p>Месечно</p>	<p>Оперативни планови рада садрже операционали зоване активности, додатне начине пружања подршке, платформе за наставу на даљину и начин праћења и вредновања напредовања ученика у складу са Посебним програмом</p>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници</p>	<p>до 25. у месецу за наредни месец</p>
<p>Прилагођавање планова рада наставника специфичностима одељења/групе</p>	<p>Дефинисати наставну ситуацију у одељењу /групи на основу резултата годишњих и иницијалних тестова и других специфичних карактеристика одељења</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници</p>	<p>Август - при изради годишњих планова рада месечно - при изради оперативних планова</p>	<p>Планови рада наставника су прилагођени специфичностима одељења / групе, вреднује се реализација оперативних планова на крају месеца</p>	<p>Директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>	<p>Август - годишњи план рада месечно - оперативни планови рада</p>

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Подстицање ученика да самостално користе додатне изворе знања, нарочито савремене информационе технологије	Укључивање ученика у израду наставних „пројеката“, припрему презентација за наставу - претраживање интернет сајтова са информацијама везаним за одређене наставне садржаје	Наставници, ученици	-стални задатак	У школској документацији и продуктима – ученичким радовима очигледна је употреба додатних извора знања- савремених информационих технологија	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Интезивирање примене активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава)	Планирање обуке за примену активних метода учења/наставе за наставнике који се нису стручно усавршавали у тој области. У оперативним плановима рада планирати обраду наставних јединица применом метода активне наставе	Наставници разредне и предметне наставе и педагошк-психолошка служба	- стални задатак	У годишњим и оперативним плановима и припремама за час учесталија је примена активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, учење уз коришћење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

				савремених медија и наставних средстава) које ангажују мисаоне активности ученика		
Усвајање предлога и идеја ученика ради повећања мотивисаност и за учење и задовољавања њихових интересовања	Укључивање ученика у процес осмишљавања начина реализације појединих наставних садржаја	Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници	- стални задатак	У школској документацији (припреме за рад на часу и извештаји о реализацији) видљива је партиципација ученика у процесу осмишљавања концепта реализације часа	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Прилагођавање начина рада и захтева наставника различитим могућностима и образовним потребама ученика	-На основу праћења напредовања ученика припремати задатке по нивоима знања, нарочито за часове вежбања -За ученике којима је потребна посебна додатна подршка потребно је осмишљавати садржаје и прилагођавати захтеве у складу са ИОП плановима	Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници ТИО, тимови за додатну подршку	- стални задатак	У школској документацији су евидентиране мере индивидуализације, планиране на основу евиденције о напредовању ученика. За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању израђени су ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, усклађени са њиховим потребама и могућностима	Тимови за додатну подршку, ТИО, Тим за самовредновање	У периодима доношења ИОП планова и њиховог вредновања

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Стварање услова за примену савремених наставних средстава у наставном процесу</p>	<p>Расподела расположивих средстава на нивоу школе на опремање савременим наставним средствима свих наставних предмета. Оспособљавање запослених за коришћење савремене наставне технологије. Аплицирање у пројектима који подразумевају могућност опремања школе наставном технологијом.</p>	<p>Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу, стручни сарадници, директор Школе, Школски одбор, јединице локалне самоуправе задужене за финансирање</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У школској евиденцији је видљива равномерна расподела средстава за набавку учила код свих предмета. Запослени су завршили обуке-оспособљавање за коришћење савремене наставне технологије. Постоји пројектна документација која потврђује да је школа аплицирала у пројектима.</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања</p>
<p>Развијање система формативног оцењивања у функцији оспособљавања ученика за самопроцену остварених ефеката учења</p>	<p>Информисање ученика о критеријумима оцењивања. Континуирано и правовремено давање повратних информација у виду описа остварених постигнућа и препоруке за даљи рад. Подстицање ученика да процењују квалитет знања и постигнуће, ослањајући се на критеријуме оцењивања и стандарде постигнућа</p>	<p>-стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу, стручни сарадници</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У припремама за час евидентиране су информације које наставник даје ученицима о критеријумима оцењивања и стандардима постигнућа, као и самопроцене које ученици дају о својим постигнућима. У школској документацији (евиденција о напредовању ученика, разредне књиге...) евидентирани су описи остварених постигнућа и</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школског програма, стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

				препоруке за даљи рад.		
--	--	--	--	------------------------	--	--

ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Унапредити ниво остварености основних стандарда у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године. Благовремено обавештавање родитеља о посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Стални задатак	Урађен је распоред часова допунске наставе. Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу. Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе. Постоји евиденција о контакту са родитељима	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, стручни сарадници	На крају сваког класификационог периода
Унапредити рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Укључивање предметних наставника и одељењског старешине у процес прикупљања релевантних података о развоју ученика и изради	Тимови за додатну подршку и Тим за инклузивно образовање у школи. Наставници разредне и предметне наставе.	Стални задатак	Урађени су педагошки профили ученика. Редовно се води евиденција о реализацији ИОП планова и вредновању остварености циљева	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Континуиран задатак

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	<p>педагошког профила. Правовремено вредновање остварености ИОП планова. Редовно одржавање састанака Тимова за додатну подршку</p>					
<p>Унапређивање система формативног оцењивања у предметној и разредној настави</p>	<p>Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године(петоминутне провере знања, тестови, усмене провере знања) Израдити јединствен систем праћења напредовања ученика по разредима и предметима</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика и систем праћења напредовања по разредима и предметима</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
<p>Усклађивање врсте и облика подршке коју школа нуди са уоченим образовним и васпитним потребама ученика, утврђеним праћењем развоја и напредовања ученика</p>	<p>-На основу анализе успеха и владања ученика утврдити врсту подршке која је ученицима потребна -Припрема и реализација облика образовно – васпитног рада којима се остварује подршка у складу са дефинисаним потребама(допунска настава, додатна настава, секције, радионице, одељењске заједнице, посебни програми васпитног рада)</p>	<p>Разредна и одељењска већа, стручна већа и тимови, стручни сарадници</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>	<p>У школкој евиденцији су уписани видови подршке (евиденција о присуству допунској и, додатној настави, секцијама, васпитној подршци, евиденција о појачаном васпитном раду</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Унапређивање система формативног оцењивања у разредној и предметној настави</p>	<p align="center">-</p> <p>Континуирано праћење напредовања ученика и правовремено давање повратних информација ученицима и препорука за рад</p> <p>- Планирање корективних мера на основу праћење напредовања ученика</p>	<p>- учитељи и наставници предметне наставе</p>	<p>- стални задатак</p>	<p>У евиденцији о напредовању ученика налазе се формативне оцене и препоруке за даљи рад</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање, директор школе, помоћник директора</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>
<p>Унапређивање облика вршњачке сарадње и подршке у учењу</p>	<p>-Указивање на значај вршњачке подршке и сарадње на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.</p> <p>-Планирање интерактивних облика рада на часовима редовне и допунске наставе</p> <p>-Подстицање ученика старијих разреда да се ангажују у процесу пружања помоћи у учењу својим друговима (на часовима допунске наставе, на редовним часовима, у кућним условима)</p> <p align="center">-</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи</p> <p>- одељењске старешине, библиотекар, Вршњачки тим, Ученички парламент</p>	<p>-стални задатак</p> <p>-стални задатак</p> <p>-стални задатак</p> <p>-на крају школске године</p>	<p>У евиденцији о раду одељењске заједнице налазе се теме посвећене унапређивању вршњачке сарадње и подршке у учењу.</p> <p>У годишњим и оперативним плановима рада и припремама за час налазе се интерактивни облици рада</p> <p>У школској документацији (рад УП и ВТ) су евидентиране акције-размена половних уџбеника и школске лектире</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

	Организовати у школи размену уџбеника, школске лектире и половних књига између ученика различитих генерација					
Реализација програма и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање сукоба, ненасилна комуникација, здрави стилови живота)	Укључити у стручно усавршавање из области развијања социјалних вештина што већи број наставника. На часовима одељењске радионице реализовати радионице на тему конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације и здравих стилова живота. Организовати са ученицима промотивне изложбе са радионичким продукцима	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	-стални задатак	У евиденцији о стручном усавршавању налази се податак о завршеним обукама из области социјалних вештина. У евиденцији о раду одељењских заједница налазе се радионице из области конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације и здравих стилова живота. У школској евиденцији налазе се промотивне изложбе са радионичким продукцима	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	На крају првог полугодишта и на крају школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Обезбеђивање додатне подршке као значајног вида пружања помоћи у учењу свим ученицима</p>	<p>-Усклађивање планова рада на допунској настави са потребама ученика и уоченим тешкоћама у учењу -Давање повратне информације о напредовању ученика кроз облике додатне подршке и давање препорука за даљи рад</p>	<p>-одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У школској евиденцији (евиденција о напредовању ученика, дневници рада) видљиво је усклађивање планова рада са потребама ученика и тешкоћама у учењу, награђивање напредовања и трајање додатне подршке</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>
<p>Унапредити процес пружања додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Идентификација је ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Прикупљања релевантних података о развоју ученика и изради педагошког профила. Праћење и вредновање остварености ИОП планова у наставном процесу и кућним условима</p>	<p>Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, Тимови за додатну подршку, ТИО,</p>	<p>Стални задатак, у складу са плановима вредновања остварености ИОП-а</p>	<p>У евиденцији о раду ТИО и Тимова за додатну подршку налазе се сви елементи</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Обезбедити добру информисаност о обавезама и одговорности ма свих актера школског живота, као и доследну примену мера и санкција за непоштовање правила и неизвршавање обавеза	Истицање правила понашања у школи – Кућног реда школе у свакој учионици и ходницима школе Упознавање ученика и родитеља са законском регулативом (Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, подзаконска акта која утврђују одговорност за повреду забрана утврђених Законом)	Одељењске старешине, директор Школе, Тим заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Вршњачки тим, сарадник Вршњачког тима	На почетку школске 2020/21. године	У записницима ОЗ, родитељских састанака евидентирани су садржаји презентација докумената која дефинишу правила понашања у школи. У случајевима непоштовања правила доследно се примењују мере и санкције.	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Пружање подршке и промоција изузетних постигнућа ученика и резултата рада наставника, који се промовишу као лични успех и успех школе	Израда и усвајање <i>Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате</i>	Стручна већа за области предмета и разредну наставу, Ученички парламент, секретар Школе, Савет родитеља, Школски одбор	до краја првог полугодишта	У школској документацији је евидентирано да су Правилници урађени и усвојени на Школском одбору	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Јачање угледа и промоција школе; јачање колективног духа и осећања припадности код свих актера школе</p>	<p>Креирање посебних обележја школе као што су амблем, химна школе, беџеви, монографија о раду школе, спортска опрема за школске екипе, интернет презентација, школски лист...</p>	<p>Директор школе, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за школски спорт и спортски живот школе, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Савет родитеља</p>	<p>До краја школске године</p>	<p>Креирана су посебна обележја школе (амблем, химна, беџ, монографија, спортска опрема са обележјима школе, интернет презентација, школски лист</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
<p>Афирмација и развој специфичних способности и интересовања ученика са посебним потребама</p>	<p>-утврдити специфичне способности и интересовања ученика са посебним потребама -укључивање ученика са посебним потребама у рад секција или других облика ваннаставног рада</p>	<p>Одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе, ученици, Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У школској документацији (ИОП планови, дневници рада наставних и ваннаставних активности) евидентиране су склоности и интересовања, као и укљученост у рад секција и других облика ваннаставног рада.</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
<p>Едуковати ученике родитеље и запослене за поштовање различитости, партиципације и недискриминације</p>	<p>- реализација радионица за запослене, ученике и родитеље у оквиру пројекта <i>Образовање за права детета</i> - вршњачка едукација на нивоу школе и у сарадњи са другим образовно-васпитним установама</p>	<p>- обучени едукатори - Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i> - чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента</p>	<p>током реализације пројекта <i>Образовање за права детета</i> и као стални задатак</p>	<p>У школској документацији ((евиденција о стручном усавршавању, дневници рада, извештаји о реализацији пројекта ОПД) евидентиране су активности на поштовању различитости, партиципације и недискриминације</p>	<p>Тим за самовредновање, ОПД тим</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>

<p>Идентиковати различите облике дискриминације и других облика насиља о којима се недовољно разговара</p>	<p>Омогућити ученицима, родитељима и запосленима анонимно пријављивање уочених или доживљених облика дискриминације и других облика насиља (Сандуче поверења, анкете...). Податке добијене у току саветодавног рада користити (уз поштовање тајности података) за планирање и реализацију превентивних и интервентних активности</p>	<p>-Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i> - Вршњачки тим и Ученички парламент</p>	<p>стални задатак</p>	<p>Успостављен систем евиденције дискриминације и осталих облика насилног понашања. У поступању се примењују процедуре утврђене Законом, подзаконским актима и општим актима школе</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање, ОПД тим,</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
<p>Развијање партнерског односа између наставника и родитеља у креирању и реализацији образовно-васпитног рада</p>	<p>-избор и укључивање представника Савета родитеља у рад појединих стручних органа, тимова и комисија (СА за ШРП, Тим за заштиту ученика од насиља...) -разматрање одлука и закључака Савета родитеља и одељењских савета родитеља на седницама стручних и</p>	<p>- председник и чланови Савета родитеља, - други заинтересован и родитељи - руководиоци и чланови стручних већа, тимова, комисија... -директор школе</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У евиденцији о раду стручних и руководећих органа налазе се предлози и закључци представника родитеља, формулисани на састанцима руководећих органа</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	руководећих органа школе - укључивање родитеља у реализацију појединих облика образовно-васпитног рада					
Унапређивање и развој позитивних односа између ученика и наставника	-припрема и реализација форум представа за ученике, родитеље и запослене -реализација активности из пројеката који се реализују у школи (Образовање за права детета, , <i>Професионална оријентација</i>) -укључивање ученика у вредновање рада наставника кроз избор за најбољег наставника по мишљењу ученика	Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i> , координатор пројекта <i>Професионална оријентација</i> ,	- стални задатак	У документацији о избору за најбољег наставника видљива је позитивна процена наставника од стране ученика и позитивно вредновање рада наставника. У току реализације пројектних активности уочава се позитиван однос између ученика и наставника	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Реализација акционих истраживања образовне праксе	Испитати потребе и интересовања запослених за стручно усавршавање Испитати потребе за унапређивањем у образовно-васпитном процесу. Израдити план стручног усавршавања на нивоу установе, засновати на анализи потреба и интересовања Инсистирати на облицима стручног усавршавања који развијају тимски рад и партнерске односе	Стручна већа за разредну наставу и области предмета, Тим за професионални и развој, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, стручни сарадници, помоћник директора, директор школе	- од школске године као стални задатак	План стручног усавршавања је заснован на анализи потреба и интересовања (индивидуални и планови за стручно усавршавање, резултати истраживања)	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
---	--	---	--	--	---	--

Унапредити процес постављања захтева запосленима и равномерног распореда задужења, у складу са компетенцијом	У постављању захтева запосленима проверити разумевање истог и додатно појаснити очекиване промене у раду. У процесу поделе задужења водити посебно рачуна о равномерности, искључиво се водећи	директор школе	Стални задатак	У ГПРШ евиденција задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље је у складу са принципом равномерности, и законском регулативом, Евиденција о дисциплинским поступцима	Тим за самовредновање, спољашњи евалуатори	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
--	---	----------------	----------------	---	--	--

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	<p>компетенција ма запослених, а не њиховом добром вољом. У случају неприхватања задужења датих у складу са Законом, применити мере у складу са Правилником о дисциплинско ј и материјалној одговорности запослених</p>					
<p>Унапредити процес награђивања результата рада и мотивисања запослених за рад</p>	<p>Поновити јавну расправу о предлогу документа <i>Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника за постигнуте изузетне результате.</i> Израда и усвајање <i>Правилника о похваљивању и награђивању наставника за постигнуте изузетне результате.</i></p>	<p>Директор школе, учитељи и наставници предметне наставе, секретар Школе, стручни сарадници, ОПД тим, представници Савета родитеља и Школског одбора</p>	<p>У току шк. године</p>	<p>У школској документациј и је видљив процес јавне расправе (предлози за измене и допуне правилника прослеђени су ОПД тиму и секретару Школе). У записнику о раду Наставничког већа и Школског одбора евидентирано је мишљење о документу и одлука о усвајању</p>	<p>ОПД тим, Тим за самовреднова ње</p>	<p>У периоду спровођења самовреднова ња и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Пружати експлицитну и неподељену подршку запосленима у иницијативама за унапређивање рада школе</p>	<p>Кроз транспарентне механизме награђивања успеха и резултата рада подржавати сваку иницијативу која доприноси развоју и промоцији школе. Кроз транспарентне механизме награђивања успеха и резултата рада стимулисати запослене за додатно ангажовање и укључивање у реализацију пројеката у земљи и кроз међудржавну сарадњу. Применом санкција и других мера предвиђених законом онемогућити сваку опструкцију рада у интересу школе.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>Записници о раду Наставничког већа, Евиденција о дисциплинским поступцима</p>	<p>Тим за самовредновање, спољашњи евалуатори</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
--	---	-----------------------	-----------------------	--	---	---

5. Годишњи план рада Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника (по један из сваког стручног већа) и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће. Чланови актива су:

Директор

Психолог

Педагог

Биљана Николић

Јелена Јовановић

Иван Стојановић

Биљана Илић

Татјана Трајковић

Александар Чавдаревић

Миле Арсић

Марија Стојановић

Томислав Јовановић

Мила Накић, представник УП

Области рада Актива за развој Школског програма:

- Утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма
- Прати остваривање Школског програма
- Дефинише обавезе наставника у изради Школског програма
- Даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Конституисање тима и избор координатора</p> <p>Усаглашавање концепције ГПРШ са одговарајућим елементима Школског програма</p> <p>Усаглашавање појединачних планова (годишњих и оперативних) рада наставника са одговарајућим елементима Школског програма</p>	Август	Чланови Актива
<p>Праћење реализације Школског програма кроз извештаје руководиоца одељењских већа за сваки разред појединачно</p> <p>Анализа остварености Школског програма кроз резултате критеријумских, пробних и завршних тестова и предлози стручног већа допуну и корекцију програма/начина остваривања програма.</p> <p>Праћење начина остваривања Школског програма кроз посете часовима</p>	новембар	Руководиоци већа Директор, педагог
<p>Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту</p> <p>Анализа квалитета Школског програма са аспекта постигнућа ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа понуда издавача и избор уџбеника за за ученике и приручника за наставнике за наредну школску годину</p> <p>Анализа функционалности постојећих наставних средстава у остваривању циљева и задатака Школског програма</p>	фебруар	Руководиоци већа
<p>Праћење реализације Школског програма кроз извештаје руководиоца одељењских већа за сваки разред појединачно</p> <p>Формирање листе наставних средстава по наставним предметима неопходних за квалитетнију реализацију Школског програма</p>	април	Чланови Актива

Анализа остварености Школског програма у школској 2022/2023. години - предлози за корекцију и допуну Школског програма Утврђивање листе изборних предмета за школску 2023/2024. годину Анализа остварености Образовних стандарда за крај основног образовања и Образовних стандарда за крај првог циклуса на основу постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту и ученика 4. разреда на критеријумском тестирању Израда Анекса Школског програма на основу предлога за допуну и корекцију Усвајање Анекса за четврти и осмиразред – усклађивање са изменама у правилницима о плану и програму	јун	Чланови Актива
Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда плана рада Актива за наредну школску годину	август	Руководилац Актива Чланови Актива

6. Годишњи планови рада школских Тимова

У установи директор образује следеће тимове:

- 1) Тим за инклузивно образовање;
- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) Тим за самовредновање;
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) Тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Напомена : стручна служба (педагог и психолог), директор школе и помоћник директора укључени су у рад свих тимова.

У складу са одредбама наведених Закона и Статута школе, на основу Одлуке директора у школској 2022/2023. години, Школа ће имати и следеће школске Тимове:

Редни Број	Назив Тима	Чланови
1.		<u>Зорица Анђелковић</u> Татјана Јоцић, психолог Јелена Стојановић, педагог Миљана Баланесковић Иван Пркић Славољуб Нешић Горан Гроздановић

	Тим за Инклузивно образовање	<p>Душан Јовановић Бисерка Јовић Мирјана Љубић Маја Стоилковић Маријана Јефтић Радуловић Весна Рашић Сунчица Арсић Мирослава Митровић *Напомена: Тимове за додатну подршку ученицима чине педагог, психолог, одељењске старешине и предметни наставници ученика за које се израђује ИОП.</p>
2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p><u>Директор</u> Секретар Психолог Педагог Ивана Стојановић Шукрија Демировић Славољуб Нешић Гордана Златковић Сунчица Николић Представник Савета родитеља – Бацкић Марија Представник Ученичког парламента – Јелена Стошић</p>
3.	Тим за заштиту од осипања ученика	<p><u>Кенан Рашитовић</u> Ивана Дукадиновић Саша Ђорђевић Данијела Стојановић Представник Савета родитеља – Милић Далибор Представници Ученичког парламента – Амела Селимовић, Фарија Селимовић</p>
4.	Тим за самовредновање	<p><u>Педагог</u> Психолог Ивана Анђелковић Анђела Ташковић Лидија Здравковић Слађан Петровић Томислав Јовановић Марина Стошић Жаклина Стојановић Представник Савета родитеља – Предраг Ковачевић Представник Ученичког парламента – Лука Петров</p>

5.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	<u>Митић Снежана</u> Снежана Станковић Мирјана Јовић Бојана Дицић Иван Стојановић Миле Арсић
6.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	<u>Весна Рашић</u> Мирослава Митровић Мирјана Нешић Зоран Тасић Љиљана Тасић Саша Младеновић Маријана С. Петрушијевић (Милан Јовановић)
7.	Тим за професионални развој	<u>Весна Митић</u> Марија Крстић Трајковић Јелена Јовановић Мирјана Костић Станислава Јовићевић
8.	Тим за професионалну оријентацију	<u>Психолог</u> Слађан Китановић Биљана Николић Биљана Илић Драган Стошић Представници Ученичког парламента – Наталија Стојковић, Сара Томић
9.	Тим за израду програма рада школе	<u>Помоћник директора</u> Директор Секретар Психолог Педагог
10.	Тим за школски спорт и спортске активности ученика	<u>Саша Ђорђевић</u> Небојша Митић Марија Стојановић Горан Гроздановић Представници Ученичког парламента – Анастасија Петровић, Сара Ивановић
11.	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и локалном средином	<u>Милановић Милош</u> Воја Микић Наташа Динчић-Ристић Флоријан Арифи
12.	Тим за културну и јавну делатност	<u>Александра Крстић (Александар Николић)</u> Анђела Ташковић Весна Пешић/Стефан Јањић Оливер Ђорђевић Немања Бранковић

	школе	Александар Чавдаревић Мирјана Нешић Биљана Микић Добрица Миленковић /Сузана Стошић Представници Ученичког парламента – Данло Дудуковић, Данило Цветковић
13.	Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	<u>Маја Стоилковић</u> Авни Аћифи Зоран Димитријевић Јовица Величковић Татјана Јовић Стојан Јовић
14.	Тим за израду пројеката, маркетинг школе и сарадњу са националним и интернационалним удружењима и организацијама	<u>Ивана Стојановић</u> Директор Помоћник директора Психолог Педагог
15.	Тим за заштиту животне средине и одрживи развој	<u>Лидија Недић</u> Зорица Миросављевић Мирослав Јоцић Татјана Трајковић Далиборка Младеновић Зорица Антић Представници Ученичког парламента – Анђелина Цветковић, Анђела Стојановић
16.	Тим за планирање програма безбедности и здравља на раду	<u>Новица Дицић</u> Срба Стошић Зоран Милић Бранимир Тонев Зоран Ристић Слађан Ристић
17.	Тим за спровођење и организацију завршног испита	<u>Директор</u> ПП служба Секретар Слађан Китановић Биљана Николић Биљана Илић Драган Стошић
18.	Администратори школског сајта	<u>Марија Стојковић</u> Слађан Китановић
19.	Записничар	Маја Стојановић
20.	ЕсДневник	Славољуб Нешић Данијела Стојановић

6.1. План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање / подршку ученицима су:

Зорица Анђелковић, координатор Тима

Татјана Јоцић, психолог

Јелена Стојановић, педагог

Миљана Баланесковић

Иван Пркић

Славољуб Нешић

Горан Гроздановић

Душан Јовановић

Бисерка Јовић

Мирјана Љубић

Маја Стоилковић

Маријана Јефтић Радуловић

Весна Рашић

Сунчица Арсић

Мирослава Митровић

Активност	Циљ	Носиоци активности	Време реализације
Састанак Тима за ИО	Преглед постигнутих резултата, израда плана активности, подела задужења	Чланови Тима за ИО	Септембар
Израда плана одржавања састанака Тимова за додатну подршку за све ученике који су у протеклом периоду радили по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	Праћење и анализа ситуације- процена остварености исхода, ради израде нових персонализованих програма наставе и учења. Ажурирање постојеће базе података и додавање нових.	Чланови Тимова за додатну подршку Чланови Тима за ИО	До краја октобра
Формирање нових Тимова за додатну подршку за ученике који у току школске године добију Мишљење Интерресорне комисије о посебним видовима подршке	Информисање чланова Тима о специфичним проблемима ученика. Израда плана активности у пружању препоручене додатне подршке	Чланови Тима за ИО Чланови Тимова за додатну подршку	У току школске године по потреби

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Формирање нових Тимова за додатну подршку за ученике који у току школске године почињу са радом по ИОП-у 1 и по ИОП-у 3</p>	<p>Информисање чланова Тимова о специфичним проблемима ученика. Израда плана активности у пружању препоручене додатне подршке Информисање чланова Тимова о постигнућима и талентима ученика.</p>	<p>Чланови Тимова за ИО Чланови Тимова за додатну подршку</p>	<p>У току школске године по потреби</p>
<p>Израда педагошких профила и персонализованих програма наставе и учења за ученике за које се у току школске године донесе одлука о додатним видовима подршке. Праћење реализације активности</p>	<p>Прикупљање релевантних података о ученику неопходних за израду ИОП-а за нове ученике,</p>	<p>Чланови Тимова за додатну подршку Чланови Тимова за ИО</p>	<p>У току школске 2020/21.године по потреби</p>
<p>Израда педагошких профила за ученике који теже савладавају градиво.Праћење и координисање наведених активности</p>	<p>Прикупљање релевантних података о ученику. Прилагођавање наставе (наставних садржаја, метода и наставних средстава) могућностима сваког ученика и задовољавање специфичних образовних потреба Издавање приоритетних области, планирање корака у реализацији планираних задатака, одређивање потребних облика подршке,</p>	<p>Учитељи, наставници, стручни сарадници Чланови Тимова за ИО</p>	<p>У току школске године по потреби</p>

	процењивање ефеката...		
Праћење и координација периодичних састанака Тимова за додатну подршку	Евалуација ИОП-а, планирање даљих корака	Чланови Тимова за додатну подршку Чланови Тима за ИО	Током године, периодично (на 3 месеца за прву годину примене додатне подршке, на 6 месеци за остале ученике) у складу са потребама током реализације ИОП-а

6.1.1. План корективно-педагошког рада за школску 2022/2023. годину

Садржај и активности	Носиоци активности	Време реализације
Рад на говорно- језичким поремећајима и тешкоћама везаним за говорну патологију (лош изговор гласова, муцање, тешкоће у читању и писању)	Логопед у здравственој установи	У току школске године, према потребама. На почетку године интензивнији рад са ученицима првог разреда.
Рад са ученицима смањених физичких способности, на развијању физичких способности, снаге, брзине и издржљивости	-учитељ/ице и наставници физичког васпитања	У току школске године, на часовима физичког васпитања
Рад са ученицима ослабљеног здравља,	Учитељ/ице и наставници физичког васпитања, у сарадњи са лекарима-специјалистима	У току школске године, на часовима физичког васпитања
Рад са ученицима који имају телесне деформитете и лоше држање тела у оквиру наставе Физичког васпитања	Учитељ/ице и наставници физичког васпитања, у сарадњи са физијатрима	У току школске године, на часовима физичког васпитања
Рад са ученицима са тешкоћама у развоју (успорен психомоторни развој, проблеми у емоционалном развоју, смањен интелектуални капацитет, проблеми у контроли понашања...)	Школски психолог и школски педагог, стручњаци из Развојног саветовалишта и здравствених центара (дефектолози, логопеди, дечји психијатри	У току школске године, према потребама

6.1.2. План за спровођење стратегије за унапређивање положаја Рома за школску 2022/2023. годину

У складу са Стратегијом за унапређивање положаја Рома у Републици Србији, коју је Влада усвојила на седници одржаној 9. априла 2009. године, а уз коришћење елемената из Акционог плана за спровођење Стратегије, сачињен је план активности.

Активности	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Израда посебног програма подршке за ученике ромске	Утицати на редовност похађању наставе и	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање,	септембар-октобар 2022. год.	Израђен је програм подршке за ученике

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

националности уколико се укаже потреба (појачана допунска настава, припреме за полагање завршног испита, припреме за полагање квалификационог испита, припреме за полагање разредних и поправних испита)	побољшање у резултатима учења	Стручног актива за развој школског програма, директор школе, предметни наставници		ромске националности до краја октобра 2022. год.
Допуна базе података о ученицима Ромске националности који похађају нашу школу	На основу прикупљених података о месту становања, породици успоставити бољу сарадњу са родитељима и старатељима деце.	стручни сарадници, ромске организације у Краљеву, Центар за социјални рад	септембар-октобар 2022. год.	Прикупљени су подаци о свим ученицима Ромске националности који су наши ученици
Стручно усавршавање запослених за процесе инклузије у образовању	Побољшати компетенције запослених за рад са ученицима који имају посебне потребе и са децом Ромске националности	учитељи, наставници, стручни сарадници	у зависности од активности МПНТР Републике Србије	Запослени су успешно завршили обуку и примењују научено у настави.
Стручно усавршавање директора школе и стручних сарадника, као и представника Савета родитеља и Школског одбора	Подизање компетенција за: примену нових процедура за упис у школу, за успостављање успешније сарадње са ромским породицама у успешније укључивање ромске деце у наставу	директор, стручни сарадници, представници Савета родитеља и Школског одбора	време реализације зависи од активности МПНТР Републике Србије	Успешно завршена обука и примена наученог у пракси
Инкорпорација програма рада са ученицима ромске националности (посебни програми подршке, сарадња са родитељима...) у постојећа документа-Годишњи програм рада школе, Школски програм, Школски развојни план...	Обезбедити успешну реализацију планираног	директор, стручни сарадници, наставници	септембар-октобар 2022. год.	Посебни облици рада са ученицима ромске националности су као анекс додати наведеним документима
Имплементација активности из програма рада са ученицима ромске националности	Побољшање школских постигнућа ученика, успостављање боље сарадње са родитељима, редовно похађање наставе	запослени у школи	у току школске 2022/2023. год.	Ученици ромске националности редовније похађају наставу и постижу боље резултате

6.2. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних облика понашања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Директор, координатор Тима

Секретар

Психолог

Педагог

Ивана Стојановић

Шукрија Демировић

Славољуб Нешић

Гордана Златковић

Сунчица Николић

Представник Савета родитеља – Марија Баџкић

Представник Ученичког парламента – Јелена Стошић

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других ризичних облика понашања (болести зависности, трговина људима исл.) један је од приоритетних задатака школе и друштва у целини.

Школа наставља са реализацијом превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља у складу са искуствима и одговарајућом законском регулативом.

У школској 2022/2023. години у План рада Тима интегрисане су активности акционих планова превенције, заштите и поступања у случајевима дискриминације, превенције трговине децом и младима, превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС. Чланови Тима за превенцију, заштиту и поступање у случајевима дискриминације распоређени су у Тим за заштиту, односно Тим за инклузивно образовање.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са правилима понашања у школи, информисање на часовима одељењске заједнице, родитељским састанцима, сајту школе	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, Савет родитеља, одељењске старешине, администратор сајта	На почетку школске године
Истицање састава Тима за заштиту ученика од на видном месту у школи и сајту школе, контаката организација и институција којима се ученици могу	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, администратор сајта	На почетку школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

обратити за помоћ		
Постављање на видно место детаљних корака и процедуре за пријаву и интервенцију у случају дискриминације/ насиља и других ризичних ситуација, информисање на часовима одељењских заједница, родитељским састанцима, сајту школе	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, Савет родитеља, одељењске старешине, администратор сајта	На почетку школске године
Избор представника ученика 7. и 8. разреда - чланова Ученичког парламента у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ОС и ОЗ разреда, координатор Ученичког парламента	На почетку школске године
Обука чланова Ученичког парламента за познавање права деце у образовању, права на заштиту од дискриминације (принцип Конвенције) и права на заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дргих облика ризичног понашања	Координатор и чланови Ученичког парламента	Континуирано током школске године у складу са планом рада УП
Реализација превентивних активности кроз различите облике рада и сарадњу управних и саветодавних органа, стручних органа и тимова	Тим за заштиту ученика, директор Школе, координатор УП, Ученички парламент, стручни органи и тимови, представници локалне заједнице	Континуирано током школске године
Утврђивање ризичних места у оквиру зграде и школског дворишта, ризичних периода дана и активности са повећаним ризиком по безбедност и осмишљавање додатних превентивних мера	Директор Школе, Наставничко веће, Тим за заштиту ученика, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент школски полицајац	Континуирано током школске године
Планирање и реализација активности и садржаја кроз редовну наставу и остале облике образовно васпитног рада погодних за остваривање исхода у превенцији дискриминације, насиља и других ризичних облика понашања	Стручна већа за разредну наставу и области предмета, одељењске старешине, директор Школе, стручни сарадници	Континуирано током школске године у складу са годишњим и оперативним плановима рада редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада
Реализација превентивних радионица за млађе и	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, координатор и	Континуирано током школске године (у складу са

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

старије основце из пројеката на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице (превенција дискриминације и насиља, механизми заштите,	чланови УП, вршњачки едукатори, стручни сарадници	плановима рада ОС)
развијање здравих стилова живота)		
Реализација радионица за ученике у млађим и старијим разредима – партиципација ученика у доношењу правила понашања, права и обавезе	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, координатор и чланови УП, вршњачки едукатори, стручни сарадници	Континуирано током школске године (у складу са плановима рада ОС)
Осмишљавање и реализација различитих акција за унапређивање физичких аспеката квалитета школске средине, уређење школског дворишта и учионочког простора	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор Школе, Тим за заштиту ученика, УП, одељењске старешине и одељењске заједнице	Континуирано током године
Утврђивање критеријума за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група	Тим за заштиту, Тим за инклузивно образовање, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, директор школе, Савет родитеља, УП	На почетку школске године
Припрема и реализација облика додатне подршке ученицима из ризичних група (радионице, индивидуални и групни саветодавни рад)	Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, ученици, родитељи, наставници, УП и вршњачки едукатори	Континуирано током године
Реализација различитих облика рада у оквиру Савета родитеља и са другим заинтересованим родитељима (форуми, предавања, радионице...)	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, Савет родитеља, заинтересовани родитељи, представници установа из локалне средине	Континуирано током школске године
Организација спортских такмичења за ученике у различитим школским дисциплинама	Тим реализацију програма школског спорта и спортских активности, УП, Савет родитеља, представници локалне заједнице	У складу са планом рада Тима за школски спорт и спортске активности
Дефинисање критеријума и правила за фер-плеј и организовање спортских и других игара по принципу сви побеђују	Стручни органи и тимови, наставници, ученици и родитељи, представници локалне средине	Континуирано током школске године

Припрема и реализација акционих истарживања о постојању постојању дискриминације/ насиља/ ризичних облика понашања у школи	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ученици наставници и родитељи	Континуирано током школске године
Стручно усавршавање за реализацију превентивних и интервентних активности за заштиту ученика (акретидовани програми – семинари и стручни скупови, СУ у установи, посредством платформе ЧУВАМ ТЕ...)	Тим за заштиту, Тим за професионални развој, запослени, ученици и родитељи	Континуирано током школске године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одељењски старешина, односно наставник, утврђује активности и мере заштите, прати ефекте мера у ситуацијама дискриминације и/или насиља са првог нивоа	Одељењски старешина, наставници разредне и предметне наставе, ученици и њихови родитељи, чланови УП и вршњачки едукатори	Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања
Одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, утврђује активности и мере заштите, прати ефекте мера у ситуацијама дискриминације и/или насиља са другог нивоа	Тим за заштиту ученика, директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине, ученици, родитељи и наставници	Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања

Директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) утврђује активности и мере заштите, прати ефекте мера у ситуацијама дискриминације и/или насиља са трећег нивоа	Тим за заштиту ученика, директор Школе, Центар за социјални рад, ПУ Краљево, Служба за здравствену заштиту деце ЗЦ „Студеница“, Координацијско тело за међусекторску сарадњу, одељењске старешине, ученици, родитељи и наставници	Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања
Пружање подршке кроз реализацију активности утврђених оперативним планом заштите за ученике који трпе дискриминацију/ насиље, који врше дискриминацију/ насиље и са посматрачима дискриминације/ насиља, али и других облика ризичног понашања	Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, УП и вршњачки едукатори, службе у оквиру спољашње заштитне мреже	Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања
Евидентирање случајева дискриминације, насиља и других облика ризичног понашања у предузетих активности и мера заштите и њихових ефеката	Одељењске старешине, дежурни наставници, родитељи и ученици, Тим за заштиту ученика, службе у оквиру спољашње заштитне мреже	Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања и током реализације мера интервенције и заштите

6.2.1. Акциони план превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС

Активност	Начин реализације	Носиоци	Временски оквир
Информисање свих актера школског живота о штетности ПАС, симптомима зависности и механизму деловања у случајевима сумње и/или сазнања о злоупотреби ПАС	Презентације и радионице реализују се на састанцима стручних органа и тимова, Савета родитеља, УП и ВТ, часовима одељењских заједница	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, Саветовалиште за младе Дома здравља, Завод за јавно здравље	Континуирано током године у складу са плановима рада стручних органа, тимова и саветодавних тела школе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Информисање свих актера школског живота у сврху раног уочавања и препознавања лица која се баве дистрибуцијом наркотика, о врстама и изгледу наркотика	Презентације и радионице реализују се на састанцима стручних органа и тимова, Савета родитеља, УП и ВТ, часовима одељењских заједница	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, представници ПУ Краљево	Континуирано током године у складу сса плановима рада стручних органа, тимова и саветодавних тела школе
Анализа садржаја у плановима рада редовне наставе и осталих облика	Презентације и радионице реализују се на часовима редовне наставе и	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену	Континуирано током године у складу сса плановима рада стручних органа,

образовно васпитног рада погодних за остваривање циљева и задатака у превенцији болести зависности	осталих облика образовно-васпитног рада	заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, одељењске старешине, предметни наставници	тимова и саветодавних тела школе
Обука Вршњачких едукатора у области превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС	Презентације и радионице реализују се у школи и локалној средини у сарадњи са експертима у овој области	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, сарадници – експерти из локалне средине	Континуирано током године у складу са плановима рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, Тима за заштиту ученика, Тима за социјалну и здравствену заштиту...
Систематска едукација ученика 8. разреда	Презентације и радионице реализују се у школи и локалној средини у сарадњи са експертима у овој области	Директор школе, Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, сарадници – експерти из локалне средине	Сваке школске године за ученике 8. разреда
Осмишљавање кампањеу циљу превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС и промоције здравих стилова живота	Штампање и дистрибуција промотивног материјала за ученике, родитеље и запослене	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, УП и ВТ – вршњачки едукатори	Новембар – месец борбе против болести зависности
Организовање спортских манифестација у школи и учешће у локалним спортским манифестацијама	Спортски турнири на нивоу школе и у локалној средини	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, Тим за школски спорт и спортске активности, УП и ВТ – вршњачки едукатори	У току школске године у складу са планом рада Тима за школски спорт и спортске активности – недеља школског спорта (новембар и мај)
Организовање спортских манифестација у	Културне вечери, трибине, музичке вечери, ликовне	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и	У току школске године у складу са планом рада Тима

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

школи и учешће у локалним спортским манифестацијама	изложбе, наступи хора и сл. на нивоу школе и и у локалној средини	здравствену заштиту, Тим за културну и јавну делатност, УП и ВТ – вршњачки едукатори	културну и јавну делатност и медијску промоцију школе
---	---	--	---

6.2.2. Акциони план превенције трговине децом и младима

Активност	Начин реализације	Носиоци	Временски оквир
Креирање плана превенције трговине децом и младима на нивоу школе	У склопу израде плана Тима за заштиту ученика	Тим за заштиту ученика	септембар 2020.
Информисање о феномену трговине људима и оснаживање за препознавање ризика (деца као посебно осетљива категорија)	Презентације и радионице за све актере школског живота (ученике, родитеље наставнике	Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, одељењске заједнице, одељењске старешине, родитељи	Октобар 2020. и континуирано током школске године у складу са планом рада ОС и Савета родитеља
Планирање и сарадња са Црвеним крстом у реализацији активности превенције трговине децом и младима	Презентације, радионице, пројекција филма, симулације, све у сарадњи и у оквиру акције Црвеног крста Краљево	Директор, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, Тим за заштиту ученика, Вршњачки тим, Савет родитеља	Континуирано током године, у складу са планом рада наведених тимова
Укључивање школе у акције које се реализују на нивоу града поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима	Присуство и активно учешће ученика и наставника у складу са планираним активностима	Директор, Тим за заштиту ученика, Тим за сарадњу са локално заједницом и локалном самоуправом, УП	Октобар
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима на нивоу школе	Радионица са ученицима седмог и осмог разреда и израда материјала – флајера са описима безбедног понашања, акција поделе израђеног материјала	Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, Ученички парламент, Вршњачки тим, одељењске старешине, родитељи	18. или 19. октобар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Упознавање са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима (деце и омладине као посебно осетљиве категорије)	Презентација индикатора, радионица и размена о значају примене индикатора у превенцији и сузбијању трговине људима	Директор, Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, предатвници ПУ и други експерти у овој области	У складу са планом рада саветодавних и стручних органа и тимова (Савет родитеља, УП, ВТ, Наставничко веће...)
Оснаживање група у ризику кроз радионице на тему ризичног облика понашања на интернету	Радионице са ученицима из ризичних група, али и ученицима који су вршњачки едукатори	Тим за заштиту ученика, ВТ, УП, ученици у ризику	Континуирано током године
Упознавање са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима (деце и омладине као посебно осетљиве категорије)	Презентација индикатора, радионица и размена о значају примене индикатора у превенцији и сузбијању трговине људима	Директор, Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, предатвници ПУ и други експерти у овој области	У складу са планом рада саветодавних и стручних органа и тимова (Савет родитеља, УП, ВТ, Наставничко веће...)
Оснаживање група у ризику кроз радионице на тему ризичног облика понашања на интернету	Радионице са ученицима из ризичних група, али и ученицима који су вршњачки едукатори	Тим за заштиту ученика, ВТ, УП, ученици у ризику	Континуирано током године

6.3. План рада Тима за превенцију од осипања ученика

Чланови Тима су:

Кенан Рашитовић, координатор Тима

Ивана Дукадиновић

Саша Борђевић

Данијела Стојановић

Представник Савета родитеља – Милић Далибор

Представник Ученичког парламента – Амела Селимовић, Фарија Селимовић

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013“, Закон о основном образовању и васпитању, “Службени гласник 55/2013”).

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

На кога се активност односи	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности; ▪ Информисаности родитеља о важности образовања; ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу;
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; ▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора; ▪ Едукација родитеља деце из депресивних средина о значају образовања за добробит детета; ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи и дечијег додатка; ▪ Присуство родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; ▪ Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања
Вршњаци	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација радионица на тему важности образовања и спречавања осипања у организацији Ђачког парламента и преузимања одговорности за ширење стечених знања; ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења..., ▪ обучавање ученика како да препозна вршњаке који су пред ризиком од напуштања школе и давање инструкција кога да обавесте о томе. ▪ Развијање вршњачког метарског тима који би представљао групу вршњака који би пружали подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе). ▪ Ангажовање вршњачких ментора у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би ментори у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају. ▪ Помоћ ученика школским тимовима у развоју и унапређењу општих превентивних мера (нпр. превенција насиља), унапређење школске климе, у одабиру иницијатива и реализацији различитих ваннаставних програма и активности. ▪ Учесће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. <ul style="list-style-type: none">▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и натај начин радити на развоју емпатије.
Наставници	<ul style="list-style-type: none">▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице).▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље.▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања.▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.▪ Креирање позиције и активирање наставника - ментора за дете под ризиком од осипања који не мора предавати детету у редовној настави.

Годишњи план превенције осипања

Последице осипања и раног напуштања школовања су вишеструке, како за појединца тако и за друштво у целини. Бројне студије показују да особе које прекину школовање пре стицања средњошколске дипломе теже налазе посао, чешће прибегавају криминалу и лакше упадају у „зачарани круг“ социјалне искључености. Ученици који долазе из сиромашнијих средина и породица чешће напуштају школовање чиме смањују шансе да себи обезбеде боље услове за живот. Одлука о прекиду школовања је опасна, поготово у постиндустријском друштву које захтева најмање средњошколску диплому

за надметање на тржишту рада. Статистике показују да особе без средњошколског образовања тешко могу да зараде довољно за властито издржавање, имају троструко већу могућност да буду незапослене и двоструко веће изгледе да се нађу испод границе којом се дефинише сиромаштво (Веселиновић и сар. 2016.).

Циљ акционог плана превенције осипања ученика у ОШ „Бранко Радичевић“ Бујановац јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

6.3.1. Акциони план за превенцију осипања ученика

Акциони план за превенцију осипања ученика доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања. ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50,). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26. Закона о основном образовању и васпитању, "Сл. гласник 101/2017 и 27/2018 "). Овај акциони план треба да постане део развојног плана школе.

SWOT анализа	
<p>Снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагошки асистент • Бесплатни удзбеници • Превоз • Бесплатна ужина • Организовање хуманитарних акција • Пројекат “Школа без насиља” • Тим за инклузивно образовање • Ваннаставне активности • Позитивна клима у школи • Помоћ невладиних организација • Мотивисаност наставника за јачање компетенција и њихово стручно усавршавање • Праћење прилагодјавања наставника новим методама наставе и комуникације са ученицима, угледни /огледни часови • Ћачки парламент 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нередовно похадјање наставе (одласци у иностранство, сезонски послови) • Низак обарзовни статус родитеља • Организација допунске наставе из разлога што деца виших разреда су преоптерећени са редовном наставом и са великим бројем часова • Прелазак са разредне наставе на предметну наставу • Низак ниво сензибилитета код неких насатавника (нису прошл обуку за ИОП) • Отежано прилагођавање и комуникација • Недовољан школски буџет • Неадекватни и непривлачни услови за рад у школи
<p>Шансе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помоћ и подршка локалне заједнице • Спонзорство приватних и друштвених предузетника • Сарадња са невладиним сектором • Укључивање у активности Друштвеног центра • Учешће у пројектима • Размена искуства са оставлим школама • Помоћ институција социјалне И здравствене заштите 	<p>Претње</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак социоекономски статус ученика • Родитељи не вреднују и не препознају значај образовања • Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи • Недовољно укључивање родитеља због ниског обарзовног статуса и одсуствовања због посла

Специфични циљеви и очекивани резултати	
Специфични циљеви	Очекивани резултати
<p>1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)</p>	<p>1.1. Идентификовани ученици у ризику од осипања (индивидуални план превенције осипања ИППО)</p> <p>1.2. Успешно и континуирано функционише пружање подршке ученицима, уз сарадњу са локалном заједницом</p>
<p>2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:</p> <p style="margin-left: 20px;">а. укључивање родитеља у процес превенције осипања</p> <p style="margin-left: 20px;">б. обезбеђивање вршњачке подршке</p> <p style="margin-left: 20px;">ц. примена новог концепта допунске</p>	<p>2.1. Повећана укљученост родитеља у живот школе</p> <p>2.2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимирани су да се укључе у њихов рад</p> <p>2.3. Постоји функционалан вршњачки тим</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

наставе	2.4. Сви наставници организују допунску наставу по унапређеном моделу
3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.	3.1. Запослени у школи су оспособљени за препознавање ризика од осипања И свесни су улоге школе И школског особља у процесу спречавања осипања 3.2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика

Активности у оквиру компоненте 1 - Систем за рану идентификацију и реаговање

Специфични циљ 1	Активност	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
Увођење функционалног система ране идентификације ученика (EWIS) под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	1. Усвајање акционог плана као анекса ШРП	Јун 2022.	Усвојен акциони план	Директор	Запослени	Усвојен акциони план
	2. Упоунавање разредних старешина са поступком идентификације ученика	Септембар 2022.	Разредне старешине су упознате са поступком идентификације	ТПО	Разредне старешине од 5-8 разреда	Списак ученика са састанка
	3. Идентификација ученика који су под ризиком од осипања	Октобар 2022.	Ученици идентификовани	ТПО	Разредне старешине од 5-8 разреда	Попуњен инструмент за идентификацију
	4. Прављење планова за ученике који су у ризику од осипања – Индивидуални план превенције осипања ИППО	Октобар 2022.	Направљени појединачни планови	Стручна служба, ТПО	ТПО, запослени	Направљени појединачни планови
	5. Спровођење планова за ученике који су у ризику од осипања	Новембар 2022 – Јун 2023.	Планови спроведени у складу са предвиђеним	Стручна служба, ТПО	ТПО, запослени	Документи, слике, листе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	6. Састанци тима на тему спровођења планова – консултације са запосленима	Једном месечно	Одржан састанак	Стручна служба, ТПО	ТПО, запослени	Списак учесника
	7. Ревизија планова за ученика (по потреби)	Фебруар 2023.	Одржани састанци о ревизији	Стручна служба, ТПО	ТПО, запослени	Списак учесника

Активности у оквиру компоненте 2 - Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе

Специфични циљ 2	Активност	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из друштвено осетљивих група чија су деца најчешће под ризиком од осипања али и такође и родитеље из других заједница како би сви заједно сарађивали у активностима - у припремању приредби и манифестација	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Два педагошка асистента и наставница	Стручна служба, наставници, ученици родитељи	Евиденција
	Упознавање Савета родитеља са пројектом који буде актуелан који ће допринети смањењу прераног осипања и напуштања образовања	Септембар 2022.	Родитељи су упознати са планом пројекта	Директор, ПП служба	Родитељ и, директор, ПП служба	Евиденција

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	деце која су већ у ризику					
	<p>Организовање радионица за родитеље – Програм радионица са родитељима од 1-8.разреда</p> <p>1. На заједничком задатку/Визија за нашу децу</p> <p>2. Подстицајно породично окружење</p> <p>3. Породичне вредности</p> <p>4. Свако дете је посебно</p> <p>5. Шта је добра комуникација</p> <p>6. Ауторитет и позитивна дисциплина</p>	<p>Новембар Децембар 2022. Март, Април и Мај 2023.</p>	<p>Родитељи су заинтересовани и активно учествују, схватају значај редовног похађања и боље се осећају у школи јер разумеју добробит од образовања</p>	<p>Педагог, психолог и педагошки асистенти</p>	<p>ОС (одељење старешине)</p>	<p>Школска евиденција, фотографије</p>
<p>Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања</p>	<p>Едукација родитеља на родитељским састанцима којима ће родитељи који су чланови Савета родитеља учествовати у пружању информација – информације ће пружати стручна служба школе као и поједини наставници и учитељи који су завршили одређену обуку</p>	<p>Новембар Децембар 2022. Март, Април и Мај 2023.</p>	<p>Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања</p>	<p>Директор и стручна служба</p>	<p>ТПО, ОС и остали наставници</p>	<p>Записници са родитељских састанака</p>
	<p>Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	<p>Боља комуникација између родитеља, боља сарадња</p>	<p>Педагошки асистенти</p>	<p>ТПО, родитељи</p>	<p>Евиденција</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање деце која су под ризиком од осипања.		између школе и родитеља			
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Упознавање ученика на ЧОС са пројектом, који буде у том периоду активан, и члановима ТПО ради формирања вршњачког тима кроз представу „Игром до звезда“, Креативне радионице поводом 8. Марта, школски карневал поводом Дана шале....	Март 2023.	Ученици упознати са пројектом И његовим циљевима	ОС	ТПО	Записници са одељењских састанака
	Укључивање ученика у припремање и реализацију спортских фер плеј такмичења између разреда	Један фер плеј сусрет у другом полугођу	Број укључених ученика, задовољство И осећај припадности а то ће се видети кроз њихове самосталне иницијативе као и редовност у похађању на активностима	Наставници физиког васпитања	ТПО, одељењске заједнице ученика, родитељи	Фотографије, записници
	Укључивање већег броја ученика у	По плану рада УП за школску 2022/23. год.	Број укључених ученика И реализоване	Председник УП, педагог, педагошки асистенти	Одељењске заједнице,	Фотографије, евиденција УП

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	реализацију активности у оквиру ученичког парламента		активности појачано самопоуздање		наставници. Стручна служба, родитељи	
	Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације	По плану рада ПО	Ученици имају реалнију слику о себи, упознати су са занимањима и схватању значаја даљег школовања	Педагог, ОС	Тим за ПО, ученици, родитељи	Записници, фотографије
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе	Разговор са запосленима о примени унапређеног концепта допунске наставе	Децембар 2022.	Сви наставници у школи су оспособљени за примену унапређеног концепта допунске наставе	ТПО	Сви наставници	Списак ученика
	Примена унапређеног концепта допунске наставе	Фебруар-јун 2022.	Примењује се унапређена допунска настава	ТПО	Наставници	Документи, слике, листе
Активности у оквиру компоненте 3 - Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе						
Специфични циљ 3	Активност	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања	Похађање обуке за спречавање осипања ученика	1-3 фебруар 2023.	Одржана обука	Наставници који су похађали обуку	Запослени	Листа учесника
	Преношење знања колегама	Септембар 2022.	Одржани састанци	ТПО	Запослени	Документи, слике, листе
	Организовање акредитованог семинара	Март 2023.	Наставници обучени за израду и примену индивидуални	Директор, ТПО	Остали наставници	Списак ученика на обуци

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план		х образовних планова			
Партнери школе у реализацији Акционог плана						
Локална самоуправа Локална НВО „ОФЕР“ Друге домаће и стране организације и НВО Црвени крст Бујановац, CSR Бујановац						

6.4. План рада Тима за самовредновање

Чланови Тима су:

Педагог, координатор Тима

Психолог

Ивана Анђелковић

Анђела Ташковић

Лидија Здравковић

Слаћан Петровић

Томислав Јовановић

Марина Стошић

Жаклина Стојановић

Представник Савета родитеља – Предраг Ковачевић

Представник Ученичког парламента – Лука Петров

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ			
ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Евалуација рада, подношење извештаја о реализацији планираних активности за 2022/ 2023. годину и именовање новог тима на периодод годину дана	директор руководилац ТЗС	Август / септембар	записници са СР, НВ, ШО
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	директор, руководилац Тима за самовредновање	август-септембар	записници са СР, НВ, ШО

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Усвајање предлога годишњег плана рада Тима за самовредновање за школску 2022/2023.годину	чланови Тима за самовредновање	септембар	записник ТЗС
Усвајање предлога о подручјима вредновања у школској 2022/2023. години, узорцима за испитивање и формирање подтимова за подручја вредновања кључних области	чланови Тима за самовредновање	септембар	записник ТЗС
Договор у вези методологије рада и израда инструмената	чланови Тима за самовредновање	октобар, новембар	Евиденција директора, евиденција наставника, евиденција руководиоца стручних већа, евиденција ТЗС
Подела и прикупљање припремљених упитника ученицима, родитељима и наставницима	чланови Тима према задужењу	децембар, јануар	евиденција ТЗС
Обрада података добијених путем примењених инструмената, израда извештаја	чланови Тима према задужењу	март, април	евиденција ТЗС
Предлагање мера за превазилажење проблема који сутоком процеса самовредновање уочени – предлог Акционог плана	чланови Тима за самовредновање	мај	евиденција ТЗС
Реализација консултативних састанака координатора и представника подтимова	чланови Тима за самовредновање	месечно	евиденција ТЗС
Одржавање састанака ТЗС и тима (праћење и анализа урађеног, договор о реализацији даљих активности)	Руководилац Тима за самовредновање и чланови Тима	на крају класификационих периода	евиденција ТЗС
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС	ТЗВ	јун 2021.	евиденција ТЗС, извештаји о раду

6.5. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе су:

Митић Снежана, координатор Тима

Снежана Станковић

Мирјана Јовић

Бојана Дицић

Иван Стојановић

Миле Арсић

Општи циљеви тима

Основни задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Интерним системом квалитета установе биће обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- Прати остваривање школског програма;
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Стара се о развоју компетенција;
- Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система је посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања испољашњег вредновања;
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Специфични циљеви

Како би се обезбедио виши квалитет рада у настави и свим облицима образовно – васпитног рада у текућој школској години Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се бавити и проналажењем начина да се решавају и други проблеми који су евидентирани у школи а који се доводе у корелацију са постојећим недостацима.

- Уочавање недостатака у свим сегментима рада школе на основу резултата о самовредновању у претходној години.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Предлог мера за подизање квалитета рада установе.
- Евидентирање проблема у школи на основу запажања од стране наставника и предлог за њихово решавање
- Стварање модерно уређеног и опремљеног школског простора, адекватан стручни кадар и способан менаџмент тим спреман да ову школу промовише као центар са широким спектром едукативних, спортских и културних садржаја
- Посебан интерес тима је пуна сарадња са локалном заједницом, образовним институцијама, здравственим установама, културним и спортским друштвима и еколошким покретима.

Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
1. Договор о раду тима, усвајање плана рада за предстојећу школску годину	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август /Септембар
2. Састанак са координаторима свих осталих тимова у школи	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатори осталих тимова у школи	Октобар Фебруар
3. Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, педагошки колегијум	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатори осталих тимова у школи, руководиоци стручних већа	Континуирано током школске године
4. Праћење развоја компетенција запослених	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Континуирано током школске године
5. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни активи	Периодично током школске године
6. Анализа резултата спољашњег вредновања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Након новог циклуса спољашњег Вредновања
7. Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање ОВ рада	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови других тимова по потреби	Периодично током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

8. Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	По потреби у току школске године
9. Анализа извештаја о самовредновању	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Април
10. Анализа реализације Школског програма	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни актив за развој школског програма	Јануар Јун
11. Самовредновање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август
12. Израда извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август

6.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови Тима су:

Весна Рашић, координатор Тима

Мирослава Митровић

Мирјана Нешић

Зоран Тасић

Љиљана Тасић

Саша Младеновић

Маријана С. Петрушијевић (Милан Јовановић)

Полазне основе за рад овог Тима прописане су Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020, на снази од 01. фебруара 2020. године) и Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019).

Законом о основном образовању и васпитању дефинисано је:

– Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

– Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

– Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво чине наставници предметне наставе и наставници разредне наставе, и исти ради у складу са Законским одредбама и Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетнишвом;
- прати примену одредаба Законских прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (ТРМКП)

ВРЕМЕ РЕАЛИ - ЗАЦИЈ Е	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (ТРМКП) за претходну школску годину	Координатор и чланови Тима за развој међупредметних компетенција и	Анализа и усвајање извештаја
	Избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима		Изабрано ново руководство
	Израда и усвајање Годишњег плана рада		Усвојен Годишњи

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	Тима за РМКП за наредну школску годину	предузетништво Директор	план рада Тима за РМКП
	Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за РМКП у предлог ГПРШ
СЕПТЕМБАР	Међупредметене компетенције и предузетништво у Законским одредбама - уознавање наставника и Наставничког већа са законским одредбама		Презентација – Извод међупредметних компетенција и важећих Закона План активности Тима за РМКП
	Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима	Координатор Тима за РМКП	
ОКТОБАР	Сарадња са: Стручним већима и активима, Тимовима, Ученичким парламентом, локалном самоуправом и дргим организацијама које могу допринети развоју међупредметних компентенција и предузетништва	Координатор и чланови Тима за РМКП Стручна већа и активи, Тимови, Ученички парламент, локална самоуправа и дрге Организације	Остварити сарадњу Анализе, извештаји и записници
НОВЕМБАР - МАЈ	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво	Координатор и чланови Тима за РМКП	Анализе, извештаји и записници
	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука у школи – похађање семинара ван школе	Тим за СУ Наставници Педагог Директор	
	Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице, и сл.		Размена искустава, анализе, извештаји и записници
	Утицај међупредметне повезаностина индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници
	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Координатор и чланови Тима за РМКП Наставници	Анализе, извештаји и записници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

ЈУН	Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво на крају године	Координатор и чланови Тима за РМКП Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	Извештај о раду Тима за РМКП за школску 2021-2022. годину	Координатор Тима за РМКП	Годишњи извештај Тима за РМКП
ГОДИНЕ ТОКОМ	Реализација Плана активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2021-2022. Годину	Тим за РМКП Директор	Реализован План активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај

План активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Назив пројекта, аутори и носиоци реализације, циљ пројекта међупредметних компетенција
Током године	<p>1. „STEAM – Powered Powered education“ Предмети: физика, хемија, техника, математика, информатика, ликовна култура Сви предметни наставници <u>ЦИЉ – ПРИМЕНА НАУКЕ У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ:</u> Развој вештине комуникације Неговање дигиталних компетенција Неговање вештине сарадње Развој предузетништва Развој вештина и знања за примену науке у свакодневном животу Развој естетских компетенција Развој језичких компетенција</p>
	<p>1. „Дан примирја у првом светском рату“ Предмети: историја и географија Наставници Јовица Величковић и Станислава Јовићевић <u>ЦИЉ - УПОЗНАВАЊЕ НАШЕ ИСТОРИЈЕ:</u> Развој вештине комуникације</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p align="center">Јесен (октобар)</p>	<p>Неговање дигиталних компетенција Неговање вештине сарадње Развој вештине за живот у демократском друштву Неговање естетских компетенција Развијање предузетничких компетенција</p> <p align="center">2. „Месец књиге“</p> <p>Предмет: српски језик и књижевност Наставници Стручно веће наставника српског и страних језика ЦИЉ - НЕГОВАЊЕ И БОГАЋЕЊЕ РЕЧНИКА, РАЗВИЈАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА ЗА <u>ЧИТАЊЕ КЊИГА:</u></p> <p>Развој вештине комуникације Неговање дигиталних компетенција Неговање вештине сарадње Развој вештине за живот у демократском друштву Неговање естетских компетенција</p>
<p align="center">Јесен/зима (децембар)</p>	<p align="center">1. „Новогодишње – Божићне чаролије“</p> <p>Стручно веће за разредну и предметну наставу, Тим за културну и јавну делатност школе и Тим за естетско-еколошко уређење школе</p> <p><u>ЦИЉ - РАЗВИЈАЊЕ КРЕАТИВНОСТИ И ЕСТЕТСКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:</u></p> <p>Развој вештине комуникације Неговање дигиталних компетенција Развијање предузетничких компетенција Развојање компетенција за бригу и здравље Неговање естетских компетенција</p> <p align="center">2. „Промоција науке у школи“</p> <p>Предмет: хемија, математика, физика, биологија, информатика Наставница Стручна већа наставника за побројане наставне предмете веће за област природно-математичких предмета ЦИЉ - УПОЗНАВАЊЕ СА НАУЧНИМ ДОСТИГНУЋИМА:</p> <p>Развој вештине комуникације Неговање дигиталних компетенција Развијање предузетничких компетенција Развојање компетенција за бригу и здравље Неговање естетских компетенција Рад с подацима и информацијама Одговоран однос према околини Решавање проблема</p>
<p align="center">Пролеће (март-април-мај)</p>	<p align="center">1. „Дан Планете Земље“ - ТРИБИНА</p> <p>Предмет: географија Наставник Наставници географије и Тим за естетско-еколошко уређење школе ЦИЉ - УПОЗНАВАЊЕ КАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ И КЛИМАТСКЕ <u>ПРОМЕНЕ:</u></p> <p>Развој вештине комуникације Неговање дигиталних компетенција Неговање вештине сарадње Развој вештине за живот у демократском друштву Одговоран однос према околини</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	<p align="center">2. „Безбедност ученика у саобраћају“ Предмет: Техника и технологија, Саобраћајна секција Наставници Технике и технологија и наставници ликовне културе</p> <p align="center"><u>ЦИЉ - РАЗВИЈАЊЕ НАВИКА ЗА БЕЗБЕДНО УЧЕСТВОВАЊЕ У</u> <u>САОБРАЋАЈУ:</u></p> <p align="center">Развијање предузетничких компетенција Развој вештине комуникације Неговање дигиталних компетенција Неговање вештине сарадње Неговање естетских компетенција Развијање компетенција за бригу за здравље</p>
мај-јун	<p align="center">2. „Дани језика“ – посета Гимназији „Бора Станковић“ у Врању Предмет: српски језик и књижевност Стручно веће за област језичких предмета</p> <p align="center">ЦИЉ - РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ:</p> <p align="center">Компетенција за целоживотно учење Развој вештине комуникације Неговање дигиталних компетенција Неговање вештине сарадње</p>

6.7. Годишњи план рада Тима професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су:

Весна Митић, координатор Тима

Марија Крстић Трајковић

Јелена Јовановић

Мирјана Костић

Станислава Јовићевић

Тим за професионални развој припрема план професионалног развоја на нивоу школе за период од једне године (процена потреба). Његов циљ је да побољша професионални развој наставника, а тиме и начин учења и квалитет знања и вештина које ученици стичу у школи.

Активност	Циљ	Носиоци	Време реализације
-----------	-----	---------	-------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Анализа потреба за стручним усавршавањем запослених	Врши се анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у школи на основу њихових приложених портфолиа, диплома, сертификати о завршеним програмима обуке и курсевима, потврда о стеченим звањима	Чланови тима	На почетку школске године
Анализа понуде програма стручног усавршавања	На основу Каталога о сталном стручном усавршавању врши се анализа потребних обука које би задовољиле потребе већине запослених. Заједно са тимом утврђују се приоритети Постављају се приоритети и успостављају даљи кораци	Чланови тима Сви запослени	На почетку школске године
Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом и Школском управом	Успоставља се сарадња са институцијама које могу помоћи у реализацији професионалног развоја, помоћ при одржавању семинара	Кординатор тима Кординатори институција Директор школе	Континуирано током школске године
Формирање и одржавање наставничких Досијеа	Прати се процес професионалног развоја	Координатор тима Директор школе	Континуирано – током школске године
Учествовање и остваривање нових програма из области професионалног развоја запослених	Сарадња преко центара за професионални развој	Директор, Помоћник директора, Чланови тима	Континуирано – током школскегодине
Израда тромесечног и годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника	Континуирано праћење професионалног развоја запослених у складу са Правилником	Чланови тима	Тромесечно и на годишњем нивоу

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Пружање подршке наставницима у стицању звања	Напредовање у струци	Чланови тима	Континуирано током школске године
--	----------------------	--------------	-----------------------------------

6.8. Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

Слађан Китановић, координатор Тима

Биљана Николић

Биљана Илић

Драган Стошић

Психолог

Представници Ученичког парламента – Наталија Стојковић, Сара Томић

Професионална оријентација у школи подразумева подстицање ученика да током школовања региструју своје способности и интересовање везано за будуће занимање, стекну знања о свету и раду, схвате важност школовања за успех на послу и да уз помоћ школе правилно изаберу своје будуће занимање.

Како је избор занимања развојни процес, програм професионалне оријентације у школи биће организован кроз разне активности у свим разредима. Носиоци реализације ових задатака су: педагошко – психолошка служба, разредне старешине, учитељи и предметни наставници.

Педагошко - психолошка служба предлаже годишњи програм професионалне оријентације и прати његову реализацију. Одељењске старешине, на основу одлуке Одељењског већа израђују програм професионалне оријентације и исти реализују у току године. Наставници разредне и предметне наставе кроз редовну и остале видове наставе упознају ученике са светом рада и занимања који су уско повезани са програмским садржајем одређеног предмета прате интересовање за одређени предмет, уочавају ученике са израженим способностима и интересовањима и додатно их подстичу, мотивишу и укључују у рад одговарајућих слободних активности – секција.

У укупној реализацији овог програма посредно и непосредно се помаже деци приликом избора свог даљег школовања за изабрано занимање.

а) Програмски садржаји професионалне оријентације у првом другом и четвртном разреду :

Учитељи најпре прикупљају и обједињују податке о карактеристикама ученика при поласку у школу, а онда настављају са даљим упознавањем праћењем и подстицањем њиховог развоја. Они то реализују кроз редовну и остале видове наставе. Њихови садржаји рада на овом плану су:

- упознавање ученика са занимањима у породици, школи, месту и околини;
- развијање навика код ученика да самостално организују време за рад и одмор;
- кроз редовну наставу посебно обрадити теме: радне обавезе чланова породице, живот и рад у месту и граду, занимања у производњи и услужним радним организацијама;
- ближе и конкретније упознавање са различитим избором занимања, способностима и особинама личности за обављање одређених послова;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

-изложбе ликовних радова на теме: Занимање које највише волим, Шта раде радници у фабрикама;

-литерарни радови на исте исличне теме;

-посете производним и услужним и радним организацијама;

-организовање различитих активности у реализацији програма друштвено-корисног рада.

б) Програмски садржаји професионалне оријентације у петом и шестом разреду

Сваки одељенски старешина израђује свој програм професионалне оријентације ученика, систематски прати развој својих ученика, учача њихова интересовања, способности и у сарадњи са осталим носиоцима програма предузима мере за њихов даљи оптимални развој.

Предметни наставници врше конкретно упознавање ученика са светом рада и подстиче их да сами трагају и проналазе подручје рада у којима се практично могу применити знања која стичу из појединих наставних тема и области. Ученици са израженим способностима и интересовањима укључују се у програме слободних активности и додатно се мотивишу.

Конкретни програмски садржаји су:

– Развијање правилног односа према раду и упознавање са вредностима и специфичностима одређених занимања уградњом у постојеће програмске садржаје одговарајућих тема свих наставних предмета;

– Писање различитих радова на теме као што су: Моје будуће занимање, Мостови, зграде, споменици, дела знаних и незнаних неимара,Извештај са одржане акције друштвено – корисног рада;

– Стално истицање да је рад најважнији услов сваког успеха;

– Посета радним организацијама по утврђеном распореду, упознавање са процесом рада и организован разговор са радницима о конкретним занимањима;

– Разговор на часу одељенске заједнице: Умни и физички рад ученика.

– Програмски садржаји професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

У сарадњи са педагошко – психолошком службом разредне старешине и предметни наставници у овим разредима посебно се ангажују, јер се у овом периоду ученичке склоности и способности посебно диференцирају.

Конкретни програмски садржаји су:

– посете радним организацијама и упознавање са процесом производње и конкретно упознавање са занимањима потребним за обављање одређених послова;

– организовања предавања за ученике и родитеље о значају правилног избора занимања и могућностима уписа у средње школе у граду и околини;

– детаљно упознавање на одељенским заједницама са информатором за ученике – водич за будуће средњошколце;

– сарадња са средњим школама у граду и околини;

– сарадња са службом за запошљавање у циљу њиховог стручног упознавања ученика са будућим избором занимања;

– наградна ликовни и литерарни радови на различите теме;

– организовање друштвено – корисног рада процена резултата истог.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

М е с е ц	Садржаји рада	Носиоци реализације
Август	Формирање комисије за ПО	Наставничко веће
Септембар	Израда плана радионица за ученике седмог и осмог разреда и активности у другим разредима.	Школски тим за ПО, наставници
Октобар	Укључивање ученика у слободне активности, подела портфолиа	Предметни наставник
	Укључивање ученика у додатни рад	
Новембар	Занимање одраслих кроз игру деце	Одељењски старешина, педагог / психолог
	Улога и важност рада за појединца (обрада теме)	
Децембар	Учење и формирање радних навика(обрада теме)	Педагог/Психолог
	Процена личних могућности у избору занимања	
	Чиниоци избора занимања	
Јануар	Вредновање рада и предрасуде о појединим занимањима	Педагог/Психолог
Фебруар	Значај правилног избора занимања	Педагог/Психолог
	Анкета о избору занимања	
Март	Посета институцијама с циљем упознавања услова рада и занимања	Предметни наставници, педагог
	Саветодавни рад са ученицима који траже помоћ при избору занимања	
Април	Информисање ученика 8 . разреда о мрежи средњих школа, условима и критеријумима уписа у средње школе	Педагог/Психолог
	Саветовање ученика за избор занимања	
Мај	Сарадња са Националном службом за запошљавање у циљу пружања помоћи ученицима	Стручна служба, национална служба за запошљавање, одељењске старешине
	Посета сајму образовања	
	Посета ученика привредним и другим организацијама	
Јун	Организовање помоћи ученицима за полагање завршних испита	Предметни наставници, педагог/ психолог

Школа је и у програму професионалне оријентације. Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја, информисање о занимањима и каријери, упознавање са путевима образовања, реални сусрети са светом рада, доношење одлуке о избору школе и занимања.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности по плану имплементације програма за ученике седмог и осмог разреда и радионица.

6.9. Годишњи план рада Тима за израду Годишњег програма рада школе

Чланови Тима за израду Годишњег програма рада су:

Помоћник директора

Директор

Секретар

Психолог

Педагог

	Активности	Циљ	Начин реализације	Носиоци реализације	Учесници	Време реализ.
1.	Израда програма рада Тима	Планирање активности и подела задужења	Заједнички састанак	Чланови тима	Чланови тима	IX
2.	Сарадња са свим Стручним активима и Тимовима у изради Програма истих и обједињавање у ГП	Тимски рад	Заједнички састанци и појединачне консултације	Чланови тима	Чланови свих тимова и стручних већа и актива	IX
3.	Праћење законских и подзаконских аката у вези са израдом ГП	Упознавање са захтевима у изради Годишњег плана рада	Анализа захтева законских и подзаконских захтева	Чланови тима	Чланови тима	Током целе школске године
4.	Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	Формирање нових затева и критеријума у планирању рада	Анализа	Чланови тима	Чланови тима	I
5.	Подела задужења за израду ГП стручним активима и већима	Подела послова и одговорности у изради ГП	Листе задужења	Чланови тима	Рукводиоци стручних већа и актива	III
6.	Обједињавање материјала, техничка припрема и штампање ГП	Комплетирање ГП	Прикупљање материјала, прелом и штампање	Чланови тима	Рукводиоци стручних већа и актива	IX
7.	Презентација Годишњег плана рада Наставничком већу, Савету	Упознавање свих школских органа са структуром и задацима	Презентација	Чланови тима	Чланови тима, НВ, СР, ШО	IX

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	Активности	Циљ	Начин реализације	Носиоци реализације	Учесници	Време реализ.
	родитеља, Школском одбору	Годишњег планаса циљем усвајања истог				
8.	Издада компаративне анализе вредновања Тима и екстерих евалуатора из ШУ – уколико буде вредновања	Уједначавање критеријума процене степена квалитета и усавршавање планирања рада школе	Анализа садржаја	Саветници ШУ, чланови тима	Саветниц и ШУ, чланови тима	X, XI
9.	Презентација компаративне анализе Наставничком већу	Информисање колектива о постојећем стању, давање предлога за унапређивање планирања и програмирања	Презентација, панел дискусија	Чланови тима	Чланови тима	XI
10.	Праћење нових законских захтева у изради Годишњег плана рада	Праћење и усаглашавање структуре ГП са законским захтевима	Праћење законских аката	Чланови тима	Чланови тима	Током школске године
11.	Анализа остварениости планираних активности и извештај о раду	Праћење и евалуација	Чек листа, процене степена остварености	Чланови тима	Чланови тима	IX
12.	Израда анекса ГП – по потреби	Обезбеђивање ажурности и квалитета ГП	Израда потребних измена	Чланови тима	Чланови тима	По потреби

6.10. Годишњи план рада Тима за школски спорт и спортске активности ученика

Чланови Тима за школски спорт су:

Саша Ђорђевић

Небојша Митић

Горан Гроздановић

Марија Стојановић

Представници Ученичког парламента – Анастасија Петровић, Сара Ивановић

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ДОКАЗ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Избор руководиоца и чланова Тима - Представљање плана заследећу школску годину - Подела задужења - Разматрање опремљености спортским реквизитима - Начин рада у ванредним околностима - Пројекат покренемо нашу децу - Мере превенције ширења вируса- хигијена у школи, пре, за време и после физичке активности	Чланови Тима	Август 2022.	Записник састанка Тима
- Организација секција-подела задужења и термини - Спортска такмичења	Чланови Тима	Септембар 2022.	Записник састанка Тима
- Реализација Недеље спорта - Припрема ученика за учешће у јесењем кросу - Такмичења у млађим разредима – Мале олимпијске ире	Чланови Тима	октобар 2022.	Записник састанка Тима
- Спортска такмичења у организацији Школског спорта	Чланови Тима	новембар 2022.	Записник састанка Тима
- Сумирање резултата рада у првом полугодишту	Чланови Тима	децембар 2022.	Записник састанка тима
- Градска такмичења - Додатне физичке активности у школи	Чланови Тима	јануар 2023.	Записник састанка Тима
- Анализа рада тима - Недеља спорта-организација	Чланови Тима	Мај 2023.	Записник састанка Тима
- Годишњи извештај рада тима, секција, такмичења - Анализа рада тима следећу годину - Предлог плана рада за следећу годину	Чланови Тима	Јун 2023.	Записник састанка Тима

6.11. Годишњи програм рада Тима за сарадњу са локалном самоуправом и локалном средином

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Овај Тим се бави планом сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу Чланови Тима су:

Милановић Милош, координатор Тима

Воја Микић

Наташа Динчић-Ристић

Флоријан Арифџић

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатор и-сарадници	Установа, институција, организација
1.	Сарађа са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника...	Дискусија, комуникација, анализа, вођење статистике	Током године	Директор, ПП служба, Секретар, ШО, СР, рачуновођа	МПНТР
2.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе, организација општинских и окружних такмичења	Дискусија, комуникација, анализа, вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Директор Наставници	Школска управа Лесковац
3.	Финансирање планираних послова и активности. Набавка наставних и дидактичких средстава Организација Завршног испита за ученике 8. разреда. Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Дискусија, комуникација, анализа, вођење статистике	Током године	Директор, Секретар, ПП служба, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Општина
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и трећег предмета, организација тестирања ученика	Дискусија, комуникација, анализа, вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Директор Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

5.	Сарадња са локалном самоуправом ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор, секретар ПП служба ШО, СР, рачуновођа	Локална самоуправа
6.	Превентивни програми и предавања за ученике, Безбедност ученика у саобраћају, пријава насиља у школи, сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Директор, секретар, ПП служба, ШО, СР, Одељенске старешине	Муп Бујановац
7.	Превентивни програми и предавања за ученике	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Директор, Педагог, Психолог, Одељенске старешине	Ватрогасна станица Бујановац
8.	Сарадња са развојним саветовалиштем, систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите, учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Педагог психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Бујановац
9.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или са проблемима у понашању, помоћ ради прикупљања података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а, сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања, пружање помоћи породицама ученика, стручне консултације	Дискусија, комуникација, анализа, вођење статистике	Током године	Педагог психолог наставници, одељенске старешине	Центар за социјални рад Бујановац
10.	Организација спортских такмичења и активности	Организација, дискусија, комуникација, анализа	Током године	Наставници и физичке културе, Спортски савез, директор, секретар, педагог психолог	Спортски савез Бујановац

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

11.	Програм рада подмлатка Црвеног крста	Дискусија	Током године	Наставници	Општинска организација ЦК Бујановац
12.	Обележавање културних манифестацијае	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Директор, Тим за културну и јавну делатност, педагог, психолог	Туристичка организација Бујановац
13.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Тим за маркетинг Тим за сајт	Локални медији
14.	Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Директор, педагог, психолог	Сарадња са предшколском установом
16.	Професионална оријентација ученика	Дискусија, комуникација анализа	Током године	Директор, педагог, психолог	Сарадња са средњим школама
17.	Организација излета, Предавање за ученике Еколошке радионице	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Директор, Тимови	Еколошки центар
18.	Организација прославе Школске славе	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Директор, Тимови	Црквена општина
19.	Сарадња са уметничким друштвом	Дискусија	Током године	Директор, Тимови	Уметничко друштво
20.	Сарадња са библиотеком	Комуникација	Током године,	Директор, Тимови	Сарадња са библиотеком

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

21.	Сарадња са локалном самоуправом ради промоције текућег Еразмус+ пројекта „STEAM – Powered education“, посета партнера Општинској управи, анализа домета представљања школе и општине у земљама партнерима	Дискусија, комуникација, анализа	Током године	Директор, реализатор и пројекта	Локална самоуправа, ТО Бујановац
-----	---	----------------------------------	--------------	---------------------------------	----------------------------------

6.12. Годишњи план рада Тима за културну и јавну делатност школе

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе су:

Александра Крстић (Александар Николић), координатор Тима

Анђела Ташковић

Весна Пешић/Стефан Јањић

Оливер Ђорђевић

Немања Бранковић

Александар Чавдаревић

Мирјана Нешић

Биљана Микић

Добрица Миленковић

/Сузана Стошић

Представници Ученичког парламента – Данило Дудуковић, Данило Цветковић

Тим за културну и јавну делатност школе (ТКЈДШ) чине наставници, и исти ради у складу са Статутом Школе. Тим именује директор. О раду Тима руководилац води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, прославу школске славе – дана Светог Саве, прославу почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе ширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Све предвиђене активности организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе, установама из области културе и спорта. Посебно задужени за реализацију ових садржаја програма су чланови *Тима за културну и јавну делатност уз сарадњу са осталим тимовима*, органима и појединцима.

Време реализације	Садржаји плана и активности	Носиоци активности и сарадници	Начин реализације и исходи
	Анализа и усвајање Извештаја Тима за Тима за за културну и јавну делатност	Координатор и чланови Тима за КЈДШ	Анализа и усвајање извештаја

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Август	школе (ТКЈДШ) за претходну школску годину	Директор Педагог	
	Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за КЈДШ за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за КЈДШ Изабрано ново руководство
	Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за КЈДШ у предлог ГПРШ
Септембар	Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за КЈДШ	Координатор Тима за КЈДШ	План активности Тима за КЈДШ
	Пријем првака Ажурирање школског сајта Припрема за Дечју недељу Прикупљање материјала за школски часопис	Директор Педагог Наставници Ученици Родитељи	Приредба посвећена пријему нових ђака првака
Октобар	Обележавање Месеца школских Библиотека Обележавање Дечије недеље Обележавање Месеца књиге Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду Прикупљање материјала за школски часопис	Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент Представници локалне заједнице Родитељи	Активности наставника, Тимова, библиотекара, координатора секција, везане за приредбе и обележавање наведених дана. Израда ликовних и литерарних радова за паное и изложбе Представљање и промоција рада школске библиотеке представницима локалне заједнице Сарадња са локалном заједницом

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Новембар</p>	<p>Дани науке Дан музеја Дан примирја- државни празник 11.11. Међународни дан толеранције 16.11. Дан детета и дечијих права 20.11. Изложбе и панои везани за културне активности у овом периоду Прикупљање материјала за школски часопис</p>	<p>Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент Дечји савез Представници локалне заједнице Родитељи</p>	<p>Организовање огледа и експеримената у школи у оквиру Дана науке Обавештење поводом државног празника, разговор са ученицима Обележавање Дана толеранције и Дана детета и дечијих права Панои и изложбе</p>
<p>Децембар</p>	<p>Светски дан борбе против СИДЕ Светски дан планете 11.12. Новогодишња прослава Прикупљање материјала за школски часопис</p>	<p>Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент Представници локалне заједнице Родитељи</p>	<p>Разговор са ученицима, сарадња са педагогом у припреми предавања Презентација ученичких радова и паноя Организација приредбе Организована прослава Нове године</p>
<p>Јануар</p>	<p>Обележавање Дана Светог Саве 27.01. Национални дан без дуванског дима 31.01. Прикупљање материјала за школски часопис</p>	<p>Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент Представници локалне заједнице Родитељи</p>	<p>Организација приредбе за прославу Савиндана Ликовни и литерарни конкурс Сарадња са наставницима Физичког васпитања и Биологије Разговори са ученицима и израда паноя о штетности пушења</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Дан заљубљених 14.02. Међународни дан матерњег језика 21.02.</p>	<p>Директор Педагог Библиотекар Наставници</p>	<p>Разговори са ученицима и израда паноя о Дану заљубљених Упутства за писање текстова и израду илустрација и презентација</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

		Ученици Ученички Парламент Представници локалне заједнице Родитељи	радова Разговори са ученицима и израда panoa о Међународном дану матерњег језика
Март	Међународни дан жена 08.03. Књижевни сусрет, вече најлепших љубавних песама Светски дан поезије 20.03. Приредба за Дан школе Прикупљање материјала за Школски часопис	Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент Представници локалне заједнице Родитељи	Приредба поводом Дана жена Разговор са ученицима о правима жена, израда panoa, разговор, дружење ученика, представљање знања и умења, писање и илустровање радова Приредба поводом Дан школе
Април	Међународни дан дечије књижевности 02.04. Светски дан здравља 07.04. Ускршње дружење са предшколцима Обележавање Дана планете Земље 22.04. Прикупљање материјала за Школски часопис	Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент Представници локалне заједнице Родитељи	Сарадња са наставницима Физичког васпитања и Биологије Разговори са ученицима и израа panoa о здравом начину живота Налажење информација Писање радова Израда транспарената Разговор са ученицима
Мај	Светски Дан музеја 18.05. Међународни дан спорта 25.05. Прикупљање материјала за Школски часопис	Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент	Писање радова Проналажење информација у вези са радом школе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

		Представници локалне заједнице	
Јун	Прослава поводом завршетка школе	Директор Педагог Наставници Ученици Ученички Парламент Представници локалне заједнице Родитељи	Прослава поводом завршетка школе Организација пригодних програма
Током године	Анализа реализације Годишњег плана рада Тима за КЈДШ на крају године Извештај о раду Тима за КЈДШ за школску 2022-2023. годину Учешће на литерарним конкурсима и приредбама и смотрема од културног значаја Организација и учешће на такмичењима Презентација и промоција ученика и њихових радова Организација изложби, фотографија и ликовних радова	Тим за КЈДШ Директор Педагог Наставници Координатор Тима за КЈДШ Ученици	Анализе, извештаји и записници Годишњи извештај Тима за КЈДШ Сарадња са локалном заједницом, школама у окружењу и предшколским установама Посете и организација приредби Активан рад Тима и директора на маркетингу школе Учешће на расписаним конкурсима и приредбама Припрема и рад са ученицима Организација неког од нивоа такмичења Истицање најбољих радова ученика Разговор, дружење ученика, излагање радова ученика, презентација радова

Поред наведеног, у складу са Законом, а у циљу представљања рада, Школа води Школски часопис „Бранковци“ за сваку школску годину и има своју интернет страну. Часопис садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, као и друге податке од

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

значаја за представљање школе, а штампа се у оквиру прославе Дана школе. У изради часописа учествују наставници одређени од стране директора школе, а у ажурирању сајта учествују чланови Тима за уређење школског сајта.

6.13. Годишњи план рада Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика

Чланови Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика су:

Маја Стојилковић, координатор Тима

Авни Аћуфи

Зоран Димитријевић

Јовица Величковић

Татјана Јовић

Стојан Јовић

	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Дописи, размена информација и стручна подршка	Континуирано	Одељенске старешине, директор, педагог, психолог	Реализоване активности
2.	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током године	Сви наставници, педагог, Психолог, директор	Реализоване активности
3.	Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током године	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Реализоване активности
4.	Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	Током године	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Реализоване активности
5.	Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење	Током године	Педагог, психолог, одељењске старешине	Реализоване активности

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

6.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током године	Одељењске старешине	Реализоване активности
7.	Упућивање родитеља на начине оставривања права	Вођење евиденције школа	Током године	Педагог, одељењске старешине, директ	Реализоване активности
8.	Обилазак и кућне посете ризичних породица са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током године	Одељењске старешине	Реализоване активности

6.14. Годишњи план рада Тима израду пројеката, маркетинг школе и сарадњу са националним и интернационалним удружењима и организацијама

Интерни маркетинг

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

- ликовне изложбе у школи
- јавно објављивање постигнутих резултата такмичења, смотри и других манифестација
- обележавање Дана школе
- обележавање школске славе „Свети Сава”

Екстерни маркетинг

У оквиру екстерног маркетинга планирамо:

- објављивање ученичких радова у локалној штампи- ликовних и литерарних Учешће на ликовним и литерарним дечјим конкурсима
- презентација школе на интернету
- редовна презентација плана које школа спроводи у локалним средствима јавног информисања

Чланови Тима су:

Ивана Стојановић, координатор Тима

Директор

Помоћник директора

Психолог

Педагог

	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори - сарадници	Исходи
1.	Израда плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Септембар, октобар	Чланови Тима	Реализоване активности
2.	Учешће у иновирању Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга,	Септембар	Чланови Тима	Реализоване активности

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

		промоције школе и сарадње са националним и интернационалним удружењима и организацијама			
3.	Сајт школе	Помоћ у ажурирању сајта, одабир садржаја, подела задужења	Током године	Чланови Тима, администратори сајта и ФБ странице школе	Реализоване активности
4.	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт, огласне табле	Током године	Чланови Тима	Реализоване активности
5.	Информисање јавности о значајним активностима и дешавањима у школи	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, фотографије из школског живота	Током године	Чланови Тима, руководиоци ваннаставних активности, ученици	Реализоване активности
6.	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рецитала књижевних вечери, концерата, изложби	Током године	Чланови Тима, руководиоци ваннаставних активности, ученици	Реализоване активности
7.	Анализа конкурса	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање	Током године	Чланови Тима	Записници са састанака
8.	Реализација добијених пројеката	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација	Током године	Чланови Тима	Акциони план пројеката
9.	Сарадња и партнерство ван установе	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама која су у вези са реализацијом пројеката	Током године	Чланови Тима	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације
10.	Састанци Тима	Анализа реализованих активности, предлози за унапређивање рада, вођење записника	Квартално	Чланови Тима	Реализоване активности
11.	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност Плана и програма рада Тима, израда и презентација извештаја	Квартално	Чланови Тима	Реализоване активности

6.15. Годишњи план рада Тима за заштиту животне средине и одрживи развој

Чланови Тима за заштиту животне средине и одрживи развој су:

Лидија Недић, координатор Тима

Зорица Милосављевић

Мирослав Јоцић

Татјана Трајковић

Далиборка Младеновић

Зорица Антић

Представници Ученичког парламента – Анђелина Цветковић, Анђела Стојановић

Циљеви овог програма су да ученици у складу са својим сазнајним способностима, према свом узрасту, стичу знања о природним, друштвеним, привредним и техничким активностима, који обогаћују, преображавају или угрожавају животну средину, развијају свест о складном односу човека и средине и изграђују навике и културу у понашању која ће доприносити да постану активни чиниоци у вредновању, чувању, преображавају и уређењу животне средине и простора.

Програм заштите животне средине и естетско уређење школе заснива се на:

- развијању свести код ученика о значају екологије, естетике и хигијене у свакодневном животу;
- развијању одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животу и амбијенту;
- подстицању индивидуалног деловања ученика и наставника на развоју естетске и еколошке свести. За овај програм задужују се сви наставници, учитељи да преко редовне и осталих видова наставе остваре свој део задатка.

Школа планира да преко друштвено – корисног рада организује масовне акције са свим ученицима на уређењу и одржавању околине, прикупљању различитих секундарних сировина и унутрашњем уређењу школског простора.

- У оквиру овог програма школа планира:
- Уређивање прилаза школи – бетонске стазе и плато;
- Нега зелених површина – травњаци, цвеће, шибље и стабла;
- Уклањање разних импровизованих продавница за семенке, освежавајућих пића из школског дворишта;
- Уређење простора испред школе;

У делу уређивања и одржавања унутрашњег простора школе у програму је:

- Уређење унутрашњости у естетске целине, бојење зидова, излагање ђачких и других слика;
- Уређење једног простора као мала еко – збирка;
- Уређење простора за излагање спортских и других трофеја, награда, диплома и смотри ученичког стваралаштва;
- Уређење простора за излагање ђачких ликовних, литерарних и других радова;
- Стално одржавање хигијене свих радних просторија.

Други начин реализације овог програма биће преко редовне и осталих видова наставе. Ученици ће бити упознати са основним еколошким процесима човекове средине, а посебно са оним што нарушава њену природну равнотежу. Школа планира масовно учешће у акцијама које организују и остале организације у општини, као што су акције Шумске секције, Еколошког друштва, ЈП "Комуналац" и друге невладине организације, а везане за екологију.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

У све ове ученичке активности биће укључене и друштвене организације преко својих органа у школи.

Посебне активности које школа планира да реализује у организацији формирање комисије за естетско уређење школе и то:

- Уређење школских објеката у подручним школама;
- Различите активности секција (Млади биолози и еколошке секције) у изучавању наше ближе околине и предлог за њено уређење и заштиту;
- Укључивање у акцију "Друг природи" у разним планираним активностима;
- Обележавање светског дана заштите животне средине, као и целе еколошке декаде од 23. маја до 05. јуна и еколошке шетње по граду и селима у подручним школама у циљу подизања еколошке свести грађанства, уз ношење транспарента...
- Годишња смотра резултата ученика школе на заштити и унапређењу животне средине;
- Представљање уметничког стваралаштва ученика у чијим темама су опомене на катастрофе изазване небригом за природу и човека као њеног дела (ликовне и литерарне секције);
- Такмичење ученика свих разреда за најбоље уређену учионицу и дела дворишта, по могућности, уредити простор за извођење наставе у природи;
- Низ других активности у сарадњи са локалном средином.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком - естетском образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини, а поводом међународног дана заштите животне средине и упустава Министарства просвете, школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког - естетског - здравственог васпитања. Остваривање овог програма планира се кроз следеће активности:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прављење програма рада за школску	Тим, наставници и учитељи	Август
1. Акције уређења учионица, школе, школског дворишта и околине 2. Обележавање дана озон-ског омотача - 15. септембар 3. Обележавање дана животиња - 4. октобар	Тим, наставници, учитељи и родитељи	Септембар и октобар
1. Праћење стања животне средине - мониторинг 2. Еколошка радионица (израда различитих предмета од природног материјала	Тим, наставници и учитељи	Током године Новембар и децембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

1. Сакупљање изрека о животињама и биљкама, народне песме наших крајева о биљкама	Тим, наставници и учитељи	Током године Фебруар
1. Обележавање дана борбе против пушења - 31. март 2. Како деца својим понашањем ублажавају проблеме у животној средини 3. Обележавање Светског дана здравља - 7. април 4. Које врсте пестицида користе наши пољопривредници	Тим, наставници и учитељи	Март и април
1. Испитивање загађености ваздуха средине у којој се налази школа 2. Одређивање загађености воде 3. Бука у близини школе	Тим, наставници и учитељи	Током године Мај
1. Обележавање Светског дана заштите животне средине - 5. јун	Тим, наставници и учитељи	Јун

Реализацију ових активности пратиће тим у саставу: Мирослав Јоцић, Лидија Недић, Татијана Трајковић, Далиборка Младеновић професори биологије и Зорица Милосављевић професор разредне наставе.

6.16. Годишњи план рада Тима за планирање програма и безбедности на раду

Чланови Тима за планирање програма и безбедности на раду су:

Новица Дицић, координатор Тима

Срба Стошић

Зоран Милић

Бранир Тонев

Зоран Ристић

Слаћан Ристић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/са радници	Исходи
1.	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду	Тумачење и израда	Август	Директор Секретар школе	Усаглашена правна акта са Законом о безбедности и
2.	Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о безбедности и здрављу на раду
3.	Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

4.	Правила заштите од пожара	Израда	Септембар	Секретар школе	Сви запослени су упознати са правилима заштите од пожара
5.	Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке радника из области заштите на раду
6.	Доношење Програма основне обуке из области заштите од пожара	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке из области заштите од пожара
7.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Обуке	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су оспособљени
8.	Информисање и едукација родитеља/старатеља	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Родитељи су информисани и едуковани
9.	Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту)	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Ученици су едуковани

6.17. Годишњи план рада Тима за спровођење и организацију завршног испита

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу.

Чланови Тима за спровођење и организацију завршног испита су:

Директор, координатор Тима

ПП служба

Секретар

Слађан Китановић

Биљана Николић

Биљана Илић

Драган Стошић

	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Тима	Предлози, сугестије, размена искуства, анализа претходног рада	Август	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Израда плана	Предлози,	Август,	Чланови тима	Израђен

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита	сугестије, размена искуства, анализа претходног рада	Септембар		план рада
3.	Израда плана припремне наставе	Рада на нивоу стручног већа	Август	Стручна већа Педагог	Израђен план рада
4.	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Од октобра до јуна	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе
5.	Праћење реализације припремне наставе	Посета часовима припремне наставе	Током школске године	Директор школе Педагошко – психолошка служба	Отклањају сенедостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика
6.	Психолошка припрема ученика	Предавања, радионице, групни и индивидуални разговори, саветодавни рад	Март, април, мај	Педагошко – психолошка служба	Ученици су припремљени и оснажени и мотивисани
7.	Пробни завршни испит	Организационе активности	Април	Директор школе Помоћник директора Педагошко – психолошка служба	Реализован пробни завршни испит
8.	Анализа Пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Април	Предметни наставници, Стручни активни педагог	Уочене области у које нису довољно савладане
9.	Евиденција ученика за афирмативне мере	Попуњавање упитника	Током године	педагог	Евидентира ни су ученици
10.	Завршни испит	Организационе активности	Јун	Директор школе Помоћник директора Педагошко – психолошка служба	Реализован завршни испит
11.	Анализа резултата Завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Јун	Наставници, педагог	Презентован и резултати Завршног испита и мере за

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

					унапређење
12.	Анализа и извештај о раду Тима	Евалуација, прикупљање документације, израда	Јун/август	Педагог	Израђен извештај о раду Тима

План комуникационих активности школе поводом припреме и реализације завршног испита

	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	Ученици осмог разреда	Октобар	Одељенске старешине, Предметни - наставници	ЧОС
2.	Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита	Родитељи ученика осмог разреда	Новембар	Одељенске старешине, Педагошко – психолошка служба	Родитељски састанак
3.	Информисање ученика о организовању Пробног завршног испита	Ученици осмог разреда	Фебруар	Предметни наставници педагог	Часови редовне и припремне наставе
4.	Представљање резултата пробног тестирања	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Април	Предметни наставници, педагог	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива
5.	Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита - преношење информација на школски сајт	Све интересне групе	Током године	Задужени наставници, Педагог	Сајт Министарства Школски сајт
6.	Коначне информације о организацији завршног испита –	Ученици, родитељи, наставници	Јун	Директор школе, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	календар уписних активности				састанак
7.	Представљање резултата Завршног испита	Наставници предметне наставе	Јун/август	Педагог школе	Наставничко веће

7. Годишњи план стручног усавршавања и професионалног развоја запослених

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача је саставни део система основног образовања и васпитања. Стручно усавршавање је стални процес којим се обезбеђује:

1. Стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и њихова примена;
2. Стално праћење нових достигнућа у струци;
3. Продубљивање и развој стручног знања из области педагогије, психологије, методике и дидактике у функцији остваривања наставних садржаја;
4. Увођење нових знања у образовно – васпитни рад;
5. Примена инклузивног образовања.

Садржај програма стручног усавршавања обухвата следеће области:

Дечју и развојну психологију, Методику са дидактиком, Методику наставе, Педагошку психологију, Методику васпитног рада, Информатику – коришћење нове наставне технологије из научних области од значаја за одговарајући предмет, Социјалну психологију и др. области у зависности од интересовања и потребе ученика, наставника, стручних сарадника и васпитача.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача у школи у складу је са Правилником и програмом који одобрава министар просвете. Организатори и носиоци стручног усавршавања су: Министарство просвете, факултети, више школе, стручна друштва, научне и стручне организације и школе.

Усавршавање наставника у школи планира се као индивидуално и колективно. Индивидуално усавршавање остварује се праћењем стручне и научне литературе, применом стручних и научних достигнућа у наставној пракси и држањем огледних часова и стручних предавања. Колективно усавршавање наставника остварује се у међусобној сарадњи наставника на нивоу школе, на стручним активима, на огледним часовима, одељенским већима и Наставничком већу, на нивоу општина или округа, у стручним друштвима и учешћем на семинарима и стручним курсевима.

Програм стручног усавршавања наставника биће укључен у програм Министарства просвете за ову школску годину који ће се реализовати на нивоу Републике.

Индивидуално и колективно усавршавање прати директор школе, стручни органи и надзорничка служба Министарства просвете. У школи се води евиденција (директор, стручни

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

актив и педагошка служба...) о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и васпитача. Она садржи личне податке о наставнику, стручном сараднику и васпитачу и обухвата податке о њиховој стручној спреми, стручном испиту, облицима стручног усавршавања, објављеним радовима, о примењеним иновацијама у раду.

Инклузивно образовање - Циљ обуке је тај да учесници допринесу прихватању и развијању концепта инклузивног образовања у школи, као и да учествују у планирању и реализацији активности инклузивног образовања кроз развијање индивидуалних образовних планова (ИОП) заснованих на педагошком профилу детета као и да координирају активности стручног тима за инклузивно образовање. Обука је обухватала два модула: инклузивно образовање – КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ и израду и примену индивидуалног образовног плана.

7.1. Стручно усавршавање наставника

Након предатих планова стручних усавршавања утврђено је да су наставници за текућу школску годину планирали: угледне часове и активности, тематске дане, обележавање светских дана кроз активности и изложбе ученичких радова, извештавање са стручних скупова којима ће евентуално присуствовати, учешће у различитим пројектима школе и локалне заједнице.

Планирани су следећи угледни часови, активности и тематски дани:

А) Планиране активности стручног усавршава у установи

а) Угледни часови и активности

1. Израда макете / модела (5. разред)
2. Израда макете/модела у грађевинарству, пољопривреди или модела који користи обновљиве изворе енергије. (6. разред)
3. Обновљиви извори електричне енергије (6. разред)
4. Технологија обраде метала у машинству (7. разред)
5. Природни ресурси на Земљи: Енергија и материјали (5. разред)
6. Простор – обликовање простора; Макета града (3. разред)
7. Гласовне промене – примена наставног средства – словарице за први разред
8. Стрип као наставно средство – повезивање градива српског језика и ликовне културе, вршњачка едукација (6. и 7. разред)
9. Угледни час из области екологије или ботанике
10. Кружење воде у природи (3. разред)
11. Демографске одлике и урбанизација африке (7. разред)
12. Човек и вода (5. разред)
13. Тематски дан (1. разред)
14. Лига младих лингвиста (8. разред)
15. Простор – обликовање простора; макета града (3. разред)
16. Пројектна настава (1. разред)
17. Пролеће (међупредметне компетенције) (3. разред)
18. Приредба поводом обележавања Дана Светог Саве (угледна активност)
19. Како стећи звање (угледно предавање)
20. STEAM – Powered education - Фибоначијев низ у уметности
- Примена клатна у уметности)

б) Излагање о савладаном програму:

1. Семинари на којима колеге из стручног актива не присуствују
2. Настава путем открића – методе и технике
3. Искуства са семинара
4. Излагање о завршеном Еразмус + пројекту „Motivation III-21st century students“ са темом „Моје Еразмус искуство“

д) Остваривање пројекта:

1. Образовање за права детета
2. Обележавање Светског дана вода
3. Обележавање Дана заштите животне средине
4. Обележавање Међународног дана очувања озонског омотача
5. Обележавање Дана школе и школске славе
6. Пројекти у оквиру предмета Пројектна настава
7. Активности у оквиру Дечје недеље
8. Посета Народном музеју у Врању, Градској библиотеци, Врањском позоришту

в) Остваривање програма од националног значаја у установи

1. Професионална оријентација на преласку у средњу школу.
2. „Школа без насиља“

г) Остало:

1. Постер презентације, изложбе
2. Обележавање међународног дана писмености – изложба – пано презентација
3. Обележавање значајних датума
4. Обележавање Националног дана књиге – читајмо гласно
5. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права – дружење са завичајним писцем
6. Жирирање радова и поставка изложбе за Дан школе
7. Новогодишња поставка у холу школе
8. Поставка изложбе у холу поводом 8. марта
9. Жирирање радова и поставка изложбе за Ускрс

Б) Стручно усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова или које предузима Министарство

Каталожки број	Назив семинара и стручних скупова	Компетенција	Приоритетна област	Број бодова	Носиоци активности
----------------	-----------------------------------	--------------	--------------------	-------------	--------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Област стручног усавршавања		Библиотекарство			
1	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	К1	П3	8	Библиотека р Биљана Микић
Област стручног усавршавања		Математика			
355	Настава математике са употребом информационо-комуникацијских технологија - онлајн	К1	П1	30	Наставници математике
379	Математика у игри	К2	П3	8	Сви наставници разредне наставе
Област стручног усавршавања		Психологија			
7	Обука за програм Јаке породице	К1	П1	16	Психолог - Татјана Јоцић
Област стручног усавршавања		Информатика			
302	Програм Играње-програмирање игре	К1	П1	32	
330	Програмирање наставних садржаја и наставног процеса	К2	П1	24	
Област стручног усавршавања		Васпитни рад			
98	Боља сарадња – безбедније школско окружење	К4	П4	8	Наставници разредне и предметне наставе
72	Програм позитивног понашања у школи	К3	П4	8	Наставници разредне и предметне наставе
89	Усмеравање онлајн активности ученика	К3	П1	8	Наставници разредне и предметне

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

					наставе
121	Ми и они други	К4	П4	24	Наставници разредне и предметне наставе
Област стручног усавршавања		Индивидуални образовни рад			
201	ИОП и примери добре праксе у инклузији	К2	П3	8	Чланови школског Тима за ИОП
176	Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе	К2	П3	12	Чланови школског Тима за ИОП
Област стручног усавршавања		Биологија			
869	Научни приступ у реализацији наставних садржаја из биологије	К1	П1	16	Наставници биологије
Област стручног усавршавања		Физика			
815	Републички семинар о настави физике 2022.	К2	П3	24	Наставници физике
Област стручног усавршавања		Општа питања наставе			
440	Значај разумевања прочитаног за образовни систем	К2	П3	8	Наставници разредне и предметне наставе
294	Ефикасно вођење педагошке документације	К1	П1	20	Наставници разредне и предметне наставе
98	Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе	К2	П3	16	Наставници разредне и предметне наставе
412	Активно орјентисана настава-планирање и припрема	К2	П3	30	Наставници разредне и предметне наставе
Област стручног усавршавања		Српски језик и књижевност			
910	Републички зимски	К1	П2	24	Наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	семинар				српског језика и књижевности
Област стручног усавршавања		Страни језик			
865	Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо	К1	П3	24	Наставници француског језика
884	Педагошка радионица за професоре француског језика	К2	П3	12	Наставници француског језика
857	English in action	К1	П3	8	Наставници енглеског језика
891	Beyond English	К3	П3	8	Наставници енглеског језика
Област стручног усавршавања		Музичка култура			
	Зимска школа „Музиком до знања“ - Music Art Project	К3	П5	8	Наставници разредне наставе и наставници музичке културе
Област стручног усавршавања		Професионална оријентација			
Област стручног усавршавања		Ромски језик са елементима националне културе			
	„Програм обуке за наставнике ромског језика са елементима националне културе“	К3	П3	17	Кенан Рашитовић

7.2 Програм стручног усавршавања директора

Садржај - тема или назив семинара	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (унутар или ван школе)	Време реализације	Реализатор и
Праћење одговарајуће стручне литературе	све области везане за школу	претплата, интернет...	оба нивоа	током школске године	Лично

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Актуелне теме везане за осно-вну школу	закони, правилници, упутства	уознавање са прописима, упутствима, консултације	унутар или ван школе	континуирано праћење	лично или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	педагогија, дидактика, методике	праћење периодике, савремене литературе и приручника, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искуста-ва, и/или присуство семинару...	унутар или ван школе	континуирано	лично, у сарадњи са педагогом или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	инклузија		унутар или ван школе	континуирано	
Актуелне теме везане за осно-вну школу	педагошка и развојна психологија		унутар или ван школе	континуирано	лично, у сарадњи са психологом или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	комуникација и конфликти		унутар или ван школе	током школске године	
Актуелне теме везане за осно-вну школу	руковођење		унутар или ван школе	током школске године	лично или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	мултимедијски извори информација и информатизација школе		унутар или ван школе	континуирано	лично или на семинару

Тим за професионални развој ради по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе. О раду Тима води се евиденција кроз записнике. Евиденција о раду Тима садржи: број седнице, датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада - дискусије, закључци, мере које се предузимају.

8. Годишњи план Припремно предшколског програма (ППП)

Основна школа „Бранко Радичевић” организује васпитно-образовни рад у припремним групама

који се заснива на следећим документима:

- 1) Закон о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС бр. 18/10 од 26.03.2010. ступио на снагу 03.04.2010.
- 2) Правилник о општим основама предшколског програма, Службени гласник РС, Просветни гласник бр. 110-00-03919/2006-02

Законске основе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа обавезан предшколски програм у трајању од 4 сата дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу. Предшколски програм

обавезан је почев од школске 2006/2007. године за сву децу старости од пет и по до шест и по година и доступан је свој деци која су стасала за његово похађање. Уколико дете које похађа ПП при школи оде у некој другој школи или вртић ради похађања ПП-а, основна школа издаје родитељима преводницу, а по завршетку програма уверење о његовом похађању.

Припремни Предшколски програм је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Похађају га деца у години пред полазак у школу. Остваривање ПП-а доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања, као претпоставке

остваривању континуитета у васпитању и образовању деце. Основна функција припреме је да деца

ромске националности успешно савладају српски језик и да се прилагоде за живот и рад какав их

очекује у основној школи.

Дете је спремно за полазак у школу када је достигло такав ниво психичког и физичког развоја на

основу којег се може претпоставити да ће у потпуности моћи да удовољи захтевима који ће му бити постављени у школи. Сматра се да су основни предуслови да би дете могло да прихвати школу:

физичка и моторичка зрелост(одређен календарски узраст, телесна и моторичка развијеност), интелектуална зрелост (одређен степен развијености пажње, памћења и различитих облика мишљења),

говорна зрелост (овладало структуром правилног говора и примењује све комуникативне функције

говора у интеракцији са другима), емоционална зрелост(контрола емоција и емоционална стабилност),

социјална зрелост(самостално задовољавање својих потреба, оспособљеност за живот и рад), мотивација за учење(интересовање и радозналост везани за школско учење), искуство (реалне информације о школи, режиму и захтевима које школа поставља пред ученике).

Програм васпитног образовног рада са предшколском децом прилагођен је тако да систематски припрема дете за полазак у школу доприносећи целовитом развоју детета. То се постиже креирањем услова подстицаја који детету омогућава да развије све своје потенцијале и својства личности, да проширује искуства, изграђује сазнања о себи другим људима и свету који га окружује. Припрема детета за школу врши се систематски, уз уважавање специфичности деце са којом се ради. Да би се обухватила сва заинтересована деца, школа је ставила у функцију све расположиве капацитете.

Програм предшколског васпитања и образовања реализује се са децом ромске националности кроз четворочасовни облик рада. Ове школске године предшколски програм биће реализован у четири групе у новосаграђеном вртићу у склопу школе. Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа обавезан предшколски програм у трајању 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Предшколски програм у школи у школској 2022/2023. год. одвијаће се у 4 групе, са 80 предшколаца у преподневној смени.

ВРСТЕ И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предшколски програм Основне школе „Бранко Радичевић” заснован на Моделу Б и обухвата следеће:

А) Усмерене активности

Путем усмерених активности у васпитној групи предшколске деце у основној школи плански и организовано се спроводи васпитно-образовни рад. Кроз игру се усвајају елементарна знања из више

области. То је специфичан облик рада на упознавању елементарних чињеница из дечијег окружења и

то унапред планираних васпитно-образовних садржаја. У припремној групи се реализују усмерене

активности из следећих области:

1. Развој говора
2. Почетно читање и писање
3. Развој почетних математичких појмова
4. Упознавање природне и друштвене средине
5. Физичко васпитање
6. Ликовно васпитање
7. Музичко васпитање

РАЗВОЈ ГОВОРА

Задаци:

- Обезбедити деци активности у којима ће да слушају и дискриминишу поједине шуме, звукове и гласове;
- Подстицати децу да слушају, препознавају и разликују гласове и друге говорне целине;
- Усмеравати пажњу детета на чињеницу да се говор састоји од гласова, речи и реченица;
- Припремати децу за описмењавање развијајући њихову фонематску перцепцију и оспособљава их за анализу грађе говора;
- На време открива децу која имају потешкоће у правилноом изговарању гласова и пружа им специјалну помоћ, по потреби у сарадњи са логопедом;
- Стварати атмосферу стваралаштва и отворености према искуству, као и његово симболичко трансформисање организујући одговарајућу средину и обезбеђујући услове за извођење драмских активности;
- Организовати дечје игре са драмским елементима;
- Оспособљавати и охрабривати дете да говори пред другима;
- Подстицати децу на звучно представљање неких предмета, појава, идеја, осећања или ситуација, да приликом причања мењају интонацију;
- Омогућити деци гледање позоришних представа, драмске програме за децу и организовати разговоре о виђеном.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Неговање говорне културе

Циљеви:

- Правилан изговор свих гласова српског језика;
- Фонематска перцепција (место, број и редослед гласова у речи);
- Запажање ритма говора, гласност и висине гласова, боје и емотивност тона говора;
- Интонациона изражајност говора;
- Правилна артикулација гласова;
- Изговор речи у складу са нормама књижевног језика;
- Усавршавање дикције;
- Садржај и активности
- Вежбе артикулације гласова;
- Вежбе изражајности говора;
- Говорне вежбе.

- Богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора

- Познавање значења речи (посебно општих појмова) уз њихово право и активно коришћење у

комуникацији;

- Вербално изражавање према стандардима граматички правилног говора;

Садржаји и активности:

- Увећање лексичког фонда речи и адекватно коришћење у говору;
- Говорно стваралачка игра.
- Вербално изражавање и комуникација

Циљеви:

- Способност за коришћење језиком у дијалошком и монолошком облику комуницирања;
- Култура говорне комуникације;
- Способност активног учествовања у разговорима на разне теме.

Садржаји и активности:

- Комуницирање у разним ситуацијама;
- Разговор на разне теме;
- Комуницирање уз помоћ нацртаних порука и симбола;
- Невербална комуникација (мимика, пантомима, гестови).
- Монолошки говор

Циљеви:

- Способност препричавања;
- Способност причања по сећању.
- Садржаји и активности:
- Препричавање приче уз помоћ очигледних средстава и без њих;
- Причање по серији слика;
- Причање по актуелним ситуацијама и по сећању.
- Упознавање са дечијом књижевношћу
- Способност слушања, разумевања, дожиљавања и памћења оног што се чита и прича;
- Препричавање уз коришћење књижевних израза;
- Способност да се разликује главни јунак књижевног дела;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Способност запажања и доживљавања звучности, ритмичности и сликовитости песничког говора, мотивисаност да се памте стихови и изражајно рецитије пред публиком;

Садржаји и активности:

- Упознавање са одабраним текстовима из народне и уметничке књижевности за децу (песме, приче, бајке, басне, загонетке, питалице, брзалице, разбрајалице, бројалице, успаванке, пословице);

- Разгледање и читање сликовница, књига за децу, дечјих листова;

- Учење стихова и изражајно рецитовање;

- Игре драматизације;

- Упознавање са радом библиотеке.

- Говорне игре

Циљеви:

- Познавање језичких игара загонетања, игара речима, разбрајалица и друго;

- Способност повезивања уобичајено неповезаних појмова, њихово комбиновање;

- Способност проналажења мноштва идеја;

- Способност доживљавања лепоте песничке речи;

- Смисао за хумор;способност за маштање.

- Садржаји и активности:

- Игре гласовима и речима;

- Допуни започету реченицу;

- Уметање догађаја у познату причу;

ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ

Задаци:

- код деце подстицати развој графомоторике

- да деца правилно уочавају и изговорају гласове

- оспособити децу да правилно интонирају реченицу

- подстицати децу да слободно изражавају мисли, идеје и осећања

- да се негују моторне и перцептивно-моторне координације ситне мускулатуре шаке, и елеганцију покрета шаке

- унапређивати мануелну способност деце - прилагођавати децу разноврсним активностима(коришћењу алата, писању, цртању, вајању...) које захтевају одређен степен моторне успешности

Почетно читање

Циљеви:

- Мотивисаност да се препознају графички симболи, знаци, поруке и обавештења, као и да се научи да чита;

- Вештина читања развијена до нивоа одређеног могућностима и интересовањима сваког појединог детета.

Садржаји и активности:

- Читање лепих књига;

- Препознавање натписа, назива и имена без посебног обраћања пажње на слова од којих се састоје;

- Гласовна анализа речи;

- Почетно читање у складу са дечјим могућностима.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Почетно писање

Циљеви:

- Представе о облику, боји, величини и положају у простору предмета, цртежа и знакова;
- Способност визуелног процењивања, запажања, као и репродуковање њиховог изгледа;
- Спретна и покретљива рука, шака и прсти;
- Правилно седење и држање прибора за цртање, сликање и писање;
- Сразмерно развијена моторика;
- Усавршеност покрета за писање вршених у одговарајућој свесци, као и оспособљавање да се свеска користи на одговарајући начин.

Садржаји и активности:

- Вежбе за разгибавање и опуштање руке и шаке, посебно сваког прста;
- Правилно држање руке, положаја тела и руковање прибором за цртање, сликање и писање;
- Вежбе за координацију покрета руку и очију;
- Вежбе за усавршавање тачности покрета какве захтева писање;
- Графомоторичке вежбе.

РАЗВОЈ ПОЧЕТНИХ МАТЕМАТИЧКИХ ПОЈМОВА

Задаци:

- Утицати на општи сазнајни развој деце и да им се развија култура мишљења ослобађајући их зависности од опажајно датог, доприносећи схватању суштинског у околини у којој живи
 - Посредно доприносити формирању личности као што су радозналост, самосталност, тачност итд.
 - Код детета граде појмови како би га оспособили да уочи и раздвоји предмет од његових видљивих својстава
 - Стварати ситуације у којима ће деца да групишу ствари на основу једног, а затим и два заједничка својства и формирају класе предмета уз описивање заједничког својства свих чланова класе
 - Подстаћи процес поређења предмета ради утврђивања разлика међу њима
 - Обезбеђивање богатих чулних искустава, упућивање на начине њиховог уобличавања
 - Унапредити дечје физичко сазнање, односно откривање особина ствари као што су: текстура, тежина, тврдоћа, чврстина и др.
 - Успостављање хијерархијских система знања код деце, полазећи од једноставнијих односа и законитости до сложенијих
 - Уочавати спољашње особине ствари и појаве, а потом и њихов дубљи смисао
 - Организовати разне операције скуповима, утврђивање једнакости и неједнакости и изједначавање скупова по бројности, дељење скупова на подскупове...
 - Подстаћи децу на разумевање и изражавање спољашњег света кроз квантитативне односе у њему и стављати их у ситуације у којима ће осетити потребу бројања
 - Стављати децу у ситуацију за решавање једноставних проблема
- Положаји
- Циљеви:
- Способност сагледавања простора у односу на сопствено тело и способност сагледавања међусобног односа предмета у простору;
 - Способност уочавања релација међу предметима

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Способност распоређивања према одређеном правилу (у низу, у серији, по величини или по неком другом својству);

- Способност уочавања односа целине и дела.

Садржаји и активности:

- Истраживачка активност;

- Однос међу предметима.

Кретање кроз простор

Циљеви:

- Способност уочавања правца кретања кроз простор;

- Способност предвиђања где ће пасти бачени предмет;

- Способност кретања предмета или модела у замишљеним ситуацијама.

Садржаји и активности:

- Кретање: ка, иза, преко, кроз, око, поред, испод, изнад...

Поређење и процењивање

Циљеви:

- Способност именовања појединих величина поређењем два предмета или коришћењем трећег

предмета као условне мете;

- Способност упоређивања величина на основу малих разлика и њихова серијација;

- Упознавање са условним мерама (палац, шака, корак...) и конвенционалним мерама (метар, килограм, литар)

- Основни појмови о мерењу вредности

Садржаји и активности:

- Поређење по димензијама;

- Серијација по димензијама;

- Мерењем условним мерама и сазнање шта се мери килограмом, метром и литром.

Области, линије, тачке

Циљеви:

- Способност обележавања простора линијама;

- Способност елементарне оријентације у простору.

Садржаји и активности:

- Делјење простора линијама, отворени и затворени простори, праве и криве линије, пресек линија.

Облици

Циљеви:

- Способност уочавања одређених геометријских предмета у околини;

- Способност уочавања и разликовања геометријских облика;

- Способност уочавања и разликовања геометријских фигура;

- Способност представљања и реконструисања одређених фигура.

Садржаји и активности:

- Уочавање облика (фигура) на стварима;

- Цртање и моделовање геометријских облика.

Образовање скупова

Циљеви:

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Способност уочавања скупова, формирање скупова и утврђивање припадности елемената скупу;

- Појмови о пресеку скупова, унији скупова, подскуповима;

Садржаји и активности:

- Уопштавање и класификовање према одређеном критеријуму за формирање скупова;

- Пресек скупова, унија скупова, подскупови, проверавање једнакобројности скупова придруживањем.

Бројање и скупови

Циљеви:

- Способност бројања, познавање ознака за једноцифрене бројеве тј. цифре;

- Способност успостављања кореспонденције „један према један“ придруживањем;

- Способност проверавања бројности скупова, поређење бројности скупова;

- Способност бројања елемената скупова;

- Способност правилног коришћења математичких симбола за једнако и неједнако;

- Овладавање рачунским операција сабирања и одузимања у оквиру прве десетице;

- Разумевање разлике између редних и кардиналних бројева;

- Способност решавања једноставнијих математичких проблема.

Садржаји и активности:

- Бројање;

- Одређивање бројности скупова;

- Коришћење симбола за једнако и неједнако;

- Сабирање и одузимање у оквиру прве десетице;

- Уочавање облика цифара;

- Појам пара;

- Новац;

- Серијација и редни бројеви;

- Решавање логичко – математичких проблема.

Временско сазнање

Циљеви:

- Способност сналажења у времену;

- Способност уочавања и реконструисања временског следа догађаја;

Садржаји и активности:

- Запажање трајања времена;

- Праћење хронолошког следа догађаја/оријентисање у времену

УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Задаци:

- Створити ситуације у којима ће деца уочавати битне особине и разликовати живу од неживе материје

- Организовати активности у којима ће деца упознати представнике живог света у својој околини,

себе саме и схватити понешто о улози човека у живом свету

- Стварати свест о разноврсности трансформација кроз које се током времена успостављају промене, путем рашћења или пропадања у биолошком свету

- Стварати услове за развој еколошког мишљења код детета (свест о свеопштој повезаности и

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

међузависности живог и неживог света, свих живих створења међу собом, човека, биљака и животиња, као и одговорности сваког појединца за заједничку судбину)

- Утицати на дете да поред дивљења према делима људских руку и осећања поноса што припада

људској врсти осети и страхопоштовање и дивљење према ономе што људи нису створили, према

живом и неживом свету који га окружује, одговорност за њега и потребу да га упозна и чува

- Пружати прилику детету да доживи радост коју изазива свест о томе да је на неки начин допринело очувању живота на планети и природној равнотежи

- Поређење у начинима живота и организације створења која живе у заједницама

- Омогућити деци да посматрају представнике живог света у њиховој природној средини и уоче оне карактеристике њиховог изгледа и понашања које се могу повезати са њиховим прилагођавањем срединским условима у којима живи

- Створити услове да деца посматрају представнике живог света у специјалним куцима и гајећи их, уз њихово поређење како би постепено разликовали оно што је опште и битно од небитног и спорадичног

- развијати самосталност деце у све ширим доменима активности, као и способност одлагања жеља

- подржати и развијати радозналост за друштвене и природне појаве и на тој основи изграђује активан и стваралачки став према свету који га окружује

- да се путем практичних поступака: посматрања, експериментисања, предвиђања, проверавања и

доказивања изграђују основе научног мишљења

Живи свет

Циљеви:

- Разликовање живог од неживог;

- Основна својства живих бића;

- Карактеристике животних заједница.

Садржаји и активности:

- Упознавање живог света;

- Уочавање и тумачење природних појава;

- Посматрање представника живог света у њиховој природној средини, у њиховим животним заједницама;

- Сакупљање узорака из природе.

Свет животиња

Циљеви:

- Познавање карактеристичних облика понашања, кретања животиња;

- Познавање животних циклуса животиња (рађање, одрастање, размножавање, угинуће);

- Познавање животне средине подесне за опстанак појединих врста животиња;

- Познавање начина комуницирања међу животињама;

- Детаљније познавање типичних представника животињских царстава;

- Разликовање домаћих и дивљих животиња, ближе упознавање, сазнања о кућним љубимцима;

Садржаји и активности:

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Посматрање животиња у њиховом амбијенту, изглед, делови тела, начин кретања, исхрана, размножавање, брига о младунцима и др.;
- Уочавање разлика између домаћих и дивљих животиња и упознавање њихових општих карактеристика;
- Однос човека према животињама (брига, корист, штета).

Биљни свет

Циљеви:

- Познавање изгледа и основних делова биљака;
- Познавање животног циклуса биљака, услови за раст и развој биљака;
- Елементарно познавање животних заједница у којима расту поједине биљке;

Садржаји и активности:

- Откривање карактеристичних својстава биљака;
- Посматрање карактеристичних фаза у расту и развоју појединих представника биљног света;
- Прикупљање узорака из природе;
- Уочавање и праћење промена на биљкама;
- Неопходни услови за раст и развој биљака

Човек као припадник живог света

Циљеви:

- Сазнања о човеку као живом бићу;
- Познавање основних карактеристика изгледа и грађе човековог тела, унутрашњих органа и њихових физиолошких функција, основних карактеристика раста и развоја човека, услова за живот човека, основних полних разлика и главних фаза човековог живота.

Садржаји и активности:

- Поређење човека са осталим створењима;
- Упознавање фаза човековог живота;
- Разликовање повољних од неповољних услова за живот човека.

Човек као друштвено биће

Циљеви:

- Емоционална стабилност и однеговане позитивне емоције
- Израђивање сопствених начина за изражавање емоција
- Осетљивост за осећања других људи
- Способност контролисања испољавања својих негативних осећања и ослобађање на конструктиван начин;

Садржаји и активности:

- Живот у установи и шире друштвене средине;
- Друштвене игре и активности;
- Међусобни односи деце и односи између;
- Разговори о породици;
- Разговори на тему деца највише воле, чега се плаше, шта их љути, ко им је најбоља другарица, зашто и сл.;
- Упознавање са основним правилима о лепог понашања у различитим ситуацијама;
- Упознавање са начинима живљења у различитим крајевима наше земље, неким народним обичајима, традиционалним играма;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Посета деци у други срединама;
- Упознавање са симболима наше земље.

Рад људи

Циљеви:

- Оспособљавање деце да се у што већој мери брину о себи;
- Оспособљавање за непосредно учествовање у животу и раду одраслих према дечијим могућностима;
- Руковање техничким уређајима доступним деци;
- Доживљавање вредности, лепоте и смисла људског рада;
- Издржљивост, сналажљивост, истрајност, самосталност, одговорност и спремност на сарадњу;
- Руковање алатима и приборима прилагођеном и доступном деци;
- Вештина прављења најједноставнијих играчака од различитих материјала;
- Елементарна сазнања о институцијама од друштвеног значаја (пошта, болница, пијаца, аутобуска и железничка станица и сл.);
- Спремност да се радно ангажују у складу са дечијим могућностима у акцијама.

Садржаји и активности:

- Самопослуживање и дечји рад;
- Помагање одраслима у вршењу једноставнијих послова доступним деци;
- Упознавање са значајем људског рада;
- Упознавање установа и професија значајних за средину у којој деца живе.

Заштита животне средине

Циљеви:

- поштовање и љубав према свему живом, уз мотив да се природа чува и унапређује
- упознавање природног богатства(вода, угаљ, нафта, руде, сунчева енергија, хидроцентрале, воденице, ветрењаче, кисеоник, шуме...)
- схватање човековог утицаја на околину и повратни утицај
- схватање значаја очувања природне средине (услов опстанка људске врсте)
- изграђивање личног става према природи и човековој средини

Садржаји и активности:

- Уочавање прилагођености живих бића животним условима, клими, окружењу;
- Разговори о значају биљака и животиња за човека;
- Уочавање промена које настају човековим деловањем на живи и неживи свет;
- Уочавање загађивача природе, последице;
- Брига човека о животињама
- Ликовно изражавање онога што се запажа у свом окружењу.

Материјални свет

Циљеви:

- Упознавање једноставнијих физичких законитости;
- Упознавање са природним појавама;
- Откривање и разликовање разних врста материјала, њихова својства;
- Познавање предмета из свакодневне употребе и њихових карактеристика;
- Карактеристике годишњих доба;
- Магнетизам и електрицитет (игре и огледи);

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Садржаји и активности:

- Руковање стварима;
- Запажање предмета и појава, као и појаве које се одигравају на њима захваљујући деловању на

њих, стварање сопствених претпоставки и објашњења запажених појава;

- Уочавање узрочно – последичних веза;
- Експериментисање, посматрање ради увиђања појава.

Саобраћајно васпитање

Циљеви:

- Знање своје кућне адресе, адресе школе;
- Познавање локација на којима је играње безбедно;
- Разликовање тротоара од коловоза куда се крећу возила;
- Познавање саобраћајних правила;
- Познавање саобраћајних знакова, улоге семафора, улога саобраћајног полицајца;
- Познавање правила понашања путника.

Садржаји и активности:

- Увежбавање тачне оријентације у простору;
- Увежбавање слушне пажње;
- Упознавање појединих саобраћајних знакова;
- Коментарисање саобраћајних згода и незгода из живота;
- Упознавање са радом саобраћајног полицајца;
- Драматизација саобраћајних ситуација;
- Увежбавање понашања кроз игролике активности;
- Вежбе осамостаљивања у саобраћају.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Задаци:

- Стварати повољне услове за развој способности кретања и опробавања разноврсних покрета у

разним животним ситуацијама

- Да се код деце потпомаже раст и развој, утиче на унапређење здравља, развијајући способност

прилагођавања променљивим условима живота

- Развијати вољно-карактерне особине(самосталност, смелост, самопоуздање, одлучност, истрајност, самосавлађивање и сл.)
- У сарадњи са стручњацима радити на корективном физичком развоју
- Спречавати поремећај моторике и држања тела
- Пружати сазнања о начинима за чување и јачање здравља
- Задовољавати потребу за разним врстама активности, односно да предупредује последице физичке неактивности којој су изложена деца у савременим условима живљења
- Свакодневно организовати јутарњу гимнастику
- Обезбеђивати свакодневни боравак деце на свежем ваздуху, излагање сунчевим зрацима, али са опрезом (опасност услед повећања озонских рупа)
- Стварати услове за задовољавање дечје потребе за одмором

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Посебну пажњу посветити болесној и осетљивој деци

Физички развој

Циљеви:

- Здраво, физички добро и складно развијено дете
- Стицање богатог моторичког искуства
- Овладавање простором кроз грациозно, уравнотежено и ритмично кретање у њему
- Развој брзине, окретности, снаге, издржљивости, прецизности...
- Прилагодити услове у којима се обавља телесна активност
- Развијеност свих мишићних група
- Оспособљеност за руковање разним реквизитима

Садржаји и активности:

- Природни облици кретања са елементима атлетике;
- Елементарна гимнастика;
- Вежбе за развој појединих мишићних група;
- Покретне игре;
- Плесне активности.
- Развој опажања

Циљеви:

- Усавршавање функција чулних органа: вида, слуха, додира, мириса и укуса
- Садржаји и активности:
- Вежбе којима се унапређују функције чулних органа: вида, слуха, додира, мириса и укуса.

Јачање здравља и одржавање хигијене

Циљеви:

- Развој здравствене културе ради очувања и јачања сопственог телесног и менталног здравља и

здравља других људи око себе

- Стицање елементарног знања о болестима и повредама, њиховом избегавању поступцима прве

помоћи

- Упознавање професија које се старају о здрављу људи
- Упознавање са здравим навикама ради очувања здравља

Садржаји и активности:

- Телесне активности;
- Свакодневни боравак и кретање на свежем ваздуху;
- Покретне игре и шетње;
- Активности за правилно и лепо држање тела;
- Одржавање личне хигијене;
- Сунчање;
- Правилан сан и одмор;
- Правилна исхрана;
- Праћење тежине, раста и телесне способности;

ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ

Задаци:

- Оспособљавати децу за потпуније и сигурније коришћење ликовних техника и материјала

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

доступних овом узрасту

- Подстицати децу на целовито ликовно изражавање одређених садржаја улазећи постепено у реалистичку фазу приказивања, богаћењем детаља и већим осећајем за декорисање простора и композицију

- Усредсређивати дечију пажњу на богатство боја и облика у визуелној стварности и указивати на

њихов склад, ред, меру као и на одговарајуће вредности у делима ликовних уметника

- Задовољавати потребе деце за откривањем нових ствари и разноврсних материјала, подстичући,

развијајући и негујући њихове истраживачке тежње и покушаје у вези са посматрањем, упоређивањем и анализом предмета и појава, поређењем између онога што јесте и онога што је могуће, довршавањем непотпуних целина на разне начине и успостављањем оригиналних визуелних асоцијација

- Доприносити неговању и развијању визуелне ликовне културе код деце, откривајући им могућности разних просторних решења и оспособљавати их за нова, разноврсна и необична просторна трагања, димензионалним и тродимензионалним представљањем њима блиских тема и погодних мотива

- Повезивати разне врсте дечјег ликовног изражавања (сликање уз музику, илустративно цртање на мотиве из приче, прављење музичких инструмената, реквизита и декора за драмске игре итд.)

- Код деце развијати смисао за вредновања сопствених радова и радова друге деце. Формирати основе критеријума у том вредновању.

- Доприносити развоју опажајних, доживљајних и стваралачких способности деце и тиме помоћи

њиховом ослобађању, потврђивању, подстицању на активност

Цртање

Циљеви:

- Стицање искуства о представљању разних облика у простору применом различитих врста линија;

- Маштовитост;

- Способност приказивања фигура људи, животиња, биљака и других објеката са више детаља;

- Способност декоративне примене линије;

Садржаји и активности:

- Коришћење разних врста линија;

- Представљање уз помоћ цртежа;

- Цртање животиња, биљака и других објеката;

- Декоративно коришћење линије.

Сликање

Циљеви:

- Осетљивост за боје;

- Смисао за способност изражавања бојом уз употребу најједноставнијих ликовно – сликарских

техника;

- Богатство боја и облика;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Познавање основних сликарских материјала и техника;
- Способност декоративне употребе боје.

Садржаји и активности:

- Експериментисање бојама;
- Мешање боја;
- Декоративно коришћење боја сликањем на разним подлогама.

Пластично обликовање

Циљеви:

- Смисао за обликовање од различитих материјала који се спајају или обликују прстима додавањем или откидањем;
- Усвајање технике рада, познавање својства материјала;
- Освајање простора, већа обрада детаља у постопку вајања.

Садржаји и активности:

- Обликовање (тесто у боји, песак, глина, пластелин, глинамол);
- Обликовање од разних природних материјала (плодови, гранчице, лишће, кукурузовина, суве стабљике ливадских биљака и др.);
- Обликовање папира;
- Прављење макета (саобраћајне ситуације, рељеф и др.).

Естетско доживљавање и процењивање

Циљеви:

- Самостално и свесно уочавање боја, облика и њиховог склада;
- Формирани елементарни естетски ставови и доживљаји као почетни корак у комуникацији детета са уметничким делима.

Садржаји и активности:

- Уочавање боја, облика и њиховог склада;
- Украшавање амбијента;
- Разговор о ликовним радовима деце;
- Разговори о репродукцијама ликовних дела која су створили уметници.

МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Задаци:

- Стварати услове за упознавање деце са богатством и разноврсношћу света музике, прожимање њиховог начина доживљавања, схватања стварности око себе и тако им обогатити и оплеменити живот

- Развијати дечје интересовање за музику и ствара код њих потреба за свакодневним контактом са овом уметношћу, која у живот установе уноси ведрину, оптимизам и радосно расположење, обезбеђујући тако њено благотворно дејство на дечји нервни и респираторни систем, емоционалну стабилност и психомоторни развој

- Омогућити детету откривање богатства и разноврсности света звукова, подстиче жељу и навику

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

активног слушања музике, као и да подржи, подстиче и култивише његову природну склоност за

учествовање у разним музичким активностима, као што су певање, свирање, кретање уз музику и др., негујући разне облике спонтаног музичког стваралаштва

Циљеви:

- Интересовање за музику, способност њеног пажљивог слушања и доживљавања;
- Најелементарније познавање музике, музичке традиције и дела савремене музичке уметности, посебно нашег краја, приступачних деци;
- Способност уочавања и разликовања карактера композиције.

Садржаји и активности:

- Слушање вокалних и инструменталних дела из познате културне баштине, поготову дела компонована за децу;
- Приче о животу и раду великих композитора.

Певање

Циљеви:

- Правилна дикција и артикулација текста приликом извођења песме;
- Осећај за прецизно извођење различитих ритмичких структура песама
- Способност индивидуалног певања, као и постепено увођење у групно певање;
- Развој музикалности кроз певање.

Садржаји и активности:

- Певање у оквиру музичких игара или музичка драматизација;
- Извођење мелодије уз пратњу мелодијског инструмента и ритмичке структуре уз пратњу Орфовог инструментаријума;
- Јавна презентација научених текстова на приредбама, свечаностима.

Свирање

Циљеви:

- Оспособљавање за коришћење инструмената Орфовог инструментаријума (штапићи, бубњеви, звечке);
- Елементарно музичко описмењавање прилагођено узрасту.

Садржаји и активности:

- Коришћење сопственог тела, посебно ногу и руку, као инструмента (плескање, ударање у колена, трупкање и тапкање по тврдој подлози)
- Експериментисање звуцима, тоновима и ритмовима трагајући за разним могућностима и оригиналним решењима за интерпретацију музичких остварења. Инструментално стваралаштво- музичке импровизације ради стварања ритмичких и мелодијских мотива и целина на познатим инструментима, опонашајући појаве у природи, животињске гласове, кретање људи и сл., „разговарајући” и изражавајући емоције уносећи у то елементе личног израза и креације
- Испитивање и откривање звучних својстава дечијих музичких инструмената
- Коришћење дечијих музичких инструмената за извођење ритма, као и ритмичку пратњу песама, бројалицама и музичким играма

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Повезивање вокално-инструменталног стваралаштва са другим врстама дечјег креативног стваралаштва: вербалног, ликовног, гестовног и др.(музичке драматизације, опонашање ликова из

познатих прича...)

Плесне активности

Циљеви:

- Постизање стваралачке синтезе какву даје преплитање музичких, телесних, драмских, ликовних и говорних активности у плесним активностима као новом квалитету

- Ритмичка прецизност, координација и култура покрета, њихов склад, лакоћа и слобода у изражавању музичког доживљаја уз сналажење у простору

- Способност симултаног играња улоге креатора плесних активности и њиховог гледаоца, у којима

дете доживљава, изражава, али и процењује своје извођење

- Елементарно познавање и разумевање аутентичног народног мелоса и орског стваралаштва (музике која их прати, покрета, старих народних инструмената, неких обичаја и етнографских података за крај у којем деца одрастају, али и шире)

Садржаји и активности:

- Плесне инпровизације;

- Народне и орске игре;

- Плесови у оквиру музичких драматизација.

Слободне активности

Путем слободног избора теме, садржаја и средстава дете улази у свет личне имагинације.

Употреба играчака и разних игара помоћу њих, кроз цртање, моделовање, конструисање, причање

прича, прегледање и читање сликовница, неговање цвећа, кроз бригу о животињама, дежурство, помоћ васпитачу, уређење радног простора, самопослуживање, пружање помоћи друговима и сл. васпитач упознаје физичке и менталне могућности, интересовања, степен истрајности у раду, степен толеранције и способности учешћа у колективним активностима сваког детета понаособ.

Посебни програми

У циљу што свестранијег развијања детета, у припремној предшколској групи се реализују и посебни програми акредитовани од стране Министарства просвете и спорта.

У оквиру припремног предшколског програма се реализују следећи посебни програми:

1. Програм заштите деце од насиља

2. Програм здравствене превенције

3. Програм саобраћајне безбедности

4. Програми неговања језика и културе националне мањине

Програм заштите деце од насиља

Сви облици насиља, злостављања, злоупотребе или занемаривања деце, којима се угрожавају или нарушавају, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од

основних права детета садржаних у Конвенцији Уједињених нација о правима детета.

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

(“Службени лист СФРЈ Међународни уговори“, бр. 15/90 и “Службени лист СРЈ Међународни уговори“,

бр. 4/96 и 2/97), држава се обавезала да ће предузети мере за спречавање, злостављање и занемаривање деце као и обезбеђивање заштите деце од свих облика насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини.

Одредбе Конвенција односе на заштиту детета од:

- Физичког и менталног насиља, злоупотребе, занемаривања и експлоатације (члан 19.);
- Економског искоришћавања и обављања сваког посла који би могао да буде опасан или штетан по здравље, физичких, душевних, моралних или друштвени развој детета (члан 32.);
- Свих облика сексуалног искоришћавања и злостављања (члан 33.);
- Свих других облика штетних по било који вид дететове добробити (члан 36.);
- Нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања (члан 37.)

Програм здравствене превенције

У оквиру сарадње са Домом здравља планирана су два систематска прегледа за децу предшколског узраста на почетку школске године, односно у септембру и на крају, односно у мају

месецу. Деца која нису на време вакцинисана накнадно се воде у Дом здравља. Ради превенције и

заштите од епидемија и заразних болести долазиће патронажне сестре које ће држати едукативне

радионице за децу и родитеље на ту тему.

Програм саобраћајне безбедности

У оквиру програма остварена је сарадња са саобраћајном полицијом ради безбедности деце у саобраћају. Школски полицајац предаваће на ту тему и практично показати начин безбедног преласка

преко улице ради стицања неопходног искуства и формирања основних појмова из области саобраћаја

који ће допринети децјој сигурности на улици.

Програм и неговања језика и културе националне мањине

У оквиру овог програма организоваћемо разне врсте радионице и активности уз помоћ васпитача,

асистента и родитеља у којима ће деца представити своје обичаје, традиционалне песме, игре и

ношње.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Доступност образовања и једнако право на васпитање и образовање, без дискриминације и издвајања деце по било ком основу, као основни принцип у остваривању делатности образовања

обезбеђује се, између осталог дописивањем индивидуалног образовног плана и додатне подршке деци

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

са сметњама у развоју. У том смислу, Законом је прописано да деца са сметњама у развоју оствару

право на предшколско васпитање и образовање у васпитној групи, у васпитној групи уз додатну

подршку и индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног

васпитно-образовног плана, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње

1. Информативни ниво (индивидуални разговори, родитељски састанци, панони за родитеље, отворена врата)

2. Образовни (едукативни) ниво

3. Заједничко живљење

Индивидуални ниво:

Индивидуалне разговоре обавиће када се за то укаже потреба или од стране родитеља или од стране васпитача. Посебну пажњу обратити на децу са било каквим сметњама или проблемима.

Држати по два родитељска састанка у сваком полугодишту. Дневни ред одредити према текућим потребама и ситуацији. Разговарати са родитељима о свим питањима везаним за групу:

хигијена, дисциплина, реализација васпитно – образовног рада, активности деце, прибор за рад,

исхрана деце, излети и слично. Родитељски састанци пружиће прилику да се боље и дубље размотре неки проблеми и заузму одговарајући ставови.

Пано за родитеље мења се месечно

Заједничко живљење:

1. Учешће родитеља на приредбама

2. Прослава празника, рођендана

3. Заједничке акције (прикупљање гардеробе, уређење дворишта, набавка потребног материјала)

Родитељски састанци (4 општа)

- I родитељски састанак је планиран у септембру са темом: Упознавање са родитељима, као и упознавање родитеља са режимом дана и програмом васпитно образовног рада.

- II родитељски састанак је планиран у децембру са темом: Дисциплина и хигијена као и припреме

за новогодишњу приредбу

- III родитељски састанак је планиран у марту са темом: Напредовање деце од поласка у вртићу до

сада, хигијена дисциплина и систематски преглед деце у Дому здравља.

- IV родитељски састанак је планиран у априлу са темом:

Упознавање родитеља са предстојећим тестирањем деце као и уписом у први разред.

Поред општих родитељских састанака планиране су и радионице за родитеље, тј. присуство и

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

непосредно укључивање родитеља у васпитно образовни рад.

- Септембар-украшавање дечјих портфолиа
- Децембар-радионица.
- Март- радионица за мајке
- Април -прављење маске за престојећи маскенбал

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Статут ОШ допуњен је анексом о проширеној делатности тј. остваривање припремног предшколског програма што значи укључивање припремних предшколских група у целокупан васпитно – образовни рад школе.

Реализација васпитно – образовног рада по календару рада за школску 2022/2023. год., учешће васпитача у стручним органима, избор представника у Савет родитеља.

Сарадња са локалном заједницом обухвата следеће:

- учешће васпитне групе у прослави: Новогодишњих празника, Светог Саве, 8. марта,
- завршна приредба, 8. Априла- Светски дан Рома
- учешће у акцијама школе;
- посета и присуство једном часу у првом разреду у нашој школи (април – мај 2023.)
- шетња у природи
- сарадња са Библиотеком,зубном амбулантом, локалним радио и ТВ станицама,
- дружење са децом других васпитних група , односно група из ПУ „Наша радост“
- упознавање деце са занимањима људи кроз посете занатским радионицама.;
- сарадња с невладином организацијом „ОФЕР“, „ИНДИГО“,
- сарадња са Домом културе (извођење приредба)
- сарадња са спорским центром „Младост“

ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

- Активности у дечјој недељи,
- Новогодишња приредба,
- 8. Март- дан жена
- 1. Април – маскенбал
- 7. Април – Светски дан здравља
- 8. Април – Светски дан Рома,
- Завршна приредба.
- Тематски дани (Међународни дан детета, Међународни дан породице, Међународни дан деце са

хендикепом, Светски дан здравља...)

Стручно усавршавање у Установи ће обухватити:

- Разрада појединих области васпитно-образовног рада по“Основа програма “ на нивоу Васпитно

образовног већа и стручних актива васпитача(угледне активности, предавања, презентације,трибине,размена искуства и мишљења),

- Упознавање васпитача и сарадника са семинарима организованих ван наше Установе,
- Упознавање са савременом достигнућима савремене педагогије и психологије кроз стручну литературу.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

У оквиру наше Установе радиће:

1. Васпитно образовно веће

2. Стручни актив васпитача

1. План рада Васпитно-образовног већа за школску 2022/2023.

Септембар:

- Усвајање записника са претходне седнице

- Подела деце у групе

- Предлог годишњег плана и програма за нову 2022/2023. школску годину

- Разно.

Јануар:

- Усвајање записника са претходне седнице

- Извештај о раду васпитача од септембра до јануара

- Договор о стручном усавршавању

- Разно

Јун:

- Усвајање записника са претходне седнице

- Извештај рада васпитача за протеклу школску 2022/2023 годину

- Упис деце у предшколско

- Разно.

План рада Васпитно образовног већа је оријентационог карактера, што значи да су могуће одступања

од зависности од питања и проблема која ће настајати у току школске године.

2. План рада стручног актива васпитача за 2022/2023. годину

Август:

- План рада актива васпитача за школску 2022/2023 године.

- Увид у годишњи план рада за предстојећу школску годину

- Предлог плана стручног усавршавања васпитача за школску 2022/2023 годину:

Септембар:

- Избор радних листова за децу

- Презентације васпитача

- Договор око организације активности у Дечјој недељи

- Разно.

Октобар

- Размена искустава поводом одржаних угледних активности

- Похађање деце

- Разно

Децембар

- Договор око организације и припреме новогодишње приредбе

- Разно

Фебруар

- Договор око систематског прегледа деце

- Договор око припреме и реализације приредбе поводом 8.марта

- Договор око припреме радионице

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Разно

Март

- Договор око организације Маскенбала поводом Светског дана шале и смеха

- Договор око организације Светског дана здравља

- Договор око организације Светског дана Рома

- Посета школске и градске библиотеке

- Разно

Април

- Договор око организације обележавања Међународног дана породице

- Тематски дан - Дан цвећа

- Договор са педагогом око тестирања деце за упис у школу

- Размена искустава поводом одржаних угледних активности

- Разно

Мај

- Договор са педагогом око уписа деце у ПП за школску 2022/2023

- Договор око завршне приредбе и опроштајне журке

- Разно

Јун

- Извештај рада актива за протеклу годину

- Разно

Ово су оквирне теме Актива васпитача које се могу мењати и допуњавати по потреби.

План рада стручног актива васпитача је оријентационог карактера, што значи да су могућа одступања у

зависности од питања, могућности, услова која ће се појавити у току школске године.

Планирани семинари у току школске 2022/2023 године су:

1. Више од игре – драмски метод и драмске технике у раду са децом

2. НТЦ систем учења – развој укупних способности детета

3. Да у вртићу свако учи радосно и лако

4. Моћ маште, моћ покрета

За ову школску годину такође су и планиране и угледне активности следећим редом:

Маја Стоилковић, из области математичких појмова

Марина Стошић, из области математичких појмова

Шукрија Демировић, из области развоја говора

Наташа Динчић-Ристић, из области развоја говора

Као у ранијим годинама, и у овој школској години ћемо учествовати у разним облицима стручног

усавршавања које буде организовала основна школа, као и Савез Удружења васпитача, затим индивидуално, похађањем семинара, акредитованих програма од стране Министарства Просвете и сл.

Стручно усавршавање васпитача је оријентационог карактера, што значи да су могућа одступања у зависности од могућности, услова која ће се појавити у току школске године.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Састанци на нивоу школе у оквиру стручних органа – наставничка већа;
- Месечни састанци Актива васпитача школе;
- Посета другим припремно-предшколским групама у другим вртићима и размена искуства са њима;
- Заједничка реализација активности са васпитачима из других установа,

9. Годишњи план продуженог боравка у првом и другом разреду

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима од првог и другог разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају друге могућности за збрињавање деце. Сем тога, продужени боравак је и одговор на потребе деце која код куће немају помоћ родитеља при изради домаћих задатака. С обзиром да је 70% ученика 1. и 2. разреда у нашој школи из маргинализованих група, деца којој српски језик није матерњи и која немају довољну подршку и помоћ родитеља у савлађивању наставних јединица, додатни рад и помоћ стручних људи значајно би утицао на боља постигнућа ученика у школи.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. У продуженом боравку раде учитељице Сузана Стошић и Добрица Миленковић.

Реализација продуженог боравка оствариваће се у једној или наизменично у две смене, у зависности од организације сменског рада школе, у просторији уређеној у складу са потребама продуженог боравка.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак;
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку;
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад;
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца;
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад;
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија;
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања;
- Сарадња са стручном службом;
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио-техничке,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности;

- Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази;
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља;
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима;
- Организовање јавних наступа;
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку;
- Сарадња са Црвеним крстом.

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се по сменама. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно. Стручни тим сачињавају и учитељи веронауке и страног језика па је пожељно да се и они укључе у заједничко планирање активности.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељ из продуженог боравка је упућен на континуирану сарадњу са педагогом/психологом школе, сарађује са родитељима, одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено, осигурава му се развој свих потенцијала)
 - фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
 - оспособити ученика за самостално учење
 - истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
 - потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
 - писменост (језичка, математичка, информатичка)
 - рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
 - развијање духовне димензије живота
 - европска и глобална димензија модерног живљења
 - плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
 - партнерство у образовању
 - улога технологије у образовању

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- брига о деци са посебним потребама

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета. Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР

- Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку (родитељски састанак)
 - Формирање група
 - Дневни распоред активности
 - Обележавање Међународног Дана писмености
 - Упознајемо свет око нас (простр у којем живимо-школа, кућа)
 - Понашање у саобраћају
 - Бонтон за децу-правила понашања у школи

ОКТОБАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање Дечје недеље
- Обележавање Међународног Дана заштите животиња
- У сусрет јесени-прикупљање јесењих плодова
- Обележавање Дана захвалности за плодове земље-Светског дана хране
- Обележавање Светског Дана пешачења-шетња градом
- Дан здраве хране Спортске активности на игралишту

НОВЕМБАР

- Дневни распоред активности
- Јесење чаролије
- Уређење паноа-јесењи мотиви

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Изложба радова на тему „Јесен у мом граду”
- Светски дан љубазности
- Светски дан толеранције

ДЕЦЕМБАР

- Дневни распоред активности
- Изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Дана права човека
- Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ
- „Новогодишња чаролија“
- Продајна изложба новогодишњих украса и честитки

ЈАНУАР

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светог Саве
- Уређење паноа-зимски мотиви
- Зимски турнир-игре на снегу

ФЕБРУАР

- Дневни распоред активности
- Шетње градом
- Зимски турнир-игре на снегу

МАРТ

- Дневни распоред активности
- Обележавање 8.марта - Међународног дана жена
- „Мама,волим те!“- изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Светског Дана шума
- Обележавање Светског дана вода
- Изложба радова „Вода је живот“

АПРИЛ

- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног дана дечије књиге
- Обележавање Дана планете Земље
- Еколошка акција „Очистимо школско двориште-живимо здраво“
- Обележавање Ускрса – креативна радионица

МАЈ

- Дневни распоред активности

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Обележавање Светског дана породице
- Упознајмо свет око нас - Наш парк
- Шетње градом
- Обележавање Светског дана спорта

Ј У Н

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светског дана заштите околине
- Школа-кућа знања, пријатељства и радости-правимо заједничку књигу
успомена на 1. или 2. разред
- Завршна приредба
- Журка за кра

V Годишњи планови ваннаставних активности и дечјих и ученичких организација у школи

1. Годишњи план наставе у природи и екскурзија

Екскурзија ученика, као облик ваннаставних активности, је саставни део наставе који се утврђује Годишњим програмом рада.

Школа планира извођење ђачких екскурзија за све ученике од I до VIII разреда. Садржаји екскурзија базирају се на наставном плану и програму. Време извођења екскурзија је мај 2022. године (I – VII разреда), а за VIII разред у октобру 2021. године. Једнодневне екскурзије су за ученике од I до III разреда, а дводневне од IV до VIII разреда.

Услови за извођење екскурзије:

– Екскурзије се организује и изводи ако је пријављено, уз сагласност родитеља, најмање 60 % ученика одељења и ако су обезбеђени остали услови за остваривање њеног циља (превоз, смештај, исхрана и др.). У противном, директор школе обуставља извођење екскурзије. За ученике који не иду на екскурзију школа организује наставу.

Извођење екскурзије:

Носиоци извођења екскурзије су: директор, одељенски старешина и вођа пута (кога именује директор). Директор је одговоран за извођење екскурзије, а одељенски старешина брине о здрављу, понашању, безбедности, смештају и исхрани ученика.

Извештај о реализацији екскурзије:

Извештај о реализацији екскурзије са оценом о остваривању њеног плана и програма и квалитету услуга сачињава стручни вођа пута. Овај извештај разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор, а одељенски старешина упознаје са њим родитеље на родитељском састанку. Ток екскурзије, реализацију циља и задатака, садржаје и активности разматрају и одељенска већа, разредни старешина, одговарајућа Стручна већа (органи), Савет родитеља школе и ученици на часу одељенске заједнице. По усвајању извештај о наведеној екскурзији се уноси у дневник рада и у Годишњи извештај о раду школе.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Предлог плана и програма екскурзије, које ће бити реализован након разматрања на Савету родитеља, Одељењским већима и бити усвојен на Наставничком већу. Планирају се следеће маршуте за екскурзије по разредима:

I разред – једнодневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – В. ХАН – ЛЕСКОВАЦ – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2022)

II разред – једнодневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – НИШ – НИШКА БАЊА – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2022)

III разред – једнодневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – СОКО БАЊА - БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2022)

IV разред – једнодневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – КРАГУЈЕВАЦ – ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2022)

V разред – дводневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – КРУШЕВАЦ – ВРЊАЧКА БАЊА (ноћење) – ЖИЧА – СТУДЕНИЦА – КОПАОНИК – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2022)
спавање: Врњачка бања

VI разред – дводневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – НИШ – НЕГОТИН – КЛАДОВО (ноћење) – (вожња бродом – обилазак хидроелектране „Ђердап“) – ГОЛУБАЦ – СМЕДЕРЕВО – БУЈАНОВАЦ (мај 2022)
спавање: Кладово

VII разред – дводневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – КРУШЕВАЦ – ЉУБОСТИЊА – УЖИЦЕ (ноћење) – ЗЛАТИБОР – УЖИЦЕ – БУЈАНОВАЦ (мај 2022)
спавање: Ужице

VIII разред – дводневна екскурзија

Релација: БУЈАНОВАЦ – ТАРА- МОКРА ГОРА – БУЈАНОВАЦ (октобар 2021)
спавање: Тара

Напомена : У случају неизвођења екскурзије и неиспуњенсти услова о бројном стању деце, школа ће извести једнодневни излет до Јагодине, Соко бање или Нишке бање у мају месецу 2022. године.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Предлози дестинација излета, наставе у	Стручне вође пута, руководиоци разредних већа на основу извештаја дају	Директор , Стручне вође пута, руководиоци	Јул-август	Извештај о предлогу, Записници наставничких већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	предлог	разредних већа		
природи и екскурзија за свеузрасте	-руководиоци одељењских већа, помоћник директора до 1. септембра на седници Наставничког већа утврђен и			
Упознавање родитеља са свим сегментима реализације	На родитељским састанцима и Савету родитеља родитељи се информишу о предлозима дестинације Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља	ОС и родитељи	септембар	Записници СР и родитељских састанака
Анкетирање родитеља о настави природи, екскурзијама и излетима	Реализација анкетирања поделом родитељима ученика	руководиоци одељењских већа, помоћник директора, ОС, секретар школе	Током године	Анкетни листови, евиденција
Расписивање тендера,	прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција -прикупљена тендерска документација и извршен избор -	Директор, секретар школе, представници родитеља	Током године	Записници са састанака, одлуке
Реализација екскурзије, излета	Упознати ученике са маршрутом и садржајем екскурзије најмање недељу дана пре екскурзије, пре екскурзије на часовима одељенског старешине, географије, историје, српског језика, биологије детаљно припремити ученике за екскурзију кроз кратке реферате, презентације о садржајима који ће се посетити и повезати их са градивом. Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији. Континуирано током екскурзије проверавати	Директор, помоћник директора и остали учесници	Током године	Записници о реализацији извештавање наставничком већу , савету родитеља и школском одбору, После екскурзије проверити ученичка знања и стечена искуства, кроз разговор, пано са фотографијама ученика , тест, квиз, презентације, изложбе, анкетирање ученика

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	ученике да ли знају шта су видели и шта ће видети, где се налазимо на карти. Контролисати понашање ученика на локалитетима. Повезивање знања са екскурзије са школским градивом			
Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија	Анализа са ученицима на часовима одељењског старешинства, Подношење извештаја на родитељским састанцима, седници Наставничког већашколе, Савету родитеља школе, Школском одбору	Одељењске старешине, стручне вође пута	током године	Реализовани ЧОС, записници родитељских састанака, седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбору
Надзор примене прописа	Инспекцијски прегледи везани за безбедну реализацију излета, наставе у природи и екскурзија	Полицијска управа, директор	Током године	Извештаји надзора

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија и излета су:

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања објеката и појава у природи;
- проучавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- продубљивање и проширивање искуства ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавања вредности рада;
- успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзија, излета, летовања, зимовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно – васпитног рада и школског програма.

Садржаји екскурзије у I циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- обилазак станишта биљака и животиња;
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине;
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми;
- обилазак привредних друштава и јавних.

Садржаји екскурзије у II циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије;
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба;
- обилазак Београда, престонице Републике Србије;
- обилазак установа културе у Републици Србији;
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Остали облици планираних студијских путовања у земљи и у иностранству

Осим излета и екскурзија за ученике свих одељења, предвиђени су и следећи излети, посете и учешћа у културним активностима за групе ученика:

1. Учешће на Фестивалу науке у Београду

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

2. Учешће ученика на мобилностима у оквиру Erasmus+ пројекта „STEAM – Powerd education“, Турска – септембар, Бугарска – април

3. Друге посете за којима се укаже потреба у току школске године, на основу позива институција

Школа подржава учешће у овим активностима у складу са могућностима.

Напомена: Уколико услови за реализацију екскурзија не буду у складу са Правилником о извођењу екскурзија Министарства просвете РС, екскурзије неће бити реализоване.

3. Такмичења и смотре

На основу одлуке Министарства просвете и спорта о врсти и времену такмичења школа ће школске 2022/2023. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

Ове школске године Стручно веће наставника страних језика планира да организује меморијално такмичење ученика у познавању енглеског језика „Нена Дејковић“.

Након свих такмичења, освојена места се уредно евидентирају у школској свесци за такмичења.

4. Годишњи план рада Ученичког парламента

Школски одбор је на седници одржаној 1.11.2011. усвојио Правилник о раду Ученичког парламента.

Ученички парламент је осниван ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, . Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученик

План и програм рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину

Септембар

1. Добродошлица
2. Избор руководства парламента, избор представника за ШО и школских тимова
3. Упознавање са Правилником о раду и Програмом рада
4. Разматрање Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Анекса Школског програма

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

5. Дечја недеља- предлог активности
6. Разговор на тему: „Мере опреза и превенција заражавања Корона вирусом“
7. Упознавање са радом Фондације Песталоци и укључивање у пројекат (радионице)
8. Упознавање са учешћем школе у Еразмус + пројекту „STEAM – POWERED EDUCATION“
9. Упознавање са Акционим планом превенције осипања ученика и предлози активности
10. Разно

Новембар

1. Кућни ред, анализа поштовања истакнутих школских правила понашања
2. Права и обавезе ученика
3. Организација хуманитарне акције, предлог активности
4. Разно

Јануар

1. Анализа првог полугођа
2. Обележавање Светог Саве
3. Разговор о страху, стресу у условима ванредног стања и начинима њиховог савладавања
4. Разно

Март

1. Дан школе
2. Анкета о комбинованом моделу наставе у школи; добре и лоше стране
3. Разматрање предлога стручних већа за одабир уџбеника за следећу школску годину
4. Разно

Мај

1. Испраћај матураната
2. Извештај о раду парламента
3. План за наредну годину- измене, допуне
4. Разно

5. Годишњи план рада Подмлатка Црвеног крста

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у школи се формирају друштвене организације, као њихов подмладак, а то је Подмладак Црвеног крста.

У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих радних, хуманитарних и других акција и манифестација. Њихов рад се координира и помаже преко одговарајућих органа школе у сарадњи са општинским руководством ових организација.

План активности и сарадње Црвеног Крста Општине Бујановац и ОШ „Бранко Радичевић“

Табела планираних активности за ученике :

Редн и број	Активност/ програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
-------------	--------------------	----------------	-------------------	--------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Бујановац	Ученици свих разреда	Промотивне активности представника Црвеног крста у школи	Септембар и октобар
2.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева, Трка	Октобар
3.	Прва помоћ	Шести и седми разред (десеторо ученика)	Курс у трајању од 6 часа или 2 дана	Шести разред септембар и новембар; Седми разред фебруар и април
4.	"Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву"	Ученици старијих разреда (7. и 8. разред)	Подела материјала и инфо час на ЧОС	Током школске године
5.	"Промоција хуманих вредности"	Трећи до пети разред	Предавања по одељењима (7 до 10 часова)	Током школске године
6.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Осми разред	Трибине за више одељења или један школски час по одељењу	Новембар, децембар и март, април
7.	Борба против трговине људима	Сви Разреди су укључени у трибину, а десеторо ученика 7. и 8. разреда се бира за вршњачке едукаторе.	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Октобар
8.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	Децембар
9.	Конкурс "Крв живот значи"	Сви разреди	Конкурс ликовних и литерарних радова	Фебруар - април
10.	Безбедност деце у саобраћају	Ученици првог разреда	Исправно понашање пешака у саобраћају –	Октобар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

			активност у сарадњи са МУП-ом Србије, ПУ Бујановац	
--	--	--	--	--

1. Учлањивање ученика у Црвени крст. Промоција активности Црвеног крста у Бујановцу. Чланарина се годинама није мењала и износи 50,00 динара по ученику.

2. Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт"

Ова акција опште-друштвеног карактера, има за циљ побољшање социјално-материјалног положаја посебно угрожених категорија деце. Продајом стартних бројева, чија цена и ове године износи 50,00 динара по комаду. Црвени крст сакупља наменска средства, која ће бити употребљена сходно циљу ове акције.

3. Прва помоћ

Ученицима се нуди курс прве помоћи у трајању од 6 часа или 2 дана (четвртак и петак), који се одржава у просторијама Црвеног крста.

4. "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву"

Теме које су заступљене у овој едукацији су: историјат организације Црвеног крста, знак и принципи и активности организације Црвеног крста.

5. Програм "Промоција хуманих вредности".

Реализује се кроз радионице у оквиру одељења или групе (од 10 до 14 радионица) у склопу часова грађанског васпитања или одељенске заједнице на теме: дискриминација, родна равноправност, лични, групни и културни идентитет, толеранција, ненасилно решавање конфликта, дечија права и cyberbullying. Циљ је смањење насиља међу младима кроз учење о вештинама комуникације и уважавању културолошких разлика.

6. Превенција ХИВ/АИДС-а и болести зависности

Методом вршњачке едукације ученици имају прилику да се у току једног до два школска часа упознају са основним карактеристикама ХИВ вируса, начином преношења, превенцијом, ризиком наркоманије, последицама и карактеристикама зависности.

7. Борба против трговине људима

Посебан нагласак се ставља на превенцију тј. мере опреза. Сви разреди су укључени у трибину, а десеторо ученика 7. и 8. разреда се бира за вршњачке едукаторе који ће надаље радити обуке на ову тему.

8. "Један пактић, много љубави"

Ученици донирају слаткише или играчке за новогодишње пакетиће за децу без родитељског старања или на болничком лечењу.

9. Конкурс "Крв живот значи"

Конкурс у области ликовних и литерарних радова реализује се са циљем промоције здравих стилова живота.

10. Безбедност деце у саобраћају

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Исправно понашање пешака у саобраћају – активност у сарадњи са МУП-ом Србије, ПУ Бујановац, а активност ће преваходно бити усмерена на ученике првог разреда.

6. Годишњи план рада Вршњачког тима

Вршњачки тим (ВТ) чине по 2 ученика сваког одељења 5. до 8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- осетљивост на потребе других
- спремност да помогну другоме
- стрпљиви су
- спремни на сарадњу
- особе од поверења
- имају позитиван статус у одељењу
- изражавају своје мишљење које се уважава
- успешно решавају конфликтне ситуације
- не испољавају насилно понашање
- комуникативни су
- креативни, толерантни, искрени и срдачни
- имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- умеју да саслушају друге
- отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Годишњи плана рада Вршњачког тима

I ФАЗА – ОБУКА ЧЛАНОВА ВТ Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
Избор чланова ВТ	Разредне старешине	Септембар	
Окупљање чланова, упознавање са циљевима и задацима рада ВТ, „обавезама и правима“ у оквиру групе и у оквиру пројекта.	Психолог и наставници радионичари	Октобар	Чланови су разумели своју улогу у ВТ и у пројекту
Заједнички састанак са Тимом за заштиту деце од насиља	Тим, психолог, ВТ	Октобар	Упознавање, договор о даљој сарадњи
Реализација 12 радионица за оснаживање Вршњачког тима	наставници радионичари и волонтери	Октобар – децембар	Стицање знања и вештина која ће помоћи ученицима да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности и смањења насиља у школи. Чланови ВТ ће бити оснажени да да у „кризним ситуацијама у погледу насиља, мотивишу остале ђаке у одељењу да се укључе у спречавање насиља.
II ФАЗА – АУТОНОМНО ДЕЛОВАЊЕ ВТ Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
Заједнички састанак са Тимом за заштиту деце од насиља	Тим, психолог, ВТ	Крај марта	Размена искустава, консултације
Креирање зидних новина	ВТ	Април	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Креирање Сандучета поверења, промоција сандучета	Вршњачки тим	Април	Деца имају могућност да дају „притужбе“, односно да изнесу примере насиља којима су, они сами или неко други у школи, изложени
--	--------------	-------	--

7. Индивидуални годишњи планови наставника

7.1. Годишњи и оперативни планови и програми наставника

Сви наставници ће у школској 2022-2023. години достављати на месечном нивоу помоћнику директора школе (у електронској форми) своје годишње и месечне планове рада.

7.2. Годишњи план рада допунске наставе

Допунска настава се организује за све ученике

- који не усвоје потребан минимум захтева за одређени наставни предмет,
- који не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја,
- који наилазе на различите тешкоће у учењу,
- за ученике који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и
- за оне који желе да утврде и прошире своје знање, са циљем разумевања, препознавања и отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива.

Допунску наставу одликују диференцирани или индивидуални приступ учењу на овим часовима, али и ван њих. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе по разредима с којима организује допунски рад. Такође бира одговарајуће активности и методе којима ће најпре довести до напретка.

План Допунске наставе

САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активност и ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења	Исходи
У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана код кога постоји потреба за допунским радом	слуша, поставља питања, чита, уочава, именује, разликује, упоређује	презентује наставни садржај и прилагођава методе ученичким способностима, објашњава, одговара на постављена питања, демонстрира, мотивише, ослобађа треме, подстиче, охрабрује, похваљује, сугерише, објашњава, демонстрира	индивидуални, групни, фронтални, рад у пару, кооперативни, интерактивни, текстуални, дијалогски, демонстративни	Боље разумевање појмова, усвајање основних знања, препознавање, разумевање наставникових инструкција, повезивање градива, примена Наученог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Своје Годишње планове наставници разредне и предметне наставе прилажу детаљно испланиране активности допунске наставе за свој предмету у укупном годишњем фонду од 36 (34) часова, прилагођен ученицима са којима реализују допунску наставу.

7.3. Годишњи план рада додатне наставе

Додатном наставом треба да буду обухваћени ученици који постижу изузетне резултате у одговарајућим наставним предметима испољавају посебне склоности и интересовања који су на такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате који су на тестовима способности идентификовани као даровити који су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос.

Задаци додатне наставе:

продубљивање постојећих и стицање нових знања у зависности од индивидуалних потреба, интересовања и способности

подстицање развоја и испољавање креативних потенцијала личности и усмеравање њихових развоја

подстицање развоја самосталности у стицању знања и особљавање за самостално коришћење извора информација

груписање ученика према способностима и интересовањима, чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада

идентификовање даровитих ученика на основу:

- успеха у школи,
- интересовања, способности и креативности и о на

основу резултата на тестовима способности.

Ангажоване ученике треба стимулирати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за све нивое такмичења које се организују) и постепено их уводити у области професионалне оријентације.

План Додатне наставе

САДРЖАЈИ ПЛАНА	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења	Исходи
У зависности од	- примењује претходно стечена знања; - уочава, истражују, открива релације,	- презентује наставне садржаје; - мотивише на закључивање; - припрема за такмичења; - подстиче креативност;		Развијена култура усменог и писменог изражавања и истраживачког духа,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана који се проширује у складу са узрастом и интересовањима ученика</p>	<p>слуша, разговара, пише, упоређује, чита, анализира, интерпретира; - уз помоћ наставника решава тестове са ранијих такмичења; - прикупља материјал (са Интернета); - прави паное и презентације - учествује у такмичењима</p>	<p>-мотивише на стваралачки однос; - усмерава ученика; - подстиче на размишљање; - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење; - наводи на размишљање; - прилагођава методе способностима ученика, поставља проблем</p>	<p>монолошки; дијалогски; текстовни; индивидуални; демонстративни</p>	<p>проширена знања и умења, развијање стваралачког и критичког мишљења, ученици припремљени за школско, општинско, окружно и републичко такмичење</p>
---	---	---	---	---

Уз своје Годишње планове наставници разредне и предметне наставе прилажу детаљно испланиране активности додатне наставе за свој предмет у укупном годишњем фонду од 36 часова, прилагођен ученицима са којима реализују додатну наставу.

8. Годишњи план рада одељењских старешина

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Наставник је одговоран за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења. Сложеност посла одељењског старешине огледа се и у чињеници да је задужен за координацију и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у једном одељењу: сваког појединог ученика, целе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

одељењске заједнице, свих наставника који предају у том одељењу, родитеља, стручних сарадника. У односу на све наведене чиниоце, одељењски старешина програмира и поставља своје задатке у односу на ученика појединца, одељењску заједницу, на родитеље, стручне органе и на педагошку документацију.

За сврсисходно планирање и програмирање рада одељењског старешине значајно је:

- Познавање прописа, који се могу сврстати у три групе: Закони у образовању и васпитању, подзаконски акти у образовању и васпитању (различити Правилници и уредбе) и интерна акта школе.
- Познавање специфичности одељења (одељењски старешина посебно упознаје сваког ученика и прати његов психофизички, социјални, емоционални развој, познаје породичне и социјално-економске услове из којих долази, упознаје групну динамику одељења).
- Поседовање различитих знања и вештина из области које су описане у компетенцијама рада наставника.

На почетку сваке школске године директор својом Одлуком именује одељењске старешине по разредима – одељењима.

Основни педагошки задаци разредног старешине су: остваривање васпитно – образовног рада у одељенском колективу, истраживање и праћење промена у развоју личности ученика и одељенског колектива, координирање деловања свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединце (одељенско веће, родитељи, друштвена средина и др.)

Разредни старешина обавља следеће послове:

- Креира оптималне облике рада усмерене на развијање одељенског колектива;
- Стара се да ученици савладају садржаје редовне наставе, допунског и додатног рада, да се укључе у слободне активности и друге облике васпитно – образовног рада;
- Брине о остваривању васпитних задатака садржаних у програму друштвених активности ученика;
- Стара се да ученици формирају културне, радне и хигијенске навике и брине о њиховом здравственом стању;
- Изриче усмене похвале и примењује васпитно – дисциплинске мере, предлаже ученике директору школе и Наставничком већу за похвале, награде и васпитно – дисциплинске мере;
- Одобрава одсуствовање ученика из школе у трајању до три дана;
- Води разредну књигу ученика и брине о томе да сви часови у њој буду евидентирани, као и сву администрацију везану за разредну књигу (записници са седница одељенских већа, родитељских састанака, изостанци ученика, табеле успеха и сл.)
- Сазива седнице одељенских већа и руководи њима;
- Посећује часове предметних наставника, консултује се са њима о мерама за побољшање успеха и владања ученика;
- Стара се о извршавању планова рада наставника;
- Држи часове разредног старешине – одељенске заједнице на којима решава васпитно – образовне и друге послове и проблеме;
- Обавештава ђачке родитеље или старатеље о успеху ученика и са њима се саветује о предузимању мера за побољшање успеха и владања ученика;
- Сазива, заједно са председником одељенског савета родитеља, родитељске састанке и помаже председнику у решавању проблема;
- По потреби посећује родитеље како би упознао услове живота и рада својих ученика;
- Сарађује са стручним сарадницима;
- Учествује у раду одељенске заједнице и подстиче и усмерава њен рад;
- Извршава и друге послове које му одреде Разредно веће, Наставничко веће, директор школе и школски одбор.

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

- а) Рад на часу одељењског старешинства и одељенске заједнице ученика
- б) Сарадња са родитељима
- в) Вођење педагошке документације
- г) Праћење развоја ученика
- д) Контакт са ученицима (групни, колективни, индивидуални)
- ђ) Сарадња са наставницима

8.1. Списак тема за ЧОС

I РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Ми смо одељенска заједница

Како школа изгледа - шта све има у њој

Постао сам ученик

Израда и уређење ученичког портфолија

Понашање на путу до школе / Поздрављање

Која су дечја права и моје ђачке обавезе

Цртање на асфалту

Израда и уређење ученичког портфолија

Чланови моје породице - поштовање, обавезе...

Учионица – наша дружионица

Хигијена простора, моја соба

Израда и уређење ученичког портфолија

Шта желим да будем кад порастем

Како се осећам као ученик првог разреда

Наш полугодишњи успех - како га побољшати

Израда и уређење ученичког портфолија

Ко се брине о мом здрављу

Коме се обраћам када ми је потребна помоћ

Час посвећен Светом Сави

Израда и уређење ученичког портфолија

Понашање у школском дворишту

Многа жива бића настају од својих родитеља, нас рађа мајка

Математичка радионица

Израда и уређење ученичког портфолија

Чиме да обрадујем своју мајку

Волимо ли да читамо

Шта се ради у Дому здравља и болници

Израда и уређење ученичког портфолија

Чуо сам и сазнао од старијих

Зелени кутак у мојој учионици

Моја школа - Дан школе

Израда и уређење ученичког портфолија

Чуо сам и сазнао од старијих

Колико волимо животиње - мој љубимац

Да ли смо задовољни оним што смо научили

Израда и уређење ученичког портфолија

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Заједничка игра и дружење деце

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН).
Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

II РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини
Поново у школи

Избор одељенског руководства

Превентивне мере у спречавању заразних болести

Израда и уређење ученичког портфолија

Слушање бајки

Подсетимо се дечјих права у Дечјој недељи

Цртање на асфалту

Израда и уређење ученичког портфолија

Уз игру се лепше расте

Марљивост и истрајност у раду

Помоћ другу у учењу

Израда и уређење ученичког портфолија

Значај правилне исхране

„Лични ковчежић“ – жеље, очекивања

Прикупљање поклона – пакетића / прослава краја 1. полугодишта

Израда и уређење ученичког портфолија

Наш полугодишњи успех - како га побољшати

Прослава школске славе Свети Сава

Занимања људи у непосредној околини

Израда и уређење ученичког портфолија

Зашто се тужакамо и називамо ружним именима

Како да сазнам оно што ме интересује

Брига родитеља о деци

Израда и уређење ученичког портфолија

Како да обрадујем своју маму

Другарство у одељењу / Сарадња у извршавању заједничког задатка

Шта не волим, од чега стрепим

Израда и уређење ученичког портфолија

Уређење учионице – пано, зелени кутак

Моја школа - Дан школе

Одлазак у културну установу

Израда и уређење ученичког портфолија

Животиње и ми - мој љубимац

Како бринемо о свом окружењу (Светски дан заштите

животне средине 5. јун

Да ли смо задовољни постигнутим успехом

Израда и уређење ученичког портфолија

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .
Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

III РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини
Кућни ред школе, правила понашања, календар рада...

Избор одељенског руководства

Како бринемо о здрављу / Како помажемо болесном другу

Израда и уређење ученичког портфолија

Обележавање Дечје недеље

Међуодељенске такмичарске игре

Посуђивање и коришћење туђих ствари

Израда и уређење ученичког портфолија

О чему размишљам кад сам сам

Када и како да учим / Шта нас омета у учењу

Препоручио бих другу да прочита

Израда и уређење ученичког портфолија

Погоди занимање - игра асоцијације

Процена властитог понашања - шта бих себи замерио
да сам учитељ

Наша полугодишња процена рада

Израда и уређење ученичког портфолија

Самостално планирање рада

Наши великани - Вук и Доситеј

Час посвећен Светом Сави

Израда и уређење ученичког портфолија

Како и зашто ме родитељи кажњавају

Шта утиче на наше расположење / Шта је то што ме вређа ...

Пажљиви односи између дечака и девојчица

Израда и уређење ученичког портфолија

Како да обрадујем своју маму

Сарадња у извршавању заједничког задатка

У гостима, за столом ...

Израда и уређење ученичког портфолија

Како да сазнам оно што ме интересује

Моја школа - Дан школе

Где вреба опасност и како поступити у опасности

Израда и уређење ученичког портфолија

Како се понашамо у саобраћају (саобраћајна култура)

Светски дан заштите животне средине – 5 јун

Да ли смо задовољни постигнутим успехом

Дружење за крај школске године

Израда и уређење ученичког портфолија

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .

Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

IV РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини
Кућни ред школе, правила понашања и календар рада , Избор одељенског руководства ,
Уводимо своја правила понашања
Израда и уређење ученичког портфолија
Безбедност деце у саобраћају (полиција)
Знам која су моја права, а које су моје обавезе
Обележавање Дечје недеље
Израда и уређење ученичког портфолија , интересовања деце , по чему ме можеш препознати ,
упамтити
Да ли је срамота плакати (како показујемо бол, љутња, страх, панику)
Шта знамо о штетности никотина и алкохола и дроге (од радозналости до зависности) –
полиција
Болести прљавих руку
Процена властитог понашања – шта замерам себи
Полиција у служби грађана – полиција
Организација радног дана
Насиље као негативна појава – полиција
Безбедно коришћење интернета и превенција друштвених мрежа – полиција
Наш полугодишњи успех - како га побољшати
Како конструктивно разрешити конфликт и помоћи другу
када му је тешко
Час посвећен Светом Сави
Превенција и заштита деце од трговине људима - полиција
Живот у одељењу, однос дечака и девојчица, прихватање
различитости
„Бунар жеља“ - радионица („Учионица добре воље“)
Учимо да сарађујемо - игрице у пару, и сл.
Заштита од пожара – полиција
Вербална и невербална комуникација („глуви телефони,
антомима, и сл.)
Пажљиво са речима („Лепа реч гвоздена врата
отвара“ извини, хвала...)
За маму, за баку ...
Израда и уређење ученичког портфолија
Како показујем љубав
Превенција и заштита деце од трговине људима – полиција
Моја школа - Дан школе
Шта је пубертет (које промене примећујем код себе и
другова)
Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода – полиција
Облици непожељног понашања (вређање, подсмевање,
претње и физички обрачуни)
Карактеристике предметне наставе

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .
Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

V РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини
Календар рада, распоред часова, упознавање предметне настава, кабинети...

Правилник понашања (упознавање са Правилником, предлог одељенских правила)

Избор одељенског руководства

Израда и уређење ученичког портфолија

Сада сам ученик петог разреда - утисци

Анкета о преласку са разреда на предметну наставу - анкета (педагог)

Обележавање дечје недеље (планиране активности)

Израда и уређење ученичког портфолија

Технике успешног учења (разликовање битног од небитног)

Пушење - болест зависности

Физичка активност и здравље, значај бављења спортом

Израда и уређење ученичког портфолија

Анкета о преласку са разреда на предметну наставу - анкета (педагог)

Подстицање самопоуздања (две ствари које добро радиш)

Да ли знамо слушати друге

Израда и уређење ученичког портфолија

Наш успех у првом полугодишту и задаци који нас очекују

Час посвећен Светом Сави

Учење са намером, планско учење

Израда и уређење ученичког портфолија

Значај љубави и поверења и пажљив однос између родитеља и деце

Пубертет - шта то значи

Непожељно понашање (насилно понашање)

Израда и уређење ученичког портфолија

Стања и осећања, како их поспешити и контролисати

Вербална и невербална комуникација

Право и привидно другарство (шапутање, преписивање)

Израда и уређење ученичког портфолија

Дан школе - моја школа од оснивања до данас

Интернет и злоупотреба интернета

Чег се плашимо, развојни страхови, реални страхови

Израда и уређење ученичког портфолија

Брига о физичком здрављу, здрава исхрана, здраве навике ...

Брига за планету, светски Дан екологије

Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које смо тешкоће наилазили

Израда и уређење ученичког портфолија

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .
Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

VI РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини
Упознавање са календаром рада, распоредом часова и кућним редом школе, Избор одељењског руководства

Како учити активно, значај радних навика

Израда и уређење ученичког портфолија – по чему ме препознати , у чему сам најбољи/најлошији

Безбедност деце у саобраћају (полиција)

Обележавање Дечје недеље (планиране активности)

Методе успешног учења и преслишавања

Дечаци и девојчице - сличности и разлике у физичком и психичком развоју

Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола – полиција

Десет радионица „Десет корака“ – тим за превенцију болести зависности

Светосавска прослава

Ја нисам подводљив школа без насиља

Полиција у служби грађана – полиција

Прве симпатије

Понашање у цркви

Дали познајем технике учења ? – сарадња са танставницима

Доношење одлука, ко све на мене утиче

Насиље као негативна појава – полиција

Понашање на јавним местима

Школа и оцене као извор стреса - однос ученик – наставник

Искрено другарство и добронамерна критика

Моја осећања – бес , љубав и како са њима

Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – полиција

Шта бих волео/ла да знам - питања из шешира

Значај љубави и поверења - у кога имам поверења

Превенција и заштита деце од трговине људима – полиција

Могу ли девојчице и дечаци да буду добри другови - за и против

Заштита од пожара – полиција

Могу ли се проблеми решавати без сукоба и примене насиља

Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода – полиција

Како волимо и чувамо животну средину, брига за планету

Како смо радили и какав смо успех постигли

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .

Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

VII РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Календар рада, кућни ред школе

Избор одељењског руководства

Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима

Брига о здрављу , развијање личне одговорности о хигијени тела

Активно учење, значај радних навика

Шта је ризично понашање, а шта превенција

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Активности у оквиру обележавања Дечје недеље

Шта и како читати ?

Какве су нам навике у исхрани и очувању здравља/ Утицај брзе хране и популарних пића на здравље

Моралне вредности личности

Моја осећања

Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе других

Физички умор, значај бављења спортом

Мој вредносни систем

Израда и уређење ученичког портфолија

Шта нас омета у учењу

Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење

Час посвећен Светом Сави

Наше акције , ученичке иницијативе

Социјализација полног нагона, последица прераних полних односа

Ученик, проблеми одрастања и породица

Учешће у процесу самовредновања рада школе (предлози, сугестије)

Израда и уређење ученичког портфолија

Представљање програма ПО и договарање о начину рада (из Програма ПО)

У свету вештина и способности (радионица из програма ПО)

У очима других (радионица из програма ПО)

Моја очекивања (радионица из програма ПО)

Експерти у нашој школи (из програма ПО)

Евалуација програма ПО

Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности

Изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса

Појавни облици агресивног понашања

Оплеменимо нашу животну средину (светски Дан животне средине)

Успех на крају другог полугодишта

Сличности и разлике међу нама

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .

Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

VIII РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини
Календар рада, правила понашања у школи, облачење ученика, однос према запосленима у школи

Избор одељењског руководства

Физичка, емоционална и социјална зрелост – стрес , како га превазићи ? (психолог)

Култура комуникације међу младима

Понашање у кафићима, ресторанима, дискотеци (припрема за екскурзију)

Активности у оквиру обележавања Дечје недеље

Био сам у контакту са дрогом или са неким ко је користи

Узорци неспоразума у комуникацији

Физичка активност и здравље

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Фактори избора занимања

Упућивање ученика у правилно коришћење уџбеника

Равноправност међу половима

Укључивање у процес самовредновања рада школе

Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика

Професионална оријентација – разговор

Да ли прихватамо све што се нуди ?

Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење

Правила добре комуникације

Светосавска прослава

Да ли се проблеми решавају тучом ?

Конструктивно решавање сукоба - без насиља

Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других

Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни

Представљање програма ПО / У свету интересовања (из програма ПО)

У свету врлина и вредности / Самоспознаја – то сам ја (радионице из програма ПО)

Моја очекивања (радионица из оппрограма ПО)

Образовни профили у средњим школама (из програма ПО)

Захтеви занимања – способности и контраиндикације (из програма ПО)

Критеријум за избор школе (из програма ПО)

Избор занимања и приходи (из програма ПО)

Моја одлука о школи и занимању (из програма ПО)

Шта подразумевамо под злостављањем и занемаривањем других особа

Извештај: Колико смо се променили, шта смо научили ...

Завршили смо осми разред! (Памтићемо из основне школе)

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

Напомена : Одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .

Унети садржаје интеркултуралности прилагођене теми ЧОС-а.

У оквиру ЧОС, континуирано, током године укључивати елементе интеркултуралности и промоцију европских вредности, међу којима су солидарност, сарадња и правовремена комуникација на свим нивоима у циљу приближавања вредности ЕУ ученицима школе.

9. Друштвено – користан рад наставника и ученика

Друштвено користан рад обухвата посебне радне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређењу услова живота и развоја школе и средине.

Програмска подручја и оквирни садржаји су:

Уређење и одржавање школских просторија, школске зграде, дворишта, игралишта, врта и парка према конкретним задужењима по одељењима и разредима;

Обављање одређених послова и дужности у својој учионици, школској библиотеци, холу, радионици и фискултурној сали;

Одржавање личне хигијене, одеће, обуће, књига и прибора, простора за рад и одмор;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Активности у околини школе – одржавање и уређење насеља и околног простора у коме је смештена школа: неговање и одржавање цвећа и паркова, пута и игралишта, спомен обележја и др.

Сакупљачке акције и акције солидарности: сакупљање старе хартије, боца и других секундарних сировина;

Учешће у акцијама солидарности: новчани прилози, прикупљање одеће, обуће књига и других врста помоћи у хуманитарне и друге сврхе;

У друштвено користан рад укључују се сви ученици школе. Рад се организује и реализује у школи у оквиру Дечијег савеза и Црвеног крста, као и у другим ученичким организацијама.

За остварење овог програма, посебно за заштиту здравља ученика и природне средине одговорно је Наставничко веће и директор школе. Задужени у школи за организовање друштвено – корисног рада у школи су: Добрица Миленковић, Слађан Петровић, Зоран Ристић, Весна Рашић. Током извођења друштвено – корисног рада биће укључени све разредне старешине, учитељи и наставници који нису обухваћени разредним старешинством. Реализатори овог програма су разредне старешине, учитељи и ученици. Конкретне садржаје рада реализоваће разредне старешине са својом одељенском заједницом, на основу шеме која се налази у овом Годишњем плану рада.

ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У циљу остваривања васпитне улоге, школа и њени ученици ће бити укључивани у рад различитих друштвених организација. Због тога ће у школи бити организовани и остваривани садржаји рада Дечијег савеза и Подмладак Црвеног крста.

Задужени наставници за рад и организацију Дечијег савеза у школи су: Снежана Митић, Марина Стошић, Наташа Ристић, Лидија Недић, Славољуб Нешић.

Задужени наставници за рад Црвеног крста у школи су: Иван Пркић, Мирјана Љубић, Ивана Стојановић и Маја Антић Јованов.

Ако се у граду формирају и раде друге друштвене организације, школа ће накнадно урадити тај посао и организовати огранке тих организација у нашој школи.

ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

Планира се према узрасту ученика и потребама школе. Највеће ангажовање биће на уређењу и одржавању школских дворишта, унутрашњег простора школе и неким другим активностима. Задужени у школи за организовање друштвено – корисног рада у школи су : Добрица Миленковић, Слађан Петровић, Зоран Ристић, Весна Рашић. Током извођења друштвено – корисног рада биће укључени све разредне старешине, учитељи и наставници који нису обухваћени разредним старешинством.

VI Посебни годишњи планови

1. Годишњи план здравствене заштите

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Од школске 2017/2018. године у оквиру предмета физико васпитање уведено је здравствено васпитање у првом и петом разреду, а од школске 2018/2019. године и у другом и шестом разреду. Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета: Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање; у часовима одељењског старешине, а представници неких институција и локална средина веома су ангажовани при реализацији овог програма. Пре свих, ту су здравствена установа, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, Црвени крст и МУП. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља при упису у предшколско, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	здравствене установе	октобар, новембар, април и мај
2.	Вакцинација ученика	вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља	здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки преглед	по одељењима одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти	школски стоматолог	током године
4.	Предавања Патронажне службе Дома здравља: према избору тема Дома здравља, а које се односе на одређени узраст / од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у	предавање у сваком одељењу од 1-8 разреда, према плану службе	-Патронажна служба Дома здравља	према плану Дома здравља

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци			
--	--	--	--

5.	Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 7. или 8. разреда	радионице у сваком одељењу	МУП	према плану МУП-а
6.	Предавање о болестима зависности	радионице у сваком одељењу 7. и 8. разреда	вршњачки едукатори и одељењске старешине	према календару ПС Бујановац
7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	часови одељењског старешине, еколошка секција	одељењске старешине, предметни наставници	током године
8.	<p>Реализација тема на ЧОС-у:</p> <p>„Стоматолог није баук“- 1.разред</p> <p>„Лична хигијена“, „У здравом телу здрав дух“ 2. разред</p> <p>„Водимо рачуна о здрављу“, „Дечаци и девојчице се разликују“ 3.разре д</p> <p>„Чувамо наше здравље- исхрана, спорт“, „Дечаци и девојчице се мењају“, „Стоматолог није баук“ 4. разред</p> <p>„Како да се здраво хранимо“, „Злоупотреба дроге и превенција наркоманије“ 5.разред</p>	часови одељењског старешине	одељењске старешине или предавачи из локалне средине	према плановима током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	<p>„Шта знамо о болестима зависности“, „Рачунари-како их користимо“, „Лична хигијена“, „Шта је странпутица“ 6. разред</p> <p>_____</p> <p>„Комплекси и шта са њима“, „Социјализација полног нагона“ „Наша свест о алкохолу и дроги“, „Компјутерска зависност“, „Предлажемо вам здрав стил живота“ – за 7. разред „Наличје полног живота“</p> <p>„Болести зависности“, за 8. разред</p>			
9.	Реализација акције – Дан здраве исхране	укључивање свих ученика, постављање трпезе са здравом храном	наставници биологије	једном у првом полугодишту
10.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настви у природи и излету, недеље спорта, наставак активности пројекта Здравно растимо	одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	наставници физичког васпитања и одељењске старешине	током године на свим наведеним садржајима

1.1. Програм здравствене превенције

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Основни задатак овог програма је изграђивање свестране (психички и социјално здраве) личности способне да се брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од свих предрасуда као и процес хуманизације односа међу половима.

Реализацију ових задатака школа ће остваривати кроз програме као што су:

- Здравствено васпитање и образовање ученика,
- Програм хуманизације односа међу људима и половима.

а) Здравствено васпитање и образовање ученика у школи

Програм здравственог васпитања и образовања ученика биће остварен развијањем код деце омладине навике и потребе за хигијенским начином и условима живота и подизањем здравствене културе на ниво који обезбеђује могућност унапређивања здравља. Школа ће овај програм реализовати кроз редовну наставу у оквиру предмета природа и друштво, познавање природе, биологија, физичко васпитање, часа одељењског старешоне и других часова. При томе предметни наставници и учитељи ће кроз наставу и ваннаставне активности остваривати и следеће:

- код ученика развијати и усавршавати здравствено хигијенске навике и очувања животне средине;
- омогућити ученицима да стекну основна знања о спречавању и сузбијању заразних болести деце и омладине;
- стицање знања о штетним спољним утицајима на здравље човека и заштити од обољења;
- стицање знања и умења за пружање прве помоћи себи и другима.

У укупној реализацији ових задатака школа ће ангажовати и стручњаке различитих струка из Дома здравља, да преко предавања, разговора и организованих посматрања филмова добију стручне информације и помоћ.

б) Васпитање за хумане односе међу људима и половима

Задужују се разредне стареишине да обраде следеће програме овог подручја:

- да код ученика развијају смисао за колектив и другарско разумевање и помагање;
- да васпитавају ученике за правилно понашање према вршњаку, учитељу и родитељима;
- да васпитавају млади нараштај за хумане односе међу половима;
- да ученицима пруже могућност да упознају себе, свој психофизички развој и проблеме одрастања и развоја;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- да помажу информисању ученика о улози љубави и полности у животу (радионица "Волим дакле постојим")
- да упуте децу на превенцију малолетничке трудноће и малолетних бракова – планирање породице

Све ове програмске задатке школа ће остварити кроз наставни садржај по разредима и предметима као и у одељенској заједници, кроз рад педагошко психолошке службе и стручних сарадника из Дома здравља са ученицима и њиховим родитељима. У остваривању ових програмских задатака посебно ће бити наглашена васпитна улога.

1.2. Програм превенције малолетничке делинквенције

Полазећи од чињенице да је веома значајан васпитно – превентивни рад школе у спречавању болести зависности, појаве васпитне запуштености, девијантног и делинквентног понашања, урађен је програм мера и активности школе које могу да допринесу спречавању поремећаја у понашању и употребу дроге код ученика.

Наставник је главни реализатор ових задатака у непосредном и свакодневном контакту са својим ученицима а његове људске и моралне особине су незаменљиви чиниоци у фазном и социјалном развоју личности ученика.

Наставницима ће у реализацији одређених садржаја као што су улога школе у спречавању васпитно – запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика и употребе дроге, помагати или реализовати уместо њих, школска педагошко – психолошка служба, лекар, социјални радник и наставници биологије.

Ови садржаји ће бити обухваћени различитим облицима рада: разговор, предавање, радионица, филм и сл.

У оквиру ових садржаја су и садржаји који ће бити обрађени са родитељима, организовањем стручних предавања, као што су: најчешћи узроци девијантног понашања деце и улога породице у превенцији, борба против болести зависности (пушење, алкохолизам, дрога) – улога родитеља.

1.3. Улога школе у борби против насиља и дроге

садржај активности	време	разред	облици рада	реализатор
Погрешан лек или доза могу довести до тровања и угрозити здравље	т.г.	I – IV	Разговор	лекар
Неправилно коришћење хем. материјала може угрозити живот	т.г.	V – VI	разговор	наставник биологије
Психо – активне супстанце- појам,	т.г.	VII - VIII	предавање	наставник биологије

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

карактеристике и дејство на органе				
Које су намере непознате особе да те части	т.г.	V - VIII	радионица	разр. стар. и III служба
Дрога – изазов и замка	т.г.	V - VIII	радионица	разр. стар. и III служба
Живот у групи – одбаченост детета у школској средини	т.г.	VII - VIII	разговор	разр. стар. и III служба
Доживљај лепоте и радости које пружа школа и дружење са вршњацима	т.г.	I - VIII	ДКП	разредни старешина
Учионица добре воље	т.г.	II - V	радионица	разр. стар. и III служба
Шта су то правила и шта би се догодило да их нема (кодекс понашања)	т.г.	I - VIII	разговор	разредни старешина
Угорженост развоја ученика породичном ситуацијом	т.г.	I – IV	разговор	III служба
Дрога и сида	т.г.	VII - VIII	предавање	лекар
Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности	т.г.	VII	пред. и рад.	III служба

2. Програм социјалне заштите ученика

Циљ програма социјалне заштите јесте брига о социјалној заштити ученика из осељивих друштвених група.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Упознавање са социјално-породичним приликама ученика	Септембар, током године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник, директор
Исхрана ученика у ђачкој кухињи	Током школске године	Одељењске старешине, управа школе
Осигурање ученика	Септембар	Одељењске старешине, управа школе
Путовање ученика (коришћење јавног саобраћаја, ђаци пешаци)	Током школске године	Одељењске старешине, управа школе
Помоћ ученицима слабог материјалног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне ужине, бесплатне екскурзије, за лечење....)	Током школске године, по потреби	Одељењске старешине, управа школе, ученички парламент
Праћење породичних и социјалних	Током школске	Одељењске старешине,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

прилика ученика	године	управа школе
Поштовање и чување приватности и поверљивости информација	Током школске године	Одељеске старешине, управа школе
Упућивање на остваривање права социјалне и здравствене заштите (дечји додатак, социјална помоћ, туђа нега...)	Током школске године	Одељеске старешине, управа школе

Реализација програма социјалне заштите ученика одвијаће се и у сарадњи са другим установама и институцијама које су од значаја – Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст, и др...

3. Годишњи план сарадње са породицом

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима започиње уписом њихове деце у први разред и непрекидно траје до краја њиховог школовања, па и касније. Видови сарадње су:

1. Учесће представника родитеља у раду школских органа, као што су:
 - Савет родитеља школе,
 - Одељенски савет родитеља,
 - Школски одбор.
2. Индивидуална сарадња родитеља са педагошко – психолошком службом;
3. Сарадња са разредним старешинама, наставницима и директором школе.

Ова сарадња биће реализована на следеће начине:

- Путем родитељских састанака – одељенски и општи;
- Путем индивидуалних контаката и сарадње у акцији – Дан отворених врата;
- Преко посете родитељским домовима и упознавањем са условима у којима ученици живе;
- Путем одређених планираних предавања за родитеље;
- Активним учешћем родитеља у раду Савета родитеља и Школског одбора у реализацији школских програма, као што су: професионално информисање ученика, здравље ученика, уређење школске средине, друштвено – користан рад и опремање школе.

За реализацију наведеног програма одговорни су:

- директор школе и његови стручни сарадници,
- представници Савета родитеља и одељења школе;
- Школски одбор и други радници по задужењу.

Организована сарадња на остваривању планираних задатака школе биће утврђена општом оирганизацијом рада у школи.

3.1. План и програм Родитељских састанака за 2022/2023. годину

СЕПТЕМБАР	<p>Први Родитељски састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини - Утисци на почетку школске године - Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, наставним предметима који ће се реализовати у новој школској години, представљање изборних предмета, - Анкета изборних предмета, фотографисање ученика (сагласност)
-----------	---

	<p>родитеља) и за укључивање у продужени боравак;</p> <p>-Школски календар, распоред часова, упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са наставницима и стручном службом у школи, календаром одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора (Дан отворених врата-просторија за родитеље),</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља ,</p> <p>- Информације о књигама, свескама , потребним прибором, материјал</p> <p>-Информисање родитеља о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, упознавање са правилима понашања у школи, укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности;</p> <p>-Програм и организација излета, екскурзија у школској 2021/2022. години - <i>Анкета</i> родитеља за давање сагласности школи о покретању организовања једнодневне екскурзије (реализација Прво полугодиште за ученике 8.разреда, 1. и 2.разреда и друго полугодиште за све остале разреде);</p> <p>-Употпуњавање документације, бр.телефона, промене адреса, ако их је било;</p> <p>- Афирмативне мере (8. Разред), обавештавање родитеља;</p> <p>-Сагласност родитеља о учешћу њихове деце у презентовању школе;</p> <p>-Информисање родитеља о укључивању деце из мигрантског кампа у школски систем</p>
	Индивидуалне посете родитеља
<p align="center">НОВЕМБАР</p>	<p>Други Родитељски састанак</p> <p>-Анализа постигнутог успеха и владања ученика у 1. кварталу и предлог мера за њихово побољшавање;</p> <p>- Остваривање наставног плана и програма и других програмских садржаја , допунске и додатне наставе и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>-Осврт на приредбе и манифестације, учешће одељења;</p> <p>-Текућа питања</p> <p>Индивидуалне посете родитеља</p>

<p style="text-align: center;">ФЕБРУАР</p>	<p>Трећи Родитељски састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> -Успех и владање ученика на крају Првог полугодишта; -Разговор о односу ученика према раду и мере за побољшање успеха; -Реализовани часови и градиво у овом полугодишту, које градиво ћемо обрађивати у другом полугодишту; -Приредбе, изложбе, конкурси, посете одељења у овом полугодишту; -Преглед ученичких портфолија –Анкета родитеља о сарадњи родитеља и школе; – Текућа питања. <p>Индивидуалне посете родитеља</p>
<p>МАРТ</p>	<p>Индивидуалне посете родитеља</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>Четврти Родитељски састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутог успеха и владања ученика у 3. кварталу и подела писменог извештаја; -Радне навике ученика - како их неговати; –Анкета– једнодневна екскурзија (једнодневни излет) – извођење -Извештај са такмичења и учешће на приредбама (Свети Сава, Дан школе), изложбама, конкурсима; -Набавка књига у претплати, бесплатни уџбеници, уџбеници које даје Организација Рома; -Упознавање родитеља са организацијом полагања завршног испита и припреме за упис у Средње школе; - Разматрање, организовање и одржавање прославе матурске вечери, за ученике 8 .разреда, -Како и корисно родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања (8.разреда); -Текућа питања. <p>Индивидуалне посете родитеља</p>
<p>МАЈ</p>	<p>Индивидуалне посете родитеља</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Разговараће се и расправљаће се и о другим питањима која се у раду наметну, а за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програми сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња ће се одвијати плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању и реализацији те сарадње.

ЗАДАЦИ :

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ;
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.

ЦИЉ :

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа;
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције.

Чланови тима: Татјана Јоцић, Јелена Стојановић (замена), Миљана Баланесковић, Љиљана Тасић, Зоран Ристић и Воја Микић.

Програм ће се остварити кроз :

Активности	Носиоци	Време
1.Индивидуални разговори-информације -информације о условима понашања ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељенске старешине -поједини наставници	-по посебном договору -сваке седмице
2.Одељенски родитељски састанци -упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе	Одељенске старешине	-септембар, новембар, децембар, април, мај-јун
3.Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у раду -различити облици саватодавног рада у зависности од проблема информација	Педагог	-према потребама родитеља
4.Деловање Савета родитеља -према дефинисаној улози у Закону	-наставник координатор	-од октобра до јуна
5.Учешће родитеља у Школском одбору -према правилницима и програмима	-родитељи чланови	-од септембра до јуна
6.Отворена врата код директора школе -Директор са потребним стручним службама	Директор резговор са род.	Задњи дан у месецу

4. Годишњи план сарадње са локалном самоуправом

Узајамно повезивање школе, породице и друштвене средине је значајно за успешно остваривање васпитно – образовних циљева и задатака школе.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Програм сарадње има за циљ остваривање ефикасног образовно – васпитног рада у делу стицања и развијања опште културе ученика, и унапређењу културе живота и рада у друштвеној средини.

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРА, ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И ДРУГЕ)

Рада школе на остваривању васпитно – образовних задатака не може се замислити без узајамне сарадње са друштвеном средином. Узајамном сарадњом остварују се услови за свестрани развој ученика.

У циљу афирмисања друштвеног, односно културно – уметничког и другог стваралаштва ученика, школа ће организовати самосталне и организоване програме из ове области. Кроз рад организованих секција ученици ће се представити граду, а и широј друштвеној средини ако има услова за то. Резултати рада секција биће приказивани у школи и њеном окружењу.

У циљу остварења сарадње школе са средином у којој живи и ради, она ће својим учешћем у програмима обележити све важније датуме у школи и њеном окружењу (школска слава, Дан школе, Дан ослобођења града), и учествовати у другим прославама и манифестацијама које организује Република Србија, Министарство просвете, одређене институције у граду, као што су: Гарнизон војске Србије, Дом културе, Градска библиотека, Дом здравља, Скупштина општине и др.

Школа ће за све те прилике организовати програме за ученике, родитеље и госте, изложбе ликовних и литерарних радова у школи и ван ње, учествовати на различитим спортским и другим такмичењима у оквиру школе и ван ње.

У току године организоваће се литерарне вечери на којима ће ученици читати своје радове у циљу афирмације дечијег књижевног стваралаштва.

У оквиру здравствених и других активности и програма школа ће организовати различита предавања за родитеље.

У школи ће бити организоване игранке за ученике школе, и различита спортска такмичења. У оквиру школске библиотеке радиће се на проширивању читалачке публике, како на нивоу школе тако и у средини, међу грађанима.

Ученици и наставници школе биће активно укључени у реализацију различитих културних, спортских, јавних и здравствених манифестација у граду. Школа ће у свим школским манифестацијама укључити све установе и организације из свог окружења, развити сарадњу са свим друштвеним и радним организацијама и са надлежним органима на нивоу општине, округа и Републике. Ови видови сарадње оствариће се најпре укључивањем представника друштвене средине у органе управљања у школи и у раду комисија, затим укључивањем радника и ученика школе у различите активности организација и установа у граду, активним учешћем свих организација и институција у раду школе у циљу побољшања квалитета рада и постизања бољих резултата школе и њене шире презентације.

Школа има вишегодишњу успешну сарадњу са свим организацијама и институцијама у граду. У циљу остварења планираних задатака сарадњу треба обострано унапредити јер су то захтеви новог времена.

Спортске организације у граду

Сви формирані клубови у нашем граду свој подмладак регрутују од заинтересованих ученика наше школе. Наше спортске секције сарађују са клубовима. Спортску салу школе користе клубови из града.

Дом здравља Бујановац

Сарадња са Домом здравља остварује се путем:

- систематских прегледа ученика и наставника школе;
- предавања, по њихвом и нашем плану, о здравственој заштити ученика од различитих болести, као и стручна предавања за родитеље ученика наше школе.

КУЛТУРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Дом културе, Градска библиотека, КУД "Коло"

Сви школски јавни наступи и представе реализују се у Дому културе у коме школа остварује и свој програм колективних посета биоскопских и позоришних представа, разних изложби.

Ученици школе учлањују се у градску библиотеку од првог разреда и активно учествују у литерарне и друге активности које организује ова установа.

КУД "Коло" добрим делом чине наши ученици који активно учествују у свим његовим активностима.

ОБРАЗОВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Вртић, Музичка и Средња школа

Школске просторије у Лопардинцу, Караднику, Раковцу и Српској Кући користе шестогишњаци Дечијег врића "Наша радост" из Бујановца.

Заједничка помоћ деци и њиховим родитељима пружа се приликом уписа у нашу школу и при упису у средње школе. Развија се и сарадња са Вишом школом за васпитаче и Учитељским факултетом у Врању, чији студенту обављају праксу у нашој школи.

Школа има развијену сарадњу и са Музичком школом у Бујановацу у циљу образовања и развијања надарених ученика наше школе.

СОЦИЈАЛНЕ И ХУМАНИТАРНЕ УСТАНОВЕ

Црвени крст, Центар за социјални рад

Школа има развијени вид сарадње са Црвеним крстом и са Центром за социјални рад у вези са материјалном помоћи сиромашним ученицима, и другим врстама помоћи.

ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Сарадња школе са производним и радним организацијама доприноси већем степену повезаности наставе са животом (праксом), информисаности ученика и друштвено – корисном раду.

Школа остварује добру сарадњу са Гарнизоним војске Србије - заједничким наступом на пригодним свечаностима, организовањем посета касарни и професионалним информисањем ученика.

СО Бујановац и Месне заједнице

Међусобном сарадњом омогућава се успешно стварање услова за рад школе и реализација њених планова и програма.

Са свим институцијама у окружењу, школа ће утврдити појединачне планове заједничког рада и сарадње. Тако ће школа остварити васпитно – образовну функцију у средини у којој живи и ради, укључиће своје ученике у различите сусрете, такмичења, наступе и друге ваннаставне активности.

Бању "Врело" школа ће користити за реализацију програма излета у околини у школској 2021/2022. год.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Програм сарадње са Локалном самоуправом сачињен је у сарадњи са представницима Локалне самоуправе и представља праћење и укључивање школе у дешавања на територији јединице локалне самоуправе по питањима од којих зависи развитак школе.

Садржај активности и начин сарадње	Носиоци активности	Време реализације
------------------------------------	--------------------	-------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

<p>Сарадња у оквиру законских обавеза финансирања (чл.159. Закона):</p> <ul style="list-style-type: none"> -текућих расхода -стручног усавршавања запослених -јубиларних награда и помоћ запосленима -превоза запослених -превоза ученика -капиталних инвестиција -заштите и безбедности ученика 	<p>Директор, шеф рачуноводства, секретар, Школски одбор, Савет родитеља, председници синдиката, Одељење за финансије и привреду</p>	<p>Током године</p>
<p>Мере, начин и поступак заштите и безбедности за време боравка у школи и свих активности које организује школа (чл.42.Закона)</p>	<p>Директор, сви запослени у школи, Школски одбор, Савет родитеља, секретар, представници Локалне самоуправе (ЈП и инспекцијске службе општине)</p>	<p>Током године</p>
<p>Учећше у активностима за децу (бесплатни уџбеници, школски прибор)</p>	<p>Директор, педагог, одељенске старешине, педагошки асистент.</p>	<p>Сепрембар/октобар</p>
<p>Добродошлица и поклони за прваке</p>	<p>Директор, педагог, одељенске старешине 1.разреда, Одељење за финансије и привреду</p>	<p>Септембар</p>
<p>Бесплатна ужина за ученике слабог материјалног стања</p>	<p>Директор, одељенске старешине, педагог, педагошки асистент, шеф рачуноводства,</p>	<p>Током године</p>
<p>Помоћ ученицима и родитељима око остваривања права на дечји додатак и материјалну помоћ</p>	<p>Директор, секретар, педагог, одељенски старешина, Одељење за општу управу и јавне службе -послови друштвене бриге о деци</p>	<p>Током године</p>
<p>Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима окружног и републичког нивоа</p>	<p>Директор, Наставничко веће, Школски одбор, Одељење за финансије и привреду</p>	<p>Јун</p>
<p>Помоћ и подршка у реализацији програма ПО</p>	<p>Директор, школски тим за ПО, представници Локалне самоуправе</p>	<p>Током године</p>
<p>Помоћ и подршка у реализацији програма подршке ученицима тражиоцима азила</p>	<p>Директор, школски тим за подршку деци из ПЦ, представници Локалне самоуправе</p>	<p>Током године</p>
<p>Помоћ и подршка око обележавања Дана школе, школске славе Свети Саве и Видовдана</p>	<p>Директор, тим за културне активности школе, представници Локалне самоуправе</p>	<p>Октобар Јануар и јун</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Помоћ и подршка око пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и изградњу школских објеката	Директор, секретар, Одељење за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове	По потреби
Помоћ и подршка у повећању хигијенских и безбедних услова рада у школи	Директор, секретар, помоћно-техничко особље, ЈП Комуналац	Током године
Помоћ и подршка око уређења школског простора, спортских терена и прилазних путева	Директор, секретар, помоћно-техничко особље, надлежна служба локалне самоуправе	Август По потреби
Припрема и организација спортских такмичења ученика	Директор, педагог, наставник физичког васпитања, СЦ Младост	Током године
Помоћ и подршка у промоцији и реализацији школског спорта	Директор, педагог, наставник физичког васпитања, тим за школски спорт и спортске активности,	Током године
Припреме и организација акција за очување чисте и здраве средине, учешће на еколошким конкурсима	Директор, педагог, наставник биологије, ТИМ за екологију,	Током године Јун
Промоција образовно-васпитног рада школе и постигнутих резултата ученика и запослених	Директор, сви запослени, РТВ Бујановац, Радио Ема...	Током године
Школа као партнер локалној самоуправи у пројектима из Стратегије развоја општине а у циљу једнаке доступности, унапређења и развоја система образовања	Наставничко веће, школски тимови, Савет родитеља, Школски одбор	Током године

5. Годишњи план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Основна делатност Школе је остваривање планова и програма основног образовања и васпитања.

Неки од већих пројеката који су у претходном периоду реализовани у школи су: и зградња опремање објекта за припремни предшколски програм; опремање школе опремом и намештајем, поставка ПВЦ столарије, делимична замена подних облога, реконструкција тоалета, увођење видео надзора, инсталација АМРЕС мреже. Школа је до сада имала искуства у раду са децом са посебним потребама, већина наставника активно користи ИКТ у настави. Наставници се континуирано обучавају, посећују семинаре и радионице из области којима се баве.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Основни циљ коме треба да тежимо у 21. веку је побољшање квалитета наставног процеса и доступност квалитетног образовања свим ученицима, без обзира којој националности припадају, у каквим социјалним условима и у којим државама живе.

Ученици и наставници наше школе учествовали у бројним програмима на националном нивоу. Тренутно је школи заступљено више пројеката.

Ученици и наставници учествују и у два међународна пројекта: Пројекат „Наш град, наше школе“ дечје фондације „Песталоци“ који реализује Група 484 и Пројекат „STEAM – Powered education“, пројекат у оквиру Ерасмус + програма ЕУ.

5.1. “ STEAM – Powered education ”

Овај пројекат омогућује повезивање и сарадњу у области образовања са школама из Европе. Овим пројектом наша школа је подигла свој ниво и компетенције тиме што је постала препознатљива на европској мапи школа и уврстила се као једна од школа која је препозната као пожељна школа партнер за размену компетенција и искустава са европским школама

План активности у наредном периоду:

Мобилност наставника је важан део развоја и модернизације установе. Због тога се планира већи број међународних активности и укључивање у различите пројекте.

- мобилност наставника, стручних сарадника и ученика у пројектима Ерасмус+ ,
- стратешка партнерства у пројектима Ерасмус+ ,
- учествовање на семинарима и вебинарима у сврху информисања наставника и успешног извођења свих пројектних активности,
- учествовање у ИПА пројектима; У току и након наведених активности предвиђена је евалуација и презентација резултата и стечених знања кроз радионице и презентације, као и објављивање на веб страници школе и друштвеним мрежама.

Очекивани исходи

Ученици ће имати већу свест о култури других народа, дубље разумевање интеркултуралног дијалога и развиће већу толеранцију у односу на различите културе. Побољшаће своје језичке способности и више ће ценити учење страних језика. Поред тога, ученици ће на предавањима у којима је више укључена употреба ИКТ алата и сами развити своје дигиталне вештине и коришћење ИКТ-а, не само за примену наученог, него и за саму комуникацију.

Извођењем наведених активности предвиђа се следећи утицај на ученике:

- атрактивнији програми за ученике,
- бољи образовни резултати,
- развој језичних компетенција,
- боља мотивација за наставак школовања,
- активније учествовање у друштву,
- већа свест о вредностима ЕУ,
- већа међукултурална свест.

Извођењем наведених активности предвиђа се следећи утицај на особље

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- веће ангажовање за интердисциплинарну сарадњу у оквиру европских пројеката,
- унапређење своје педагошких способности разменом наставних метода и идеја са колегама других националности,
- нове методологије и педагошки приступи, с нагласком на кључним компетенцијама, основним вештинама, језичким вештинама, коришћењу ИКТ-а, • размена искустава и праксе,
- стварање повољне радне климе и културе сарадње,
- иновативност и усклађивање с ЕУ стандардима, јачање националне културе и свести о припадности европском културном кругу.

Извођењем наведених активности предвиђа се следећи утицај на саму школу:

- школа ће успоставити везе са другим европским школама и организацијама,
- даће свом школском плану интернационални фокус и побољшаће квалитет наставе страних језика
- изградиће бољу сарадњу између наставника, као и наставника и управе школе
- повећаће верску, расну, социолошку националну толеранцију међу ученицима и повећати њихову свест о различитим европским културама.

5.2. Пројекат „Наш град, наше школе”

Пројекат „Наш град, наше школе” реализује Координационо тело Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа у партнерству са Групом 484, као и са 11 партнерских школа у општини Бујановац уз подршку Песталоци дечје фондације у сарадњи са 11 партнерских школа на територији општине Бујановац.

Партнерске школе укључене у пројекат “Наш град, наше школе” су:

1. ОШ „Бранко Радичевић“, Бујановац
2. ОШ “Вук Стефановић Караџић”, Левосоје;
3. ОШ “Наим Фрашери”, Бујановац ;
4. ОШ “Али Бекташи”, Несалце;
5. ССШ „Сезаи Сурои“, Бујановац;
6. ССШ „Свети Сава“, Бујановац;
7. ОШ „Бора Станковић“, Кленике;
8. ОШ „Мухарем Кадриу“, Велики Трновац;
9. ОШ „Драгомир Трајковић“, Жбевац;
10. ОШ „Сами Фрашери“, Лучане;
11. ОШ „Десанка Максимовић“, Биљача.

Главни пројектни циљ: Стварање прилика за интеракцију и сарадњу између деце али и одраслих (наставника, школског менаџмента, родитеља) који припадају различитим етничким заједницама, као и унапређење сарадње међу основним и средњим школама на територији општине Бујановац у којима се настава реализује на српском и на албанском језику.

Специфични пројектни циљеви:

Подстицање заједничких активности између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице кроз креирање школских мини пројеката и активности посвећених истраживању културе, традиције и обичаја у граду у ком живе и промоција солидарности и добросуседских односа;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Јачање капацитета наставника за промоцију интеркултуралних вредности у школама и локалној заједници и подршка ученицима да развијају интеркултуралне компетенције;

Подстицање активизма младих у локалној заједници кроз сарађњу са вршњацима других етничких припадности и укључивање у различите заједничке активности (представе, изложбе, улични перформанс, еколошке акције);

Главне активности на пројекту “Наш град, наше школе” планиране за 2021/2022 годину:

Јачање међушколске сарадње и стручног усавршавања наставника кроз тренинге, студијске посете, менторску подршку четворо ментора са искуством рада из области квалитетне наставе и интеркултуралног образовања;

Подршка раду Међушколског тима које чине наставници из свих 11 партнерских школа, а који су заинтересовани за промоцију интеркултуралног образовања у школи кроз хоризонтално учење, писање припрема часова са елементима интеркултуралности и реализацију заједничких часова у мешовитим групама (наставници и ђаци српске и албанске националности);

Организација семинара “Ми они други” у октобру који реализују сарадници Групе 484. Семинар је акредитован у Заводу за унапређивање васпитања и образовања (каталогски број програма је 121, носи 24 бода) и има за циљ повећање капацитета школа за интеркултуралну сарадњу;

Организација интеркултуралних радионица током школске године за нове групе ученика и ученица и интеркултуралне размене (у Србији или Трогену) у складу са епидемиолошком ситуацијом;

Подршка реализацији заједничких активности школа који подстичу солидарност, добросуседске односе, вршњачки рад у мешовитим групама кроз доделу мини грантова школама;

Подршка реализацији заједничких активности школских парламената из различитих школа;

Сарадња са Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије (НАРНС) и креирање активности за подршку родитељима и наставницима (едукативна предавања: “Безбедност деце на интернету”, “Ментално здравље”) у циљу подршке и повезивања заинтересованих наставника и родитеља за отварање Клубова за родитеље и наставнике у Бујановцу;

Оснаживање групе младих лидера и лидерки који би креирали програм рада за младе српске, албанске и ромске националности и подршка њиховим заједничким активностима у локалној заједници кроз сарадњу са Канцеларијом за младе општине Бујановац;

Израда Збирки примера добре праксе часова са елементима интеркултуралности.

6. Оспособљавање наставника за примену савремене образовне технологије у настави

Оспособљавање и припрема наставника састоји се од припреме теоријског предавања за актив или наставничко веће, држања огледних часова и примене одређених елемената савремене образовне технологије у настави.

Програмски садржаји за оспособљавање наставника су:

- индивидуализација наставног рада,
- програмирана настава,
- вредновање рада ученика у настави,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- примена образовног софтвера и оспособљавање за рад на рачунару.

Конкретни програм школа ће урадити и уградити у порограме рада стручних актива и педагошко – психолошке службе школе.

7. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере	Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
Упознавање са иновативним методама	Предавање о иновативним методама ИТ технолгијама у настави; Примена пројектне наставе, диференцијалне и дигиталних уџбеника, он лајн семинари	Педагог и руководиоци актива, директор	У континуитету	Евиденција стручног усавршавања Извештај
	Припремања плана за извођење наставе ван учионице	Наставници и учитељи	На часовима редовне наставе	Протокол Посете часовима Анкетирање ученика;
Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика	Организовање семинара	директор	У континуитету	Евиденција стручног усавршавања Извештај
	Праћење начина оцењивања ученика кроз анализе	Наставници, ученици и стручна већа	Полугође и крај школске године	Тестови, писмени задаци, извештаји
Подстицати ученике на критичко мишљење и оспособљавање да	Предавање о начинима мотивације ученика за рад Педагог и разредне старешине	Педагог и разредне старешине	У континуитету	Извештаји, анализе, презентације ученика Посете

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

самостално користе различите изворе знања	Задаци којима се развијају памћење, перцепција и мишљење	Наставници и учитељи	Начасовима редовне наставе	часовима и протоколи
Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање	Примена разноврсних облика и метода рада	Наставници и учитељи	На часовима редовне наставе	Извештаји и анализе Посете часовима, протоколи и анкета ученика
	Праћење напредовања ученика - похвала и конструктивна критика	Наставници, учитељи, педагог, директор		Извештаји и анализе Посете часовима, протоколи и анкета ученика
	Упућивање ученика на разне изворе знања	Наставници, учитељи, педагог		Извештаји и анализе Посете часовима, протоколи и анкета ученика

8. Годишњи план безбедности и здравља на раду

Годишњи план безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће имају представници ПУ.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- дежурство наставника, ученика и помоћно – техничког особља;
- осигурање ученика уз сагласност родитеља;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- заштита и безбедност ученика, утврђена Законом и општим актом Школе.

У прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Лесковац;
- Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- Министарством унутрашњих послова – ПУ Бујановац;
- Центром за социјални рад Бујановца
- Родитељима.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Дежурство у школи

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно – техничко особље у зависности од рада пре или поподне, у складу са процесом наставе, а према претходно прописаном Плану дежурства у школи.

Школа ради у две смене, и сваког дана има дежурних наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник.

Главни дежурни наставник је обавезан да у случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у Књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Дежурни наставници обављају дежурство у делу школе предвиђеним распоредом дежурства, а о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе. У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења. Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту

Помоћно-техничко особље не удаљава се са свог места дежурства без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради. Помоћно-техничко особље је дужно да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак у школу најављен, а осталима тек након утврђивања разлога посете. Помоћно-техничко особље је дужно да се стара о реду у школи током извођења наставе.

Годишњи план безбедности и здравља на раду

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начин и исходи индикатори
СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР ТОКОМ ГОДИНЕ	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика: - предавања саобраћане полиције за ученике 1. разреда - набавка саобраћајних знакова и бојење	Директор Наставници Ученици	Предавање представника саобраћајне полиције

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	пешачких прелаза	Представници саобраћајне полиције	Допис – захтев за набавку саобраћајних знакова
ТОКОМ ЈЕСЕНИ	Сакупљање опалог лишћа у циљу превентиве од пожара	Чланови еколошке секције Помоћно особље	Чишћење нагмиланог лишћа
ТОКОМ ЗИМСКИХ МЕСЕЦИ	Уклањање снега и леда на прилазима школе (тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза)	Помоћно особље	Уклањање снега и леда са критичних локација
	Предавање у склопу ЧОС о могућим повредама при грудвању	Одељењске старешине Ученици	Превенција повреда ученика
ТОКОМ ГОДИНЕ	Постављање видео-надзора	Директор и секретар	Постављање нових камера на места која до сада нису покривена виде надзором

9. Програм огледних/угледних часова

У школи су у претходним годинама организована огледна и угледна предавања у свим разредима. И ове школске године планирамо одржавање огледних и угледних часова у свим разредима.

План одржавања часова и реализаторе, председници Стручних већа достављају педагогу школе.

Напомена: Сви наставници и учитељи су у обавези да одрже по један угледни /огледни час у датом периоду, предвиђеном за реализацију у школској години .

10. План увођења приправника у посао

Увођење у посао наставника – приправника има за циљ да га оспособи за самосталано бразовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао наставник- приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно- васпитног рада. Зарадсаприправникосеодређујементор. За ментора може бити одређен искатнути наставник који има лиценцу или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања. Приправник води евиденцију о свом раду – оперативни план рада, припрема за извођење часа, запажања о свом раду и раду са ученицима о посећеним часовима. Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи временски

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

период у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, запажањима о раду приправника, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцену поступања приправника по датим препорукама.

Активност	Задаци	Носилац	Време
Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Упознавање са наставним планом програма	Ментор, педагог	Прва недеља реализације програма
	Планирање наставе – глобални и оперативни план рада	Педагог, ментор	Прва недеља реализације програма
	Припремање за реализацију образовно-васпитног рада – писање припрема, коришћење средстава, облици рада, методе	Педагог, ментор	Континуирано током реализације програма
	Начини за имплементацију општих и посебних стандарда	ментор	Континуирано током реализације програма
	Планирање осталих облика образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, секције)	Ментор	Први месец реализације програма
Присуство образовно-васпитном раду	Посета 12 часова	ментор	Током године
	Посета часова приправника од стране ментора	приправник	
	Присуство часовима других наставника, по препоруци ментора	приправник	
	Анализа образовно-васпитног рада	Ментор, приправник	
	Запажања и препоруке за унапређивање образовно-васпитног рада	ментор	
Помоћ у припреми за проверу савладаности програма	Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака наставне јединице	Ментор, приправник	По реализацији програма
	Припрема наставних средстава		
	Планирање тока часа		
	Евалуација		

11. План прилагођавања новопридошлих наставника на нову средину

Прилагођавање новопридошлих наставника на нашу школу има за циљ да наставнику помогне приликом осамостаљивања у реализацији образовно-васпитног рада у нашој школи и

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

прихватања од стране свих актера школског живота. Реализацијом програма прилагођавања наставник се оснажује за своје професионално деловање.

Активност	Задаци	Носилац	Време
Упознавање	Упознавање наставника са Колективом	директор	Први дан по доласку у школу
	Упознавање наставника са одељењима у којима предаје	Директор, педагог, психолог, одељењс кестарешине	По распореду часова
	Начин рада у школи (распоред часова, одмора, просторија, дежурство, Правила понашања, кућни ред)	Директор, педагог	Прва недеља по доласку у школу
	Упознавање са индивидуалним карактеристикама и специфичностима ученика	ОС, психолог, педагог	Први месец по доласку у школу
Први месец по доласку у школу Током године, након месец дана рада у школи Током године, након месец дана рада у школи Током године, по потреби	Наставани план и програм	педагог	Прва недеља по доласку у школу
	Начин планирања наставе – обрасциза глобални и оперативни план и дневне припреме наставника, праћење постигнућа и напредовања ученика		
	Помоћ у планирању наставе – Допунска, додатна, секције		Прва недеља по доласку у школу
	Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака		Континуирано током године
	Укључивање у рад Стручног већа за области предмета и одељењских већа		
Подршка у реализацији образовно-васпитног рада	Посета часова других наставника	Председници већа	
	Посета часова од стране педагога, директора и других наставника	педагог	
	Пружање помоћи наставнику у налажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Педагог, директор	
		педагог	

12. План прилагођавања новопридошлих ученика на нову средину

Поступци за прилагођавање новопридошлих ученика на нашу школу имају за циљ да се ученику омогући несметан наставак школовања, као и лако и потпуно уклапање у средину, живот школе и групе вршњака.

Прва карика у прилагођавању ученика на нову средину су: одељењски старешина, психолог и педагог школе.

Активност	Задаци	Носилац	Време
Упознавање	Упознавање ученика са одељењским старешином	Педагог, психолог	Први дан по доласку у школу
	Упознавање ученика са одељењем	ОС	Први дан по доласку у школу
	Радионице упознавања/представљања; кућни ред и правила понашања у школи;	ОС	Три ЧОС-а по доласку у школу
	Иницијално упознавање са простором школе (распоред кабинета), распоред часова	ОС	Први дан по доласку у школу
	Начин рада за сваки наставни предмет, потребан прибор и уџбеници	Предметни наставници/учитељ	Прва недеља по доласку у школу
	Иницијална провера (без обзира на оцене у документацији)	Предметни наставници/учитељ	Прве две недеље по доласку у школу
	Интересовања и склоности ученика у циљу укључивања у ван наставне активности	Предметни наставници, ОС, педагог, психолог	Први месец по доласку у школу
Вршњачка подршка	Упознавање са простором и околином школе (исхрана, продавнице са школским прибором) – задужење за групу ученика	ОС	Прва недеља по доласку у школу
	Распоред седења	ОС	
Сарадња са породицом	Разговор са родитељима и учеником	ОС, психолог	Прва недеља по доласку у школу
	Посета породице	ОС	Први месец по доласку у школу
	„Отворен дан школе“ – мотивација родитеља да присуствују настави	ОС, педагог, психолог	Други месец по доласку у школу
	Чешћи индивидуални контакти са родитељима/старатељима (телефоном, лично,	ОС, педагог, психолог	Континуирано током целе школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

	електронски дневник)		
Формирање	Разговор са учеником	Психолог, педагог	Други месец по
досијеа ученика	Разговор са родитељем		доласку у школу
Сарадња са претходном школом	преводница	секретар	Први дан по доласку у школу
	Контакт са ОС	ОС	По потреби
	Контакт са стручним сарадницима	педагог	По потреби
Праћење	Праћење прилагођавања и понашања	ОС	Континуирано
	Праћење успеха	ОС	континуирано

13. Програм школског маркетинга

Ако пођемо од изреке "Све што није објављено као да се није ни десило", школа планира свој маркетинг тако да се њен рад може сагледати и приметити и са стране, а не само у оквиру школе.

Школа ће у све своје активности укључити и ученике из прихватног кампа. Сва обавештења и дешавања у вези са школом преносиће се деци из центра путем обавештења и њихових преводиоца из кампа. Радићемо заједно на промоцији људских права и вредности, као и на промоцији детета.

Интерни маркетинг

У школи, у њеном холу и ходницима, на зато уређеним местима, како за ученике, тако и за све намерне или случајне пролазнике и госте, организују се сталне изложбе ђачких ликовних и литерарних радова. Изложбе су тематски организоване у оквиру Програма прославе школске славе Свети Сава, Дана школе и поводом пригодних свечаности у школи, као што су Дечија недеља, Еколошка декада, 8. март и др.

Школа ће преко књиге обавештења и кроз фото документацију опширно обавештавати ученике о свим школским акцијама, о постигнутим резултатима у оквиру акција хуманитарног и сакупљачког карактера, са прецизним подацима и јавним резултатима, са похваљивањем најбољих појединаца и одељенских заједница.

Школа ће јавно похвалити најбоље ученике на наградним конкурсима уз могућност награђивања.

Екстерни маркетинг

У основи овог вида маркетинга је јавна презентација делатности школе у свим средствима јавног информисања у оквиру локалне и шире средине. Школа има устаљену праксу да се све оно што је вредно, интересантно и занимљиво из школе пренесе преко средстава јавног

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

информисања, (радио и новине), у друштвену средину, град, општину и шире, и ту праксу ће наставити и у овој школској години.

Узимајући у обзир чињеницу да смо централна градска школа, која је веома тесно повезана са локалном самоуправом и Министарством просвете, ни једна организована акција у школи не може се успешно реализовати без њеног представљања у средствима локалног информисања. Школа ће омогућити да у таквим приликама буду присутни новинари радија, штампе и телевизије.

Школске приредбе се снимају, и делом или у целости, износе у јавност преко РТВ Бујановца и новина.

Школа планира јавне наступе за родитеље и све заинтересоване грађане поводом прославе школске славе и Дана школе. У оквиру ових наступа планирају се приредбе Дому културе и изложба ђачких радова у холу школе и Дома културе.

Школа ће увек настојати да се њен рад јавно презентује у општини сталним информисањем кроз писане и усмене извештаје.

Организацијом свих општинских такмичења из свих наставних области које планира Министарство просвете школа ће се адекватно представити својим учешћем и организацијом.

Учешћем великог броја ученика у формираним спортским екипама у граду, практично приказујемо рад школе на спортском плану. Ученици школе су активно укључени у рад секција у Дому културе у Бујановцу, у Еколошком друштву, КУД-у "Коло" и др.

Школа ће се активно укључити у све активности и манифестације у граду. Планира се реализација одређених активности са привредним организацијама града, као што су акције друштвено – корисног рада ученика, уређење животне и радне средине, пошумљавање и сл.

У школи постоји јасно дефинисан циљ укључивања у што већи број интернационалних пројеката као и намера да се постојећи реализују што успешније.

VII Пројекти који школа спроводи у школској 2022/2023. години

1. Пројекат „Наш град, наше школе“

Пројекат „Наш град, наше школе“, реализује се преко службе Координационог тела Владе Републике Србије и Групе 484 за наредни период од године. Пројекат се бави доприносом и развоју интеркултуралности, како у школском, тако и у свакодневном заједничком животу деце и одраслих у Бујановцу, како би се унапредила друштвена интеграција и кохезија. Циљ пројекта је смањење етничке дистанце између младих у Бујановцу.

У оквиру пројекта наставници наше школе обрадиће наставне јединице на тему примене интеркултуралности, радиће се радионице у оквиру Ученичког парламента.

Циљ пројекта је да допринесе унапређењу сарадње међу свим основним и средњим школама у Бујановцу, као и да подржи наставнике и ученике у креирању школских пројеката посвећених истраживању културе, традиције и обичаја у Бујановцу и заједничких ваннаставних активности за ученике и наставнике.

Наставници и ученици ће учествовати у обукама које ће водити сарадници партнерске организације „Група 484“.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Пројекат је потписан школске 2019/20. године и трајаће наредне три године.

2. Пројекат ERASMUS+ „STEAM – Powered education“

Током школске 2021/22. године отпочела је реализација пројекта STEAM-POWERED EDUCATION 2021-2-BG01-KA210-SCH-000049746, који је подржан у оквиру ERASMUS+ програма Европске Уније – KA210.

Пројекат траје 18 месеци, почиње 01.03.2022. и завршава се 31.08.2023. Координатор пројекта је

Каанланд ЕООД, Бугарска, партнери су наша школа и школа Памукорен Ортаокулу из Турске.

Пројекат садржи 5 мобилности, од којих су две online. Свака мобилност је посвећена различитој

STEAM дисциплини па ће се тако школа из Бугарске највише посветити математици, школа из Турске технологији а наша школа ће радити експерименте на пољу физике. Две online мобилности

организују наша и турска школа и те мобилности ће бити на тему уметности.

Циљ пројекта је упознавање ученика и наставника са појмом STEAM образовање, јачање пажње

код ученика у смеру истраживања, упознавање са новим алатима за учење, континуирано напредовање наставника кроз увођење нових техника у наставном процесу, помоћ ученицима да

креативно решавају проблеме, сарађују једни са другима, да развију вештине које се могу применити у различитим контекстима и ситуацијама и да у пракси примене знања из различитих

STEAM дисциплина.

У реализацију пројекта укључени су Марија Стојковић - наставница енглеског језика и координатор пројекта и остали чланови пројектног тима, Слађан Китановић, наставник математике, Маја Антић Јованов, помоћник директора школе и наставница француског језика,

и наставница енглеског језика Ивана Стојановић. У реализацију пројекта могу да се укључе и сви

заинтересовани наставници наше школе.

Одређени су датуми за мобилности, и то:

Турска 18.09.2022.-24.09.2022.

Бугарска 26.03.2023.-01.04.2023.

Србија 24.04.2023.-28.04.2023.

3. Програм „Школа без насиља“

«Школа је место учења и одрастања. Из ње носимо успомене кроз цео живот. Ако су та искуства негативна, наше самопоштовање је ниско, а ми постајемо неуспешни. Ако су позитивна, имамо шансу да направимо добар резултат. Зато приватни сектор треба да размисли како допринесе да из школа добијају ОВАКАВ кадар.»

Александар Саша Ђорђевић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Програм *Школа без насиља* реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Министарством здравља, Министарством за рада и социјалне политике Републике Србије, Саветом за права детета и Заводом за унапређивање образовања и васпитања. Између УНИЦЕФ-а и свих партнера потписан је Меморандум о споразумевању.

Програм има за циљ смањење насиља над и међу децом и стварање безбедне и подстицајне средине за учење и рад. С обзиром на постављени циљ, трајање програма није временски ограничено, програм је развојни, са очекивањем да ће се проширити на што већи број школа и тенденцијом да постане саставни део васпитног рада школа. Стечена искуства у реализацији програма укључена су у припрему *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и образовно-васпитним установама.*

„Школа без насиља“

Примена програма и трајна уградња у Школски план рада траје најмање једну школску годину. У овом процесу школа пролази кроз 7 корака:

1. подизање свести о проблему - прихватање да се насиље догађа у школи;
2. формирање Унутрашње заштитне мреже (УЗМ) - доношење процедура и механизма њеног трајног функционисања;
3. успешно функционисање УЗМ – дефинисане процедуре за бележење насиља и предузимање мера заштите;
4. формирање Спољашње заштитне мреже (СЗМ) - укључивање Дома здравља, Центра за социјални рад, општине у функционисање програма у школама као и полицијске управе;
5. обраћање за помоћ деце/породица изложених насиљу и успостављање поверења у унутрашњи и спољашњи тим помагача - заштитне мреже;
6. функционисање система интервенисања – дефинисане процедуре за увремен и конструктиван одговор на насиље, интервентни и превентивни програми примењују се у школској пракси
7. самопроцена школе о томе да ли је постала безбедно окружење за децу/ученике, родитељи и наставници сматрају да школа може самостално да настави са Програмом и сматрају да је школа сигурније место за развој.

Програм „Моја школа – школа без насиља“ (превентивни програм за смањење насиља)

Акциони план за школску 2022/2023. годину

Школски тим „Школе без насиља“ је креирао План имплементације Програма, који је уграђен и у Школски развојни план, у области унутрашњи и спољашњи односи у школи :

задачи	Носиоци	време реализације	Активности
1. доношење нових школских правила	Тим, разредне старешине, ученици, наставници	Септембар	- последњи ЧОС у септембру: разговор са ученицима о правилима која се више не крше и излиставање нових области за које је потребна спољна регула

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

			<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће у октобру : сумирање нових одељенских правила, доношење нових школских правила - истицање нових школских правила у холу школе
2. евиденција о насиљу: континуирана употреба формулара о насиљу	Тим, сви наставници,	од септембра до јуна	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање наставника да воде евиденцију о насиљу на договореним формуларима - прављење тромесечних пресека стања - израда графикона, анализа и доношење плана активности
3. вежбање конструктивних реакција у ситуацијама насиља , предавање (радионица)	Тим, разредне старешине, ученици Стручни сарадници	од октобра до јуна Новембар,	<ul style="list-style-type: none"> - избор теме, области у којој се вежба конструктивно реаговање – по одељењима - вежбање у оквиру ЧОСа - обука наставника на тему“ Поступање у случају насиља“ - Час ЧОС-а и радионица са ученицима (разр.старешина)
4. развој партнерских односа у васпитању са родитељима	психолог, Савет родитеља, разредне старешине, родитељи	октобар Током године	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање родитеља на Савету да дефинишу васпитне теме које су им изазов у погледу деце - креирање садржаја који ће се презентовати у оквиру родитељских састанака који се баве изабраном васпитном темом - укључивање родитеља у тим за заштиту ученика, - дељење лифлета о насиљуи не насиљу ,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

			са мерама и коме се треба обратити у случајевима насиља
5. партиципација ученика и демократизација образовног система	Тим, Вршњачки тим, сви запослени у школи, ученици	новембар Током године	- Дан замене улога - Дежурство ученика 7 и 8 разреда , - Форум театар
6. креирање атмосфере у школи	Вршњачки тим, Ученички парламент	октобар – децембар Током године	- креирање, одабир и израда графита у ходнику школе - представа - утакмица – Спортски дан „Стоп вршњачком насиљу“
7. промовисање позитивних поступака у школи	Тим, ВТ, разредне старешине, ученици	последња седмица првог полугодишта, претпоследња седмица другог полугодишта	- прикупљање и избор Нај-поступака на нивоу сваког одељења од 1. до 8. разреда - посета спомен соби у Врању – најбољих и нај ученика
8. промовисање ненасиља и здравих стилова живота	Тим, ВТ, наставници физичког васпитања, ученици	новембар– Дан толеранције Током године	- Фер плеј турнир - Конкурси - Презентације и предавања представника Дома здравља и Црвеног крста
9. информисање	Тим, ВТ	током целе године	- на Наставничком већу, путем медија
10. прављење индивидуалних планова заштите за ученике који врше насиље и који су жртве насиља	Разредне старешине , стручни сарадници , тим за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања	Током целе године	- индивидуални састанци

VIII Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада школе

Праћење реализације Годишњег плана рада представља основу за процењивање резултата рада школе. Праћење ће бити остварено континуираним вођењем евиденције о одвијању образовно – васпитног процеса у школи. На основу снимљеног стања вршиће се реално вредновање остварених резултата рада.

Праћење и евалуација биће остварени на следеће начине:

- праћење и вредновање припремања наставника за васпитно – образовни рад;
- израда документације за праћење реализације програмских задатака школе;
- праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу;
- посетама часовима и активностима – како наставним, тако и ваннаставним.

Директор школе ће са својим сарадницима водити евиденцију о свакодневним активностима у школи. Водиће се евиденција и урадити документација о току реализације предвиђеног фонда часова, одсуства са посла услед боловања, приватних потреба или стручног усавршавања наставника.

У току школске године радиће се на усавршавању и допуни постојеће документације за праћење рада у школи, као што су:

- Регистар програма рада школе;
- Регистар планова и програма;
- Регистар извештаја о раду школе;
- Регистар додељених признања школе;

Већина ових докумената, наведених, биће у електронској форми.

У оквиру праћења и вредновања наставе, директор школе ће са помоћником, педагогом и психологом школе вршити посете часовима свих облика наставе.

Педагог школе ће пратити остварење плана осавремењивања васпитно – образовног процеса.

У оквиру евалуације Годишњег плана школе пратиће се и вредновати рад педагога и психолога са ученицима, њихов саветодавни рад са родитељима и наставницима. За успешан увид у рад наставника користиће се евиденциони листови које ће водити директор и његови сарадници: помоћник директора, психолог, педагог, библиотекар.

Секретар школе пратиће хигијенске услове у школи и стараће се за израду система за комуникацију и информисаност колектива.

У школи ће се радити тимски и појединачно на остваривању плана. Рад и обрађени подаци биће презентовани на седницама на којима ће се вршити њихова анализа, и предузимати одговарајуће мере за побољшање рада и реализације програмских задатака школе.

Педагошко – психолошка служба пратиће припреме наставника и резултате ученика у настави.

У школи ће бити урађени извештаји о раду наставника у настави, полугодишњи и годишњи извештаји наставника.

Већина тих извештаја биће у електронској форми и пропраћено мултмедијалним извештајима и графиконима, који ће бити презентовани Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља школе.

Програму праћења и вредновања рада школе помоћи ће посете и савети службе Министарства просвете.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

Посета часовима наставника од стране надзорничке службе допринеће нашем правилнијем процењивању и вредновању постигнутих резултата у васпитно – образовном раду школе.

Координатори међународних пројеката ће подносити извештаје о напредовању и реализацији пројеката.

1. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду

- Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са Образовним стандардима и исходима
- Образовни процес усмерити на процес и исходе учења
- Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
- Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
- Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
- Подстицати иновације у наставном процесу
- Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности
- У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати
- Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
- Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању
- Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа
- Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности
- Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења
- Посебну пажњу посветити стручном усавршавању наставника и осталих запослених, кроз учешћа на семинарима и у складу са могућностима организовати семинаре у школи
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину

- Подстицати родитеље да се о успеху и владању ученика упућују путем ес дневника редовно, на родитељским састанцима периодично, дану отворених врата према потреби.
- Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и остваривање пројекта „Школа без насиља“
- Посветити пажњу превенцији преступништва деце и омладине основношколског узраста
- Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља
- Појачати дежурства наставника ради боље безбедности ученика и инсистирати на одговорности за учињену штету, на основу Правилника о безбедности ученика
- Радити на оплемењивању школског простора и отклањању недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми
- Радити на обогаћивању фонда школске библиотеке
- Укључивати ученике, родитеље и наставнике у функционално и естетско уређење школе
- За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и сви остали актери школског живота.

IX Завршне одредбе

Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину може се мењати на исти начин и по истом поступку који важи за његово доношење.

За реализацију Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину одговорни су свирадници Школе, чланови Школског одбора и Савета родитеља.