



**Основна школа  
“Бранко Радичевић”  
Бујановац**

**Годишњи план рада школе  
за школску 2020/2021. год.**

**Септембар 2020. год.  
Бујановац**

**Директор школе  
(Ненад Тасић)**

---

На основу члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017., 27/2018-др.Закон, 10/2019. и 6/2020 ), Школски одбор Основне школе "Бранко Радичевић" у Бујановцу на седници одржаној дана 15.09.2020. године донео је

**О Д Л У К У**

**Д О Н О С И С Е**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

У Бујановцу

---

Председник Школског одбора

---

Основна школа „Бранко Радичевић“ у Бујановцу представља установу са седиштем у Бујановцу и издвојеним одељењима у: Лопардинцу, Раковцу, Српској Кући и Караднику.

## **1. УВОД**

### **1.1 ИСТОРИЈАТ - ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА**

#### **Школска зграда –**

Основне школе “Бранко Радичевић” смештена је у улици Бранка Радичевића бр. 1 у Бујановцу.

Зграда школе је рађена у етапама. Први део школске зграде (стари део) заједно са фискултурном салом је завршен и усељен 1970. године. Затим је 1976. год. дограђена пространа ђачка кухиња. Инвестиције су на школи завршене изградњом “новог дела” 1989. год. Укупни корисни простор је у једној заједничкој целини површине 5 500 m<sup>2</sup>. У току школске 2001/2002. године је извршена реконструкција крова на школској кухињи. Школске 2008/09. реконструисани су сви мокри чворови у школи средствима добијеним из НИП – а, за који је школа урадила пројекат 2008. године. У школској 2008/09. у дворишту школе је и дограђене објекат за извођење предшколског програма за 5 група – донација Швајцарске агенције за развој. Школске 2009/10. извршена је промена целокупне спољашње и унутрашње столарије (уграђена је ПВЦ, алуминијумска столарија и унутрашња врата од дрвета), сем на фискултурној сали. Поправљен – замењен је под у зборници, кабинетима, свлачионицама и у канцеларијама школе (ПВЦ под, ламинат и керамичке плочице) а у старом делу школе у мокрим чворовима постављен је под од гранитних неклизајућих плочица. Школске 2012/2013. опремљен је тоалет у приземљу за децу са сметњама у развоју, и израђена је рампа на главном улазу. У периоду после 2013. године опремљене су две учионице за продужени боравак са целокупним намештајем и подови су обложени ламинатом. Уз помоћ Месне заједнице Лопардинце, Црвеног крста Бујановац и школе опремљен је тоалет за ученике у склопу зграде. У 2015. години урађена је санација тоалета у приземљу школе. У 2016. години, подови три учионице су обложени ламинатом као и учионица у Лопардинцу.

Основна школа има у свом саставу 26 учионица, 2 кабинета за информатику и 6 кабинета за ликовно, музичко, биологију, хемију, географију и физику. Такође, школа поседује спортску / фискултурну салу, две просторије за продужени боравак, ђачку кухињу, медијатеку и библиотеку са пратећом опремом, као и 3 кутка за инклузију, стране језике и ученички парламент.

Настава у разредној настави се одвија у универзалним учионицама (опремљене класичним намештајем), а за потребе предметне наставе постоје кабинети за хемију, биологију, физику, географију, информатику, музичку културу, ликовну културу, фискултурна сала и просторије за продужени боравак. Сви кабинети су опремљени скромном опремом за рад и намештајем.

Школа поседује и библиотеку са медијатеком, кабинете за рад стручних служби и административно – техничко особље, кабинет директора, наставничку зборницу, зубну амбуланту ( која се користи по потреби ), кухињу са трпезаријом, кутак за уживање, кутак за стране језике, кутак за вршњачки тим, кутак за родитеље, инфоматички кутак за наставнике, просторија Учитељског друштва, кутак за Српски језик, музеј и др.

Школска библиотека са медијатеком смештена је у две међусобно везане просторије. Располаже са 6 310 књига. Имајући у виду велики број ученика у школи, неопходно је значајније обогатити књижни фонд, за које школа нема материјалне могућности. Медијатека је опремљена опремом за извођење мултимедијалне наставе и угледно огледних часова. У новом делу школе на првом спрату је направљена и опремљена мултимедијална учионица са

интерактивном таблом, рачунаром, пројектором, ТВ – ом, ДВД – ем, графоскопом и саунд звучним системом. Школске 2009/10. наставници енглеског језика су направили мали енглески кутак који је опремљен скромном литературом на енглеском језику, мини фонотеком и са 2 рачунара ( 1 лап – топ и 1 деск – топ рачунар). Школске 2010/2011. године у оквиру пројекта Дигитална школа, школа је опремила мултимедијалну учионицу са 20 умрежених рачунара. Током школске 2011/2012. године захваљујући донацији фондације Б 92 и ЕПС-а у школи су опремљене још две учионице у којој се настава реализује уз помоћ интерактивне табле.

Школа пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима. Велики је недостатак савремених АВ средстава, нарочито савремене информатичке технологије и модерних мултимедијалних електронских енциклопедија, за које школа нема материјалне могућности за куповину. У школском дворишту су бетонирани терени – игралишта за мали фудбал – рукомет, кошарку, одбојку и тенис – који су школске 2009/10 током лета пресвучени новим слојем асфалта и обележени линијама. Такође је иза гола, према улици урађена заштитна мрежа да не би лопте одлазиле на улицу. Тиме је повећана безбедност ученика. У школској 2015/2016 години, Кошаркашки клуб „Плај 017“ донирао је две кошаркашке табле, а школске 2019/20. Две професионалне кошаркашке табле које су монтиране у спортској сали школе.

Школске 2016/2017.године., школа је добила донацију организације „Индиго“ из Ниша и то : пројектор, сто за стони тенис, лап топ и школске 2018/19. г. лаптоп и пројектор.

У школској 2017/2018.години, школа је добила донације и то клупе и столице за опремање 5 учионица, школски прибор, лопте, преносива интер-активна табла.

**Школски намештај** – школске 2009/10. школски намештај је замењен новим у учионицама на приземљу и првом спрату школе, док у учионицама на другом спрату и у кабинетима намештај је стар – још од почетка рада школе (из1970. године).

**Наставна учила** – Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју. Од опреме школа поседује: 50 – ак рачунара (застареле производње), пројектор, интерактивну таблу, 3 касетофона са CD – ом, 3 графоскопа, 1 видео рикордер, 4 ДВД-а, 5 лап – топа и 6 телевизора. Због дугогодишње употребе опрема је дотрајала и често се квари. Мултимедијална учионица располаже са 3 рачунара која су распоређена на 21 станицу, а једна учионица је опремљена и смарт бордом. У школској 2012/2013.год. школа је захваљујући донацијама добила још 2 интер-активне табеле и 10 компјутера. Школа је у 2014. години добила донацију академије Филиповић, сајт школе као и електронску библиотеку. У 2015/2016.години, школа је добила донацију Невладине организације „Индиго“ из Ниша и то: 2 беле табле, 1 флип чарт, 1 штампач, 2 ЦД плејера и играчке које су подељене деци. Приватна радња „Скај“ донирала је школи 1 штампач – LaserJet MFP M125. У школској 2018/19. Години школа је из пројекта МАДАД 2 добила 3 лаптопа, 1 пројектор и пратећа опрема за потребе информатичког кабинета као и Е - програм за ПП службу. У новом делу школе, у приземљу је опремљена мултимедијална учионица са следећом опремом: године 2011. интерактивна табла SmartBoard SB 680 са пројектором NEC и држачем пројектора уз помоћ Телекома Србије, 2013. године 12 рачунара, скенер Msatek, звучнике 5 + 1 и штампач Samsung ML – 1670, 2014. године документ камеру SMART SDC–280 уз помоћ Телекома Србије, 2017. године пројектор 3DNEC V302X и 2019. године клавивијатура Kurtzweil KP–110.

У школској 2018/2019. години, школа је добила донацију из пројекта „Подршка ЕУ Србији у управљању миграцијама – МАДАД 2“ који се реализује са МПНТР. Из пројекта је школа набавила 3 лаптопа, 1 пројектор, 25 мишева, 25 тастатура, 1 РАМ меморија, 5 продужних каблова, 1 звучник, програм за ПП службу.

**Околина школе** – За поједине савремене методе и облике учења – наставу, користимо локалне образовне потенцијале. То су: природна средина (градска библиотека „Вук Караџић“), спортски објекти и друштва (спортска хала, спортски терени у спорстком центру), медији (ТВ и радио станице) и др.

Унутрашњи и спољашњи односи (сарадња са окружењем) – Добру сарадњу имамо са Министарством просвете – Школском управом у Лесковцу и Одељењем у Врању, Домом здравља у Бујановцу, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, предшколском установом, осталим основним школама, Полицијском станицом итд.

Посебно треба истаћи потребу за свеукупном, већом сарадњом и учешћем родитеља и локалне заједнице у раду школе, посебно у побољшању безбедности ученика у школи и прилазима школи, чувању школске имовине и правилним односом према њој и у заједничком раду на промени и уређењу екстеријера и ентеријера школе.

**Предшколски програм** – у школском дворишту је изграђен објекат са уређеним делом дворишта за остваривање предшколског програма. Предшколски програм ће се одвијати у 5 група, са **105** полазника. Предшколски објекат је опремљен потребним материјално – техничким условима за несметани рад. Школа је израдила Предшколски програм за школску 2020/2021. годину.

## ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ

### Подручна школа у Раковцу

Четвороразредна подручна школа у Раковцу је смештена у старој школској згради, плански изграђена још 1929. год. и укупне корисне површине од 350 m<sup>2</sup>. Школа располаже са 4 учинице, тоалетом за ученике, наставничком канцеларијом, тако да су се стекли су се услови да школа ради у једној смени.

Школа је детаљно реновирана и дотерана постављањем нове столарије, заменом дрвеног патоса са новим савременим патосом од пластике и увођењем централног грејања и прикључивањем воде са градског водовода.

Ове поправке су урађене у току шк.год. 2000/2001. донацијом италијанске амбасаде. 2009. године школа је прикључена на канализациону мрежу.

Овим су створени нормални услови за рад школе.

У току шк. год. 2001/2002. је урађена фасада школе и изграђен модеран спортски терен. У 2014 години, саниран је мокри чвор. У школској 2016/2017 гдини, асфалтирано је школско двориште као и прилаз школи.

Школа у Раковцу поседује 4 компјутера (застареле производње), 1 тв, 1 ДВД, 1 ЦД – плејер, 1 графоскоп, а пројектом Дигитална школа опремљена је и лап-топом и пројектором. Донацијом Министарства просвете школа је добила још један лаптоп рачунар.

### Подручна школа у Српској Кући

Четвороразредна подручна школа у Српској Кући (комбиновано први и трећи разред) је смештена у старој школској згради плански изграђеној 1933. год. укупне корисне површине 220 m<sup>2</sup>, која је реновирана 1987. год. Школа поседује 2 учионице, просторију за наставнике, два тоалета као и просторију у којој бораве деца из Предшколског програма. Школске 2005/06 године је реновирана школска зграда, постављена PVC столарија, уведено централно грејање, прикључена је на градски водовод.

Школа у Српској Кући поседује 2 компјутера (застареле производње), 1 ТВ, 1 ДВД, 1 ЦД – плејер, 1 графоскоп, није прикључена АДСЛ линијом на Интернет, а пројектом Дигитална школа опремљена је и лап-топом и пројектором.

### Подручна школа у Лопардинцу

Четвороразредна школа у Лопардинцу је смештена у старој школској згради плански изграђеној још 1928. године а која је реновирана у школ.год. 2000/2001. Укупне корисне површине од 300 m<sup>2</sup>. Школа у свом саставу има 3 учионице, тоалет који је реновиран, наставничку канцеларију, као и просторију за Предшколско образовање. У току шк. год. 2001/2002. је изграђен спортски терен за мали фудбал, а 2008. уз помоћ месне заједнице набављене су стативе и кошеви за спортски терен. У школској 2015/2016. години, школа је уз помоћ Месне заједнице, Црвеног крста Бујановац изградила школски тоалет у свом склопу. Школска зграда прикључена је на градски водовод.

Школа у Лопардинцу поседује 2 компјутера, 1 инџет штампач, 1 тв, 1 ДВД, 1 ЦД – плејер, 1 графоскоп. Пројектом Дигитална школа опремљена је и лап-топом (2) и пројектором(2). Такође, опремањем још једне учионице, стекли су се услови да школа ради у једној смени. Од школске 2012/2013.године, у овој школи функционише централно грејање. Школа је у 2016/2017 години, уз помоћ Месне заједнице Лопардинце изградила и опремила ученичке тоалете.

### Подручна школа у Караднику

Четвороразредна школа у Караднику ради у новој школској згради изграђеној 1992. године укупне корисне површине 400 m<sup>2</sup>. Школа поседује 2 учионице, наставничку канцеларију, просторију за предшколско образовање и просторију за слободне активности. Школа има постављену нову столарију, нови савременим патосом од пластике, централно грејање и прикључена је на сеоску канилизацију, а и водом се снабдева са градског водовода.

Школа у Караднику поседује 2 компјутера, 1 ТВ, 1 ДВД, 1 ЦД – плејер, 1 графоскоп, а пројектом Дигитална школа опремљена је и лап-топом и пројектором. 2012. године асфалтиран је и школски спортски терен. У школској 2014. години, спортски терен је опремљен кошаркашким таблама и опремом за спортске активности.

## **1.2. Визија наше школе**

Размотривши стручно, рационално али и довољно амбициозно све расположиве чиниоце, сачинили смо годишњи план који садржи следећу визију установе:

***Желимо да створимо модерну, отворену школу која афирмише образовне и васпитне вредности применом савремених наставних средстава, иновираних метода и облика рада, школу мотивисаних ученика и наставника за постизање бољих резултата рада.***

Садашњи план развоја као главне циљеве има имплементацију свих реформских захрева и задатака као и стварање оптималног и препознатљивог амбијента модерне школе. Тај амбиент подразумева следеће: модерно уређен и опремљен школски простор, адекватан кадар и способан руководећи тим, спреман да ову школу промовише као центар са широким спектром едукативних, спортских и културних сарджаја.

Посебан интерес нам је пуна сарадња са родитељима, локалном заједницом, образовним институцијама, здравственим установама, културним и спортским друштвима и еколошким покретима.

Руководни и наставни кадар је одлучан у доградњи и остваривању дефинисаних циљева, у чему очекујемо ваљану подршку свих субјеката локалне и шире заједнице.

### ***1.3. Мисија***

***„Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.“***

Основна школа „ Бранко Радичевић“ има солидне просторне услове које свакодневно побољшава. охрабрујемо креативност и слободу мишљења сваког детета . Стварамо услове да се ученици и њихови родитељи пријатно осећају у школи . Не желимо да будемо место где су ученици изложени стресним ситуацијама , разним видовима преоптерећености или било какве непријатности . Сви ученици имају једнаке шансе за успех , уз поштовање разлика у склоностима и способностима, као и развој социјалног и развојног окружења из којег долазе. Ученик има шансу да постигне свој максимум .

Настојимо да код сваког појединца развијемо осећај припадности , не само властитом народу, завичају и култури , него и свим позитивним цивилизацијским токовима човечанства.

Посебна брига је подмлађивање наставног кадра, његова стручна обука и развој добрих међуљудских односа.

Школа је свакодневно отворена за све видове сарадње са родитељима ученика и широм локалном заједницом , за све врсте образовних и културних услуга , за разне видове слободних и ваннаставних активности, за израду развојних пројеката који су заједнички интерес школе, ученика, родитеља и локалне заједнице .

Мисија наше школе је да подстиче лични развој ученика и изводимо успешне генерације, васпитавамо децу у духу традиције и културе нашег краја у тројезичном говорном подручју .

### ***1.4. Приоритетни задаци у школској радној години - Циљеви образовања и васпитања-***

Циљеви основног образовања и васпитања јесу :

- 1) пун и усклађен интелектуални , емоционални , социјални , морални физички развој сваког детета и ученика , у складу са његовим узрастом , развојним потребама и интересовањима ;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова , језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности ;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо – комуникационих технологија;

- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање у примању знања и вештина, у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву ;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања физичких способности ;
- 11) развој свести о значају, одрживог развоја, заштити очувања животне средине, еколошке етике и заштите животиња ;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећаја солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву, заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основним вредностима правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности ;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа ;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције .

### ***1.5. Циљеви и кључни задаци плана развоја школе***

С поносом можемо да констатујемо да наша школа поседује богату традицију и да годинама уназад ниже успехе . Као највећу снагу наше школе , као најбогатији ресурс , издвајамо људе стручни кадар, у чијем је центру свакако- наш ученик . За највеће успехе наше школе сматрамо задовољне ученике, који се након одласка из наше школе увек у њу радо враћају .

У наредној школској години наставићемо са досадашњом праксом , бриге о деци која се односи на посвећеност развоју свих аспеката личности наших ученика. Осим подстицања интелектуалног, велика пажња биће посвећена емоционалном, психичком, социјалном развоју сваког детета. Дакле, осим образовања велики значај се придаје и васпитној функцији школе.

Исто тако, посебна пажња се у нашој школи посвећује неговању позитивне климе , као и безбедног и сигурног окружења за учење и развој наших ученика .

И у наредном периоду ће посебна пажња бити посвећена поштовању различитости и кризи о развоју ученика из осетљивих група.

Посебно смо поносни на породичну атмосферу , која влада у нашој школи , а коју ћемо се трудити да одржимо и у наредном периоду .



Неће изостати ни брига о социјалном угроженим, па ћемо и у будућности посебну пажњу посвећивати праћењу и бризи о условима живота наших ученика, организовати акције и помагати колико је год могуће .

И ове школске године настављамо са применом образовних стандарда за први и други циклус основног образовања и васпитања . Образовни стандарди су уграђени у сва школска документа ( где је то потребно) као и глобалне и месечне планове наставника .

На крају школске године провериће се оствареност образовних стандарда након реализованог завршног испита за ученике 8 разреда .

У овој школској години нас очекује израда прилагођавање новог Школског развојног плана. С обзиром на чињеницу да смо ми у школи доминантно окупирани добробити наших ђака, основна идеја новог ШРП-а биће добробит ученика, његова безбедност, сигурност и правилан развој.

## 2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

При изради Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину коришћено је:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017., 27/2018-др.Закон, 10/2019. и 6/2020) ,

Закон о основном образовању и васпитању ( „Сл.гласник РС“ 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др.закон) ,

Статут школе бр. 1648 од 21.12.2017. ,

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник“ , бр.11/2012 , 15/2013 , 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017 и 13/2018 )

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник“ , бр.11/2012 , 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017 )

Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину ( „Сл.гласник РС- Просветни гласник 5/2020)

Правилник о општим основама предшколског програма ( «Сл.гласни РС- Прос.гласник бр.14/2006)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласникРС- Просветни гласник“, бр.16/2018.)

Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласникРС- Просветни гласник“, бр.3/2019.)

Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласникРС- Просветни гласник“, бр.3/2019.)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласникРС- Просветни гласник“, бр.46/2019.)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласникРС- Просветни гласник“, бр.30/2019.)

Правилник о изменама правилника о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања („Сл.гласникРС- Просветни гласник“, бр.3/2020.)

Правилник о изменама правилника о плану наставе и учења за 5. И 6. Разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 5.

И 6. Разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.3/2020.)

Правилник о изменама и допуни правилника о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.3/2020.)

Правилник о изменама и допуни правилника о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.3/2020.)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/2019, 1/2020 и 6/2020)

;

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

**КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА** – Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно – образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

**КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА** – Основна тежња је да планови рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован. Одређени су извршиоци задатака.

**РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА** – Важна карактеристика овог плана је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Реалност планирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Годишњи план рада за школску 2020/2021. Годину, израђен је на основу школског програма. У сачињавању школског програма пошло се од основних елемената :

1. законских и подзаконских аката;
2. искустава и знања чланова тима који су израђивали Школски програм. Тим су чинили наставници и професори разредне наставе, школски педагог, школски психолог, директор школе и помоћник директора;
3. материјално техничких услова рада школе;
4. специфичности средине у којој школа ради;
5. школског развојног плана;
6. сагледавања структуре одељења разреда;
7. структуре запошљених и степена оспособљености кадрова за одређене послове;
8. дидактичко – техничких услова за реализацију послова и радних задатака;
9. потребних материјалних средстава.

Годишњи план рада школе представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност школе на реализацији образовно – васпитних активности у току школске године.

Њиме се утврђује општа организација и динамика остваривања образовно – васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно – васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и вредновање од стране стручних, руководећих и управних органа школе

## 2.1. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПЛАН

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа обавезан предшколски програм у трајању 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу. Предшколски програм обавезан је почев од школске 2006/2007. године за сву децу старости од пет и по до шест и по година и доступан је свој деци која су стасала за његово похађање. Уколико дете које похађа ПП при школи оде у некој другој школи или вртић ради похађања ПП-а, основна школа издаје родитељима преводницу, а по завршетку програма уверење о његовом похађању.

Предшколски програм део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Похађају га деца у години пред полазак у школу. Остваривање ПП-а доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања, као предпоставке остваривању континуитета у васпитању и образовању деце. Основна функција припреме је да деца ромске националности успешно савладају српски језик и да се прилагоде за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Програм васпитног образовног рада са предшколском децом прилагођен је тако да систематски припрема дете за полазак у школу доприносећи целовитом развоју детета. То се постиже креирањем услова подстицаја који детету омогућава да развије све своје потенцијале и својства личности, да проширује искуства изграђује сазнања о себи другим људима и свету који га окружује. Припрема детета за школу врши се систематски, уз уважавање специфичности деце са којом се ради. Да би се обухватила сва заинтересована деца, школа је ставила у функцију све расположиве капацитете.

Предшколски програм у нашој школи реализује се са децом ромске националности.

**Предшколски програм у школи у школској 2020/2021. год. одвијаће се у 5 група, са 105 предшколаца у преподневној смени.**

Глобални задаци на реализацији ПП – а у школи су:

- Стварање услова за дечји развој богаћењем дечјег животног искуства и подстицајем за активност и учење деце.
- Подстицањем самосталности код деце кроз развој свести о себи и другима изграђивањем радних навика.
- Подршка развоју интелектуалних функција и операција (мишљење, говор, памћење, опажање и машта)
- Јачање социо – емоционалне компетенције.
- Подршка физичком развоју.
- Уважавање и подстицање природне дечје радозналости и проширивање искустава.
- Развијање еколошке свести код деце.
- Подстицање стваралачког и креативног изражавања.
- Развијање почетних математичких појмова.
- Подстицање комуникативне и стваралачке употребе говора.
- Развијање интересовања за књижевне садржаје намењене деци.
- Припрема за усвајање писмености (развој способности разумевања значења написаног и подстицање развоја графомоторике)
- Систематско праћење дечјег напредовања у развоју и учењу.
- Стручно усавршавање васпитача који раде на реализацији ПП-а.
- Неговање сарадње са родитељима..
- Прихватање и неговање културних, етничких, верских и других специфичности деце.

У овој радној години приоритетни задаци биће:

- Ефективнија припрема деце за полазак у школу;
- Иновирање васпитно – образовног рада у предшколским групама;

- Вредновање оствареног програма и његових ефеката.

Посебни задаци васпитног образовног рада који се односе на развијању природних потенцијала детета оствариваће се у неколико ширих области:

- у области физичког и сензомоторног развоја;
- у области социоемоционалног и духовног развоја;
- у области когнитивног развоја;
- у области комуникације и стваралаштва.

Наведени циљеви и задаци оствариваће се кроз следећи систем активности у складу са потребама и могућностима сваког детета, који су табеларно приказани.

### САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ДЕЦА ПРИПРЕМАЈУ ЗА ШКОЛУ

Садржаје и активности којима се деца припремају за школу су сврстани у области васпитно – образовног рада које припремају за савладавању градива појединих наставних предмета у првом разреду основне школе.

**Развој говора** (богаћење дечјег речника, неговање граматички правилног говора и говорне културе, вербално изражавање и комуникација, монологски говор и причање, упознавање с дечјом књижевношћу, говорне игре, говорно стваралаштво и припрема за почетно читање и писање), повезује се са српским језиком као наставним предметом.

**Развој математичких појмова** (положај у простору, кретање кроз простор, поређивање и процењивање, линије и тачке, области, облици, скупови и временско сазнање), повезује се са математиком.

**Упознавање околине** (животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине, рад људи саобраћајно васпитање,) повезује се са светом коко нас.

**Телесни развој** ( физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене), повезује се са физичким васпитањем.

**Ликовно васпитање** (цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање), повезује се са ликовном културом.

**Музичко васпитање** (слушање музике, певање и плесне активности), повезује се са музичком културом

### СТРУКТУРА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљеви	Активности	Садржаји
Формативни аспект личности и развоја	Израђивање особина способности и вештина	Информативки аспект стицања искуства
Физички развој (Моторика, чула, здравље, хигијена.)	- телесне - перцептивне - здравств-хигијен.	Искуства која се стичу захваљујући кретању, образовању својих телесних функција, медицине и спорта
Социо-емоциона. и духовни развој (Однос прсма себи и другима прсма околни, <b>осећања</b> )	- друштвене - афективне - еколошке	Свет људи и однос у нашим животима према себи и другима, околини као и естетика и морал са правилима понашања. социјали-је. искуство, еколошко сазнање.

Когнитивни развој (Упознавањс материјалног и живог света, логичко-математичка сазнања и практично коришћење истих у животу и раду)	- логичке - практичне	Свет науке, информативни системи, људски рад и производња, самопослуживање у животним ситуацијама, саобраћај)
Развој комуникације и стваралаштва	- говорне - драмске - Ликовне - Саготовим - Правилима - Музичке - плесне	Свет уметност, естетике, комуникациони систем
<b>Игре:</b>		
функционалне; игре маште и улога; конструктивне; са готовим правилима; игре велике активности и покретне.		

Школа поседује израђен припремни предшколски програм који је саставни део Школског програма рада.

## 2.2. Опис и план рада у продуженом боравку у првом и другом разреду шк.2020/2021. год.

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима од првог и другог разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају друге могућности за збрињавање деце. Сем тога, продужени боравак је и одговор на потребе деце која код куће немају помоћ родитеља при изради домаћих задатака. С обзиром да је 70% ученика 1. и 2. разреда у нашој школи из маргинализованих група, деца којој српски језик није матерњи и која немају довољну подршку и помоћ родитеља у савлађивању наставних јединица, додатни рад и помоћ стручних људи значајно би утицао на боља постигнућа ученика у школи.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно – образовним задацима у редовној настави. У продуженом боравку ради учитељица Сузана Стошић и Добрица Миленковић.

Реализација продуженог боравка оствариваће се у једној или наизменично у две смене, у зависности од организације сменског рада школе, у просторији уређеној у складу са потребама продуженог боравка.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима
- Организовање јавних наступа
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку
- Сарадња са Црвеним крстом.

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.

Боравак и рад према таквом облику организује се по сменама и то у Првој смени од 9 до 13:45ч и у другој смени од 11:30 до 16:30ч .

Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно.

Стручни тим сачињавају и учитељи веронауке и страног језика па је пожељно да се и они укључе у заједничко планирање активности.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељ из продуженог боравка је упућен на континуирану сарадњу са педагогом/психологом школе, сарађује са родитељима, одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

**Специфични циљеви:**

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

**ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ**

СЕПТЕМБАР

- Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку(родитељски састанак)
- Формирање група
- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног Дана писмености
- Упознајемо свет око нас (простр у којем живимо – школа, кућа)
- Понашање у саобраћају
- Бонтон за децу – правила понашања у школи

#### **ОКТОБАР**

- Дневни распоред активности
- Обележавање „ Дечје недеље „
- Обележавање Међународног Дана заштите животиња
- У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова
- Обележавање Дана захвалности за плодове земље-Светског дана хране
- Обележавање Светског Дана пешачења-шетња градом
- Дан здраве хране Спортске активности на игралишту

#### **НОВЕМБАР**

- Дневни распоред активности
- Јесење чаролије
- Уређење паноа-јесењи мотиви
- Изложба радова на тему„Јесен у мом граду”
- Светски дан љубазности
- Светски дан толеранције

#### **ДЕЦЕМБАР**

- Дневни распоред активности
- Изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Дана права човека
- Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ
- „Новогодишња чаролија“
- Продајна изложба новогодишњих украса и честитки

#### **ЈАНУАР**

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светог Саве
- Уређење паноа-зимски мотиви
- Зимски турнир-игре на снегу

#### **ФЕБРУАР**



- Дневни распоред активности
- Шетње градом
- Зимски турнир-игре на снегу

### **МАРТ**

- Дневни распоред активности
- Обележавање 8.марта - Међународног дана жена
- „Мама,волим те!“- изложба радова и приредба ученика
- Обележавање Светског Дана шума
- Обележавање Светског дана вода
- Изложба радова „Вода је живот“

### **АПРИЛ**

- Дневни распоред активности
- Обележавање Међународног дана дечије књиге
- Обележавање Дана планете Земље
- Еколошка акција „Очистимо школско двориште-живимо здраво“
- Обележавање Ускрса – креативна радионица

### **МАЈ**

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светског дана породице
- Упознајмо свет око нас - Наш парк
- Шетње градом
- Обележавање Светског дана спорта

### **ЈУН**

- Дневни распоред активности
- Обележавање Светског дана заштите околине
- Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред
- Завршна приредба
- Журка за крај

## 2.3. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

### АКЦИОНИ ПЛАН

#### ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

<b>Развојни циљ 1: Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања</b>					
<b>Задатак</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум за вредновање /начин праћења</b>	<b>Евалуација</b>
1.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	1.1.1.Упознавање наставника са предметним компетенцијама	Стручни активи школе	Септембар сваке школске године	Познавање предметних компетенција	Записник стручног актива
	1.1.2. Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама	Тим за међупредметне компетенције	Током развојног периода	Познавање предметних компетенција	Записник тима
	1.1.3.Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	Предметни наставници	Септембар сваке школске године	Настава заснована на компетенцијама	Глобални планови

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

	1.1.4.Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	Предметни наставници	Почетак сваког месеца у току планског развојног периода	Настава заснована на исходима постигнућа	Оперативни планови
1.2. Планирање слободних акт. ученика на основу резулт. испитивања интересовања ученика	1.2.1.Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	Педагог, Тим за техничку подршку	Септембар сваке школске године	Креиран упитник	Упитник
	1.2.2.Спровођење истраживања Одељењске старешине, Педагог Септембар сваке школске године Попуњен упитник Резултати истраживања	Одељењске старешине, Педагог	Септембар сваке школске године	Попуњен упитник	Резултати истраживања
	1.1.3.Израда оперативних планова заснованих на исходима постигнућа	Предметни наставници	Почетак сваког месеца у току планског развојног периода Настава	Настава заснована на исходима постигнућа	Оперативни планови
1.3.Припремање наставног рада који садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних	1.3.1.Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	Педагог Предметни наставници	По потреби у току планског периода	Реализован саветодавни рад	Евиденција педагога у раду са наставницима

активности	1.3.2.Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова	Предметни наставници	Свакоднев но током планског периода	Извршено самовредновање наставника	Припреме за час
------------	--	----------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------

**Развојни циљ 2: Усклађивање школског програма и Годишњег програма рада**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критер. за вредновање/ начин праћења	Евалуација
<b>Усклађивање Школског програма и Годишњег план рада</b>	Анализа Школског програма и Годишњег плана рада и упознавање наставника са новинама.	СА за развој Школског програма и СА за развојно планирање	Током припреме за нову шк. Год.	Записник са Наставничког већа и стручних већа	-Тим за унапређење квалитета рада установе; -Стручни актив за развојно планирање
	Састанци стручних већа и исправљање уочених недостатака	Стручна већа	Током припреме за нову шк.год	Извештавање стручних већа	
	Израда Годишњег и Школског програма	Наставници, Стручна већа, педагог школе	Током припреме за нову шк.год	Извештавање стручних већа	
	Усвајање Годишњег и Школског програма	Наставничко веће, Школски одбор	Током припреме за нову шк.год	Записник Наставничког већа и Школског одбора	

Развојни циљ 3: Унапређење квалитета наставе и учења					
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
<b>3.1. Унапређивање свих видова наставе са посебним акцентом на индивидуализовани и иновативни приступ наставном процесу</b>	Предавање о коришћењу електронског дневника	Наставници координатор и есдневника.	Август Септембар 2020/21.	План стручног усавршавања наставника	Стручни актив за развојно планирање  Стручни актив за самовредновање
	Примена дигиталних уџбеника у настави	Наставници 5. 6. И 7. раз. и учитељи 1. и 3., разреда	2020-2025	Анкетирање ученика; анализа резултата;	Тим за унапређење рада установе
	Реализовати часове редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада, посебно везаним за ИКТ.	Наставници и учитељи	2020-2025	Анализа припрема и протокол праћења часова	ПП служба директор
	Примена пројектне наставе.	Наставници и учитељи	2020/2025	План реализације угледних часова	ПП служба <i>директор</i>
	Планирање различитих места извођења наставе	Наставници и учитељи	2020/25	План реализације	ПП служба <i>директор</i>

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

<b>3.2. Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика</b>	Оцењивање ученика коришћењем електронског дневника	Наставници и учитељи	2020/25	Ученички портфолио и електронски дневник	-Тим за унапређење квалитета рада установе; -Тим за самовредновање; -Педагог; -Директор; -Педагошка свеска наставника
	Благовремено бележење података о напредовању	Наставници и ученици и сручна већа	2020/25	Ученички портфолио	
	Оспособљавање ученика за самооцењивање (самопроцену)	Наставници и ученици	2020/25	Анкета за ученике	
<b>3.3. Подстицати ученике разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење и оспособљавање да самостално користе различите изворе знања</b>	Предавање о начинима мотивације ученика за рад	Педагог и директор	2020/25	Презентација педагога , Посете часовима и протоколи	-Тим за унапређење квалитета рада установе; -Тим за самовредновање; -Педагог; -Директор; -Педагошка свеска наставника
	Примена задатака којима се развијају памћење, перцепција и мишљење	Наставници , учитељи и психолог	2020/25	Посете часовима и протоколи	
<b>3.4. Повећање степена мотивисаности и</b>	Примена разноврсних облика и метода рада	Наставници и учитељи	2020/25	Анкете наставника	ПП служба Директор

одговорности ученика за сопствено напредовање	Праћење напредовања ученика - похвала и конструктивна критика	Наставници и учитељи, педагог и директор	2020/25	Ученички портфолио	
	Упућивање ученика на разне изворе знања	Наставници, учитељи и педагог	2020/25	План коришћења стручне литературе	
3.5. унапређивање образованоса питног рада на основу анализе резултата ученика на Завршном испиту	Унапредити припремљеност ученика за завршни испит	Наставници, директор и педагог	2020/25	План припреме за завршни испит	Тим за унапређење квалитета рада установе; -Тим за самовредновање; -Стручни актив за самовредновање -Педагог; -Директор
	Унаредити информисаност о завршном испиту	Наставници, директор и педагог	2020/25	Протокол о информисаности	
	Унапредити резултате завршног испита у складу са постављеним стандардима	Наставници, директор и педагог	2020/25	Извештаји, анализе, презентације ученика Посете часовима и протоколи	

Развојни циљ 4: Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика					
Задаци	Активности	Носиоц и активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
4.1. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар и октобар сваке школске године	Евиденција наставника	ПП служба

подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. прилагођеним образовним стандардима	Израда педагошког профила ученика	предметни наставници, Тим за ИОП	Октобар и новембар сваке школске године	Евиденција наставника	ИОП тим
	Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставници	Током сваке школске године	Евиденција наставника	ИОП тим
<b>4.2.</b> Укључивање ученика допунску наставу у складу њиховим потребама	.Идентификација ученика за допунску наставу	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар и октобар сваке школске године	Књига евиденције	Директор ПП служба
	Организација допунске наставе	Одељењски старешина, предметни наставници	Током школске године	Распоред допунске наставе	Директор ПП служба
	.Рад са ученицима који похађају допунску наставу	Предметни наставници	Током школске године	Припрема наставника	Директор ПП служба
	.Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка свеска наставника	Директор ПП служба
<b>4.3.</b> Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	Организација припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Друго полугође	аспоред припремне наставе	Директор ПП служб



Развојни циљ 5: Подршка ученицима					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
<b>5.1. Настава прилагођена могућностима сваког ученика;</b>	Иницијални тестови; израда оперативних планова и израда задатака у припремама; Примена диференцираног облика наставе Наставници, педагог и психолог 20192024. Скале, процене, анкете, евиденције, извештаји и Стручни	Наставници, педагог и психолог	2020/25.	Скале, процене, анкете, евиденције, извештаји и	
<b>5.2.Процена потреба и мере за унапређивање и пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученицима ради подизања квалитета образовања и васпитања</b>	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; Израда плана рада Тима за инклузију; Примена мера и стратегија за подршку ученицима Евалуација ИОП планова	Тим за инклузију, директор, педагог, психолог	2020/25.	План сарадње са другим установама Евиденција сарадње школе са здравственом службом	
<b>5.3.Побољшање комуникације између наставника и ученика</b>	Подстицање ученика на узајамно поштовање и више уважавања индивидуалних разлика	Наставници, ученици и стручни сарадници	2020/25.	Скале, процене евиденција а извештаји анализе  Скале, процене	

<b>5.4.Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика: конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства</b>	Радионице на часовима одељ. старешине	Одељенски старешина	2020/25.	евиденциј а извештаји анализе	
	Одржавање турнира, маскенбал, обележавање значајних датума	Наставници физ. Васпитања, учитељи, библиотекар			
	Хуманитарне акције	Координатор Црвеног крста			
<b>5.5. Промовисање здравих стилова живота</b>	Организовање предавања	Педагог, координатор и ученичких организација, одељењске старешине, еколошка секција, наставнице биологије	2020/25	Евиденције и извештаји	
	Укључивање тематских садржаја у наставни план				
<b>5.6. Промовисање заштите човекове околине и одрживи развој</b>	Организовање предавања				
	Акције (прикупљање сировина за рециклажу, израда тематских паноа...)				
<b>5.7. Промовисање рада секција</b>	Учешће на приредбама, такмичењима и изложбама	Наставници и ученици	2020/25.	извештаји	
<b>5.8. Професионална оријентација ученика</b>	Организовање предавања, посета	Наставници, Тим ПО родитељи	2020/25.	Иувештај одељенског старешине и Тима за ПО	

**Развојни циљ 6: Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
<b>6.1.</b> У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	.Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одг	Директор, Педагог, Одељењске старешине, наставници	Током развојног периода	Записници са седница Наставничког већа, Одељенских већа, Родитељских састанака,	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
<b>6.2.</b> Редовна размена информација	Објављивање и прослеђивање информација усмено или електронски, редовно ажурирање сајта школе	координатори	Током развојног периода	Извештаји	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
<b>6.3.</b> Израда правилника о награђивању наставника	Дношење и усвајање Правилника	Тим за правна акта школе , секретар школе	Кад се стекну законски услови	Примена правилника	Секретар школе Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање

<p><b>6.4.Организовање заједничких активности са родитељима, другим школама и институцијама у циљу побољшања сарадње и услова рада, живота у школи у циљу превенције осипања ученика</b></p>	<p>Организовање радионица, предавања, тематских дана, спортских и литерарних сусрета, уређење школског простора и окружења,...</p>	<p>Родитељи, наставници, ученици, бивши ученици, лекари, полицајци, ватрогасци</p>	<p>Током развојног периода</p>	<p>Извештаји и анкете План сарадње са другим школама План укључивања родитеља и других законских заступника</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање</p>
--	--	--	--------------------------------	---	--

**Развојни циљ 7: Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
<p><b>7.1. Побољшати материјалну и техничку опремљеност школе</b></p>	<p>Реконструкција грејања у централној школи; реконструкција крова и фасаде школске зграде; реновирање фискултурне сале;</p>	<p>Директор и секретар школе, локална самоуправа, Тим за израду пројеката и учешће на конкурсима</p>	<p>2020/25.</p>	<p>Извештај о раду директора школе</p>	<p>Тим за амовредновање</p>
	<p>Опремање кабинета новим наставним средствима</p>	<p>Директор и секретар школе, локална самоуправа, Тим за израду пројеката и учешће на</p>	<p>2020/25.</p>	<p>Извештај о раду директора школе</p>	<p>Тим за амовредновање</p>

		конкурсима			
	Побољшање материјално техничких услова у истуреним одељењима	Директор и секретар школе, локална самоуправа, Тим за израду пројеката и учешће на конкурсима	2020/25.	Извештај о раду директора школе	Тим за амовредновање
<b>7.2. Кадровска структура</b>	Промоција резултата рада наставника Анализа резултата рада наставника Вредновање резултата са такмичења	Директор и секретар школе, Стручни сарадници локална самоуправа, Тимови, стручна већа	2020/25.	План стицања звања и напредовања наставника	Тим за амовредновање

## 2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину разматран је на седници Наставничког већа 13. 09. 2019. год. и донешен на седници Школског одбора 13.09.2019. године. При изради Годишњег плана рада коришћен је Закон о основама система образовања и васпитања, Правилници о изменама плана и програма од 1. до 8. разреда основног образовања и васпитања, Школски календар за школску 2019/2020. годину, Правилник о норми непосредног рада са ученицима, Школски развојни план, Посебан протокол за заштиту деце од насиља.

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У протеклој години настава се одвијала у централној школи и 4 истурена одељења. У истуреним одељењима Српска Кућа (1 одељење ) и Карадник (2 комбинована одељења), у Лопардинцу (3 одељења од којих је 1 комбиновано одељење 2. и 4. разреда) и Раковцу (4 одељења) настава је организована у једној смени, док је у централној школи настава организована у 2 смене. Ученици предметне и разредне наставе су недељно мењали смене.

Поред основног образовања, Школа је организовала и предшколски програм за пет група предшколаца (105 деце).

### Бројно стање ученика, успех на крају школске године

У ОШ „Бранко Радичевић“ у Бујановцу са подручним школама школске 2019/2020. године уписано је **1 089** ученика у 49 одељења и пет припремних одељења са 105 ученика. У централној школи у Бујановцу уписано је **996** ученика од I – VIII разреда у 39 одељења, у подручним школама 93 ученика од I – IV разреда у 10 одељења.

Успех ученика на крају школске 2019/2020. године

Разред	Укупно уписаних	Положили разред	Понављали	Неоцењени	Одсељени
1.	157	127	0	30	0
2.	137	116	0	21	0
3.	144	127	0	16	1
4.	162	141	2	19	0
5.	157	113	17	27	0
6.	116	100	11	5	0
7.	113	103	1	8	1
8.	103	96	0	7	0
<b>укупно</b>	<b>1089</b>	<b>923</b>	<b>31</b>	<b>133</b>	<b>2</b>

Велики број ученика је престао да похађа наставу јер је у току школске године одобрено путовање без виза за грађане Србије. Након посете породицама ученика који су

престали да долазе у школу, педагошки асистенти су обавестили разредне старешине да породице углавном бораве у Шведској, Немачкој, Швајцарској, Норвешкој.

### **Организација поправних испита**

У школској 2019/2020. Години на поправни испит је упућено 27 ученика, од тога 18 је положило, а 9 ученика није полагало поправни испит. На разредни испит је упућен 1 ученик шестог разреда, који је положио. Припремна настава за ученике од V - VII разреда који су упућени на полагање поправних испита у августовском року обављена је од 17. до 21. августа 2020. године, док је полагање поправних испита организовано 25. и 25. августа 2020. године. Реализовани су часови припремне наставе из математике, биологије, историје.

### **Васпитно – дисциплинске мере**

По препоруци Министарства просвете и проглашавања ванредне ситуације због пандемије вируса Ковид – 19, сви ученици наше школе су из владања оцењени примерно.

### **Динамика током школске године**

На основу Правилника о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину школа је почела наставу и друге облике образовно - васпитног рада у понедељак 2. Септембра 2019. године и остварила их у току два полугодишта. Прво од 02.09.2019. године до 31.01.2020. године (101 наставна дана), и друго од 18.02.2020. године до 02. Јуна 2020. год. за ученике VIII разреда, а за све остале од I -VII разреда до 16. јуна 2020. Године ( укупно 79 наставна дана ).

У другом полугођу школа је по овом календару остварила 79 наставних дана и 1 радни дан (27. јануар 2019. Дан Св. Саве ). Дан школе није обележен по традицији у Дому културе због забране окупљања на јавним местима.

Након објављивања информације о обустави наставе у школама због епидемије вируса Ковид - 19, 15.03.2020. године, формирана је вибер група свих радника школе. Сви ученици су усмерени на праћење наставе на програму РТС 3. Поред тога, наставници су задавали домаће задатке путем група и добијали сликане урађене задатке електронском поштом или на неки други начин по договору са ученицима. За предмете за које још увек нема наставе на ТВ програму, настава је организована путем група: објављивањем текстова, упућивањем на youtube канале, shtreber, сајт МПНТР. Учитељи и наставници који већ раде дигиталне учионице, наставили су са таквом наставом.

Организовано је онлајн пробно тестирање за ученике осмог разреда и спроведено по следећој динамици:

22. априла 2020. - тест из српског/матерњег језика

23. априла 2020. - тест из математике

24. априла 2020. - комбиновани тест

Након прекида ванредног стања, у складу са препорукама надлежних органа и институција Министарства просвете, науке и технолошког развоја организован је 2.06.2020. године у школском простору пробни завршни испит за ученике осмог разреда решавањем теста из математике на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених. На пробном завршном испиту, ученици и наставници, практично су пролазили кроз утврђене процедуре у

полагању завршног испита, с обзиром на то да је пробни завршни испит био верна симулација завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго).

Преостала два теста, односно тест из српског/матерњег језика и комбиновани тест ученици су решавали 1. јуна 2020. године код куће, као још један вид припреме за завршни испит, у складу са упутством. Наредног дана, када су ученици решавали тест из математике, доносили су урађен тест из српског/матерњег језика и комбиновани тест и предавали их одељењском старешини.

Припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика и математике у циљу њихове припреме за полагање испита приликом уписа у средње школе обављена је на даљину путем Вибер група наставника и ученика због ванредног стања од 08.06. до 12. 06. 2020. године, док је завршни испит из српског језика, математике и комбиновани тест организован 17.,18.и 19. јуна 2020. године.

Подела ђачких књижица на крају другог полугодишта, за ученике од I - VII разреда организована је 28. Јуна 2020. године, а подела књижица, сведочанства и диплома за ученике VIII разреда 28. јуна 2020. године.

### **Класификациони периоди**

Према Плану Наставничког већа школска година је подељена на четири класификациона периода и то:

- класификациони период је од **02.09.2019. године до 07.11.2019. године** ( 08.11.2019г.Наставничко веће )
- класификациони период је од **12.11.2019. године до 31.01.2020. године** ( 19.02.2020г. Наставничко веће )
- класификациони период је од **18.02.2020. године до 26.03.2020. године** ( 31.03.2020.г. Наставничко веће )
- класификациони период је од **01.04.2020. године до 16.06.2020. године** ( 26.06.2020.. Наставничко веће ) , односно **за ученике Осмог разреда до 02.06.2020. године ( 03.06.2020. Наставничко веће )** .

Према том распореду, школа је организовала седнице Одељенских и Наставничких већа. Због великог броја ученика и одељења, у овој школској години организоване су посебне седнице Одељенских већа од 1. до 4. разреда и 5. до 8. разреда. Школа је по утврђеном распореду часова реализовала све наставне активности: редовну, допунску, додатну и изборну наставу, слободне активности ученика и ваннаставне активности предвиђене Годишњим планом рада школе.



## РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, ИСПИТА

### Реализација часова редовне наставе

Редовни часови	Планирано – годишњи фонд	Одржано
1. разред	<b>5472</b>	<b>5442</b>
2. разред	<b>6480</b>	<b>6480</b>
3. разред	<b>5760</b>	<b>5760</b>
4. разред	<b>6480</b>	<b>6480</b>
5. разред	<b>5508</b>	<b>5500</b>
6. разред	<b>3816</b>	<b>3806</b>
7. разред	<b>4032</b>	<b>4030</b>
8. разред	<b>884</b>	<b>884</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>41 084</b>	<b>41 034</b>

### Изборна настава

У школској 2019/2020. години организована је изборна настава из основа Информатике и рачунарства, Веронауке, Грађанског васпитања, Сликања, цртања и вајања, шах и чувари природе:

За реализацију часова информатике задужени су били предметни наставници Саша Младеновић и Душан Јовановић, за реализацију часова Грађанског васпитања Ивана Стојановић, Марија Стојановић и Татјана Јоцић, Сликање и вајање Маријана Петрушијевић – Стоиљковић. Часове веронауке реализовале су Весна Пешић и Данијела Николић, часове шаха – Бобан Стевановић и чуваре природе Татјана Трајковић.

Изборни предмети	Планирано	Одржано
Од 1. до 4. разреда	<b>2270</b>	<b>2267</b>
Од 5. до 8. разреда	<b>2912</b>	<b>2878</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>5182</b>	<b>5145</b>

### Хор

Школа "Бранко Радичевић" у Бујановцу по устаљеној пракси и ове школске године је организовала хор за ученике од V — VIII разреда са укупно 36 часова годишње. Задужени наставник је био Немања Бранковић.

### Оркестар

Поред хора организован је и школски оркестар са укупно 36 часова годишње. Задужени наставник је био Оливер Ђорђевић са 1 часом недељно.

### **Додатна настава**

На основу Наставног плана и програма, интересовања ученика и одлуке Наставничког већа, у школи је организован додатни образовно - наставни рад са ученицима од IV - VIII разреда, са једним часом недељно и то:

- За ученике IV разреда из математике;
- За ученике V разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, математике и биологије;
- За ученике VI разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, физике, математике и биологије;
- За ученике VII и VIII разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, физике, хемије, математике и биологије;

За реализацију ових часова задужени су били сви учитељи IV разреда и сви наставници који изводе наставу из наведених предмета од V - VIII разреда.

Реализација часова додатне наставе потврђена је и успесима ученика на такмичењима:

### **ТАКМИЧЕЊА**

Велики број ученика наше школе узео је учешће на такмичењима у школској 2019/20. години. На Општинским такмичењима пласирало се 17 ученика наше школе. На окружном такмичењу пласирао се 1 ученик, док се на Републичко такмичење није пласирао ниједан ученик.

### **Допунска настава**

Школа је организовала допунску наставу из српског језика и математике за ученике од II - IV разреда, а за ученике од V - VIII разреда по потребама ученика, оцени наставника и према одлуци Наставничког већа из следећих предмета: српски језик, страних језика (енглески и руски), историје, географије, физике, хемије, математике и биологије.

### **Дежурство у школи**

Школа је по утврђеном кућном реду организовала дежурство свих наставника и учитеља. Сваки наставник и учитељ по утврђеном распореду је дежурао у школи један дан у недељи.

### **Поправни и разредни испити**

За реализацију ових школских активности директор школе је формирао комисије које су обавиле предвиђене послове у за то одређене рокове. Поправни и разредни испити одржани су 24. и 25. августа 2020. године.

## **РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе, обавља се :

- на седницама Школског одбора, одржано је 13 седница
- на седницама Наставничког већа, одржано је 12 састанака
- на седницама Педагошког колегијума, одржано је 5 састанака
- на састанцима стручних већа
- на седницама тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници и холу за наставнике
- путем огласне табле за ученике и родитеље
- путем сајта школе
- путем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима-на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга,
- путем Вибера комуникације (у доба ванредног стања).

Свим запосленима је на почетку године уручено решење о 40-часовне радне недеље. Уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора. Остварена је врло добра сарадња са одељењским старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

### **Савет родитеља:**

У школи делује Савет родитеља састављен од по једног представника родитеља сваког одељења. Савет има 49 чланова.

- Савет је одржао конститутивну седницу дана 13.09.2019. године. За председника Савета родитеља изабрана је Марија Митић. На тој седници је презентована припремљеност школе за рад и упознала их са Годишњим програмом рада школе, као и са годишњим планом Савета родитеља. Родитељи су упознати са успехом ученика из претходне године, као и са кодексом понашања и правилима понашања у школи. Формирана је комисија за избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, када је изабрана осигуравајућа кућа Дунав осигурање.

Разматран је рад ђачке кухиње, закључак је да се прикупе понуде за ђачку ужину, па ће комисија одабрати најповољнију понуду. За ужину деце изабран је Црвени крст из Бујановца. Говорило се о афирмативним мерама, новим правилницима, могућностима да школа реализује екскурзију.

На седници Савета родитеља одржаној 02.12.2019. год. након поднете оставке на место председника СР Марије Митић, на исто место изабрана је Лидија Јањић.

На састанцима се воде записници о раду савета и присуству родитеља. Савет родитеља је одржао 6 седница.

На седницама смо се бавили питањима успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода, полугођа и краја школске године. Подношен је

извештај о ШБН-у, као и извештај о самовредновању, извештај о завршном испиту и упису ученика у средњу школу.

### **Рад школског одбора**

У току школске 2019 - 2020. године школски одбор је радио у сазиву именованом од стране СО Бујановац.

Школски одбор је одржавао седнице по потреби из свог делокруга рада доносио одлуке (усвајање извештаја о раду, усвајање Годишњег плана рада, доношење различитих правилника, упознавање са записницима просветног инспектора). На истим се воде записници о присуству седницама и о раду Школског одбора.

У току школске 2019/20. одржано је 13 седница Школског одбора.

На седницама се ради по утврђеном дневном реду.

Седнице ШО се заказују према потреби, у зависности од хитности за доношење одлука.

### **Екскурзије, излети, посете, спортске манифестације**

Планиране екскурзије за школску 2019/2020. годину нису изведене јер није било довољног броја заинтересованих ученика. Ученици су имали групну посету Сајму науке у Београду.

### **ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Планом рада на часовима разредних старешина предвиђене су теме из области здравственог васпитања. Школа је у сарадњи са Министарством здравља спровела све неопходне мере на заштити здравља ученика.

### **ДОНАЦИЈЕ**

У школској 2019/20. години постављено је тридесет нових радијатора и поправљено двадесетак, извршена је поправка и уградња нових радијатора у ходницима школе и у физкултурној сали, чиме је побољшано грејање у школи. Средства је обезбедило Министарство просвете и Општина Бујановац.

Преко пројекта „2000 дигиталних учионица“ добили смо 15 лаптова, 11 пројектора и 11 носача за пројекторе и лаптопове. Школа је добила приступ интернету преко Академске мреже Србије (АМРЕС), тако да ове школске 2020/21. године уводи и електронски дневник.

Од ИП „Паркинг сервис“ из Врања, школа је добила један рачунар и мултифункционални штампач за потребе кабинета помоћника директора.

Донацијом у оквиру пројекта „Брзи одговор на кризу изазвану епидемијом вируса Ковид 19 у ромским заједницама“ од Фонда за образовање Рома у Србији и Центра за едукацију Рома, ученици су добили 50 таблет рачунара и 300 картица. Због новонастале ситуације, услед пандемије Ковид 19, као помоћ у условима пандемије за ученике наше школе, из категорије социјалне помоћи, координационо тело и група 484 у оквиру пројекта «Песталоци» доделили су школи 20 таблет уређаја за учење на даљину.

Такође је за све ученике првог разреда Координационо тело за Општине Бујановац, Прешево и Медвеђу обезбедило је ђачке торбе са прибором за ученике првог разреда.

## 2.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

### ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и представник стручних сарадника:

- Ненад Тасић, директор
- Предраг Јовановић, помоћник директора
- Татјана Јоцић, психолог
- Јелена Стојановић - педагог
- Миљана Баланесковић, професор српског језика
- Драган Стошић, професор математике
- Зорица Антић, професор географије
- Мирослав Јоцић, професор биологије
- Гордана Златковић, професор разредне наставе
- Марија Стојковић, професор енглеског језика
- Оливер Ђорђевић, професор ликовне културе
- Горан Гроздановић, професор физичке културе
- Срба Стошић, професор физике
- Марина Стошић, актив васпитача

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

#### СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана рада за школску 2020-21. год.
2. Идентификовање ученика са посебним потребама
3. Идентификовање и усмеравање талентованих ученика
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Усвајање ИОПа за оређени период
6. Сачинити дисциплинске правилнике одељења на основу Правилника о понашању

#### ОКТОБАР-НОВЕМБАР

1. Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора)
2. Праћење и унапређивање квалитета васпитно образовног рада
3. Пријављивање наставника који ће одржати часове за коришћење интерактивне табле
4. Припрема ученика за такмичење
5. Културне активности ученика школе

#### ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- 1.Анализа рада на крају 1.класификационог периода и мере за превазилажење пропуста у раду
- 2.Праћење остваривања развојног плана и договора о даљим задужењима
- 3.Анализа реализације ИОПа и напредовање ученика
- 4.Допунски рад са ученицима који заостају у раду
- 5.Додатни рад са ученицима
- 6.Праћење реализације огледних ,угледних часова и извештавање о броју реализованих часова

#### МАРТ-АПРИЛ

- 1.Праћење остваривања плана посете семинара путем евиденције о присуствовању семинарима
- 2.Праћење ефеката стручног усавршавањапутем анализе посећених часова
- 3.Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије
- 4.Решавање актуелних проблема

#### МАЈ-ЈУН

- 1.Резултати наших ученика на општинском,окружном ,републичком такмичењу
- 2.Анализа резултата на крају наставне године
- 3.Евалуација кључне области -----
- 4.Анализа реализације ИОПа и напредовање ученика који раде по ИОПу
- 5.Евалуација стручног усавршавањ

### 3.УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Кадровски услови рада у школи су добри и у потпуности задовољавају све услове за успешно остваривање свих задатака и циљева из Годишњег програма рада школе за ову школску годину.

У школи је запошљено укупно 118 радника.

Табела - списак радника:  
Централна школа од I до IV разред

Ред. Број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Извршиоц и и предмети	Године радног стажа	Број часова	Индекс одељења	Разредно стареш.
1.	Ненад Тасић	VII	Директор	21			
2.	Предраг Јовановић	VII	Пом.дир.	17			
3.	Снежана Митић	VII	Учитељ	27	19	1	I <sub>1</sub>

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

4.	Душица Стошић	VII	Учитель	15	19	2	I <sub>2</sub>
5.	Ирена Величковић	VII	Учитель	19	19	3	I <sub>3</sub>
6.	Зоран Ристић	VII	Учитель	34	19	4	I <sub>4</sub>
7.	Весна Рашић	VII	Учитель	23	20	1	II <sub>1</sub>
8.	Мирослава Митровић	VI	Учитель	28	20	2	II <sub>2</sub>
9.	Мирјана Нешић	VII	Учитель	35	20	3	II <sub>3</sub>
10.	Зоран Тасић	VI	Учитель	37	20	4	II <sub>4</sub>
11.	Љиљана Тасић	VII	Учитель	38	20	5	II <sub>5</sub>
12.	Зорица Анђелковић	VII	Учитель	27	20	1	III <sub>1</sub>
13.	Снежана Станковић	VII	Учитель	37	20	2	III <sub>2</sub>
14.	Ивана Дукадиновић	VII	Учитель	20	20	3	III <sub>3</sub>
15.	Саша Ђорђевић	VII	Учитель	21	20	4	III <sub>4</sub>
16.	Данијела Трајковић	VII/1	Учитель	19	20	5	III <sub>5</sub>
17.	Данијела Стојановић	VII	Учитель	25	20	1	IV <sub>1</sub>
18.	Слађан Петровић	VII	Учитель	26	20	2	IV <sub>2</sub>
19.	Гордана Златковић	VII	Учитель	30	20	3	IV <sub>3</sub>
20.	Зорица Милосављевић	VII	Учитель	32	20	4	IV <sub>4</sub>
21.	Мирјана Љубић	VII	Учитель	20	20	5	IV <sub>5</sub>
22.	Сузана Стошић	VII	Учитель	23	20		Продужени боравак
23.	Добрица Миленковић	VI	Учитель	33	20		Продужени боравак

Истурена одељења од I до IV разред							
Ред. Број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Извршиоц и и предмети	Година радног стажа	Број часова	Индекс одељења	Разредно стареш.
24.	Бојана Дицић	VII	Учитель	31	20	2 (2 и 4)	Карадник
25.	Новица Дицић	VII	Учитель	29	20	2 (1 и 3)	Карадник
26.	Жаклина Стојановић	VI	Учитель	20	20	1 и 3	С. Кућа
27.	Мирјана Костић	VII	Учитель	28	20	4	Раковац
28.	Сунчица Николић	VII	Учитель	23	20	3	Раковац
29.	Мирко Милановић	VI	Учитель	38	20	2	Раковац
30.	Стојан Јовић	VII	Учитель	35	19	1	Раковац
31.	Томислав Јовановић	VII	Учитель	31	20	4	Лопард.
32.	Маја Симовска Стојановић	VII	Учитель	20	20	2	Лопард.
33.	Весна Митић	VII	Учитель	21	20	1 и 3 ком.	Лопард.

**Централна школа V до VIII разред**

Ред. Број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Извршиоци и предмети	Године радног стажа	Број часова	Индекс одељења	Разредно стареш.
34.	Оливер Ђорђевић	VII	Музичко	22	20		
35.	Немања Бранковић	VII	Музичко		5		
36.	Душан Јовановић	VII	Физика, Информатика и рачунарство и ТТ	7	20	5	V5
37.	Иван Пркић	VII	Техни.и технологија	14	20	2	VII2
38.	Јоцић Мирослав	VII	Биологија	25	20	2	VIII2
39.	Зорица Антић	VII	Географија	37	20	1	V1
40.	Маја Антић Јованов	VII	Француски јез.	16	18	3	V3
41.	Небојша Митић	VII	Физич.и здравс.васп.	34	20	4	VIII4
42.	Зоран Димитријевић	VII	Математика	19	20	2	V <sub>2</sub>
43.	Слађан Китановић	VII	Математика	20	20	1	VI1
44.	Биљана Николић	VII	Српски	19	20	2	VI2
45.	Јовица Величковић	VII	Историја	30	20		
46.	Татјана Трајковић	VII	Биологију+ чувари пр.	16	4+4		
47.	Маријана Петрушијевић Стоилковић	VII	Ликовна култ.+ Црт.сли.вај.	9	9		
48.	Станислава Јовићевић	VII	Географија	22	10		
49.	Миљана Баланесковић	VII	Српски језик	12	18	4	VII <sub>4</sub>
50.	Лидија Недић	VII	Биологија	21	8		
51.	Горан Гроздановић	VII	Физичко и здра.васп.	21	20	1	VIII1
52.	Александар Чавдаревић	VII1	Ликовна Култура	22	16		
53.	Весна Пешић	VII	Веронаука	13	18		
54.	Драган Стошић	VII	Математика + ТТ	10	16 +2	4	VI4
55.	Славољуб Нешић	VII	Информати ка и Техника и технологија	13	20		VIII3



Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

56.	Бора Зафировић	VII	Историја	34	4		
57.	Александар Томић	VII	Истор.	11	8		

Ред. Број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Извршиоци и предмети	Године радног стажа	Број часова	Индекс одељења	Разредно стареш.
58.	Александра Крстић	VII	Српски језик		18	4	V4
59.	Александар Николић	VII	Српски јез.	7	18	5	VI5
60.	Воја Микић	VI	Хемија	34	16		
61.	Ивана Стојановић	VII	Енглески јез.	11	14	1	VIII1
62.	Марија Крстић Трајковић	VII	Енглески	16	20		
63.	Марија Стојковић	VII	Енглески ј.	17	18	3	VIII3
64.	Мирјана Јовић	VII	Енглески ј.	14	16		
65.	Маријана Јевтић Радуловић	VII	Енглески ј.	18	8		
66.	Звонимир Симоновић	VII	Енглески ј.	19	4		
67.	Арсид Сунчица	VII	Енглески ј.	19	14		
68.	Бранимир Тонев	VII	Руски јез	19	8		
69.	Слађан Ристић	VII	Физика	23	2		
70.	Сузана Ристић	VII	Географија		2		
71.	Стошић Срба	VII	Физика	30	14		
72.	Далиборка Младеновић	VII	Биологија	18	6		
73.	Марија Стојановић	VII	Физич.и здрав.вас.	19	15		
74.	Зоран Милић	VI	Руски јез.	35	10		
75.	Данијела Николић	VII	Веронаука	18	8		
76.	Биљана Илић	VII	Математика	20	20	3	VI3
77.	Антић Тања	VII	Францу.јез.		8		
78.	Саша Младеновић	VII	Техничко + Информатика	7	8+1		
79.	Стевановић Бобан	VII	Физичко и здра.васп.		2		
80.	Миле Арсић	VII	Техника и технологија		8		
81.	Христијана Митић		Енглески ј.		2		
82.	Габријела Михајловић		Француски јез.		2		

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

83.	НН		Српски ј.		8		
84.	Авни Аћифи		Педаг.асист	10			
85.	Флоријан Арифи		Педаг.асист	4			
86.	Кенан Рашитовић	VII	Нас.Ром.језика	17	20		

Припремна одељења							
87.	Томић Ружица	VI	Прип.одељ.	35			
88.	Марина Стошић	VI	Прип.одељ.	21			
89.	Маја Стоилковић	VI	Прип.одељ.	18			
90.	Наташа Д. Ристић	VI	Прип.одељ.	12			
91.	Шукрија Демировић	VI	Прип.одељ.	10			
22. Стручни сарадници							
92.	Наталија Станковић Замена Јелена Стојановић	VII	Педагог	8			
93.	Татјана Јоцић	VII	Психолог	24			
94.	Биљана Микић	IV	Библиот.	32			
23. Породиље / Труднице							
95.	Татјана Јовић	VII	Учитель	17	20		
Администрација							
96.	Наташа Димић	VII	Секретар	15			
97.	Станка Петрићевић	IV	Шеф.рач.	37			
98.	Сузана Стојановић	IV	Благајник	26			

Помоћно - техничко особље							
Ред. Број	Име и презиме радника	Стручна спрема	Извршиоц и и предмети	Године радног стажа			
99.	Горан Јовановић	III	Ложач				
100.	Ивица Јањић	III	Ложач	18			
101.	Бобан Арсић	IV	Домар				
102.	Слађана Јовановић	II	Сервир.	26			
103.	Гордана Митровић	I	Пом.рад.	24			
104.	Смиља Арсић	I	Пом.рад.	36			
105.	Јасмина Недељковић	I	Пом.рад.	33			
106.	Марина Петровић	I	Пом.рад.	16			
107.	Сузана Милосављевић	I	Пом.рад.	25			
108.	Јелисавка Стојковић	I	Пом.рад.	27			
109.	Славољуб Стошић	I	Пом.рад.	29			
110.	Биљана Петровић	I	Пом.рад.	20			
111.	Слађан Трајковић	I	Пом.рад.	19			

112.	Драган Стошић	I	Пом.рад.	25			
113.	Небојша Тасић	I	Пом.рад.	21			
114.	Александар Јовић	I	Пом.рад.	12			
115.	Мирјана Никшић	I	Пом.рад.	28			
116.	Арсид Зоран	I	Пом.рад.	24			
117.	Петковић Драгица	I	Пом.рад.	34			
118.	Арсид Србољуб	I	Пом.рад.	35			

**3.2.БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ НА ПОЧЕТКУ 2020/2021. год.  
ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА**

Разред	Број дечака	Број девојчица	Број Срба	Број Рома	Укупно
1.	53	54	35	72	107
2.	58	64	29	93	122
3.	49	55	23	81	104
4.	64	49	21	92	113
5.	99	73	57	115	172
6.	52	72	37	87	124
7.	38	62	42	58	100
8.	51	52	62	41	103
<b>Укупно :</b>	<b>464</b>	<b>481</b>	<b>306</b>	<b>639</b>	<b>945</b>

**Подручна одељења од 1 до 4 разреда**

Разред	Број дечака	Број девојчица	Број Срба	Број Рома
				-
<b>Укупно :</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>86</b>	<b>-</b>

**Укупно : од 1 до 8. разреда**

Разред од 1 до 8.	<u>Укупно</u>	Број дечака	Број девојчица	Број Срба	Број Рома
<b>Укупно :</b>	<b>1031</b>	<b>504</b>	<b>527</b>	<b>392</b>	<b>639</b>

Број ученика у школи на почетку 2020/2021. год.

ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

Први разред

	Број у одељењу	Број дечака	Број девојчица
Лопардинце	4	1	3
Раковац	5	2	3
Српска Кућа	1	-	1
Карадник	6	5	1

Други разред

	Број у одељењу	Број дечака	Број девојчица
Лопардинце	10	4	6
Раковац	8	5	3
Српска Кућа	-	-	-
Карадник	4	2	2

Трећи разред

	Број у одељењу	Број дечака	Број девојчица
Лопардинце	4	3	1
Раковац	13	8	5
Српска Кућа	2	-	2
Карадник	5	2	3

Четврти разред

	Број у одељењу	Број дечака	Број девојчица
Лопардинце	8	2	6
Раковац	11	5	6
Српска Кућа	-	-	-
Карадник	5	1	4

### 3.3. НАСТАВНИЦИ- ПУТНИЦИ И ЂАЦИ-ПУТНИЦИ

Из Бујановца до Врања и (из Врања ) свакодневно путују 43 наставника од 1 до 4 и од 5 до 8 разреда

Из Ниша путује 1 наставника ( наставник Музичке културе ).

Из Левосоја до Бујановца путују 1 наставника ( Драган П. Стошић ).

Из Лопардинца до Бујановца путују 2 радика

Из Врањске Бање до Лопардинца путује 1 учитељ.

Из Нерадовца до Бујановца путује 1 наставник

Из Нерадовца до Лопардинца путује 1 учитељ

Из Сејаца до Бујановца путују 2 радника

Из Жужељице до Бујановца путује 1 радник

Из Љиљанца до Бујановца путује 1 радник

Из Карадника до Бујановац путују 3 радника

Из Српске Куће до Бујановца путују 1 радника

Из Божњевца до Бујановца путује 1 радник

Из Горњег Вртогоша до Бујановца 1 радник

Из Српске куће до Раковца 1 радник

Из Карадника до Бујановачке бање 1 радник

Из Бујановачке Бање до Бујановца 1 радник

Из Бујановачке Бање до Лопардинца 1 радник

Из Кленика до Бујановца 2 радника

Из Раковца до Бујановца 5 радника

Из Обреновца до Бујановца 1 радник

Из Доњег Вртогоша до Српске Куће 1 радник

Из Врања до Лопардинца путује 1 радник

Из Бујановца до Лопардинца 1 радик.

Из Бунушевца до Бујановца 1 радник

Из Клиновца до Бујановца 2 радника

Из Жбевца до Бујановца 1 радник

Из Барелића до бујановца 1 радник

За све остале раднике из града Бујановца општина исплаћује путне трошкове за долазак и одлазак.

#### **Место становања ученика-ђаци путници:**

Школа плаћа путне трошкове ученицима и то на релацијама : Бујановац – Лопардинце (26), Бујановац – Српска Кућа (3), Бујановац – Жужељица (8), Бујановац – Љиљанце (3), Бујановац-Божњевац (3), Раковац – Бујановац (49) и Б. Бања – Бујановац (6).

### 3.4. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ, УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

ОШ „Бранко Радичевић“ у Бујановцу је градска школа. Похађају је сва српска и ромска деца из Бујановца.

Као школа коју похађају сва ромска деца из града упућена је на тесну сарадњу са Центром за социјални рад, као и са руководством организације Рома ради обезбеђивања материјалне и друге помоћи деци која имају велике тешкоће око укључивања у наставни процес. Социјални састав ромске деце је веома различит, што отежава успешну реализацију наставног програма и ваннаставних активности.

Бројност те деце у нашој школи, њихов материјални положај, лоше навике њихових родитеља, као и њих самих према школи и праћење наставе на нематерњем језику, су узроци потешкоћа које школа има у укупном васпитно – образовном процесу. Велику помоћ у успостављању сарадње са родитељима ромске националности пружају нам педагошки асистенти, са којима имамо добар однос и сарадњу.

У склопу школе су и 4 издвојена одељења (Карадник, Српска Кућа, Раковац и Лопардинце).

Школу од V – VIII разреда похађају и деца из околних села, којој се мора помоћи око уклапања у градску средину, евидентно је да социјални услови имају важну улогу и да су отежавајући фактор у раду школе.

У оквиру културних и јавних делатности ОШ „Бранко Радичевић“ сарађује са следећим културним и јавним установама града: КУД "Вук Караџић", КУД "Коло", информативне установе (РТБ), Градска библиотека "14. Новембар", СШ "Свети Сава", Дечији вртић "Наша радост", Дом здравља, Гарнизон Војске Србије у Бујановцу и Полициском станицом у Бујановцу.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

*Бројно стање ученика и одељења, број смена*

У ОШ „Бранко Радичевић“ у Бујановцу са подручним школама укупно има 1031 ученика у 48 одељења и 5 припремна одељења са **105** ученика.

У централној школи у Бујановцу има **945** ученика :

од I – VIII разреда у **38** одељења, у подручним школама има укупно **86** ученика од I – IV разреда у **10** одељења: школа у Раковцу – **37** ученика у **4** одељења, у Лопардинцу – **26** ученика у **3** одељења од тога једно ком.одељење(I и III разред) , у Српској Кући – **3** ученика у једном комбинованом одељењу (I и III разред), у Караднику – **20** ученика у **2** одељења (комбинација I и III, II и IV разред).

Школа у Бујановцу ради у две смене. Ученици првог и другог циклуса основног образовања ротирају смене на недељном нивоу.

Школе у Лопардинцу, Раковцу, Караднику и Српској Кући раде у првој смени.

4.1.ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Предмет	Име и презиме наставника и разредно старешинство	Одељења у којима ће предавати	Укупан број часова	Радни дани у овој школи	Друга школа у којој ради
Српски језик	1. Александар Николић (VI5)	V 5, 6 VI 4,5	18	5	
	2. Баланесковић Миљана (VII4)	V 1,2 VII 3, 4	18	5	
	3. Биљана Николић (VI <sub>2</sub> )	VI 1, 2, 3 VIII 1, 2	18	5	
	4. Александра Крстић	V 3, 4 VIII 3, 4	18	5	
	5. НН	VII	4	4	
Енглески језик	6. Ивана Стојановић (VIII1)	V 3,4,5 VII 1,2 VIII 1,4	14	5	
	7. Маријана Јевтић Радуловић	III 1, 2, 3, 4	8	2	
	8. Марија Стојковић, 8/3	VI 1,2,3, 4, 5 VII 3, 4 VIII 2,3	18	5	
	9. Мирјана Јовић	Раковац, Карадник V 2,6	16	4	
	10. Марија Крстић Трајковић	II 1,2,3,4,5 IV 1,2,3,4,5	20	5	
	11. Сунчица Арсић	Лопардинце I 1,2,3 III 5	14	5	
	12. Звонимир Симоновић	Српска кућа 1/4	4	1	
	Француски језик	Маја Антић Јованов 5/3			
Антић Тања		V 1, 2/6, 3, 4/5 VII 1, 3, 4 VIII 1/2, 3	18	5	
		VI 1/2, 4 VII 2 VIII 4	8	2	
Габријела Михајловић		VI 3,5	2	1	

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Руски језик	13. Милић Зоран	V – 1, 2/6, 4/5 групае VIII – 1/2, 3/4 групе	10	3
	14. Тонев Бранимир	VI 4, 1/2, 3/5, 4/5 група + Грађанско васпитање	7	2
Ликовна култура	15. Маријана Петрушијевић	VI 5 VII 1,2,3, 4 VIII 1, 2, 3, 4 изборни цртање, сликање и вајање VII 1,2,3, 4	12	3
	16. Александар Чавдаревић	V 1,2,3,4,5,6 VI 1,2,3,4	16	4
Музичка култура	17. Оливер Ђорђевић	V 1-6, VI 1,2,3,4,5 VIII 2, 3, 4	20	5
	18. Бранковић Немања	VII 1,2, 3, 4 VIII 1	5	1
Историја	19. Александар Томић	VII 1, 2, 3, 4	8	2
	20. Јовица Величковић	V 1, 2 VI 1,2, 3, 4, 5 VIII 1, 2, 3, 4	20	5
	21. Бора Зафировић	V 3, 4, 5, 6	4	1
Географија	22. Зорица Антић (V <sub>1</sub> )	V 1,2,3,4 VI 2, 3, 4, 5 VII 1, 2, 3, 4	20	5
	23. Станислава Јовићевић	V 5, 6 VIII 1, 2, 3, 4	10	2
	24. Сузана Ристић	VI 1	2	1
Физика	25. Душан Јовановић (V <sub>5</sub> )	VI 5 VIII 1, 2, 3	10	5
	26. Срба Стошић	VI 1, 2, 3 VIII 1, 2, 3	14	3
	27. Ристић Слађан	VII 4	2	1
Математика	28. Илић Биљана (VI <sub>3</sub> )	VI 3 VII 1, 2, 3, 4	20	5
	29. Слађан Китановић (VI <sub>1</sub> )	V 3, 4 VI 1,2,5	18	5



Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

	<b>30. Драган Стошић (VI<sub>4</sub>)</b>	V 1, 5, 6 VI 4 Техника и технологија VI 5	12 + 5	5
	<b>31. Зоран Димитријевић (V<sub>2</sub>)</b>	V 2 VIII 1, 2, 3, 4	20	5
	<b>32. Татјана Трајковић + чувари природе</b>	VI 1, 2 + чувари природе 4 часа	8	2
<b>Биологија</b>	<b>33. Лидија Недић</b>	VII 1, 2, 3, 4	8	2
	<b>34. Мирослав Јоцић (VIII<sub>2</sub>)</b>	V 1, 2, 3, 4, 5, 6 VIII 1, 2, 3, 4	20	5
	<b>35. Далиборка Младеновић</b>	VI 3, 4, 5	6	2
	<b>36. Воја Микић</b>	VII 1,2,3,4 VIII 1,2,3,4	16	3
<b>Хемија</b>	<b>37. Младеновић Саша</b>	VI 1, 2, 3, 4, 5	9	2
	<b>38. Славољуб Нешић (VII<sub>3</sub>)</b>	V 1, 2, 3, 4, 5, 6 VI 1,2,3, 4 VII 1,2,3,4 VIII 1,2, 3, 4	20	5
	<b>39. Душан Јовановић</b>	V 2, 4, 5 VIII 1, 2, 3, 4	6	5
	<b>40. Милош Милановић</b>	V 1/2, 3/2, 6/2 VII 1/2, 4/2,	7	3
<b>Техника и технологија ( 5. и 6. Разред ) Техничко образовање ( 7. И 8. Разред )</b>	<b>41. Иван Пркић ( V<sub>3</sub>)</b>	V 1, 2, 3, 4, 5, 6 VII 1, 2, 3, 4	20	5
	<b>42. Миле Арсић</b>	VI 1, 2 VIII 3, 4	8	2
	<b>43. Душан Јовановић</b>	VIII 1, 2	4	5
<b>Физичко и здравствено васпитање (обавезне физичке активности)</b>	<b>44. Горан Гроздановић (VII 1)</b>	V 4, 5, 6 +(ОФА) VII 1,2 3, 4	20	5
	<b>45. Небојша Митић (VIII<sub>4</sub>)</b>	V 1, 2, 3 +(ОФА) VIII 1 - 4	20	5
	<b>46. Бобан Стевановић</b>	V 3, 6 (ОФА)	2	1
	<b>47. Марија Стојановић</b>	VI 1, 2, 3, 4, 5 + (ОФА)	15	3
<b>Веронаука</b>	<b>48. Данијела Николић</b>	2 групе у 1. 2 група у 2. 2 групе у 3. 1 група у 4. 1 група Српска Кућа 2 групе Карадник	10	2
<b>Веронаука</b>	<b>49. Весна Пешић (V)</b>	3 гупе у 5 разреду 2 групе у 6 раезреду 2 групе у 7 разреду 4 групе у 8 разреду Лопардинце 3 групе Раковац 4 групе	18	5

Ромски језик са елементима националне културе	50. Кенан Рашитовић	10 група 2- 8.разреда	20	5
Продужени боравак	51. Добрица Миленковић 52. Сузана Стошић		20	5
Грађанско васпитање	53. Ивана Стојановић (4 ч.) Зорица Марјановић (4 ч) НН (2 ч.), Воја Микић (1час)	V, VI, VII, VIII	14	

#### 4.2. ЗАДУЖЕЊА ЗА НАСТАВНИКЕ ИЗ 40 –ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника и предмет који предаје	Непосредан рад са ученицима							Остали послови									
	Редовна настава	Додатна настава	Допунска настава	одељ. руководиоца	- користан Слободне	активност	Такмичење јавна	Време за припрему наставе школској документацији	Стручни актив	родитељим	Дежурство	Стручно усавршавања	Хуманитарни рад-Остале активности	Раду тимовима	УКУПНО		
Миљана Баланесковић	18	1	1	1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40
Биљана Николић	20	1	1	1		1	1	1	12	1	1	1	1	1		1	44
Крстић Александра	18	1	1	1		1	1	1	12	1	1		1	1			40
<b>НН</b>	8	1	1				1	1	4	1			1				18
Анђела Ташковић – замена Николић Александар	18	1	1	1		1	1	1	12	1		1	1		1		40
(Ликовна култура) Чавдаревић Александар	16					1	1	1	7	1		1	1		1	1	32
Маријана Петрушијевић (ликовна кул. и цртање, сликање и вајање)	8					1	1	1	1		0,5		1	0,5	1	1	16
(Музичка култура) Оливер Ђорђевић	20					2	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40
Немања Бранковић	5						1	1	2				1				10
(Историја) Александар	8	1	1				1		4						1		16

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Томић																	
Величковић Јовица	20	1	1	1	1	1			9	1	1	1	1	1		1	40
Бора Зафировић	4					1			2		1						8
Христијана Митић	2								2								4
Маријана Радуловић Јефтић	8				0 , 5	1		0, 5	3	0 , 5			1		1,5		16
Јовић Мирјана	14	1	1		1	1		1	8	1	1	1	1	1	1		33
Марија Стојковић	18	1	1	1		1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40
Ивана Стојановић (енглески+грађ анско)	18	1	1	1			1	1	10	1	1		1	1	1	1	39
Марија Трајковић	20		1			1	1		12	1	1		1		1	1	40
Сунчица Арсић (енглески+грађ анско)	20		1			1		1	12	1	1		1	1	1		40
Звонимир Симоновић	4					1	1		2								8
(Руски јез.) Бранимир Тонев	8	1	1		1				4	1			1	1			18
Антић Тања	8	1. 5	1. 5			1			5				1				18
Милић Зоран	10	0, 5	0, 5			2		1	6			0 , 5	0 , 5		1		22
(Француски јез.) Маја Антић Јованов	18	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1			1	40
(Географија) Антић Зорица	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40
Јовићевић Станислава	10	1	1		1	1			4		0 , 5	0 , 5	0 , 5	0,5			20
Сузана Ристић	2								1	1							4
Јоцић Мирослав (Биологија)	20	1	1	1	1	1	1		10			1	1	1		1	40
Татијана Трајковић (биологија + чувари прир.)	8	1	1						4	1						1	16
Недић Лидија	8	0, 5	0, 5	1		1			3			0 , 5	0 , 5			1	16

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Далиборка Младеновић	6	0,5	0,5			0,5			3		0,5			1			12	
(Тех.и техно.) Иван Пркић	20			1		1	1	1	12		1		1	1		1	40	
Миле Арсић	8								4	1			1	1		1	16	
Срба Стошић (Физика)	14	1	1		1	1	1		6				1	1		1	28	
Душан Јовановић (физика, информатика и ТТ)	20	1	1	1	1	1	1		12				1			1	40	
Ристић Слађан	2	0,5	0,5						1								4	
Славољуб Нешић	20			1		1	1		10	1	1	1	1	1		1	1	40
Милош Милановић	7								4	1				1		1	14	
Саша Младеновић Инфо.и рачунар. + Тех.и техно.	9				1	1	1		5	1							18	
Драган Стошић (Математика и ТТ)	18	1	1	1	1	1	1		9		1	1	1	1		1	1	39
Китановић Слађан	20	1	1	1	1	1	1	1	11		1	1	1	1		1	1	44
Биљана Илић	20	1	1	1		1	1	1	11	1	1	1	1	1		1	1	44
Димитријевић Зоран	20	1	1	1	1	1	1	1	11		1	1	1	1		1	1	44
Воја Микић (хемија и грађанско)	18	1	1				1		10		1	1	1	1		1	36	

(Физичко и здравствено васпи.) Гроздановић Горан	20			1	1	1	1	1	10		1	1	1	1		1	40	
Небојша Митић	20			1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	40	
Стојановић Марија	15				1	1	1	1	8		1		1			1	30	
Бобан Стевановић (физичко и шах)	6				1	1			3						1		12	
<b>Од I до IV разреда (централна школа)</b>																		
Зорица Анђелковић	20			1	1	1	1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40
Снежана Станковић	20			1	1	1	1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Ивана Дукадиновић	20		1	1	1	1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40
Саша Ђорђевић	20		1	1	1	1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40
Данијела Трајковић	20		1	1	1	1	1	0,5	10	1	0,5	1	1			1	40
Гордана Златковић	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40
Слађан Петровић	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40
Зорица Милосављевић	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40
Мирјана Љубић	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40
Данијела Стојановић	20	1	1	1		1	1		10	1		1	1	1		1	40
Снежана Митић	19		1	1	1	1		1	10	1		1	1	1	1	1	40
Милена Ђуковић (Душица Стошић)	19		1	1	1	1		1	10	1		1	1	1	1	1	40
Ирена Величковић	19		1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1		1	40
Зоран Ристић	19		1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1		40
Мирослава Митровић	20		1	1	1	1		0,5	10	1	0,5	1	1	1	1		40
Зоран Тасић	20		1	1	1	1		0,5	10	1	0,5	1	1		1	1	40
Мирјана Нешић	20		1	1	1	1		1	10	1	1	1	1			1	40
Љиљана Тасић	20		1	1	1	1		0,5	10	1	0,5	1	1	1		1	40
Весна Рашић	20		1	1	1				10	1	1	1	1	1	1	1	40
<b>Истурена одељења</b>																	
Новица Дицић-Карадник	20		1	1	1	1		0,5	10	1	0,5	1	1	1	1		40
Бојана Дицић	20	1	1	1		1	1	0,5	10	1	0,5	1	1	1			40
Жаклина Стојановић-Српска Кућа	20		1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1			40
Сунчица Николић-Раковац	20		1	1	1	1		1	10	1	1	1	1			1	40
Мирјана Костић	20		1	1	1		1	1	10	1		1	1	1			40
Стојан Јовић	19		1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1		40
Мирко Милановић	20	1	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1				40
Томислав Јовановић	20	1	1	1		1		1	10	1	1	1	1			1	40
Маја Стојановић	20		1	1	1	1		1	10	1	1	1	1			1	40
Весна Митић	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1		1	40
<b>Грађанско васпитање - веронаука</b>																	
Весна Пешић - веронаука	18				2	1		1	8	1	1		1	1	1	1	36
Данијела Николић - веронаука	8							1	4	1			0,5		0,5	1	16

Зорица Марјановић- грађанско васпи.	4						2				1	1			8	
Кенан Рашитовић	20			1	2		1	10		1	1	1	1	2	40	
Стошић Сузана - продужени боравак	20			2	1		1	10	1		1		1	2	1	40
Добрица Миленковић боравак	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	40	

Предшколско-припремно - Васпитачи																	
Марина Стошић	18			1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	2	1	40
Ружица Томић	18			1	1	0,5		0,5	11	1	1	1	1	1	3		40
Маја Стоилковић	18			1	1	0,5		0,5	10	1	1	1	1	1	3	1	40
Наташа Д. Ристић	18			1	1	0,5		0,5	11	1	1	1	1	1	2	1	40
Шукрија Демировић	18			1	1	0,5		0,5	10	1	1	1	1	1	3	1	40

**Ненад Тасић , директор школе:**

- Укупна, општа организација рада школе ..... **6 часова**
  - Планирање и праћење ..... **4 часа**
  - Праћење и помоћ у реализацији васпитно – образовног рада..... **6 часова**
  - Обилазак свих видова наставе са припремом и разговорима .... **4 часа**
  - Учешће у раду стручних и управних органа школе..... **3 часа**
  - Стручно усавршавање и сарадња са стручним институцијама. **3 часа**
  - Рад са родитељима ученика и ученицима..... **4 часа**
  - Сарадња са друштвеном средином и државним органима .... **5 часова**
  - Финансијски послови и други административни послови .... **5 часова**
  - Остали послови ..... **4 часа**
- УКУПНО: 40 часова**

**Предраг Јовановић , помоћник директора:**

- Планирање, програмирање и организовање рада школе..... **6 часова**
- Праћење и помоћ у реализацији програмираних задатака..... **5 часова**
- Обиласци свих видова наставе са припремом и разговорима ... **4 часа**
- Учешће у раду стручних и управних органа школе ..... **3 часа**
- Стручно усавршавање и сарадња са стручним институцијама.. **5 часа**
- Рад са родитељима ученика..... **4 часа**
- Сарадња са друштвеном средином и државним органима ..... **4 часа**
- Административни послови..... **5 часова**
- Остали послови ..... **6 часова**

УКУПНО : 40 ЧАСОВА

**Наталија Станковић, педагог:**

- Планирање и програмирање рада ..... 2 часа
- Организација васпитно – образовног рада у сарадњи са директором школе..... 5 часова
- Индивидуални и групни рад са ученицима..... 8 часова
- Инструктивно – педагошки рад са наставницима на унапређивању васпитно – образовног рада у школи ..... 10 часова
- Стручно – аналитички и истраживачки рад ..... 4 часа
- Сарадња са родитељима ученика ..... 5 часова
- Рада са стручним органима школе..... 2 часа
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином 2 часа
- Остали послови..... 2 часа

УКУПНО : 40 ЧАСОВА

**Татјана Јоцић , психолог**

- Планирање и програмирање рада..... 2 часа
- Индивидуални и групни рад са ученицима..... 12 часова
- Сарадња са наставницима и разредним старешинама:..... 5 часова
- Сарадња и рад са родитељима ученика..... 6 часова
- Стручно – аналитички и истраживачки рад:..... 6 часова
- Рад са стручним органима школе..... 3 часа
- Сарадња са стручним институцијама..... 2 часа
- Сарадња са друштвеном средином..... 2 часа
- Остали послови..... 2 часа

УКУПНО : 40 ЧАСОВА

**Биљана Микић, библиотекар**

- Планирање рада..... 2 часа
- Непосредан рад са ученицима..... 12 часова
- Сарадња са наставним активима..... 5 часова
- Стручни послови – обрада књига..... 10 часова
- Аналитичко – извештајни послови..... 3 часа
- Културне активности школе..... 4 часа
- Стручно усавршавање..... 2 часа
- Рад са библиотечком секцијом..... 4 часа
- Сарадња са друштвеном средином и учешће у раду стручних органа школе..... 3 часа

УКУПНО : 40 ЧАСОВА

**Ружица Томић , Марина Стошић , Стоилковић Маја, Наташа Ристић, Шукрија Демировић, васпитачи припремних одељења за децу Ромске националности :**

- Прихват деце и отпраћај истих..... 2 часа
- Васпитно – образовни рад са децом..... 20 часова
- Планирање и програмирање рада и припрема рада са децом..... 10 часова
- Сарадња са друштвеном средином..... 2 часа
- Сарадња са родитељима ученика..... 2 часа
- Стручно аналитички рад..... 2 часа
- Индивидуално стручно усавршавање..... 2 часа

УКУПНО : 40 ЧАСОВА

**Наташа Димић , секретар школе**

- Послови нормативне делатности школе и праћења кућног реда..... 3 часа

- Послови око израде нормативних аката и правилника, кадровски и персонални послови..... **5 часова**
- Издавање сведочанстава, потврда и преводница..... **3 часа**
- Извештаји, евиденције и инспекцијски послови..... **2 часа**
- Упис ученика по преводницама и увођење у матичну књигу.... **2 часа**
- Учешће у раду стручних и управних органа и стручно усавршавање..... **3 часа**
- Координација и сарадња са помоћно – техничким особљем. **5 часова**
- Административни послови..... **8 часова**
- Рад са службеним лицима и наставницима..... **3 часа**
- Остали послови..... **6 часова**

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА**

**Станка Петрићевић, шеф рачуноводства**

- Стручно – аналитички послови: периодични обрачун, завршни рачун, финансијски план и слично..... **10 часова**
- Организација финансијских послова, спровођење пописа о располагању средствима и одговорности..... **5 часова**
- Учешће у раду управних органа..... **1 час**
- Сарадња са пословним сарадницима..... **4 часа**
- Остали финансијски послови..... **20 часова**

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА**

**Сузана Стојановић, благајник – економ**

- Руковођење новчаним и материјалним вредностима..... **5 часова**
- Сарадња на изради финансијског плана, периодичних обрачуна..... **5 часова**
- обрачун зараде..... **14 часова**
- Евиденција исплате зараде..... **3 часа**
- Магационерски послови..... **5 часова**
- Послови набавке робе..... **3 часа**
- Остали послови (извештај о утрошку и др.)..... **5 часова**

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА**

**Горан Јовановић, Ивица Јањић, ложач и одржавалац централног грејања**

- Грејање школе и одржавање котлова и инсталационе мреже грејања..... **30 часова**
- Одржавање водовода и канализације..... **10 часова**

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА**

**Бобан Арсић, домар школе**

- Одржавање и поправка клупа, столица и другог инвентара
- Одржавање и поправка врата и прозора

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА**



**Слађана Јовановић , сервирка у ђачкој кухињи**

- Припрема просторија и припрема намирница за дневну дистрибуцију.....**5 часова**
  - Одржавање хигијене у кухињи.....**5 часова**
  - Припремање хране за ђачку ужину.....**15 часова**
  - Дистрибуција хране.....**5 часова**
  - Прање посуђа и њихово одржавање.....**5 часова**
  - Остали послови.....**5 часова**
- УКУПНО : 40 ЧАСОВА**

**Радници за одржавање чистоће: Стошић Драган, Стошић Славољуб, Петровић Биљана, Петровић Марина, Трајковић Слађан, Арсић Смиља, Тасић Небојша, Недељковић Јасмина, Арсић Зоран, Никшић Мирјана, Петковић Драгица, Александар Јовић, Арсић Србољуб, Стојковић Јелисавка, Митровић Гордана и Сузана Милосављевић.**

- Припрема радног места.....**1 час**
- Одржавање хигијене школских просторија према утврђеном редоследу.....**25 часова**
- Одржавање хигијене у школском дворишту.....**5 часова**
- Одржавање зеленила и школских уређаја.....**5 часова**
- Остало по наредби директора и секретара школе, учитеља и наставника.....**4 часа**

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА**

### 4.3.ИЗБОРНА НАСТАВА

У овој школској години на основу одлуке Министарства просвете и интереса деце организоваће се изборна настава из следећих предмета: Цртање, сликање и вајање, Веронаука, Грађанско васпитање, Чуvari природе и шах.

За реализацију часова грађанског васпитања задужени су Зорица Марјановић, Ивана Стојановић и Воја Микић.

За реализацију часова веронауке одређују се **Весна Пешић** 18 часова и **Данијела Николић** 10 часова .

Ромски језик – у школској 2020/2021. години предаваће Кенан Рашитовић , након изјашњавања ученика и попуњавањем анкета укупно је направљено 10 група од 2 до 8.разреда .

За реализацију часова цртања, вајања и сликања задужен је професор **Маријана Петрушијевић** са 4 часа .

### 4.4.ДОДАТНА НАСТАВА

На основу Наставног плана и програма, интересовање ученика и одлуке Наставничког већа, у школи ће бити организован додатни образовно – наставни рад са ученицима од IV – VIII разреда, са једним часом недељно и то:

- За ученике IV разреда из математике (ако има интересовања и из српског језика);
- За ученике V разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, математике и биологије;
- За ученике VI разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, физике, математике и биологије;
- За ученике VII и VIII разреда из српског језика, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, физике, хемије, математике и биологије;

За реализацију ових часова задужују се сви учитељи IV разреда и сви наставници који изводе наставу из наведених предмета од V – VIII разреда.

Табеларни приказ додатне наставе

предмет	одељење	нед.фонд часова	год. фонд часова	име и презиме наставника
Математика	IV <sub>1</sub>	1	36	Данијела Стојановић
Математика	IV <sub>2</sub>	1	36	Слађан Петровић
Математика	IV <sub>3</sub>	1	36	Гордана Златковић
Математика	IV <sub>4</sub>	1	36	Зорица Милосављевић
Математика	IV <sub>5</sub>	1	36	Мирјана Љубић
Математика Раковац	IV	1	36	Мирјана Костић
Математика Карадник	IV	1	36	Бојана Дицић
Математика Лопардинце	IV	1	36	Томислав Јовановић
Српски језик	V VIII	1	36	Крстић Александра
Српски језик	V VI	1	36	Александар Николић
Српски језик	V VII	1	36	Миљана Баланесковић
Српски језик	VI VIII	1	36	Николић Биљана
Српски језик	VI	0,5	16	Анђела Ташковић (замена)
Математика	V VI	1	36	Китановић Слађан
Математика	V VI	1	36	Драган Стошић
Математика	V VIII	1	36	Димитријевић Зоран
Математика	VI VII	1	36	Биљана Илић
Енглески језик	V VII VIII	1	36	Стојановић Ивана
Енглески језик	VI VII VIII	1	36	Марија Стојковић

предмет	одељење	нед. фонд часова	год. фонд часова	презиме и име наставника
Француски језик	V, VII, VIII	1	36	Маја Антић Јованов
Руски језик	VI, VII	0,5	16	Бранимир Тонев
Руски језик	V, VIII	1	18	Зоран Милић
Историја	VII	0,5	16	Александар Томић
Историја	V, VI, VIII	1	36	Величковић Јовица
Географија	V, VI, VII	1	36	Антић Зорица
Географија	V, VIII	0,5	18	Јовићевић Станислава
Физика	VI, VII	0,5	20	Стошић Срба
Физика	VI, VIII	1	36	Душан Јовановић
Физика	VII	0,2	4	Слађан Ристић
Биологија	VII	0,5	18	Лидија Недић
Биологија	VI	0,2	2	Татијана Трајковић
Биологија	V, VIII	1	36	Јоцић Мирослав
Биологија	VI	0,3	10	Далиборка Младеновић
Хемија	VII, VIII	0,7	25	Воја Микић

#### 4.5.ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће организовати допунску наставу из српског језика и математике за ученике од II – IV разреда, а за ученике од V – VIII разреда по потребама ученика, оцени наставника и према одлуци Одељенског већа из следећих предмета: српски језик, страних језика (енглески, француски и руски), историје, географије, физике, хемије, математике и биологије.

Централна школа од I - IV разреда				
предмет	одељење	нед. фонд часова	год. фонд часова	име и презиме наставника
<b>I разред</b>				
предмет	одељење	нед. фонд часова	год. фонд часова	име и презиме наставника
Српски језик и математика	I <sub>1</sub>	1	36	Снежана Митић
Српски језик и математика	I <sub>2</sub>	1	36	Душица Стошић
Српски језик и математика	I <sub>3</sub>	1	36	Ирена Величковић
Српски језик и математика	I <sub>4</sub>	1	36	Зоран Ристић

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

II разред				
Српски језик и математика	II <sub>1</sub>	1	36	Весна Рашић
Српски језик и математика	II <sub>2</sub>	1	36	Мирослава Митровић
Српски језик и математика	II <sub>3</sub>	1	36	Мирјана Нешић
Српски језик и математика	II <sub>4</sub>	1	36	Зоран Тасић
Српски језик и математика	II <sub>5</sub>	1	36	Љиљана Тасић
III разред				
Српски језик и математика	III <sub>1</sub>	1	36	Зорица Анђелковић
Српски језик и математика	III <sub>2</sub>	1	36	Снежана Станковић
Српски језик и математика	III <sub>3</sub>	1	36	Ивана Дукадиновић
Српски језик и математика	III <sub>4</sub>	1	36	Саша Ђорђевић
Српски језик и математика	III <sub>5</sub>	1	36	Данијела Трајковић
IV разред				
Српски језик и математика	IV <sub>1</sub>	1	36	Данијела Стојановић
Српски језик и математика	IV <sub>2</sub>	1	36	Слађан Петровић
Српски језик и математика	IV <sub>3</sub>	1	36	Гордана Златковић
Српски језик и математика	IV <sub>4</sub>	1	36	Зорица Милосављевић
Српски језик и математика	IV <sub>5</sub>	1	36	Мирјана Љубић

предмет	одељење	нед. фонд часова	год. фонд часова	презиме и име наставника
Српски језик	V VI	1	36	Александар Николић
Српски језик	V, VIII	1	36	Миљана Баланесковић
Српски језик	V VIII	1	36	Крстић Александра
Српски језик	VI VIII	1	36	Николић Биљана
Српски језик	VI	0,5	16	Анђела Ташковић (замена)
Математика	V VI	1	36	Китановић Слађан

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Математика	V VI	1	36	Драган Стошић
Математика	V VIII	1	36	Димитријевић Зоран
Математика	VI VII	1	36	Биљана Илић
Енглески језик	V VII VIII	1	36	Стојановић Ивана
Енглески језик	VI VII VIII	1	36	Марија Стојковић

предмет	одељење	нед. фонд часова	год. фонд часова	презиме и име наставника
Француски језик	V, VII, VIII	1	36	Маја Антић Јованов
Руски језик	VI, VII	0,5	16	Бранимир Тонев
Руски језик	V, VIII	1	18	Зоран Милић
Историја	VII	0,5	16	Александар Томић
Историја	V, VI, VIII	1	36	Величковић Јовица
Географија	V, VI VII	1	36	Антић Зорица
Географија	V, VIII	0,5	18	Јовићевић Станислава
Физика	VI VII	0,5	20	Стошић Срба
Физика	VI, VIII	0,2	6	Душан Јовановић
Физика	VII	0,2	4	Слађан Ристић
Биологија	VII	0,5	18	Лидија Недић
Биологија	VI	0,2	2	Татијана Трајковић
Биологија	V, VIII	1	36	Јоцић Мирослав
Биологија	VI	0,3	10	Далиборка Младеновић
Хемија	VII VIII	0,7	25	Воја Микић

Издвојена одељења				
предмет	одељење	нед. фонд часова	год. фонд часова	презиме и име наставника
Српски језик и математика	IV Лопардинце	1	36	Томислав Јовановић
Српски језик и математика	I - III Лопардинце	1	36	Весна Митић
Српски језик и математика	II Лопардинце	1	36	Маја Симовска Стојановић

Српски језик и математика	I Раковац	1	36	Стојан Јовић
Српски језик и математика	II Раковац	1	36	Мирко Милановић
Српски језик и математика	III Раковац	1	36	Сунчица Николић
Српски језик и математика	IV Раковац	1	36	Мирјана Костић
Српски језик и математика	I - III Карадник	1	36	Новица Дицић
Српски језик и математика	II - IV Карадник	1	36	Бојана Дицић
Српски језик и математика	I и III Српска Кућа	1	36	Жаклина Стојановић

#### 4.6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит у августовском испитном року, школа ће организовати припремну наставу из оних предмета из којих ученици полагају поправни испит у трајању од 5 наставних дана са по два часа дневно, из сваког предмета по утврђеном распореду.

Припремна настава за ученике од V – VII разреда који су упућени на полагање поправних испита у августовском року обавиће се од 16. до 20. августа 2021. (полагање поправних испита и разредних испита одржаће се од 23. до 27. августа 2021.).

#### 4.7. ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава образовно васпитног рада за полагање завршног испита организује се за ученике VIII разреда у току школске године, а након завршене наставне године у јуну биће организовано још 30 часова припремне наставе која ће обухватити предмете: српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање ученика осмог разреда са Правилником о полагању завршног испита	Педагог Одељенски старешина	Прво полугође
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником завршном испиту	Одељенски старешина	Прво полугође

Упознавање Савета родитеља са концептом завршног испита	директор	Друго полугође
Израда и објављивање распореда припремне наставе завршни испит	Предметни наставници	Друго полугође
Реализација припремне наставе по предметима	Предметни наставници	Према плану
Извођење пробних завршних испита	наставници	Према календару ОВ рада
Анализа резултата пробног испита и упознавање ученика и родитеља	Одељенске старешине	Према календару ОВ рада
Прилагодити план допунске и додатне наставе завршном испиту	Предметни наставници	Према
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	директор	Јун месец

#### 4.8. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

На основу одлуке Министарства просвете и спорта о врсти и времену такмичења школа ће школске 2020/2021. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

У школи ће бити организован хор виших и нижих разреда према броју часова и садржајима Наставног плана и за ову област као и школски оркестар.

Чланови хора учествоваће на свим јавним, културним манифестацијама у Школи и месту.

Након свих такмичења, освојена места се уредно евидентирају у школској свесци за такмичења.



#### 4.9. ТИМОВИ , СТРУЧНА ВЕЋА, РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И КОМИСИЈЕ ШКОЛЕ

Да би успешно остварили ове обавезе и активности у школи су формиран тимови који ће остваривати садржаје рада из овог домена. Тимови ће имати своја задужења која ће реализовати у току школске године.

**Напомена : стручна служба ( педагог и психолог) , директор школе и помоћник директора укључени су у рад свих тимова .**

Тимови наставничког већа су :

Ред. број	Назив Тимова	Чланови
1.	Тим за културну и јавну делатност школе	1.Александар Николић
		Александра Крстић
		Биљана Николић
		Весна Пешић
		Данијела Николић
		Оливер Ђорђевић
		Немања Бранковић
		Александар Чавдаревић
		Маријана С.Петрушијевић
		Душица Стошић
2.	Тим за сарадњу са родитељима	1.Татјана Јоцић
		Наталија Станковић
		Миљана Баланесковић
		Снежана Митић
3.	Тим за унапређивање рада и стручно усавршавање	Славољуб Нешић
		1.Небојша Митић
		Слађан Петровић
		Маја Антић Јованов
4.	Тим за преглед школске документације	Душан Јовановић
		1.Ненад Тасић
		Предраг Јовановић
		Татјана Јоцић
5.	Тим за израду програма рада	Наталија Станковић
		Наташа Димић
		1.Ненад Тасић
		Предраг Јовановић
		Наташа Димић
		Нас.Информатике
6.	Тим за израду распореда часова	Пред.већа раз.наставе
		Пред.већа предметне наставе
		1. Слађан Китановић
		Ненад Тасић
		Небојша Митић

7.	Тим за спровођење и организацију завршног испита	1. Ненад Тасић
		Ивана Стојановић
		Мирослав Јоцић
		Марија Стојковић
		Небојша Митић
		Иван Пркић
		Славољуб Нешић
		ПП служба
8.	Професионална оријентација	Марија Стојковић
		Небојша Митић
		Ивана Стојановић
		Мирослав Јоцић
9.	Комисија за спорт и рекреацију ученика	1. Горан Гроздановић
		Марија Стојановић
		Небојша Митић
		Слађан Петровић
		Шукрија Демировић
10.	Комисија за екологију и естетско уређење школе	1. Мирослав Јоцић
		Лидија Недић
		Далиборка Младеновић
		Татјана Трајковић
		Зорица Милосављевић
11.	Комисија за рад ђачке кухиње	1. Станка Петричевић
		Виолета Цветановић
		Слађана Јовановић
12.	Комисија за ученичке екскурзије	1. Александра Крстић
		Биљана Николић
		Маја Антић Јованов
		Томислав Јовановић
		Зорица Анђелковић
		Небојша Митић
		Миљана Баланесковић
		Мирјана Нешић
13.	Стручни актив за школско развојно планирање –ШРП-	1. Весна Митић
		Данијела Стојановић
		Маја Стојановић
		Ивана Стојановић
		Гордана Златковић
14.	Стручни актив за Самовредновање	1. Марина Стошић
		Саша Ђорђевић
		Ирена Величковић
		Илић Биљана
		Марија Стојановић
		Пред. Савета Родитеља + Пред. школског одбора +

		Учен.парламент
15.	Стручни актив за заштиту ученика од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања	1.Ненад Тасић
		Наташа Димић
		Татјана Јоцић
		Наталија Станковић
		Марија Стојковић
		Лидија Недић
		Марија Стојановић
		Снежана Станковић
		Слађан Китановић
		Шукрија Демировић
Воја Микић		
16.	Стручни актив за превенцију насиља (безбедност деце )	1.Сунчица Николић
		Зорица Антић
		Марија Крстић Трајковић
		Маја Антић Јованов
17.	Тим за инклузивно образовање / подршка ученицима мигрантима	Иван Пркић
		Саша Ђорђевић
		Ивана Дукадиновић
		Весна Митић
		Ивана Стојановић
		Горан Гроздановић
		Психолог школе
Педагог школе		
18.	Комисија за подршку мигрантима – Тим 1	1.Весна Митић
		Снежана Митић
		Саша Ђорђевић
		Снежана Станковић
19.	Комисија за подршку мигрантима – Тим 2	1.Јовица Величковић
		Марија Стојковић
		Биљана Николић
		Биљана Илић
20.	Тим за уређење сајта школе	1.Славољуб Нешић
		Данијела Николић
		Драган Стошић
		Иван Пркић

21.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	1. Небојша Митић
		Мирослав Јоцић
		Марија Стојковић
		Маја Стојановић
22.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<i>Учитељи и Наставници 1. и 5. разреда</i>
23.	Други тимови за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма	1. Ненад Тасић
		Предраг Јовановић
		Татјана Јоцић
		Наталија Станковић
		Саша Ђорђевић
24.	Тим за промоцију школе	Александар Николић
		Марјана Петрушијевић
		Ивана Стојановић
		Снежана Митић
		Наташа Д. Ристић
		Марија Крстић Трајковић
25.	Тим за израду пројеката и учешћа на конкурсима	1. Ненад Тасић Предраг Јовановић Татјана Јоцић Наталија Станковић Данијела Стојановић Маја Антић Јованов
26.	Тим за пројектну наставу	Данијела Трајковић
		Љиљана Тасић
		Весна Рашић
		Биљана Илић
		Душан Јовановић
		Татјана Трајковић
27.	Тим за заштиту од осипања ученика	Зорица Анђелковић
		Кенан Рашитовић
		Душица Стошић
		Мирослав Јоцић
		Зоран Димитријевић
		Авни Аћифи
		Драган Стошић
Флоријан Арифи		

### **РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

- I разред – Новица Дицић
- II разред – Маја Стојановић
- III разред – Данијела Трајковић
- IV разред – Мирјана Костић
- V разред – Биљана Николић
- VI разред – Слађан Китановић
- VII разред – Славољуб Нешић
- VIII разред – Ивана Стојановић

### **РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

- 1. Стручно веће васпитача – Марина Стошић
- 2. Стручно веће разредне наставе – Сунчица Николић
- 3. Стручно веће наставника српског језика – Биљана Николић
- 4. Стручно веће наставника страних језика – Марија Стојковић
- 5. Стручно веће наставника математике – Драган Стошић
- 6. Стручно веће наставника историје и географије – Станислава Јовићевић
- 7. Стручно веће наставника физике, тех. и технологије. и информатике – Срба Стошић
- 8. Стручно веће наставника биологије и хемије – Мирослав Јоцић
- 9. Стручно веће наставника ликовне и муз. кул. – Оливер Ђорђевић
- 10. Стручно веће наставника физичког васпитања – Небојша Митић

### **РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА, РАДИОНИЦА И ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ**

- 1. Кабинет ликовне културе – Александар Чавдаревић
- 2. Кабинет музичке културе – Оливер Ђорђевић
- 3. Кабинет географије - Зорица Антић
- 4. Кабинет физике – Срба Стошић
- 5. Кабинет биологије- Мирослав Јоцић
- 6. Кабинет хемије – Воја Микић
- 7. Кабинет информатике - Славољуб Нешић
- 8. Кабинет математике - Слађан Китановић
- 9. Фискултурна сала – Марија Стојановић
- 10. Каб. физичког васпитања - Небојша Митић

#### **НАПОМЕНА:**

**За коришћење кабинета сачинити подједнаки распоред коришћења и доставити исти помоћнику директора.**

#### 4.10. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

##### Ритам радног дана

ОШ “Бранко Радичевић” у Бујановцу, као установа има утврђен дневни ритам активности које започињу ујутру у 6<sup>00</sup> часова, а завршавају се увече у 20<sup>00</sup> часова.

По постојећем кућном реду урађено је радно време свих запошљених радника у школи.

Почетак редовне наставе у првој смени је у 8<sup>00</sup> часова, а у другој смени у 14<sup>00</sup> часова.

I с м е н а - предметна настава				II с м е н а - разредна настава			
час	почетак	завршетак	одмор	час	почетак	завршетак	Одмор
1.	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>	5	1.	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>	5
2.	8 <sup>50</sup>	9 <sup>35</sup>	25	2.	14 <sup>50</sup>	15 <sup>35</sup>	25
3.	10 <sup>00</sup>	10 <sup>45</sup>	5	3.	16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>	5
4.	10 <sup>50</sup>	11 <sup>35</sup>	10	4.	16 <sup>50</sup>	17 <sup>35</sup>	5
5.	11 <sup>40</sup>	12 <sup>25</sup>	5	5.	17 <sup>40</sup>	18 <sup>25</sup>	
6.	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>		6.	18 <sup>30</sup>	19 <sup>15</sup>	

I с м е н а - разредна настава				II с м е н а - предметна настава			
час	почетак	завршетак	одмор	час	почетак	завршетак	Одмор
1.	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>	5	1.	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>	5
2.	8 <sup>50</sup>	9 <sup>35</sup>	25	2.	14 <sup>50</sup>	15 <sup>35</sup>	25
3.	10 <sup>00</sup>	10 <sup>45</sup>	5	3.	16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>	5
4.	10 <sup>50</sup>	11 <sup>35</sup>	10	4.	16 <sup>50</sup>	17 <sup>35</sup>	5
5.	11 <sup>40</sup>	12 <sup>25</sup>	5	5.	17 <sup>40</sup>	18 <sup>25</sup>	
6.	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>		6.	18 <sup>30</sup>	19 <sup>15</sup>	

Школа по утврђеном распореду часова реализује све наставне активности: редовна, допунска, додатна и изборна настава, слободне активности ученика (секције) и ваннаставне активности предвиђене Годишњим програмом рада школе.

Паузе између две смене користе се да се школски простор почисти за нормално одвијање наставе и ваннаставних активности у другој смени.

Радно време **БИБЛИОТЕКЕ** је од 8 до 14 часова.

У школској кухињи у Бујановцу врши се дистрибуција готове хране – ужине за све ученике школе који уплате одговарајући износ за то.

По утврђеном кућном реду школе ученици у првој смени примају ужину у времену од 9<sup>35</sup> до 10<sup>00</sup>, а у другој смени од 15<sup>35</sup> до 16<sup>00</sup> часова.

Школе у издвојеним одељењима такође раде по утврђеном кућном реду и дневном ритму.

У школама у Караднику, Српској Кући, Лопардинци и Раковцу, где се настава и друге активности одвијају у првој смени, настава почиње у 8<sup>00</sup> часова и реализује се по утврђеном распореду часова

### **Динамика током школске године**

#### **Члан 1**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

#### **Члан 2**

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

#### **Члан 3**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### **Члан 4**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

#### **Члан 5**

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### **Члан 6**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски и пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст траје од 11. до 13. Новембра.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у четвртак 31. Децембра 2020. године, а завршава се у петак 08. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак 01. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 07. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак 31. августа 2021. године.

#### **Члан 7**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан 28. јуна 2021. Године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у суботу и недељу.

Петак, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

#### Члан 8

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 21. августа 2021. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице - 19. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (30. Април, 1.,2.,3. Мај)

#### Члан 9

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. Марта 2021. године и у суботу, 27. Марта 2021. године, а завршни испит у понедељак 21. Јуна 2021. године, уторак, 22. Јуна 2021. године и среду 23. Јуна 2021. године.

#### Члан 12

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику РС - Просветном гласнику".



## Календар школски 2020/2021.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ





Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7	
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7	
Октобар					1	2	3	4										
	6.	5	6	7	8	9	10	11			25.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	12	13	14	15	16	17	18			26.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	19	20	21	22	23	24	25			27.	22	23	24	25	26	27	28*
	9.	26	27	28	29	30	31				28.	29	30	31				
Новембар								1						1	2*	3*	4*	
	10.	2	3	4	5	6	7	8			29.	5*	6	7	8	9	10	11
	11.	9	10	11	12	13	14	15			30.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22			31.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	23	24	25	26	27	28	29			32.	26	27	28	29	30*		
Децембар	14.	30														1*	2*	
			1	2	3	4	5	6				3*	4	5	6	7	8	9
	15.	7	8	9	10	11	12	13			33.	10	11	12	13*	14	15	16
	16.	14	15	16	17	18	19	20			34.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	21	22	23	24	25*	26	27			35.	24*	25	26	27	28	29	30
Јануар	18.	28	29	30	31						36.	31						
						1	2	3										
		4	5	6	7*	8	9	10				1	2	3	4	5	6	
	19.	11	12	13	14	15	16	17			37.	7	8	9	10	11	12	13
	20.	18	19	20	21	22	23	24			38.	14	15	16	17	18	19	20
21.	25	26	27	28	29	30	31				21	22	23	24	25	26	27	
											28	29	30					

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

### Класификациони периоди

Према Плану Наставничког већа школска година је подељена на четири класификациона периода и то:

- Први класификациони период је од **01.09.2020. године до 09.11.2020. године** ( 10.11.2020.г. Наставничко веће )
- Други класификациони период је од **10.11.2020. године до 29.01.2021. године** (29.01.2021г. Наставничко веће)
- Трећи класификациони период је од **17.02.2020. године до 05.04.2021. године** (09.04.2021.г. Наставничко веће)
- Четврти класификациони период је од **06.04.2021. године до 18.06.2021. године** (24.06.2021.. Наставничко веће), односно за ученике **Осмог разреда до 04.06.2021. године (07.06.2021. Наставничко веће)** .

У току школске године оставља се могућност промене датума Наставничких већа.

Подела књижица је 28.06.2021. године.

### Иницијално тестирање

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројекта Развој националних испита у средњем образовању - припремање услова за успостављање система матурских испита и припремање програма, инструмената и реализација завршног испита у основном образовању – припрема иницијалне тестове знања из српског, односно матерњег језика и математике за ученике Петог и седмог разреда основне школе .

Тестирање се спроводи у Септембру 2020/2021. године, по препоруци министарства и допису Завода за вредновање, појединачно по одељењима и предметима на нивоу школе

#### **4.11. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ И ПЛАН**

Школски календар значајних активности у школи

Пријем првака	01.09.2020.	Свечаност	- Хол школе -
Међународни дан писмености	08.09.2020.	Обележавање	- Школа -
Светски дан очувања озонског омотача	15.09.2020.	Обележавање	- Школа – - Ученици од 5 до 8 разреда
Међународни дан Мира	21.09.2020.	Обележавање	- Школа -

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Муђународни дан старијих особа	01.10.2020.	Обележавање ,радионице	- Школа – - Ученици од 1 до 4 разреда - ППП
Светски дан домаћих животиња и кућних љубимаца	02.10.2020.	Обележавање Изложба, упознавање са кућним љубимцима	- Школа – Продужени боравак , ППП
Међународни дан деце	03.10.2020. Обележава се 5.10.	Обележавање	- Школа – продужени боравак , ППП
Међународни дан учитеља	05. 10. 2020.	Обележавање	- Школа -
Дечја недеља	Октобар 2020.	Активности у школи , школском вртићу , Вртићу „Наша Радост“ .....	- Школа – - Градски трг - Дом културе- - Стадион , игралиште-
Трка за срећно детињство	У току Октобра 2020.	Градска трка , хуманитарна	- Градски стадион -
Светски дан чистих руку	15.10.2020.	Предавање	- Школа – - Часови одељенског старешине , учитеља -
Светски дан борбе против сиромаштва	17.10.2020.	Активност, друг другу , радионице у оквиру Дечје недеље	- Школа -
Европски дан науке	06.11.2020.	Обележавање	- Школа – - Активи -
Дан просветних радника	08.11.2020.	Обележавање	
Светски дан детета	20.11.2020.	Обележавање	- Школа -
Светски дан борбе против сиде ( болести зависности)	01.12.2020.	Обележавање, предавање, ученици 8 разреда	- Школа -
Међународни дан особа са инвалидитетом	03.12.2020.	Обележавање , на часовима одељенског старешине	- Школа -
Међународни дан људских права	10.12.2020.	Обележавање	- Школа -
Новогодишња чаролија	Последња недеља у месецу , од 28.12.2020.	Обележавање , приредба	- Школа – - Дом културе
Школска слава „Свети Сава“ и	27.01.2021.	Обележавањ , приредба , предавање на часовима	- Школа – - Дом културе

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Међународни дан сећања на жртве Холокауста		Историје	
Међународни дан борбе против рака	04.02.2021.	Обележавање	
Међународни дан Матерњег језика	21.02.2021. Обележава се 22.2.	Обележавање	- Школа -
Међународни дан математике	05.03.2021. – недеља математике	Обележавање	- Школа -
Међународни дан жена	08.03.2021.	Обележавање	- Школа -
Светски дан шума	21.03.2021. Обележава се 22.3.	Обележавање , активност наставника биологије	- Школско двориште – Школа -
Дан школе „ Бранко Радичевић“	24. 03. до 28.03.2021.	Обележавање , приредба , активности	- Школа – - Дом културе-
Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације	23.-26.03.2021.	Обележавање	- Школа -
Светски дан планете Земље	22.03.2021. Обележава се 23.3.	Обележавање	- Школа – - Кабинет Биологије и Географије -
Почетак тестирања ђака првака	01.04.2021.	Педагог и психолог	- Школа -
Међународни дан Рома	08.04.2021.	обележавање	- Школа -
Светски дан књиге	23.04.2021.	Обележавање	- Школа -
Светски дан Црвеног крста	08.05.2021.	Пријем деце у подмладак Црвеног крста	
Екскурзије	Април – Мај		
Међународни дан породице	15.05.2021. Обележава се 17.5.	Обележавање	- Школа -
Испраћање ученика 8.разреда	04.06.2021.		- Школа -
Сва такмичења и смотре по распореду МПС	У току целе школске године	Припрема , организација и учешће	
Матурско вече	Прва недеља Јуна	Дружење ученика 8.разреда	- Школа -
Пријемни испит за упис ученика у	Јун 2021.	Припрема и полагање	- Школа -

средње школе			
Крај школске године	18.06.2021.		
Поправни и разредни испити	Јун и Август 2021.		
Припреме за пријем првака	Задња недеља августа		

#### 4.12. ПЛАН СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу.

Р.бр.	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ / МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА	Наст.средства
	„Трка за срећније детињство“ у сарадњи са Ц.крстом у оквиру Дечије недеље	Октобар	Наставници физичког васпитања	
	Спортски сусрети одељења	Март	Наставници физичког васпитања и учитељи	
	„Игре без граница“ у организацији школе	Мај	Наставници физичког васпитања, васпитачи, учитељи и представници актива	
	Турнир у малом фудбалу “Мали за велике“	Април	Наставници физичког васпитања, учитељи	
	Шаховски Турнир	Новембар	Наставници физичког васпитања	

**Реализација 18 часова , обавезних спортских активности у 2020/2021. години , за ученике 5. разреда**

Р.бр.	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ / МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА	Наст.средства
1,2,3	Јесењи крос	Октобар /2020. – Градски стадион , школско двориште	Наставници физичког васпитања	Штоперица, оградне траке
4,5,6,7,8,9	Турнир у Рукомету „Светосавска недеља“	Јануар /2021. / Фискултурна сала	Наставници физичког васпитања	Рукометне лопте, штоперица
10,11,12,13 14,15	Турнир у Фудбал „Дан школе „	Март /2021./ Школско двориште	Наставници физичког васпитања	Фудбалске лопте
16,17,18	Пролећни крос	Мај /2021./ Градски стадион , школско двориште	Наставници физ. восп.	Штоперице , оградна трака

**Реализација 18 часова , обавезних спортских активности у 2020/2021. години , за ученике 6. разреда**

Р.бр.	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ / МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА	Наст.средства
1,2,3	Јесењи крос	Октобар /2020. – Градски стадион , школско двориште	Наставници физичког васпитања	Штоперица, оградне траке
4,5,6,7,8,9	Турнир у Кошарци „Светосавска недеља“	Јануар /2021./ Фискултурна	Наставници физичког	Кошаркашке лопте,

		сала	васпитањ	штопераца
10,11,12,13 14,15	Турнир у Одбојци „Дан школе „	Март /2021./ Фискултурна сала	Наставници физичког васпитања	Одбојкашке лопте
16,17,18	Пролећни крос	Мај /2021./ Градски стадион , школско двориште	Наставници физ. восп.	Штопераце , оградна трака

### **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

**ЦИЉ:** развој моторичких способности, стицање, усавршавање и примена моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

#### **ЗАДАЦИ:**

- подстицање раста, развоја и подстицање на правилно држање тела,
- развој и усавршавање моторичких способности,
- формирање морално-вољних квалитета личности,
- оспособљавање ученика да стечена знања примене у свакодневним условима
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чување здравља и заштити природне и човекове средине.

Чланови тима:

Гроздановић Горан, Марија Стојановић, професори физичког васпитања  
Слађан Петровић, професор разредне наставе и Шукрија демировић васпитач.

	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање са стоним тенисом и школа тениса	Тим и учитељи	Октобар
2.			
3.	Одељењска такмичења од I-IV разреда	Тим и учитељи	Октобар
4.	Одељењска такмичења од V-VIII разреда	Тим	Октобар
5.	Међуодељењска такмичења свих разреда полуфинале и финале у стоним тенису	Тим и учитељи	Октобар
6.	Упознавање са шахом и школа шаха	Тим и учитељи	Април
7.			
8.	Одељењска такмичења у шаху од I-IV разреда	Тим и учитељи	Април

9.	Одељењска такмичења у шаху од V-VIII разреда	Тим	Април
10.	Међуодељењска такмичења у шаху за све разреде	Тим и учитељи	Април

#### 4.13. СПИСАК УЏБЕНИКА

<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
Српски језик	-Буквар -Читанка – Реч по реч -Наставни листови	Нови Логос
Математика	Математика 1 – уџбеник из 4 дела	Нови Логос
Свет око нас	Свет око нас – уџбенички комплет	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура 1	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 1	Нови Логос
Дигитални свет	Уџбеник	Нови Логос
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска	HARV HOUSE 1

<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
Српски језик	-Читанка -Српски језик, уџбеник -Радна свеска -Латиница	Вулкан
Математика	-МАТЕМАТИКА, уџбеник из 2 дела -МАТЕМАТИКА, радна свеска из 2 дела	Вулкан
Свет око нас	-СВЕТ ОКО НАС, уџбеник -СВЕТ ОКО НАС, радна свеска	Вулкан
Ликовна култура	Ликовна култура, Ликовница - додатно наставно средство за ликовну културу	Вулкан
Музичка култура	МУЗИЧКА КУЛТУРА, уџбеник	Вулкан
Грађанско васпитање	Сазнање о себи и другима	Креативни центар
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска	HARV HOUSE 2



<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
Српски језик	-Читанка -Граматику -Радна свеска уз Читанку и Граматику	Вулкан
Математика	-МАТЕМАТИКА, уџбеник -МАТЕМАТИКА, радна свеска	Вулкан
Природа и друштво	ПРИРОДА И ДРУШТВО, уџбеник	Вулкан
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник	Вулкан
Музичка култура	МУЗИЧКА КУЛТУРА, уџбеник	Вулкан
Грађанско васпитање	Сазнање о себи и другима	Креативни центар
Чувари природе	Уџбеник	Креативни центар
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска	Фреска
<b>РОМСКИ ЈЕЗИК</b>	Читанка – Драбарутни 3. И 4. раз.	Политика Романа новине

<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
Српски језик	-Читанка, Маша и Раша -О језику, Маша и Раша -Српски језик, Маша и Раша	Клет
Математика	-Математика, Маша и Раша -Математика - Радна свеска, Маша и Раша -Математика - Наставни листови, Маша и Раша	Клет
Природа и друштво	-Природа и друштво, Маша и Раша -Природа и друштво - Радна свеска , Маша и Раша -Природа и друштво - Наставни листови, Маша и Раша	Клет
Ликовна култура	Ликовна култура - уџбеник	Клет
Музичка култура	-Музичка култура , уџбеник -Радна нотна свеска	Клет
Чувари природе	Уџбеник	Креативни центар
Енглески језик	Уџбеник и радна свеска	Happy Street 2
<b>РОМСКИ ЈЕЗИК</b>	Читанка – Драбарутни 3. И 4. раз.	Политика Романа новине

<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
<b>СРПСИ ЈЕЗИК</b>	-Читанка -Граматика и радна свеска за V разред	„Вулкан“
<b>МАТЕМАТИКА</b>	-Математика за V разред -Математика за V р. - збирка задатака	„Клет“
<b>ИСТОРИЈА</b>	Историја + радна свеска,	„Дата Статус“
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	Географија + радна свеска,	„Креативни центар“
<b>БИОЛОГИЈА</b>	Биологија – уџбеник	„Герундијум“
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>	Техника и технологија – уџбеник	„Нови логос“
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	Информатика и рачунарство за 5. Разред – уџбеник	„Бигз“
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	Ликовна култура за V разред,	„Бигз“
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	Музичка култура за V разред	„Нови Логос“
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	-Wider World 1 Pearson - Радна свеска	„AKRONOLO“
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>	-Nouveau Pixel 1 -Радна свеска	„Data status“
<b>РУСКИ ЈЕЗИК</b>	-Орбита 1 -Радна свеска	„Завод за уџбенике Београд“
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	Физичко васпитање од 5-8 разреда основне школе	Ниш 2012.
<b>РОМСКИ ЈЕЗИК</b>	Граматика ромског језика Историја Рома Историја Ромског језика TASVINENGO LIL	Политика Романа новине
<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>	Вера светих – катахизис Источне православне цркве	Свети Архијерески синод , СПЦ 2001

<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
<b>СРПСИ ЈЕЗИК</b>	-Читанка, -Граматика и радна свеска за VI разред	„Вулкан“
<b>МАТЕМАТИКА</b>	-Математика за VI разред -Збирка задатака из математике за VI разред	„Клет“
<b>ФИЗИКА</b>	-Физика за VI разред, -Збирка задатака за VI разред	„Нови Логос“
<b>ИСТОРИЈА</b>	-Историја за VI разред -Радна свеска	„Бигз“
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	-Географија за VI разред и -Нема карта,	„Вулкан“
<b>БИОЛОГИЈА</b>	Биологија за VI разред	„ Бигз“
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>	Техника и технологија VI	„Вулкан“

<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	Информатика за VI разред	„ Бигз“
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	Ликовна култура за VI разред	„ Бигз“
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	Музичка култура за VI разред	„ Нови Логос“
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	-Wider World 2 Pearson -Радна свеска	„AKRONOLO“
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>	-Nouveau Pixel 2 -Радна свеска	„Data status“
<b>РУСКИ ЈЕЗИК</b>	-Орбита 2 -Радна свеска	„Завод за уџбенике Београд“
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	Физичко васпитање од 5-8 разреда основне школе	Ниш 2012.
<b>РОМСКИ ЈЕЗИК</b>	Граматика ромског језика Историја Рома Историја Ромског језика TASVINENGO LIL	Политика Романа новине
<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>		

<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	-Читанка -Граматика и радна свеска за VII разред	„Вулкан“
<b>МАТЕМАТИКА</b>	-Математика за VII разред -Збирка задатака из математике за VII разред	„Клет“
<b>ФИЗИКА</b>	-Физика за VII разред, -Збирка задатака за VII разред	„Нови Логос“
<b>ИСТОРИЈА</b>	-Историја за VII разред -Радна свеска	„Бигз“
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	-Географија за VII разред -Нема карта	„Вулкан“
<b>БИОЛОГИЈА</b>	Биологија за VII разред	„ Бигз“
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>	Техника и технологија	„ Бигз“
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	Информатика за VII разред	„ Бигз“
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	Ликовна култура за VII разред	„ Бигз“
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	Музичка култура за VII разред	„ Нови Логос“
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	-Wider World 3 Pearson -Радна свеска	„AKRONOLO“
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>	-Nouveau Pixel 3 -Радна свеска	„Data status“
<b>РУСКИ ЈЕЗИК</b>	-Орбита 3 -Радна свеска	„Завод за уџбенике Београд“
<b>ХЕМИЈА</b>	Хемија за VII разред	„ Бигз“
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	Физичко васпитање од 5-8 разреда основне школе	Ниш 2012.
<b>РОМСКИ ЈЕЗИК</b>	Граматика ромског језика	Политика

	Историја Рома Историја Ромског језика TASVINENGO LIL	Романа новине
<b>БЕРСКА НАСТАВА</b>		

<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>УЏБЕНИК</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
<b>СРПСИ ЈЕЗИК</b>	-Читанка за VIII разред, -Речи мудрости -Граматика и -радна свеска за VIII разред	„Клет“
<b>МАТЕМАТИКА</b>	-Математика за VIII разред, -Збирка задатака из математике за VIII разред	„Клет“
<b>ФИЗИКА</b>	-Физика за VIII разред -Збирка задатака за VIII разред	„Нови Логос“
<b>ИСТОРИЈА</b>	-Историја за VIII разред	„Фреска“
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	-Географија Србије за VIII разред -Радна свеска,	„Нови Логос“
<b>БИОЛОГИЈА</b>	-Биологија за VIII разред -Радна свеска	„Завод за уџбенике Београд“
<b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	-Техничко и информатичко образовање за VIII разред -Радна свеска	„Едука“
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	Информатика за VIII разред	„Бигз“
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	Ликовна култура за VIII разред	„Бигз“
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	Музичка култура за VIII разред	„Нови Логос“
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	Project 5 <sup>th</sup> Edition Student's, Book 5, Workbook 5	„The English Book“
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>	Pixel 4, Радна свеска	„Data status“
<b>РУСКИ ЈЕЗИК</b>	Орбита 3 – Руски језик за VIII разред	„Завод за уџбенике Београд“
<b>ХЕМИЈА</b>	Хемија за VIII разред,	„Герундијум“
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	Физичко васпитање од 5-8 разреда основне школе	Ниш 2012.
<b>РОМСКИ ЈЕЗИК</b>	Граматика ромског језика Историја Рома Историја Ромског језика TASVINENGO LIL	Политика Романа новине
<b>БЕРСКА НАСТАВА</b>		

#### 4.14. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Школа по утврђеном кућном реду организује дежурство свих наставника и учитеља. Сваки наставник и учитељ по утврђеном распореду дежура у школи један дан у недељи.

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА И УЧИТЕЉА 2020/2021.

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА 2020/2021.

<u>ДАНИ</u>	<u>ПРИЗЕМЉЕ</u>	<u>1. СПРАТ</u>	<u>2. СПРАТ</u>
<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	МИТИЋ НЕБОЈША Пркић Иван Крстић Александра	НИКОЛИЋ БИЉАНА Недић Лидија	БРАНКОВИЋ НЕМАЊА Арсин Миле
<u>УТОРАК</u>	АНТИЋ ЗОРИЦА Зафировић Бора Стојановић Марија	ЈОВАНОВИЋ ДУШАН Јовићевић Станислава	СТОШИЋ СРБА Младеновић Далиборка
<u>СРЕДА</u>	АНТИЋ ЈОВАНОВ МАЈА Гроздановић Горан Ђорђевић Оливер	СТОЈАНОВИЋ ИВАНА Стојковић Марија	НИКОЛИЋ АЛЕКСАНДАР Стошић Драган
<u>ЧЕТВРТАК</u>	МИЛИЋ ЗОРАН Тонев Бранимир Младеновић Саша	ДИМИТРИЈЕВИЋ ЗОРАН Томић Александар	КИТАНОВИЋ СЛАЂАН Микић Воја
<u>ПЕТАК</u>	НЕШИЋ СЛАВОЉУБ Јоцић Мирослав Чавдаревић Александар	ВЕЛИЧКОВИЋ ЈОВИЦА Баланесковић Миљана	ИЛИЋ БИЉАНА Стојиљковић Маријана

ДЕЖУРСТВО УЧИТЕЉА 2020/2021.

<u>ДАНИ</u>	<u>ПРИЗЕМЉЕ</u>	<u>1. СПРАТ</u>	<u>2. СПРАТ</u>
<u>ПОНЕДЕЉАК</u>	МИТРОВИЋ МИРОСЛАВА Ристић Зоран - двориште	АНЂЕЛКОВИЋ ЗОРИЦА	МАРИЈА КРСТИЋ
<u>УТОРАК</u>	ВЕЛИЧКОВИЋ ИРЕНА Радуловић Маријана Тасић Зоран - двориште	СТАНКОВИЋ СНЕЖАНА	АРСИЋ СУНЧИЦА
<u>СРЕДА</u>	НЕШИЋ МИРЈАНА Трајковић Данијела Рашић Весна - двориште	ДУКАДИНОВИЋ ИВАНА	ЂОРЂЕВИЋ САША
<u>ЧЕТВРТАК</u>	СТОШИЋ ДУШИЦА Петровић Слађан – двор. Николић Данијела	ЗОРИЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ	ЉУБИЋ МИРЈАНА
<u>ПЕТАК</u>	ЗЛАТКОВИЋ ГОРДАНА Стојановић Данијела - двориште	МИТИЋ СНЕЖАНА	ТАСИЋ ЉИЉАНА

Напомена : Уколико услед промене распореда часова, доћи ће и до промене дежурства .

Поред дежурства учитеља и наставника, школа организује и дежурство помоћних радника.

## **5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### *ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ*

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017., 27/2018-др.Закон, 10/2019. и 6/2020) и чланова 38 – 45. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бујановцу, у школи су образовани следећи стручни органи:

- Наставничко веће
- Одељенско веће
- Стручна већа
- Стручна већа за школски програм

Наведени стручни органи прате остваривање наставног плана и програма, анализирају резултате рада наставника и сарадника, прате и утврђују резултате рада ученика и предузимају мере у циљу побољшања рада и решавају друга питања у циљу унапређења васпитно – образовног рада.

Наставничко веће чине: наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора.

Одељенско веће чине наставници који изводе образовно – васпитни рад у одговарајућем одељењу, чији је рад непосредно везан за рад одговарајућег одељења.

Стручна већа образују наставници истих, односно сродних предмета.

### **5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.**

#### ***РАД У ШКОЛСКОМ ОДБОРУ***

Из наше школе чланови Школског одбора су:

1. Зоран Тасић – Председник Школског одбора – наставник разредне наставе
2. Зорица Анђелковић – професор разредне наставе
3. Татијана Трајковић – професор Биологија

***У школској 2020/2021. год. Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" у Бујановцу оствариваће следећи програм:***

**Септембар:**

- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год.
- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. год.
- Усвајање Анекса годишњег плана рада;
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе,
- Усвајање Анекса школског програма рада школе за период , школска 2018/2019. до 2021/2022.
- Усвајање правилника о начину регулисања изостанака ученика
- Разно!

**Новембар:**

- Разматрање успеха ученика на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање истог;
- Предлог финансијског плана за наредну календарску пословну годину;
- Благовремено информисање радника школе о раду школског одбора;
- Формирање комисија за попис основних средстава школе;
- Разно!

**Фебруар:**

- Анализа остваривања Програма рада школе и усвајање извештаја о раду директора школе;
- Разматрање успеха ученика у току I полугођа школске 2020/2021. год.
- Разматрање и усвајање завршног рачуна школе;
- Разно!

**Април:**

- Коришћење средстава школе сагласно финансијском плану – помоћ сиромашној деци;
- Успех ученика на крају III класификационог периода;
- Одлучивање о правима ученика у II степену, по закону и Статуту школе;
- Разно!

**Јун:**

- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугођа;
- Доношење програма мера заштите и унапређења животне средине и неопходни радови у школи;
- Решавање текућих питања која су у надлежности Школског одбора;
- Упознавање са .....
- Разно!

**Август:**

- Усвајање Годишњег извештаја о раду школе;
- Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе;
- Припрема школе за почетак нове школске године;
- Разно!

Школски одбор ће расправљати и о другим проблемима који се јављају током школске године, а не могу се предвидети овим програмом, а који су у складу са Правилником о раду Школског одбора.

## 5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај и активности Програма могу се разврстати на неколико функција које ће се конкретно разрадити кроз месечне планове, а то су: годишње и месечно планирање послова у школи, организовање послова (организаторска, руководна, евалуаторска и педагошко – инструктивна функција).

### Септембар:

- Организовање и праћење свих видова планираних активности на почетку школске године;
- Завршавање Извештаја о раду школе и његово подношење Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, органима локалне самоуправе и Министарству просвете;
- Помоћ у формирању одељења I и V разреда;
- Помоћ у изради програма рада појединих стручних актива;
- Помоћ у изради и доношењу програма рада Савета родитеља;
- Припрема за закључивање уговора за финансирање рада за ову школску годину;
- Учествовање у изради распореда часова за почетак наставе;
- Израда плана за овогодишње опремање школе наставним средствима;
- Помоћ у организацији претплате ученика и школе на одговарајуће листове, часописе и стручну литературу;
- Прикупљање података о бројном стању ученика у школи;
- Помоћ појединим новопримљеним наставницима у изради својих програма рада;
- Израда плана сарадње са друштвеном средином;

### Октобар:

- Посета часова непосредног рада наставника;
- Помоћ новодошлим наставницима и посета по утврђеном плану;
- Помоћ у организацији садржаја радног дана у школи;
- Учешће у тимском раду ради организовања угледног предавања;
- Помоћ задуженим наставницима у организацији рада;

### Новембар:

- Преглед педагошке документације и разредних књига;
- Посета часова наставника – припрема, анализа коришћења стручних часописа и листова, примена савремене образовне технологије;
- Праћење оцењивања ученика;
- Посета часова слободних активности ученика;
- Припрема Наставничког већа

### Децембар и јануар:

- Организовати припреме за завршетак првог полугођа;
- Посета часова непосредног рада са ученицима;
- Посета часова одељенске заједнице;
- Присуство седницама и састанцима стручних и управних органа школе
- Организовање пописа школске имовине;
- Анализа рада слободних активности – помоћ у њиховом раду;
- Преглед педагошке документације – разредних и матичних књига;
- Израда упитника и наставничких извештаја ради састављања полугодишњег извештаја;
- Израда полугодишњег извештаја о раду школе и његово подношење Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља;
- Учешће на семинарима у оквиру јануарских дана просветних радника;
- Припрема за школску славу;



**Фебруар:**

- Посета часова наставника у непосредном раду са децом;
- Учесће у изради годишњег материјално – финансијског пословања школе;
- Разговор са ученицима са негативним успехом и који се нису придржавали кућног реда у школи;

**Март:**

- Учесће у раду комисије за припрему прославе дана школе;
- Помоћ у организовању припрема за такмичења ученика;
- Учесће у тимском раду са стручним сарадницима око припремања практичног предавања;

**Април:**

- Учесће у раду стручних органа школе;
- Посета часова непосредног рада са ученицима;
- Помоћ у организовању посета радним и другим организацијама;
- Припремање извештаја о текућим проблемима за Наставничко веће;

**Мај:**

- Помоћ у организовању културних и других активности ученика;
- Организовање излета и екскурзија ученика од I – VII разреда;

**Јун:**

- Организовање седница стручних органа поводом краја школске године
- Преглед педагошке документације, разредних и матичних књига;
- Израда упитника и других образаца за годишњи извештај о раду наставника и стручних сарадника;
- Израда извештаја о раду школе;
- Ангажовање на пословима у изради новог Годишњег плана рада школе;
- Помоћ комисији школског одбора у припреми за нову школску годину;
- Сагледавање потреба школе у припреми за нову школску годину у опремању школе, израда програма за опремање, материјалне и кадровске припреме;
- Контрола рада на сређивању педагошке и школске документације.

Директор школе ће се бавити и низом других проблема створеним у претходном периоду, као и проблемима који се јављају током школске године, а не могу се предвидети овим програмом.

### **5.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Програмирање рада школе:

- Израда предлога Годишњег плана рада школе ( VIII – IX месец);
- Израда распореда рада наставника;
- Обављање консултација са сарадницима на изради Годишњег плана рада школе;
- Израда Школског програма рада школе (од I – VI разреда)
- Израда предлога за праћење реализације програма рада школе;
- Израда програма у циљу остваривања бољих резултата у образовно – васпитном раду (IX месец);
- Израда програма унапређивања наставе;

Педгошко – инструктивни рад:

- Преузимање планова рада наставника;

- Посета часовима са циљем увида у организацију наставног плана рада и квалитета припрема за наставу (током године);
- Обилазак часова и часова наставника – почетника и младих наставника са циљем пружања помоћи;
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика рада и метода рада у настави;
- Саветодавни рад са родитељима ученика;
- Групни облици инструктивног рада са наставницима.

**Аналитички рад:**

- Анализа остваривања Годишњег плана рада школе у 2020/2021. Години;
- Извештаји о успеху ученика на крају I класификационог периода, II полугођа, III класификационог периода и краја школске године;
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника;

**Рад у стручним органима школе:**

- Педагошко – инструктивни послови у раду стручних актива, Одељенских већа и Наставничког већа;
- Извршни послови на спровођењу одлука и закључака стручних органа школе.

**Рад на педагошкој документацији:**

- Помоћ у изради инструмената – анкета и упитника;
- Увид у планирање и припрему наставе;
- Контрола вођења педагошке документације.

**Стручно усавршавање и евидентирање рада:**

- Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања;
- Праћење стручне литературе.

**Сарадња са институцијама и организацијама:**

- Сарадња са стручним институцијама;
- Сарадња са друштвеним организацијама;
- Сарадња са радним организацијама;
- Сарадња са установама;
- Сарадња са средствима јавног информисања.

#### **5.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

Савет родитеља школе је један од значајних чинилаца који директно учествује у раду школе и доношењу одлука које се односе на унапређивање васпитно – образовног рада и стварања бољих материјалних услова за реализацију Програма школе.

**План рада Савета родитеља школе:**

**Септембар:**

- Избор Савета родитеља школе, конституисање и израда програма рада
- Припремљеност школе за рад;
- Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом рада школе; школски календар , упознавање савета родитеља са извештајем о раду установе и раду директора
- Разматрање успеха ученика из претходне године;
- Упознавање са кодексом понашања и правилима понашања у школи;
- Рад ђачке кухиње; (одабир комисије за ужину)

- Екскурзија, анкетање , комисија – излет на предлог координационог тела, Фестивал Науке
- Осигурање ученика ( избор комисије и одабир осигуравајуће куће )
- Избор родитеља ( укључивање у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тима за самовредновање ) ,
- Обавештење родитеља о изменама и допунама за 1 и 5.разред
- Иницијално тестирање – информације
- Разно

#### **Новембар:**

- Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја;
- Учесће родитеља у побољшању рада школе и набавку наставних средстава;
- Анкетање – самовредновање –
- Фестивал науке – Београд
- Разно

#### **Фебруар:**

- Анализа успеха и дисциплине на крају I полугођа;
- Мере за побољшање успеха,
- Разговор о матурској вечери ,
- Такмичења према календару МПНТР
- Екскурзија ученика
- Разно

#### **Април:**

- Анализа успеха на крају III класификационог периода;
- Актуелни проблеми у школи (слободне активности, екскурзије, допунски и додатни рад и др.);
- Проблеми нередовног похађања ученика током школске године;
- Пробни завршни испит / мала матура – информисање
- Пролетњи распуст
- Информације о реализацији пројеката у школи
- Договор родитеља за организацију „Мале матуре“ и избор чланова за организацију ( 8.разред)
- Разно

#### **Јун:**

- Разматрање извештаја о раду Савета родитеља школе;
- Анализа успеха на крају другог полугођа;
- Разматрање плана реализације приоритетних радова на школским објектима за време летњег распуста;
- Текућа питања

**НАПОМЕНА:** Током школске године у Плану рада ће бити уврштене и неке друге теме и тачке, сходно потребама школе и проблемима који се буду јављали у раду.

### **5.5.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

#### **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Школски одбор је на седници одржаној 1.11.2011. усвојио Правилник о раду Ученичког парламента. Ученички парламент је осниван ради:

1. давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
5. предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученик

**План и програм рада Ученичког парламента**

**за школску 2020/2021. годину**

Септембар

1. Добродошлица
2. Избор руководства парламента, избор представника за ШО и школских тимова
3. Упознавање са Правилником о раду и Програмом рада
4. Разматрање Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Анекса Школског програма
5. Дечја недеља- предлог активности
6. Разговор на тему: „Мере опреза и превенција заражавања Корона вирусом“
7. Упознавање са радом Фондације Песталоци и укључивање у пројекат (радионице)
8. Упознавање са Акционим планом превенције осипања ученика и предлози активности
9. Разно

Новембар

1. Кућни ред, анализа поштовања истакнутих школских правила понашања
2. Права и обавезе ученика
3. Организација хуманитарне акције, предлог активности
4. Разно

Јануар

1. Анализа првог полугођа

2. Обележавање Светог Саве
3. Разговор о страху, стресу у условима ванредног стања и начинима њиховог савладавања
4. Разно

### Март

1. Дан школе
2. Анкета о комбинованом моделу наставе у школи; добре и лоше стране
3. Разматрање предлога стручних већа за одабир уџбеника за следећу школску годину
4. Разно

### Мај

1. Испраћај матураната
2. Извештај о раду парламента
3. План за наредну годину- измене, допуне
4. Разно

## **5.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

(реализација по месецима)

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад одвија се на седницама којима руководи директор школе. Планирано је 8 до 10 седница наставничког већа за целу школску годину , а по потреби може и више .

### **Септембар:**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа остварених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду школе);
- Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад;
- Усвајање предлога годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, школски календар, усвајање предлога плана стручног усавршавања,
- Разно

### **Новембар:**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице;
- Реализација наставног плана и програма;
- Анализа рада, успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода;
- Мере и препоруке за даљи рад;
- Разно

### **Фебруар:**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице
- Реализација наставног плана и програма за прво полугође; (Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и слободних активности;)
- Анализа успеха, владања и похађања ученика;
- Анализа и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе;

- Предлог мера за побољшање успеха и друга текућа питања;
- Организација предстојећих такмичења ученика;
- Анализа плана сарадње са родитељима и друштвеном средином;
- Реализација плана стручног усавршавања наставника (семинари и други начини усавршавања).
- Евалуација ИОП-а ( полугодишњи извештаји , извештај тима ),
- Организација прославе Дана школе.
- Разно

**Април:**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице
- Реализација Плана и програма на крају III класификационог периода; (Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика;)
- Организација извођења посета, излета и екскурзија ученика;
- Реализација плана друштвено – корисног рада;
- Разматрање других текућих питања;
- Информисање већа о самовредновању;
- Реализација плана професионалног информисања ученика;
- Разно

**Јун: Прво Наставничко веће – за VIII разред**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика;
- Додељивање похвала и награда ученицима ( избор ученика генерације)
- Реализација програмских садржаја и задатака из другог полугођа;
- Одлука о избору уџбеника

**Друго Наставничко веће – од I – VII разреда)**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика;
- Анализа остваривања планова слободних активности, стручних актива и сарадње са родитељима;
- Додељивање похвала и награда ученицима;
- Разматрање предлога о броју одељења за наредну школску годину;
- Анализа рада Наставничког већа, Одељенских већа и стручних актива;
- Реализација програмских садржаја и задатака из другог полугођа;
- Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом, на крају другог полугодишта;
- Разно

**Август: ( 2 Наставничка већа)**

**Прво Наставничко веће**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице
- Организација и извођење припремне наставе и поправних испита;
- Формирање комисије за полагање поправних и других испита;
- Разно

**Друго Наставничко веће**

- Читање и усвајање записника са претходне седнице;
- Организационе припреме за почетак рада у новој школској години;
- Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе – Школски календар;
- Подела предмета на наставнике, одређивање разредних старешина,
- Утврђивање броја одељења и друга кадровска и организациона питања.
- Разно.

**НАПОМЕНА:** Током школске године у Плану рада ће бити уврштене и неке друге теме и тачке, сходно потребама школе и проблемима који се буду јављали у раду.

## 5.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно васпитни рад у једном разреду, односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијаће се према плану и програму који је донешен на почетку школске године. Програми у одељењу одређеног узраста ученика зависиће од питања и проблема који су до сада сагледани или се буду временом појавили.

### Септембар

- Утврђивање планова одељенских већа, посета, излета, екскурзија и планова рада слободних активности;
- Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и прибором за рад;
- Разматрање и усвајање планова рада разредних старешина;
- Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу; сл. активности ,
- Усклађивање планова рада допунске, додатне наставе и слободних активности.

### Новембар:

- Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика на крају I класификационог периода; Реализација програмских задатака за I класификациони период;
- Ученици који захтевају посебан третман;
- Потешкоће у раду и предлог мера за побољшање успеха;
- Организација држања родитељских састанака;
- Разматрање и решавање текућих питања.

### Јануар :

- Реализација планираних задатака за I полугође;
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика;
- Предлози за похваљивање, награђивање ученика и изрицање васпитно – дисциплинских мера;
- Потешкоће у раду и предлог мера за побољшање успеха;
- Реализација планова допунске и додатне наставе;
- Реализација плана слободних активности;
- Анализа реализације плана одељенских заједница;
- Евалуација ИОП-а

### Април:

- Реализација планираног градива за III класификационог периода;
- Анализа успеха, дисциплине и похађања ученика; Реализација планова допунске и додатне наставе;
- Рад секција на такмичењима и организација предстојећих такмичења;
- Организација извођења посета, излета и екскурзија ученика;
- Разматрање и решавање текућих питања.

### Јун:

- Реализација наставног плана и програма на крају II полугођа;

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика. Реализација планираног фонда часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности ученика и осталих ваннаставних активности ученика;
- Предлог за похваљивање, награђивање ученика и изрицање васпитно – дисциплинских мера;
- Анализа реализације планова одељенских већа;
- Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом , на крају другог полугодишта

**Август:**

- Утврђивање успеха ученика са поправног испита;
- Анализа успеха на крају школске године;
- Разно;

**НАПОМЕНА:** Током школске године у Плану рада ће бити уврштене и неке друге теме и тачке, сходно потребама школе и проблемима који се буду јављали у раду. Планирано је најмање 6 седница одељенских већа .

## **5.8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**Септембар:**

- Избор руководиоца већа;
- Разматрање и усвајање Плана већа за школску 2020/21. годину;
- Прилагођавање плана и програма учитеља потребама одељења и усклађивање са тимом;
- Планирање програмских садржаја за целокупни образовно – васпитни рад са ученицима за школску 2020/2021. годину;
- Организација практичних предавања;
- Договор око активности у оквиру дечје недеље;
- Усвајање програма екскурзија и школа у природи;

**Октобар :**

- Дечја недеља;
- 5. Октобар – Међународни Дан учитеља;
- Стручно усавршавање учитеља;
- Организовање школског такмичења из математике (Друштво математичара – праћење календара)

**Новембар:**

- Анализа успеха и владања на крају Првог класификационог периода;
- 20. Новембар Дан детета;
- 16 Новембар Дан толеранције;
- Припрема за Новогодишњу приредбу;
- Помоћ деци кроз допунску и додатну наставу;
- Огледни и угледни часови, план 1. , 2., 3. и 4. разред

**Јануар :**

- Реализација наставних планова и програмских садржаја у I полугођу школске 2020/2021. год. (реализатори: председници одељенских већа);
- Стручно усавршавање учитеља;
- Организовање припреме за учешће у школској слави Свети Сава;
- Такмичења ученика;



- Како побољшати успех ромске деце (ученика).
- Зимски сусрети учитеља;
- Месец Светосавља ( литерарни конкурс, ликовни, изложба радова, приредба ..... )

#### **Фебруар:**

- Анализа успеха на крају Првог полугодишта;
- Стручно усавршавање учитеља;
- Проблемска настава, облик образовно – васпитног рада са децом;
- ИОП , евалуација.

#### **Март :**

- Школска смотра рецитатора;
- 21 Март Пролећни карневал;
- Стручно усавршавање;
- Дан школе 27. Март;
- Припреме поводом Васкрса;
- Такмичење из математике;
- Анализа на крају класификационог периода.

#### **Април:**

- Посете, излети и екскурзије ученика: васпитно – образовни рад и аспект у савременим условима живота и рада школе, (реализација: актив учитеља и педагошко – психолошка служба школе);
- 7. Април Светски дан здравља;
- 8. Април Дан Рома;
- Васкршња приредба.

#### **Јун:**

- Анализа и реализација планова и програма за школску 2020/2021. год. (реализација: председници одељенских већа).
- Анализа рада и успеха ученика у току године, (реализација: учитељи, педагог и помоћник директора);
- Разматрање рада Стручних већа учитеља – реализација плана рада (реализација: руководилац актива и његови чланови).
- Припрема програма за пријем првака;
- 5. Јун Светски Дан заштите животне средине;
- Провера остварености образовних стандарда на крају школске године;
- Анализа реализације стручног усавршавања;
- Израда извештаја о раду већа;
- Договор о малој матури за ученике 4.разреда.

#### **Август :**

- Доношење годишњег програма рада;
- Усвајање распореда часова и дежурства;
- Уређење учионица;
- Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала везаних за реализацију образовно васпитног рада и набавка нових средстава;
- Договор око ажурирања школског сајта;
- Припрема и реализација пријема првака;
- Израда плана стручног усавршавања наставника разредне наставе.

Напомена : Усклађивати са Календаром значајних активности у школи и планом спортских и рекреативних активности

## **5.9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

### **Септембар:**

- Избор руководства актива;
- Усвајање Програма рада стручног актива;
- Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и Плана рада секција;
- Снабдевање ученика уџбецима;
- Распоред школских писмених и контролних задатака;
- Организација практичних предавања;
- Договор око обележавања дечје недеље;
- Планирање посете сајму књига;
- Израда плана стручног усавршавања;
- Израда плана прилагођавања (мигранти).

### **Октобар:**

- Рад са даровитим ученицима у оквиру рада секција;
- Критеријум оцењивања - договор за први класификациони период;
- Коришћење школске библиотеке од стране ученика и анализа стања и помоћ библиотекару.
- Планирање писмених задатака

### **Јануар :**

- Реализација наставног плана и програма у I полугођу – редовне, додатне и допунске наставе и секција;
- Анализа успеха ученика на крају I полугођа;
- Договор, припрема и обележавање школске славе Свети Сава (припрема);
- Договор, припрема за обележавање Дана школе.

### **Фебруар :**

- Организација школског такмичења из Српског језика и такмичење рецитатора;
- Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту.

### **Март:**

- Припрема за обележавање Дана школе – наступи формираних секција;
- Анализа школских писмених задатака од V – VIII разреда;
- Припрема ученика за такмичења из Српског језика и такмичења рецитатора;
- Анализа рада секција (слободних активности) и резултати са такмичења;
- Теоријско предавање: Тема и идеја у књижевном делу, песни.
- Усаглашавање критеријума оцењивања;
- Предлог за избор уџбеника за следећу школску годину.

### **Јун:**

- Реализација наставног плана и програма у II полугођу редовне, додатне и допунске наставе и секција;
- Анализа успеха ученика на крају II полугођа;
- Анализа практичних предавања;

- Разматрање рада Стручног већа;
- Провера остварености образовних стандарда, на крају школске године;
- Посета ученицима 4 разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду, од редовне наставе али и могућност избора предмета које наставници овог већа предају као изборни предмет;
- Предлози за побољшавање успеха у наредној школској години;
- Предлози за ученике носиоце посебих диплома из Српског језика;
- Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и конкурсима;
- Предлог за набавку нових наставних средстава;
- Састављање извештаја о раду већа у школској 2020/2021. години;
- Анализа реализације стручног усавршавања.

Напомена : Током целе године праћење литералних конкурса , праћење рада секција и додатних активности ученика

### **5.10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

#### **Септембар:**

- Избор руководства актива;
- Усвајање Програма рада стручног актива;
- Израда планова рада за редовну, додатну и допунску наставу и плана рада секција;
- Организација практичних предавања;
- Израда плана прилагођавања (мигранти).

#### **Новембар:**

- Анализа успеха ученика и реализација планова на тромесечју;
- Утврђивање мера за постизање бољег успеха;
- Планирање школских такмичења.

#### **Јануар :**

- Анализа успеха ученика и реализација планова на крају I полугођа;
- Проблеми са којима се сусрећемо у настави страног језика

#### **Фебруар:**

- Припрема за организовање такмичења ученика VIII разреда;
- Организовање школског такмичења из страних језика;
- Планирање рада са ученицима на додатној настави;
- Припрема за општинско такмичење.

#### **Април:**

- Анализа успеха ученика и реализација планова на тромесечју;
- Анализа резултата са такмичења ,
- Планирање рада са ученицима за даља такмичења.

#### **Мај:**

- Анализа учешћа ученика на такмичењима;
- Анализа реализованих часова;
- Анализа евентуалних негативних оцена;
- Испостављање мера за поправљање негативних оцена;
- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину.

#### **Јун:**

- Оцена успеха и реализације плана на крају II полугођа;
- Анализа практичних предавања;

- Посета ученицима 4 разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду, од редовне наставе али и могућност избора предмета које наставници овог већа предају као изборни предмет;
- Извештај о раду већа у протеклој школској години;
- Анализа реализације стручног усавршавања.

**Август:**

- Израда годишњег плана рада за све облике наставе;
- Програм поделе часова по разредима.

### **5.11. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ**

**Септембар:**

- Избор руководства Стручног већа и подела задужења;
- Усвајање Програма рада Стручног већа;
- Израда планова рада за редовну наставу и плана рада изборних предмета;
- Снабдевање ученика уџбеницима и потребним прибором;
- Организовање допунске наставе и секција;
- Формирање додатне наставе, допунске наставе и изборних предмета;
- План реализације културних дешавања у школи и ван ње;
- План активности у оквиру обележавања Дечје недеље;
- Израда плана стручног усавршавања;
- Организација практичних предавања;
- Израда плана прилагођавања (мигранти).

**Новембар:**

- Анализа успеха ученика у редовној настави;
- Анализа рада секција;
- Припрема за обележавање славе Св. Саве;
- Критеријум и технике оцењивања ученика;
- Планирање и организовање програма поводом завршетка Првог полугодишта

**Јануар:**

- Анализа успеха ученика из музичке и ликовне културе;
- Реализација фонда часова редовне наставе и слободних активности;
- План припремања програма поводом школске славе Свети Сава;
- Припрема за обележавање Дана школе;

**Март:**

- Анализа успеха ученика на почетку II полугођа;
- Припрема за обележавање Дана школе;
- Предавање: Оцењивање дечијих радова из ликовне културе;
- Разматрање примене разних метода у настави;
- Примена аудио визуелних средстава у настави;
- Учешће на конкурсима и такмичењима.

**Јун:**

- Оцена успеха ученика и реализације плана на крају II полугођа;
- Реализација фонда часова;

- Анализа огледних – угледних часова у Мају;
- Анализа остварених задата додатне, допунске и изборне наставе;
- Анализа реализације стручног усавршавања;
- Посета ученицима 4 разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду, од редовне наставе али и могућност избора предмета које наставници овог већа предају као изборни предмет;
- Извештај о раду већа у протеклој школској години;
- Анализа рада секција, јавног наступа у школи и ван ње;
- Проблеми у току реализације наставног градива;
- Анализа практичних предавања.

**Август:**

- Израда годишњег плана рада за све облике наставе;
- Програм поделе часова по разредима.

**5.12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ**

**Септембар:**

- Избор руководства Стручног већа;
- Усвајање Програма рада Стручног већа;
- Договор о набавци наставних средстава која недостају;
- Организација практичних предавања;
- Сарадња са учитељима у циљу бољег рада и упознавања ученика 5.раз.
- План екскурзија;
- Израда плана стручног усавршавања;
- План контролних вежби;
- Формирање секција за Историју и Географију и израда плана и програма рада;
- Израда плана прилагођавања (мигранти).

**Октобар:**

- Организација додатне и допунске наставе;
- Договор о усаглашавању критеријума оцењивања;
- Планирање рада са надареним ученицима;
- Корелација на изради плана и програма за инклузију.

**Новембар:**

- Анализа успеха ученика и реализација планова на тромесечју;
- Стручно предавање из географије;
- Актуелни проблеми;
- Реализација образовних стандарда кроз редовну наставу.

**Јануар :**

- Договор о похађању зимских семинара;
- Реализација плана и програма;
- Стручно предавање из историје;
- Уједначавање критеријума за оцењивање;
- Успех на крају првог полугодишта;
- Реализација ИОП-а.

**Фебруар:**

- Анализа успеха ученика и реализација планова на крају I полугођа;
- Извештај наставника који су похађали семинар;
- Полугодишњи извештај о раду актива;
- Предлог мера за побољшање успеха;
- Организација школских такмичења
- Разно.

**Март:**

- Анализа рада додатне и допунске наставе;
- Професионална орјентација кроз наставу историје и географије;
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима.

**Април:**

- Анализа успеха ученика и реализација планова на тромесечју;
- Анализа реализације плана и програма;
- Припрема екскурзија.

**Мај:**

- Договор о усаглашавању критеријума оцењивања;
- Ефикасност примене различитих метода и облика рада;
- Реализација ИОП-а.

**Јун:**

- Анализа реализације плана и програма;
- Анализа успеха ученика на крају школске године;
- Реализација припремне наставе;
- Предлог ученика за посебне дипломе;
- Анализа остварености образовних стандарда;
- Анализа реализације стручног усавршавања;
- Посета ученицима 4 разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду, од редовне наставе али и могућност избора предмета које наставници овог већа предају као изборни предмет;
- Извештај стручног већа за протеклу школску годину;
- Израда плана већа за наредну школску годину;
- Израда планова за све облике рада;
- Предлог поделе часова на наставнике;
- Анализа практичних предавања.

**Август:**

- Састанак са члановима тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ИОП-а, за ученике који су укључени у инклузивну наставу.

**5.13. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА 5.РАЗРЕД, ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ИНФОРМАТИКЕ**

**Септембар:**

- Избор руководства Стручног већа;
- Усвајање Програма рада Стручног већа;
- Израда планова рада редовне наставе;
- Организација практичних предавања;

- Израда плана прилагођавања (мигранти).

**Октобар:**

- Организација додатне и допунске наставе, слободних активности и секција.

**Децембар:**

- Припрема проблемске наставе у физици;
- Израда дидактичког материјала.

**Јануар:**

- Анализа посећених семинара;
- Настава путем откривања – израда и примена дидактичког материјала;

**Фебруар:**

- Такмичење из физике и ТО;
- Примена групног облика рада у настави физике и ТО;

**Мај:**

- Проблеми и потешкоће у раду;
- Анализа успеха и остварених резултата на такмичењима;

**Јун:**

- Предлог за поделу часова на наставнике за наредну школску годину;
- Припрема изложбе техничког стваралаштва;
- Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду, од редовне наставе али и могућност избора предмета које наставници овог већа предају као изборни предмет;
- Анализа практичних предавања;

**Август:**

- Подела часова на наставнике;
- Усвајање плана и програма за наредну школску годину.

#### **5.14. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ**

**Септембар:**

- Избор руководства Стручног већа;
- Усвајање Програма рада Стручног већа;
- Израда планова рада за редовну наставу и плана рада секција, додатне и допунске наставе;
- План писмених задатака и контролних вежби;
- Организација практичних предавања;
- Израда плана прилагођавања (мигранти).

**Октобар:**

- Организација додатне и допунске наставе, слободних активности – секција;
- Договор о коришћењу посебне литературе за извођење свих видова наставе;
- Договор о активностима за припрему ученика за такмичење.

**Новембар:**

- Анализа успеха на крају Првог класификационог периода;
- Договор за побољшање успеха;

- Договор око задатака за Други писмени задатак;
- Договор око сређивања панона;
- Уочени проблеми у извођењу наставе.

#### **Јануар:**

- Анализа успеха на крају I полугођа;
- Анализа извођења додатне и допунске наставе;
- Договор о посети семинара.

#### **Фебруар:**

- Договор о реализацији школског такмичења од V – VIII разреда;
- Анализа реализације наставних садржаја по разредима;
- Примена проблемске наставе у математици;
- Договор око задатака за Трећи писмени задатак

#### **Април:**

- Анализа успеха ученика са такмичења;
- Анализа успеха на крају Трећег тромесечја;
- Окружно такмичење;
- Сређивање панона;
- Проблеми у настави и реализација наставних планова.

#### **Мај:**

- Предлог за награђивање ученика на основу постигнутих резултата на такмичењима;
- Договор око задатака за Четврти писмени задатак;
- Припремна настава за 8 разред.

#### **Јун:**

- Анализа успеха из математике на крају школске године;
- Анализа рада у свим видовима наставе;
- Предлог плана Стручног већа за следећу школску годину;
- Анализа реализације плана стручног усавршавања;
- Анализа остварености образовних стандарда;
- Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду, од редовне наставе али и могућност избора предмета које наставници овог већа предају као изборни предмет;
- Подношење извештаја о раду већа;
- Анализа рада Стручног већа;
- Анализа практичних предавања.

#### **Август:**

- Анализа успеха након обављених поправних испита;
- Усвајање плана рада;
- Договор око плана рада;
- Израда плана стручног усавршавања;
- Подела задужења наставника за школску 2021/2022. годину.

### **5.15. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

#### **Септембар:**

- Избор руководства Стручног већа;



- Усвајање Програма рада Стручног већа;
- Израда планова рада за редовну наставу и изборног спорта;
- Организација практичних предавања;
- Израда плана прилагођавања (мигранти).

#### **Новембар:**

- Прављење распореда коришћења сале у зимском периоду;
- Реализација плана слободних активности;
- Текућа питања.

#### **Фебруар:**

- Извештај са семинара;
- Активне припреме спортских екипа за предстојећа такмичења;
- Секције – план , извештај.

#### **Мај:**

- Уједначавање критеријума оцењивања и припрема за предстојећа тестирања;
- Текућа питања.

#### **Јун:**

- Анализа плана рада Стручног већа;
- Анализа рада секција и остварених резултата;
- Предлог поделе часова на наставнике;
- Анализа реализације стручног усавршавања;
- Извештај о раду већа у протеклој школској години;
- Анализа практичних предавања.

### **5.16. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**

#### **Септембар:**

- Избор руководства Стручног већа;
- Усвајање Програма рада Стручног већа;
- Израда планова рада за редовну наставу и осталих активности;
- Утврђивање задужења наставника из свих видова наставе;
- План контролних задатака и вежби;
- Организација практичних предавања;
- Израда плана прилагођавања (мигранти).

#### **Октобар:**

- Избор тема за професионалну орјентацију ученика;
- Договор о реализацији допунске и додатне наставе и слоб. активности и секција;
- Посете и екскурзије ученика;
- Новине у наставним процесима;
- Планирање и реализација програмирање наставе.

#### **Новембар:**

- Анализа рада свих видова наставе;
- Примена очигледних средстава у настави;
- Договор о учешћу на семинарима;
- Повезаност наставних садржаја предмета природних наука у 8. Разреду;
- Критеријум оцењивања;
- Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у.

**Фебруар:**

- Анализа успеха ученика и реализације свих видова наставе у I полугођу;
- Мере за побољшање успеха;
- Извештај са семинара и њихов значај – примена у настави;
- Договор о школским такмичењима

**Март:**

- Адолесценција - пубертет, физиолошке и психичке промене и однос према супротном полу – реферат наставника;
- Предавање лекара специјалисте – Брига о здрављу- психоза;
- Такмичење ученика;
- Стручно усавршавање наставника;
- Огледни /угледни час – предавање;
- Болести зависности.

**Мај:**

- Уређивање школских зелених површина – планирање и реализација плана;
- Предлагање ученика VIII разреда за доделу посебних диплома из биологије и хемије;
- Одабир уђбеника;
- Посете и екскурзије.

**Јун:**

- Анализа успеха ученика на крају школске године;
- Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду, од редовне наставе али и могућност избора предмета које наставници овог већа предају као изборни предмет;
- Реализација свих видова наставе;
- Предлог поделе часова на предметне наставнике;
- Анализа реализације стручног усавршавања;
- Извештај о раду већа у протеклој школској години;
- Анализа практичних предавања.

**Стручна већа наставника :**

Физике , Техничког образовања и информатике, Српског језика, Биологије и Хемије као и стручно веће актива другог разреда на одржаним активима , дало је предлоге за обилазак и обележавања битних датума. Списак налазишта, атракција и дешавања која би се могла посетити у 2020/2021. години, са ученицима у оквиру плана и програма наведених Стручних већа и то :

- Стручно веће наставника Физике , Техничког образовања и информатике – једнодневна посета фестивалу науке у Београду ,
- Стручно веће наставника Биологије и хемије – Ботаничка башта Јевремовац Београд , Зоолошки врт, Природњачки музеј, Национални парк Златибор, Власинско језеро (предео изузетних одлика ), Обедска бара (специјални резерват природе), национални парк Фрушка гора, Национални парк Ђердап, Парк природе Палић, предео изузетних одлика – долина Пчиње;
- Актив Српског језика – Тршић, Сремски карловци, Стражилово, Крушевац – Лазарев град, кућа Боре Станковића( Врање ), Грачаница, Крагујевац (Спомен парк) , Манастир Манасија – Деспотовац , Сајам књига Београд;
- Актив Другог разреда – археолошко налазиште Кале ( Кршевица ), Прохор Пчињски.

## 6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 6.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Педагог : Наталија Станковић (замена – Јелена Стојановић)

Време	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
Јун, Август	<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <p><b>Планирање и програмирање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради концепције годишњег предшколског , односно програма рада школе,</li> <li>- учешће у изради планова и програма : унапређивање образовно-васпитног рада , васпитног рада са ученицима, стручних органа, педагошко-психолошког усавршавања наставника, посебно приправника, колективног рада са ученицима који имају проблема у учењу и понашању и развоју, ваннаставних активности ученика, рада са даровитим ученицима, професионалне орјентације, продуженог боравка, сарадње школе и породице;</li> <li>- усклађивање појединачних програма са полазном концепцијом годишњег програма рада школе</li> </ul>

Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сачињавање годишњих и месечних планова и програма рада педагога, сарадње са наставницима у изради планова рада редовне , допунске и додатне наставе, одељенских заједница, секција, екскурзија, приредби, огледних часова, корективног рада и здравственог васпитања .</li> </ul> <p><b>Праћење и вредновање рада школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и организација васпитно-образовног рада школе (посебно огледних часова);</li> <li>- Реализација циљева и задатака појединих наставних предмета и области;</li> <li>- Ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика, мотивационих подстицаја и посебних васпитних мера );</li> <li>- Постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду ;</li> <li>- Усклађеност програмских захтева са узрасним карактером ученика;</li> <li>- Поступака и оцењивања;</li> <li>- Корелације садржаја програма у оквиру једне и више наставних области;</li> <li>- Организација рада школе и постигнутих резултата</li> </ul> <p><b>Организација педагошког рада школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, поделе одељенских старешинства, организације ваннаставног рада и друго.</li> </ul> <p><b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <p><b>Сарадња са наставницима и директором школе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификовање, конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног рада;</li> <li>- сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада (избор облика, метода, средстава и организација рада);</li> <li>- упознавање наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом (индивидуални и групни облици рада, рад у паровима);</li> <li>- упознавање стручних актива одељенских већа и наставног већа са резултатима анализа испитивања активности ученика на часовима редовне наставе;</li> <li>- утврђивање узорка непостизања успеха и предлагање педагошких мера;</li> <li>- сарадња са наставницима о организацији рада са ученицима који имају посебне образовно-васпитне захтеве;</li> <li>- сарадња са наставницима и израда критеријума и инструмента за објективно оцењивање;</li> </ul>
--------------	---

<p>Август, Септембар</p>	<p><b>Сарадња са одељенским старешинама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са ученицима у вођењу одељенске заједнице;</li> <li>- откривање узорака васпитних проблема и предузимање педагошких мера;</li> <li>- испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности;</li> <li>- планирање и организација рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима.</li> </ul>
<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима ( домаћи задаци, такмичења );</li> <li>- Упознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама;</li> <li>- Осмишљавање рада са ученицима који имају проблема у образовно-васпитном раду и даровитим ученицима;</li> <li>- Рад са наставницима у решавању проблема у односима наставник-ученик;</li> <li>- Унапређивање наставника на педагошку литературу;</li> <li>- Рад на реализацији професионалне оријентације.</li> </ul>
<p>Август, Март</p>	<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испитивање зрелости за привремени, редовни и одложени полазак у школу;</li> <li>- структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда;</li> <li>- обавезе и понашање ученика у школи;</li> </ul>

Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;</li> <li>- рад са школском заједницом у остваривању образовно-васпитних задатака;</li> <li>- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу;</li> <li>- рад на реализацији програма професионалне оријентације;</li> <li>- праћење и проучавање интересовања ученика и сагледавање усклађености са професионалним жељама и опредељењима.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испитивања интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете);</li> <li>- пружање помоћи родитеља чија деца имају проблема у развоју, учењу и понашању;</li> <li>- инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика;</li> <li>- информисање родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа;</li> <li>- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ, АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истраживање образовно-васпитне праксе и специфичних проблема у школи;</li> <li>- резултати упитника професионалног избора ученика;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- унапређивање рада стручних органа школе;</li> <li>- решавање актуелних образовно-васпитних проблема;</li> <li>- извештавање о резултатима обављених анализа истраживања и предлагање одговарајућих педагошких мера.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада;</li> <li>- Учествовање у организованим облицима размене и искуства и сарадње школских педагога и психолога (активи , секције );</li> <li>- Организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење документације о свом раду : план и програм рада (годишњи, месечни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима , извештаји;</li> <li>- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и планирање рада: са ученицима , наставницима и родитељима, анализа и саопштавање, праћење стручне литературе, посете часовима;</li> <li>- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, стручним институцијама о заједничким задатцима у школи и ван ње током године.</li> </ul>
--------------	--

### 6.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информативној и
3. Културној делатности

**Библиотекар: Биљана Микић**  
**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Непосредан рад са ученицима. Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.	током године	Библиотекар
Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.	током године	Библиотекар
Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.	током године	Библиотекар
Помоћ при избору литературе.	током године	Библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци .	током године	Библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање	током године	Библиотекар

библиотечком грађом.		
Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.	током године	Библиотекар
Реализација васпитно-образовног програма у оквиру библиотекарске секције.	током године	Библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.	током године	Библиотекар • Чланови библиотечке секције
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима.  Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.	током године	Библиотекар
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	током године	Библиотекар • Чланови библиотечке секције

#### **БИБЛИОТИЧКО – ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Вођење библиотечког пословања:	током године	Библиотекар



Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.		
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	током године	Библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.	током године	Библиотекар
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	током године	Библиотекар
Систематски рад на информисању ученика наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	током године	Библиотекар
Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.	током године	Библиотекар
Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.	током године	Библиотекар
Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	током године	Библиотекар
Ревизија библиотечког фонда  Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе	током године	Библиотекар и комисија од 3 члана
Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду	током године	Библиотекар и комисија од 3 члана

#### 6.4. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Циљ, задаци и садржај програма рада психолога сачињен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11).

##### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

##### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

**Психолог: Татјана Јоцић**

	САДРЖАЈ РАДА	
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО	-Учествовање у изради концепције и координацији послова при изради Годишњег програма рада школе. Планирање и програмирање: Учешће у годишњем планирању и програмирању: - годишњег програма рада психолога - израда предлога посебних програма а) програма професионалне оријентације (ПО), б) плана рада Ученичког парламента и ВТ,	8 и 9.  8 и 9.

<p>ОБРАЗОВНОВА СПИТНОГ РАДА</p>	<p>в) програма интензивирања васпитног деловања у школи, г) програма рада предшколских група, д) програма сарадње породице и школе, ђ) учешће у изради педагошких профила и ИОПа. З) израда Плана и Извештаја Ученичког парламента ж) помоћ у изради Извештаја и Плана рада Тима за заштиту деце од насиља, Стручног тима за ИО. Организација педагошког рада школе: - прикупљање података за формирање одељења 5. разреда - прикупљање података за организовање група за други страни језик и изборне предмете Праћење и вредновање рада школе: - праћење ефикасности свих горе наведених облика рада; - посете часовима а) у ПП и 1. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика школској средини и захтевима, б) у 5. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика предметној настави и затевима, в) у одељењима у којима се јављају тешкоће у учењу и владању, г) посета ЧОС и реализација ЧОС-ова ради праћења реализације васпитних циљева и задатака, д) у циљу праћења унапређивања наставе и рада наставника-почетника, и - праћење рада рада у продуженом боравку - праћење рада Ученичког парламента - учествовање у раду Вршњачког тима - праћење напредовања деце са посебним потребама и сметњама у развоју. -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. • Помоћ у планирању и програмирању рада школе у случају ванредног стања или ванредних мера узрокованих пандемијом Корона вируса.*</p>	<p>6-8.  Током године</p>
<p>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ,</p>	<p>1.Упознавање стручних актива и одељенских већа са резултатима испитивања, проучавања и истраживања. 2.Рад на идентификовању даровитих ученика као и оних са сметњама у развоју или са проблемима у учењу и емотивном функционисању уз предлагање</p>	<p>Током године  Током године</p>

<p>ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>корективних мера (откривање узрока проблема и стручна помоћ у превазилажењу истих; укључивање у израду ИОП-а и ПП-а за децу где постоји потреба за тим).</p> <p>3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</p> <p>4.Подстицање развоја мотивације за рад и учење код ученика(посебно унутрашње мотивације).</p> <p>5. Посете часова а нарочито у одељењима где се јављају проблеми у учењу и владању.</p> <p>6.Помоћ наставницима у изградњи бољих односа и комуникације са ученицима.</p> <p><u>Сарадња са одељенским старешинама:</u></p> <p>7.Пружање помоћи на упознавању, подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног).</p> <p>8.Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или групе деце и предузимање одговарајућих психолошких мера.</p> <p>9. припремање тема за реализацију ЧОС-ова, као и предлоге радионица на ЧОС-овима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација праћења рада школе у случају ванредних мера или ванредног стања узрокованих пандемијом Корона вируса путем Вибер, Месинџер група, платформа за ученје, школског ФБ профила...</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Септ.</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИ МА САДРЖАЈ РАДА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>1.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине.</p> <p>2.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>3.Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене</p>	<p>Током године</p>

	<p>индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>4.Пружање подршке наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>5.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика(способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <p>6.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>7.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, и заједнички корективни рад са тим ученицима</p> <p>8.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>9.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>10.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>11.Саветодавни рад наставницима давањем повратне информације о часу, као и предлагањем мера за</p>	
--	--	--

	<p>унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,</p> <p>12.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>13.Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путем Вибер група школе (предметна, разредна настава, Наставничко веће, стручна већа предметне наставе, стручно веће васпитача), школског ФБ профила, дељење материјала, упутстава и презентација од значаја за рад наставника.*</li> </ul>	
<p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>4. Учешће у структурирању одељења петог и по потреби других разреда.</p> <p>6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p> <p>7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>8. Пружање подршке деци, односно ученицима за које</p>	<p>Септ.</p> <p>Током године</p>

	<p>се обезбеђује васпитно- образовни рад по ИОП, односно који се школују по индивидуализираној настави и ИОП,</p> <p>9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.</p> <p>11. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p> <p>14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано</p> <p>Изостају са часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p> <p>17. Учествовање у раду Вршњачког тима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у случају ванредног стања путем друштвених мрежа.*</li> </ul>	
<p>V. РАД СА РОДИТЕЉИМ А, ОДНОСНО</p>	<p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима, односно</p>	<p>Током године</p>

<p>СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.</p> <p>5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p> <p>6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.</p> <p>7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општии групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).</p> <p>8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у случају ванредног стања путем друштвених мрежа.*</li> </ul>	
<p>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА , ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА</p>	<p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на</p>	<p>Контин уирано</p>



	<p>припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике.</p> <p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.</p> <p>7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.</p> <p>8. Сарадња са педагошким асистентом ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	
<p>VII. РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>1. Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе (Тим за ИО и Тим за заштиту деце од насиља) који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p>	
<p>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈ АМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада ученика. (сарадња са Координационим телом, Полицијском станицом Бујановац, Предшколском установом, Фондацијом Песталоци, НВО ОФЕР...)</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада ученика: Национална</p>	

	служба за запошљавање, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА ЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВА ЊЕ	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p> <p>5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, праћењем вебинара... и сл.</p> <p>6. Убацивање података у ИС Доситеј</p>	

### 6.5. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

Асистенти: Авнија Аџифи и Флоријан Ариффи

Садржаји рада и активности		Време реализације	Сарадници у раду
<b>АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</b>			
<b>У НАСТАВИ</b>	<b>1. Учешће у планирању</b>		
	- сарадња са учитељима у планирању реализације појединих наставних јединица у разредној настави	Током школске године	
	- сарадња са наставницима у планирању реализације појединих наставних јединица у предметној настави		
	- сарадња са стручним сарадником око планирања активности око помоћи у реализацији наставе		
	<b>2. Пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима</b>		
	- информисање учитеља, наставника и стручних сарадника о постигнућима ученика ромске националности	Месечно и на класификационим периодима	

	- информисање о проблемима у раду са ученицима ромске националности	По потреби	
	- информисање о породичној ситуацији		
	<b>3. Учешће у редовној настави</b>		
	- асистирање наставницима у реализацији планираних сарджаја		
	- пружање непосредне помоћи деци у усвајању градива		
	- учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад		
	- пружање помоћи у комуникацији између деце и наставника	По потреби	
	- праћење и подржавање деце у формирању позитивног односа према школи (развијање навика за редовно похађање наставе, чување књига и школског прибора, школске имовине...)		
	<b>4. Учешће у допунској настави</b>		
	- асистирање наставницима у реализацији планираних сарджаја	Током године	
	- учествовање и утицај на одабир деце	Септембар, октобар	
	<b>5. Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе</b>		
	<b>1. Неопходне интервенције</b>		
	- Интервенисање код нередовног похађања наставе, обезбеђивање редовности	По потреби	
- Подстицање сарадње породице и школе	Током године		
- Укључивање ромских родитеља у школске активности (Савет родитеља, предавања за родитеље, акције и сл...)			
<b>2. Присуствовање наставичком и одељењском већу</b>			
<b>3. Покретање рада секција</b>			
- учешће у раду драмско рецитаторске секције са активностима афирмације ромске културе и традиције	Октобар, јануар, март		
<b>4. Прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце</b>			
- Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности	Током године		
- Праћење социјалног статуса деце у оквиру одељења			
- Праћење здравствено - хигијенског статуса деце			
- Прикупљање и вођење евиденције о посебним интересовањима и			

У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА

	склоностима ромске деце		
	<b>5. Стручно усавршавање</b>		
	- У складу са исказаним потребама	По потреби	
<b>АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>			
<b>У ОПШТИНИ</b>	<b>1. Сарадња са општинским органима</b>		
	- Припремање и спровођење локалних акционих планова за образовање рома	По потреби	
	<b>2. Сарадња са локалним заступником за ромска питања</b>		
	- са указаном потребом укључивање у активности локалног заступника за ромска питања, а што је од значаја за школовање ромске деце	По потреби	
<b>У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	<b>1. Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу</b>		
	- Помоћ при евидентирању деце дозреле за полазак у први разред	Март,април, мај, јун	
	- Помоћ око прибављања документације за полазак у школу (лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених)	Април, мај, јун	
	- Присуствовање при тестирању деце ромске националности		
	<b>2. Посете породицама и успостављање контакта са њима</b>		
	- Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем	Септембар, октобар	
	- Развијање потребе за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом	Током године	
	- Упућивање родитеља на сарадњу са школом	Током године	
	- Упознавање родитеља са успехом и напредовањем детета	На класификационим периодима, по потреби	
	<b>3. Сарадња са матичном ромском НВО</b>		
У ОКВИРУ ПРОГРАМА ФООО		Током године	Тим

**НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ПО ОБЛАСТИМА**

<b>АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ</b>	
рад у настави	14 сати
остале школске активности	5 сати
<b>АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	
рад са локалном заједницом на потребама везаним за школовање ромске деце свих узраста	3 сата
Посете породицама и рад са родитељима	4 сата
Сарадња са ромском НВО	1 сат
<b>ОСТАЛО</b>	
Припрема месечних извешаја и/или друге документације	3 сата

УКУПНО	30 САТИ
--------	---------

## 7. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА (глобални и оперативни)

- Све глобалне и оперативне планове за ниже и више разреде, школа поседује као прилоге у електронској форми.

### 7.1. ПОПРАВНИ, РАЗРЕДНИ И ВАНРЕДНИ ИСПИТИ

За реализацију ових школских активности директор школе ће формирати комисије које ће обавити предвиђене послове у за то одређене рокове.

Комисије ће бити стручне и радиће ове послове тј. оне за које ће бити потреба и интересовање а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

НАПОМЕНА: сва напред изложена задужења као и остала појединачна недељна задужења и послови за све наставнике, стручне сараднике и остале раднике школе, биће прегледно обрађени у табели у новом поглављу.

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Основни педагошки задаци разредног старешине су: остваривање васпитно – образовног рада у одељенском колективу, истраживање и праћење промена у развоју личности ученика и одељенског колектива, координирање деловања свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединце (одељенско веће, родитељи, друштвена средина и др.)

Разредни старешина обавља следеће послове:

- Креира оптималне облике рада усмерене на развијање одељенског колектива;
- Стара се да ученици савладају садржаје редовне наставе, допунског и додатног рада, да се укључе у слободне активности и друге облике васпитно – образовног рада;
- Брине о остваривању васпитних задатака садржаних у програму друштвених активности ученика;
- Стара се да ученици формирају културне, радне и хигијенске навике и брине о њиховом здравственом стању;
- Изриче усмене похвале и примењује васпитно – дисциплинске мере, предлаже ученике директору школе и Наставничком већу за похвале, награде и васпитно – дисциплинске мере;
- Одобрава одсуствовање ученика из школе у трајању до три дана;
- Води разредну књигу ученика и брине о томе да сви часови у њој буду евидентирани, као и сву администрацију везану за разредну књигу (записници са седница одељенских већа, родитељских састанака, изостанци ученика, табеле успеха и сл.)
- Сазива седнице одељенских већа и руководи њима;

- Посећује часове предметних наставника, консултује се са њима о мерама за побољшање успеха и владања ученика;
- Стара се о извршавању планова рада наставника;
- Држи часове разредног старешине – одељенске заједнице на којима решава васпитно – образовне и друге послове и проблеме;
- Обавњштава ђачке родитеље или старатеље о успеху ученика и са њима се саветује о предузимању мера за побољшање успеха и владања ученика;
- Сазива, заједно са председником одељенског савета родитеља, родитељске састанке и помаже председнику у решавању проблема;
- По потреби посећује родитеље како би упознао услове живота и рада својих ученика;
- Сарађује са стручним сарадницима;
- Учествује у раду одељенске заједнице и подстиче и усмерава њен рад;
- Извршава и друге послове које му одреде Разредно веће, Наставничко веће, директор школе и школски одбор.

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

- а) Рад на часу одељењског старешинства и одељенске заједнице ученика
- б) Сарадња са родитељима
- в) Вођење педагошке документације
- г) Праћење развоја ученика
- д) Контакт са ученицима (групни, колективни, индивидуални)
- ђ) Сарадња са наставницима

**Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова , потписали су 26.06.2017г., Протокол о сарадњи на Програму безбедност деце ,чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања , вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе . Школа је на основу дописа , изменила план и програм за 1, 4 и 6.разред.**

## ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

### **I РАЗРЕД**

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Ми смо одељенска заједница

Како школа изгледа - шта све има у њој

Постао сам ученик

Израда и уређење ученичког портфолија

Понашање на путу до школе / Поздрављање

Која су дечја права и моје ђачке обавезе

Цртање на асфалту

Израда и уређење ученичког портфолија

Чланови моје породице - поштовање, обавезе...

Учионица – наша дружионица

Хигијена простора, моја соба

Израда и уређење ученичког портфолија

Шта желим да будем кад порастем

Како се осећам као ученик првог разреда

Наш полугодишњи успех - како га побољшати

Израда и уређење ученичког портфолија

Ко се брине о мом здрављу

Коме се обраћам када ми је потребна помоћ

Час посвећен Светом Сави

Израда и уређење ученичког портфолија

Понашање у школском дворишту

Многа жива бића настају од својих родитеља, нас рађа мајка

Математичка радионица

Израда и уређење ученичког портфолија

Чиме да обрадујем своју мајку

Волимо ли да читамо

Шта се ради у Дому здравља и болници

Израда и уређење ученичког портфолија

Чуо сам и сазнао од старијих

Зелени кутак у мојој учионици

Моја школа - Дан школе

Израда и уређење ученичког портфолија

Чуо сам и сазнао од старијих

Колико волимо животиње - мој љубимац

Да ли смо задовољни оним што смо научили

Израда и уређење ученичког портфолија

Заједничка игра и дружење деце

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН).**

## II разред

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Поново у школи

Избор одељенског руководства

Превентивне мере у спречавању заразних болести

Израда и уређење ученичког портфолија

Слушање бајки

Подсетимо се дечјих права у Дечјој недељи

Цртање на асфалту

Израда и уређење ученичког портфолија

Уз игру се лепше расте

Марљивост и истрајност у раду

Помоћ другу у учењу

Израда и уређење ученичког портфолија

Значај правилне исхране

„Лични ковчежић“ – жеље, очекивања

Прикупљање поклона – пакетића / прослава краја 1. полуугодишта

Израда и уређење ученичког портфолија

Наш полуугодишњи успех - како га побољшати

Прослава школске славе Свети Сава

Занимања људи у непосредној околини

Израда и уређење ученичког портфолија

Зашто се тужакамо и називамо ружним именима

Како да сазнам оно што ме интересује

Брига родитеља о деци

Израда и уређење ученичког портфолија

Како да обрадујем своју маму

Другарство у одељењу / Сарадња у извршавању заједничког задатка

Шта не волим, од чега стрепим

Израда и уређење ученичког портфолија

Уређење учионице – пано, зелени кутак

Моја школа - Дан школе

Одлазак у културну установу

Израда и уређење ученичког портфолија

Животиње и ми - мој љубимац

Како бринемо о свом окружењу (Светски дан заштите

животне средине 5. јун

Да ли смо задовољни постигнутим успехом

Израда и уређење ученичког портфолија

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН).**



### **III РАЗРЕД**

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Кућни ред школе, правила понашања, календар рада...

Избор одељенског руководства

Како бринемо о здрављу / Како помажемо болесном другу

Израда и уређење ученичког портфолија

Обележавање Дечје недеље

Међуодељенске такмичарске игре

Посуђивање и коришћење туђих ствари

Израда и уређење ученичког портфолија

О чему размишњам кад сам сам

Када и како да учим / Шта нас омета у учењу

Препоручио бих другу да прочита

Израда и уређење ученичког портфолија

Погоди занимање - игра асоцијације

Процена властитог понашања - шта бих себи замерио да сам учитељ

Наша полугодишња процена рада

Израда и уређење ученичког портфолија

Самостално планирање рада

Наши великани - Вук и Доситеј

Час посвећен Светом Сави

Израда и уређење ученичког портфолија

Како и зашто ме родитељи кажњавају

Шта утиче на наше расположење / Шта је то што ме вређа ...

Пажљиви односи између дечака и девојчица

Израда и уређење ученичког портфолија

Како да обрадујем своју маму

Сарадња у извршавању заједничког задатка

У гостима, за столом ...

Израда и уређење ученичког портфолија

Како да сазнам оно што ме интересује

Моја школа - Дан школе

Где вреба опасност и како поступити у опасности

Израда и уређење ученичког портфолија

Како се понашамо у саобраћају (саобраћајна култура)

Светски дан заштите животне средине – 5 јун

Да ли смо здовољни постигнутим успехом

Дружење за крај школске године

Израда и уређење ученичког портфолија

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН).**

#### **IV РАЗРЕД**

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Кућни ред школе, правила понашања и календар рада , Избор одељенског руководства , Уводимо своја правила понашања

Израда и уређење ученичког портфолија

**Безбедност деце у саобраћају ( полиција )**

Знам која су моја права, а које су моје обавезе

Обележавање Дечје недеље

Израда и уређење ученичког портфолија , интересовања деце , по чему ме можеш препознати , упамтити

Да ли је срамота плакати (како показујемо бол, љутња, страх, панику)

**Шта знамо о штетности никотина и алкохола и дроге (од радозналости до зависности) – полиција**

Болести прљавих руку

Процена властитог понашања – шта замерам себи

**Полиција у служби грађана – полиција**

Организација радног дана

**Насиље као негативна појава – полиција**

**Безбедно коришћење интернета и превенција друштвених мрежа – полиција**

Наш полугодишњи успех - како га побољшати

Како конструктивно разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко

Час посвећен Светом Сави

Превенција и заштита деце од трговине људима - полиција

Живот у одељењу, однос дечака и девојчица, прихватање различитости

„Бунар жеља“ - радионица („Учионица добре воље“)

Учимо да сарађујемо - игрице у пару, и сл.

**Заштита од пожара – полиција**

Вербална и невербална комуникација („глуви телефони, антомима, и сл.)

Пажљиво са речима („Лепа реч гвоздена врата отвара“ извини, хвала...)

За маму, за баку ...

Израда и уређење ученичког портфолија

Како показујем љубав

**Превенција и заштита деце од трговине људима – полиција**

Моја школа - Дан школе

Шта је пубертет (које промене примећујем код себе и другова)

**Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода – полиција**

Облици непожељног понашања (вређање, подсмевање, претње и физички обрачуни)

Карактеристике предметне наставе

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН).**

## **V РАЗРЕД**

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Календар рада, распоред часова, упознавање предметне настава, кабинети...

Правилник понашања (упознавање са Правилником, предлог одељенских правила)

Избор одељенског руководства

Израда и уређење ученичког портфолија

Сада сам ученик петог разреда - утисци

Анкета о преласку са разредне на предметну наставу - анкета (педагог)

Обележавање децје недеље (планиране активности)

Израда и уређење ученичког портфолија

Технике успешног учења (разликовање битног од небитног)

Пушење - болест зависности

Физичка активност и здравље, значај бављења спортом

Израда и уређење ученичког портфолија

Анкета о преласку са разредне на предметну наставу - анкета (педагог)

Подстицање самопоуздања (две ствари које добро радиш)

Да ли знамо слушати друге

Израда и уређење ученичког портфолија

Наш успех у првом полугодишту и задаци који нас очекују

Час посвећен Светом Сави

Учење са намером, планско учење

Израда и уређење ученичког портфолија

Значај љубави и поверења и пажљив однос између родитеља и деце

Пубертет - шта то значи

Непожељно понашање (насилно понашање)

Израда и уређење ученичког портфолија

Стања и осећања, како их поспешити и контролисати

Вербална и невербална комуникација

Право и привидно другарство (шапутање, преписивање)

Израда и уређење ученичког портфолија

Дан школе - моја школа од оснивања до данас

Интернет и злоупотреба интернета

Чега се плашим, развојни страхови, реални страхови

Израда и уређење ученичког портфолија

Брига о физичком здрављу, здрава исхрана, здраве навике ...

Брига за планету, светски Дан екологије

Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које смо тешкоће наилазили

Израда и уређење ученичког портфолија

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .**

## **VI РАЗРЕДА**

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Упознавање са календаром рада, распоредом часова и кућним редом школе, Избор одељенског руководства

Како учити активно, значај радних навика

Израда и уређење ученичког портфолија – по чему ме препознати , у чему сам најбољи/најлошији

**Безбедност деце у саобраћају ( полиција )**

Обележавање Дечје недеље (планиране активности)

Методе успешног учења и преслишавања

Дечац и девојчице - сличности и разлике у физичком и психичком развоју

**Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола – полиција**

Десет радионица „Десет корака“ – тим за превенцију болести зависности Светосавска прослава

Ја нисам подводљив школа без насиља

**Полиција у служби грађана – полиција**

Прве симпатије

Понашање у цркви

Дали познајем технике учења ? – сарадња са танставницима

Доношење одлука, ко све на мене утиче

**Насиље као негативна појава – полиција**

Понашање на јавним местима

Школа и оцене као извор стреса - однос ученик – наставник

Искрено другарство и добронамерна критика

Моја осећања – бес , љубав и како са њима

**Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – полиција**

Шта бих волео/ла да знам - питања из шешира

Значај љубави и поверења - у кога имам поверења

**Превенција и заштита деце од трговине људима – полиција**

Могу ли девојчице и дечац да буду добри другови - за и против

**Заштита од пожара – полиција**

Могу ли се проблеми решавати без сукоба и примене насиља

**Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода – полиција**

Како волимо и чувамо животну средину, брига за планету

Како смо радили и какав смо успех постигли

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН) .**

## VII РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Календар рада, кућни ред школе

Избор одељењског руководства

Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима

Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела

Активно учење, значај радних навика

Шта је ризично понашање, а шта превенција

Активности у оквиру обележавања Дечје недеље

Шта и како читати ?

Какве су нам навике у исхрани и очувању здравља/ Утицај брзе хране и популарних пића на здравље

Моралне вредности личности

Моја осећања

Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе других

Физички умор, значај бављења спортом

Мој вредносни систем

Израда и уређење ученичког портфолија

Шта нас омета у учењу

Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење

Час посвећен Светом Сави

Наше акције, ученичке иницијативе

Социјализација полног нагона, последица прераних полних односа

Ученик, проблеми одрастања и породица

Учешће у процесу самовредновања рада школе (предлози, сугестије)

Израда и уређење ученичког портфолија

Представљање програма ПО и договарање о начину рада (из Програма ПО)

У свету вештина и способности (радионица из програма ПО)

У очима других (радионица из програма ПО)

Моја очекивања (радионица из програма ПО)

Експерти у нашој школи (из програма ПО)

Евалуација програма ПО

Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности

Изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса

Појавни облици агресивног понашања

Оплеменимо нашу животну средину (светски Дан животне средине)

Успех на крају другог полугодишта

Сличности и разлике међу нама

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН).**

### VIII РАЗРЕД

Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини

Календар рада, правила понашања у школи, облачење ученика, однос према запосленима у школи

Избор одељењског руководства

Физичка, емоционална и социјална зрелост – стрес, како га превазићи ?  
(психолог)

Култура комуникације међу младима

Понашање у кафићима, ресторанима, дискотеци (припрема за екскурзију)

Активности у оквиру обележавања Дечје недеље

Био сам у контакту са дрогом или са неким ко је користи

Узороци неспоразума у комуникацији

Физичка активност и здравље

Фактори избора занимања

Упућивање ученика у правилно коришћење уџбеника

Равноправност међу половима

Укључивање у процес самовредновања рада школе

Усклађивање једнствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика

Професионална оријентација – разговор

Да ли прихватамо све што се нуди ?

Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење

Правила добре комуникације

Светосавска прослава

Да ли се проблеми решавају тучом ?

Конструктивно решавање сукоба - без насиља

Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других

Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни

Представљање програма ПО / У свету интересовања (из програма ПО)

У свету врлина и вредности / Самоспознаја – то сам ја (радионице из програма ПО)

Моја очекивања (радионица из опрограма ПО)

Образовни профили у средњим школама (из програма ПО)

Захтеви занимања – способности и контраиндикације (из програма ПО)

Критеријум за избор школе (из програма ПО)

Избор занимања и приходи (из програма ПО)

Моја одлука о школи и занимању (из програма ПО)

Шта подразумевамо под злостављањем и занемаривањем других особа

Извештај: Колико смо се променили, шта смо научили ...

Завршили смо осми разред! (Памтићемо из основне школе)

Ово је оријентациони предлог тема, које можете мењати и прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу, школи и окружењу.

**Напомена : одржати радионице на тему Толеранције и Дискриминације (ШБН).**

## 9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 9.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности представљају све облике васпитно – образовног и друштвеног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развија интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, усклађивању личних и друштвених интереса и свестраном слободном васпитању ученика.

Својим садржајима и облицима слободне активности обогаћују програмску структуру школе и повезују је са друштвеном средином.

У слободне активности укључују се ученици од I до VIII разреда с тим што се стални облици организују за ученике од IV до VIII разреда.

За ученике I, II и III разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељењске заједнице. Ту се ученици опробавају у разноврсним садржајима и активностима и стичу права искуства о добровољном организовању ових активности.

Број и врста слободних активности које су формиране у школи усклађене су са интересима ученика, могућностима школе и друштвене средине.

У одељку II дати су конкретни подаци о формираним слободним активностима у школи. Програм рада свих формираних секција су саставни део Годишњег плана рада школе.

### 9.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

У школи се у прва три разреда часови слободних активности реализују са ученицима у оквиру одељења и према њиховим посебним интересовањима.

Сваки учитељ се задужује да једним часом недељно реализује те ученичке активности у свом одељењу.

За ученике IV разреда задужује се њихов учитељ да према интересовању ученика формирају секције од свих заинтересованих ученика тако да сваки од учитеља реализује план за своју секцију или у групи.

За ученике од V – VIII разреда у школи ће радити секције, а руководиоци секција су следећи наставници. Секције имају за циљ припрему ученика за такмичења.

Преглед тих секција је следећи:

Ред. Бр.	Назив секције	Ученици	Годишњи Фонд часа	Задужени наставници
1.	Литерарна секција	V – VIII	32	Миљана Баланесковић
2.	Рецитаторска секција	V – VIII	32	Биљана Николић
3.	Драмска секција	V – VIII	32	Александар Николић Александра Крстић
4.	Новинарска секција	V – VIII	32	Биљана Николић Миљана Баланесковић
5.	Ликовна секција	V – VIII	32	Марјана

				Петрушијевић Александар Чавдаревић
6.	Млади историчари	V – VIII	32	Јовица Величковић Александар Томић
7.	Млади географи	V – VIII	32	Зорица Антић Станислава Јовичевић
8.	Млади физичари	VI – VIII	32	Срба Стошић Душан Јовановић
9.	Млади биолози	V – VIII	32	Мирослав Јоцић Далиборка Младеновић
11.	Млади хемичари	VII и VIII	32	Воја Микић
12.	Еколошка секција	V – VIII	32	Лидија Недић
14.	Саобраћајна секција	V – VIII	32	Иван Пркић
18.	Музичка секција – Хор и Оркестар	V – VIII	32	Немања Бранковић
19.	Млади математичари	V – VIII	32	Зоран Димитријевић
20.	Кошаркашка секција	V – VIII	17	Марија Стојановић
21.	Рукометна секција	V – VIII	32	Митић Небојша
22.	Одбојкашка секција	V – VIII	32	Горан Гроздановић
21.	Секција страних језика	V – VIII	32	Марија Крстић Трајковић

### 9.3.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ - ВРШЊАЧКИ ТИМ, ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА И ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

#### ПЛАН АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

І ФАЗА – ОБУКА ЧЛАНОВА ВТ Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
Избор чланова ВТ	Р. старешине	Септембар 2020.	
Окупљање чланова , уознавање са циљевима и задацима рада ВТ, „обавезама и правима“ у оквиру групе и у оквиру пројекта.	Психолог и наставници радионичари	Октобар 2020.	Чланови су разумели своју улогу у ВТ и у пројекту
Заједнички састанак са Тимом за заштиту деце од насиља	Тим, психолог, ВТ	Октобар 2020.	Уознавање, договор о даљој сарадњи



Реализација 12 радионица за оснаживање Вршњачког тима	наставници радионичари и волонтери	Октобар – децембар 2020.	Стицање знања и вештина која ће помоћи ученицима да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности и смањења насиља у школи. Чланови ВТ ће бити оснажени да да у „кризним ситуацијама у погледу насиља, мотивишу остале ђаке у одељењу да се укључе у спречавање насиља.
<b>II ФАЗА – АУТОНОМНО ДЕЛОВАЊЕ ВТ АКТИВНОСТИ</b>	<b>Носипоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Очекивани резултати</b>
Заједнички састанак са Тимом за заштиту деце од насиља	Тим, психолог, ВТ	Крај марта 2021.	Размена искустава, консултације
Креирање зидних новина	ВТ	Април 2021.	
Креирање Сандучета поверења, промоција сандучета	Вршњачки тим	Април 2021.	Деца имају могућност да дају „притужбе“, односно да изнесу примере насиља којима су, они сами или неко други у школи, изложени

### УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у школи се формирају друштвене организације, као њихов подмладак, а то су:

1. Подмладак Црвеног крста.

У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих радних, хуманитарних и других акција и манифестација. Њихов рад се координира и помаже преко одговарајућих органа школе у сарадњи са општинским руководством ових организација.

Медијатори школе решавају конфликтне ситуације у школи.

### ЦРВЕНИ КРСТ

Црвени крст је организација која у школи ради као огранак општинске организације Црвеног крста. Садржај рада је једним делом уклопљен у наставни садржај појединих предмета и кроз слободне активности у оквиру посебног рада.

Циљ и задатак рада ове организације у школи је:

Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика да чувају и унапређују своје здравље и здравље своје околине;  
- Развијање сарадње, пријатељства и разумевања међу младима свих народа;

### **ПРОГРАМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА**

#### **Септембар:**

-Формирање организације Црвеног крста у одељенским заједницама и на нивоу школе;  
-Упознавање ученика са најважнијим циљевима и задацима подмлатка Црвеног крста;  
-Доношење програма рада;  
-Организовање сабирне акције прикупљања старих уџбеника, књига и прибора;

#### **Октобар:**

-Организовање сабирне акције под називом "Друг – другу";  
-Реализација акције у Дечијој недељи кроз прикупљање, излагање и продају дечијих радова;  
-Рад на побољшању хигијенских услова за живот и нормално одржавање наставе;

#### **Децембар.**

-Акција "солидарност на делу", прикупљање прилога за социјално угрожене ђаке;  
-Уређење школе за прославу Нове године: "У сусрет Новој години"

### **ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА**

Друштвено користан рад обухвата посебне радне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређењу услова живота и развоја школе и средине.

Програмска подручја и оквирни садржаји су:

Уређење и одржавање школских просторија, школске зграде, дворишта, игралишта, врта и парка према конкретним задужењима по одељењима и разредима;

Обављање одређених послова и дужности у својој учионици, школској библиотеци, холу, радионици и физкултурној сали;

Одржавање личне хигијене, одеће, обуће, књига и прибора, простора за рад и одмор;

Активности у околини школе – одржавање и уређење насеља и околног простора у коме је смештена школа: неговање и одржавање цвећа и паркова, пута и игралишта, спомен обележја и др.

Сакупљачке акције и акције солидарности: сакупљање старе хартије, боца и других секундарних сировина;

Учешће у акцијама солидарности: новчани прилози, прикупљање одеће, обуће књига и других врста помоћи у хуманитарне и друге сврхе;

У друштвено користан рад укључују се сви ученици школе. Рад се организује и реализује у школи у оквиру Дечијег савеза и Црвеног крста, као и у другим ученичким организацијама.

За остварење овог програма, посебно за заштиту здравља ученика и природне средине одговорно је Наставничко веће и директор школе. Задужени у школи за организовање друштвено – корисног рада у школи су: Добрица Миленковић, Слаћан Петровић, Зоран Ристић, Весна Рашић. Током извођења друштвено – корисног рада биће укључени све разредне старешине, учитељи и наставници који нису обухваћени разредним старешинством. Реализатори овог програма су разредне старешине, учитељи и ученици. Конкретне садржаје рада

реализоваће разредне старешине са својом одељенском заједницом, на основу шеме која се налази у овом Годишњем план рада.

#### **9.4. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД НАСТАВНИКА И УЧИТЕЉА**

##### **ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

У циљу остваривања васпитне улоге, школа и њени ученици ће бити укључивани у рад различитих друштвених организација. Због тога ће у школи бити организовани и остваривани садржаји рада Дечијег савеза и Подмладак Црвеног крста.

Задужени наставници за рад и организацију **Дечијег савеза у школи су: Снежана Митић, Марина Стошић, Наташа Ристић, Лидија Недић, Славољуб Нешић.**

Задужени наставници за рад **Црвеног крста у школи су: Иван Пркић, Мирјана Љубић, Ивана Стојановић и Александра Крстић.**

Ако се у граду формирају и раде друге друштвене организације, школа ће накнадно урадити тај посао и организовати огранке тих организација у нашој школи.

##### **ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД**

Планира се према узрасту ученика и потребама школе. Највеће ангажовање биће на уређењу и одржавању школских дворишта, унутрашњег простора школе и неким другим активностима. Задужени у школи за организовање друштвено – корисног рада у школи су : Добрица Миленковић, Слађан Петровић, Зоран Ристић, Весна Рашић. Током извођења друштвено – корисног рада биће укључени све разредне старешине, учитељи и наставници који нису обухваћени разредним старешинством.

#### **9.5. ЕКСКУРЗИЈЕ**

##### **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

Екскурзије, излети, летовања, зимовања и кампови су ваннаставни облици образовно – васпитног рада који се остварују ван школе.

Екскурзије ученика, као један облик ваннаставних активности је саставни део наставе и школа њу утврђује Годишњим програмом рада.

Школа планира извођење ђачких екскурзија за све ученике од I до VIII разреда. Садржаји екскурзија базирају се по наставном плану и програму . Време извођења екскурзије од I – VII разреда је у мају 2021. године, а за VIII разред у октобру 2020. године. Једнодневне екскурзије су за ученике од I до IV разреда, дводневна за ученике од V до VIII разреда.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије јесу директор школе, комисија за екскурзије, одељењске старешине и стручне вође пута. Време реализовања ових екскурзија је испланирано у школском календару за све разреде посебно.

У школи формирана комисија за екскурзије је припремила предлог плана и програма екскурзије, које ће бити реализован након разматрања на Савету

родитеља, Одељењским већима и бити усвојене на Наставничком већу. Према том Плану планирају се следеће маршруте за екскурзије по разредима:

#### **I разред – једнодневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – В. ХАН – ЛЕСКОВАЦ – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2021.)

#### **II разред – једнодневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – НИШ – НИШКА БАЊА – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2021.)

#### **III разред – једнодневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – СОКО БАЊА - БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2021.)

#### **IV разред – једнодневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – КРАГУЈЕВАЦ – ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2021.)

#### **V разред – дводневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – КРУШЕВАЦ – ВРЊАЧКА БАЊА (ноћење) – ЖИЧА – СТУДЕНИЦА – КОПАОНИК – БУЈАНОВАЦ (време извођења мај 2021.)  
**спавање:** Врњачка бања

#### **VI разред – дводневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – НИШ – НЕГОТИН – КЛАДОВО (ноћење) – (вожња бродом – обилазак хидроелектране „Бердап“) – ГОЛУБАЦ – СМЕДЕРЕВО – БУЈАНОВАЦ (мај 2021.)  
**спавање:** Кладово

#### **VII разред – дводневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – КРУШЕВАЦ – ЉУБОСТИЊА – УЖИЦЕ (ноћење) – ЗЛАТИБОР – УЖИЦЕ – БУЈАНОВАЦ (мај 2021.)  
**спавање:** Ужице

#### **VIII разред – дводневна екскурзија**

**Релација:** БУЈАНОВАЦ – ТАРА- МОКРА ГОРА – БУЈАНОВАЦ.  
**спавање:** Тара  
(октобар 2020.)

**Напомена : У случају неизвођења екскурзије и неиспуњенсти услова о бројном стању деце, школа ће извести једнодневни излет до Јагодине, Соко бање или Нишке бање у Мају месецу 2021. године.**

**Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци наставе у природи** остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија и излета су:

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања објеката и појава у природи;
- проучавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- продубљивање и проширивање искуства ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правога односа према природи и потреби њене заштите;
- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавања вредности рада;
- успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Садржаји** екскурзија, излета, летовања, зимовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно – васпитног рада и школског програма.

Садржаји екскурзије у I циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- обилазак станишта биљака и животиња;
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине;

- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми;
- обилазак привредних друштава и јавних.

Садржаји екскурзије у II циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије;
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба;
- обилазак Београда, престонице Републике Србије;
- обилазак установа културе у Републици Србији;
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Напомена:** Уколико услови за реализацију екскурзија не буду у складу са Правилником о извођењу екскурзија Министарства просвете РС, екскурзије неће бити реализоване.

Чланови тима: Александра Крстић, Биљана Николић, Маја Антић Јованов, Миљана Баланесковић, Небојша Митић (одељенске старешине), Томислав Јовановић, Зорица Анђелковић, Мирјана Нешић (учитељи), Наташа Димић секретар, Ненад Тасић директор школе.

### **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА – прописи -**

Екскурзије ученика, као облик ваннаставних активности је саставни део наставе који се утврђује Годишњим програмом рада.

Школа планира извођење ђачких екскурзија за све ученике од I до VIII разреда. Садржаји екскурзија базирају се на наставном плану и програму. Време извођења екскурзија је мај 2021. године (I – VII разреда), а за VIII разред у октобру 2020. године. Једнодневне екскурзије су за ученике од I до III разреда, а дводневне од IV до VIII разреда.

Услови за извођење екскурзије:

- Екскурзије се организује и изводи ако је пријављено, уз сагласност родитеља, најмање 60 % ученика одељења и ако су обезбеђени остали услови за остваривање њеног циља (превоз, смештај, исхрана и др.). У противном, директор школе обуставља извођење екскурзије. За ученике који не иду на екскурзију школа организује наставу.

Извођење екскурзије:

Носиоци извођења екскурзије су: директор, одељенски старешина и вођа пута (кога именује директор). Директор је одговоран за извођење екскурзије, а одељенски старешина брине о здрављу, понашању, безбедности, смештају и исхрани ученика.

Извештај о реализацији екскурзије:

Извештај о реализацији екскурзије са оценом о остваривању њеног плана и програма и квалитету услуга сачињава стручни вођа пута. Овај извештај разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор, а одељенски старешина упознаје са њим родитеље на родитељском састанку. Ток екскурзије, реализацију циља и

задатака, садржаје и активности разматрају и одељенска већа, разредни старешина, одговарајућа Стручна већа (органи), Савет родитеља школе и ученици на часу одељенске заједнице. По усвајању извештај о наведеној екскурзији се уноси у дневник рада и у Годишњи извештај о раду школе.

## **10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **10.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**

Професионална оријентација у школи подразумева подстицање ученика да током школовања региструју своје способности и интересовање везано за будуће занимање, стекну знања о свету и раду, схвате важност школовања за успех на послу и да уз помоћ школе правилно изаберу своје будуће занимање.

Како је избор занимања развојни процес, програм професионалне оријентације у школи биће организован кроз разне активности у свим разредима. Носиоци реализације ових задатака су: педагошко – психолошка служба, разредне старешине, учитељи и предметни наставници.

Педагошко психолошка служба предлаже годишњи програм професионалне оријентације и прати његову реализацију. Одељењске старешине, на основу одлуке Одељењског већа израђују програм професионалне оријентације и исти реализују у току године. Наставници разредне и предметне наставе кроз редовну и остале видове наставе упознају ученике са светом рада и занимања који су уско повезани са програмским садржајем одређеног предмета прате интересовање за одређени предмет, уочавају ученике са израженим способностима и интересовањима и додатно их подстичу, мотивишу и укључују у рад одговарајућих слободних активности – секција.

У укупној реализацији овог програма посредно и непосредно се помаже деци приликом избора свог даљег школовања за изабрано занимање.

а) Програмски садржаји професионалне оријентације у првом другом и четвртном разреду :

Учитељи најпре прикупљају и обједињују податке о карактеристикама ученика при поласку у школу, а онда настављају са даљим упознавањем праћењем и подстицањем њиховог развоја. Они то реализују кроз редовну и остале видове наставе. Њихови садржаји рада на овом плану су:

- упознавање ученика са занимањима у породици, школи, месту и околини;
- развијање навика код ученика да самостално организују време за рад и одмор;

- кроз редовну наставу посебно обрадити теме: радне обавезе чланова породице, живот и рад у месту и граду, занимања у производњи и услужним радним организацијама;

- ближе и конкретније упознавање са различитим избором занимања, способностима и особинама личности за обављање одређених послова;

- изложбе ликовних радова на теме: Занимање које највише волим, Шта раде радници у фабрикама;

- литерарни радови на исте исличне теме;

- посете производним и услужним и радним организацијама;

- организовање различитих активности у реализацији програма друштвено-корисног рада.

б) Програмски садржаји професионалне оријентације у петом и шестом разреду

Сваки одељенски старешина израђује свој програм професионалне оријентације ученика, систематски прати развој својих ученика, уочава њихова интересовања, способности и у сарадњи са осталим носиоцима програма предузима мере за њихов даљи оптимални развој.

Предметни наставници врше конкретно упознавање ученика са светом рада и подстиче их да сами трагају и проналазе подручје рада у којима се

практично могу применити знања која стичу из појединих наставних тема и области. Ученици са израженим способностима и интересовањима укључују се у програме слободних активности и додатно се мотивишу.

Конкретни програмски садржаји су:

- Развијање правилног односа према раду и упознавање са вредностима и специфичностима одређених занимања уградњом у постојеће програмске садржаје одговарајућих тема свих наставних предмета;
- Писање различитих радова на теме као што су: Моје будуће занимање, Мостови, зграде, споменици, дела знаних и незнаних неимара,Извештај са одржане акције друштвено – корисног рада;
- Стално истицање да је рад најважнији услов сваког успеха;
- Посета радним организацијама по утврђеном распореду, упознавање са процесом рада и организован разговор са радницима о конкретним занимањима;
- Разговор на часу одељенске заједнице: Умни и физички рад ученика.
- Програмски садржаји професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

У сарадњи са педагошко – психолошком службом разредне старешине и предметни наставници у овим разредима посебно се ангажују, јер се у овом периоду ученичке склоности и способности посебно диференцирају.

Конкретни програмски садржаји су:

- посете радним организацијама и упознавање са процесом производње и конкретно упознавање са занимањима потребним за обављање одређених послова;
- организовања предавање за ученике и родитеље о значају правилног избора занимања и могућностима уписа у средње школе у граду и околини;
- детаљно упознавање на одељенским заједницама са информатором за ученике – водич за будуће средњошколце;
- сарадња са средњим школама у граду и околини;
- сарадња са службом за запошљавање у циљу њиховог стручног упознавања ученика са будућим избором занимања;
- наградна ликовни и литерарни радови на различите теме;
- организовање друштвено – корисног рада процена резултата истог.

М е с е ц	Садржаји рада	Носиоци реализације
Август	Формирање комисије за П.О.	Наставничко веће
Септембар	Израда плана радионица за ученике седмог и осмог разреда и активности у другим разредима.	Школски тим за ПО, наставници
Октобар	Укључивање ученика у слободне активности, подела портфолиа	Предметни наставник
	Укључивање ученика у додатни рад	
Новембар	Занимање одраслих кроз игру деце	Одељењски старешина, педагог / психолог
	Улога и важност рада за појединца (обрада теме)	
Децембар	Учење и формирање радних навика(обрада теме)	Педагог/Психолог
	Процена личних могућности у избору занимања	
	Чиниоци избора занимања	



Јануар	Вредновање рада и предрасуде о појединим занимањима	Педагог/Психолог
Фебруар	Значај правилног избора занимања	Педагог/Психолог
	Анкета о избору занимања	
Март	Посета институцијама с циљем упознавања услова рада и занимања	Предметни наставници, педагог
	Саветодавни рад са ученицима који траже помоћ при избору занимања	
Април	Информисање ученика 8. разреда о мрежи средњих школа, условима и критеријумима уписа у средње школе	Педагог/Психолог
	Саветовање ученика за избор занимања	
Мај	Сарадња са Националном службом за запошљавање у циљу пружања помоћи ученицима	Стручна служба, национална служба за запошљавање, одељењске старешине
	Посета сајму образовања	
	Посета ученика привредним и другим организацијама	
Јун	Организовање помоћи ученицима за полагање завршних испита	Предметни наставници, педагог/ психолог

Школа је и у програму професионалне оријентације. Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја, информисање о занимањима и каријери, упознавање са путевима образовања, реални сусрети са светом рада, доношење одлуке о избору школе и занимања.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности по плану имплементације програма за ученике седмог и осмог разреда и радионица.

## **10.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ – ПРОЈЕКАТ ЗДРАВА ШКОЛА**

Основни задатак овог програма је изграђивање свестране (психички и социјално здраве) личности способне да се брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од свих предрасуда као и процес хуманизације односа међу половима.

Реализацију ових задатака школа ће остваривати кроз програме као што су:

- Здравствено васпитање и образовање ученика,
- Програм хуманизације односа међу људима и половима.

а) Здравствено васпитање и образовање ученика у школи

Програм здравственог васпитања и образовања ученика биће остварен развијањем код деце омладине навике и потребе за хигијенским начином и

условима живота и подизањем здравствене културе на ниво који обезбеђује могућност унапређивања здравља. Школа ће овај програм реализовати кроз редовну наставу у оквиру предмета природа и друштво, познавање природе, биологија, физичко васпитање, часа одељењског старешоне и других часова. При томе предметни наставници и учитељи ће кроз наставу и ваннаставне активности остваривати и следеће:

- код ученика развијати и усавршавати здравствено хигијенске навике и очувања животне средине;
- омогућити ученицима да стекну основна знања о спречавању и сузбијању заразних болести деце и омладине;
- стицање знања о штетним спољним утицајима на здравље човека и заштити од обољења;
- стицање знања и умења за пружање прве помоћи себи и другима.

У укупној реализацији ових задатака школа ће ангажовати и стручњаке различитих струка из Дома здравља, да преко предавања, разговора и организованих посматрања филмова добију стручне информације и помоћ.

б) Васпитање за хумане односе међу људима и половима

Задужују се разредне стареишине да обраде следеће програме овог подручја:

- да код ученика развијају смисао за колектив и другарско разумевање и помагање;
- да васпитавају ученике за правилно понашање према вршњаку, учитељу и родитељима;
- да васпитавају млади нараштај за хумане односе међу половима;
- да ученицима пруже могућност да упознају себе, свој психофизички развој и проблеме одрастања и развоја;
- да помажу информисању ученика о улози љубави и полности у животу (радионица "Волим дакле постојим")
- да упуте децу на превенцију малолетничке трудноће и малолетних бракова – планирање породице

Све ове програмске задатке школа ће остварити кроз наставни садржај по разредима и предметима као и у одељенској заједници, кроз рад педагошко психолошке службе и стручних сарадника из Дома здравља са ученицима и њиховим родитељима. У остваривању ових програмских задатака посебно ће бити наглашена васпитна улога.

### **10.3.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ**

Полазећи од чињенице да је веома значајан васпитно – превентивни рад школе у спречавању болести зависности, појаве васпитне запуштености, девијантног и делинквентног понашања, урађен је програм мера и активности школе које могу да допринесу спречавању поремећаја у понашању и употребу дроге код ученика.

Наставник је главни реализатор ових задатака у непосредном и свакодневном контакту са својим ученицима а његове људске и моралне особине су незаменљиви чиниоци у фазном и социјалном развоју личности ученика.

Наставницима ће у реализацији одређених садржаја као што су улога школе у спречавању васпитно – запуштеност, девијантног и делинквентног понашања ученика и употребе дроге, помагати или реализовати уместо њих, школска педагошко – психолошка служба, лекар, социјални радник и наставници биологије.

Ови садржаји ће бити обухваћени различитим облицима рада: разговор, предавање, радионица, филм и сл.

У оквиру ових садржаја су и садржаји који ће бити обрађени са родитељима, организовањем стручних предавања, као што су: најчешћи узроци девијантног понашања деце и улога породице у превенцији, борба против болести зависности (пушење, алкохолизам, дрога) – улога родитеља.

#### 10.4.УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ

садржај активности	време	разред	облици рада	реализатор
Погрешан лек или доза могу довести до тровања и угрозити здравље	т.г.	I – IV	разговор	лекар
Неправилно коришћење хем. материјала може угрозити живот	т.г.	V – VI	разговор	наставник биологије
Психо – активне супстанце- појам, карактеристике и дејство на органе	т.г.	VII - VIII	предавање	наставник биологије
Које су намере непознате особе да те части	т.г.	V - VIII	радионица	разр. стар. и ПП служба
Дрога – изазов и замка	т.г.	V - VIII	радионица	разр. стар. и ПП служба
Живот у групи – одбаченост детета у школској средини	т.г.	VII - VIII	разговор	разр. стар. и ПП служба
Доживљај лепоте и радости које пружа школа и дружење са вршњацима	т.г.	I - VIII	ДКП	разредни старешина
Учионица добре воље	т.г.	II - V	радионица	разр. стар. и ПП служба
Шта су то правила и шта би се догодило да их нема (кодекс понашања)	т.г.	I - VIII	разговор	разредни старешина
Угорженост развоја ученика породичном ситуацијом	т.г.	I – IV	разговор	ПП служба
Дрога и сида	т.г.	VII - VIII	предавање	лекар
Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности	т.г.	VII	пред. и рад.	ПП служба

#### 10.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. год.

**Законски основ на основу којих је израђен Програма заштите деце од насиља:**

- **Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета** – држава се обавезала да преузме мере за спречавање насиља у

- породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту детета;
- **Законом о основама система образовања и васпитања** – дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање (члан 95).
  - **Националним планом акције за децу** – стратешким документом дефинисана је општа политика земље према деци, за период до 2015. године.
  - Одредбе **Конвенције** односе се на заштиту детета од:
    - физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања (члан 19);
    - свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања (члан 34);
    - отмице и трговине децом (члан 35);
    - свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити (члан 36);
    - нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања (члан 37).
  - У установама образовно – васпитног система треба осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања ради реализације овог циља, израђен је **Општи протокол за заштиту деце** који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005. године за поједине системе (образовање, здравство, социјална заштита, полиција, правосуђе) **посебним протоколима** уређују се интерни поступци унутар система

**Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама:**

- разрађује се интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- даје се оквир за превентивне активности;

**Посебни протокол је обавезујући** за све који учествују у животу и раду образовно – васпитне установеи дома ученика (у даљем тексту школа) и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

На основу **Посебног протокола**, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада или Анексом дефинише Програм заштите деце/ученика од насиља и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

**Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 46/2019.)

## НАСИЉЕ

**Дефиниција појма насиља:**

**Насиље** се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

**Облици насиља:**

- физичко
- емоционално/психолошко
- социјално насиље.
- сексуално насиље и злоупотреба
- насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље, насиље мобилним телефоном, телевизија...)
- злоупотреба
- занемаривање и немарно поступање
- експлоатација

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно, они се међусобно преплићу и условљавају.

Полазећи од става да се свако насиље над децом / ученицима може спречити, важно је да школа креира климу у којој се:

- **учи, развија и негује** култура понашања и уважавања личности;
- **не толерише** насиље;
- **не ћути** у вези са насиљем;
- **развија одговорност свих;**
- сви који имају сазнање о насиљу **обавезују на поступање.**

#### **Мере против насиља:**

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

#### **Циљеви у превенцији насиља:**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Циљеви у интервенцији:**

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

#### **Задаци:**

- осећајност колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи

- тимски рад на смањењу количине насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.)

Тим је у предходној школској години (2019/20.) имао превентивне и интервентне активности. Показао је добре резултате и укључивао се у решавање школских проблема у којима су примећени елементи насиља над децом.

Зато и у овој школској години (2020/21.) тим је испланирао одређене активности у циљу елиминисања насиља над децом, како у школи, тако и код куће. Све активности се налазе у Програму заштите деце од насиља.

### **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2020-21.**

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

**Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања су да:**

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Унапредити информисаност свих интересних	Педагог Тим за заштиту ученика од насиља	Педагошка документација, извештаји	Континуирано
Подсећање и праћење примене процедура	Педагог Тим за заштиту ученика од насиља	Педагошка документација, извештаји	Континуирано
Оспособљавање ученика за самостално решавање мањих конфликта	Педагог Тим за заштиту ученика од насиља	Педагошка документација, извештаји	Континуирано
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика Тим за праћење	Свеске праћења, протоколи, педагошка документација, база података	VIII,
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера ( Презентација на седницама НВ, СР, ШО и на часовима ОС)	Педагог Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	VIII, IX
Израда школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји, План рада ученичког парламента	септембар
Упознавање родитеља будућих првака и петака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX
"Свеска праћења"-анализа и измене	Тим за праћење	Свеска праћења	Током школске године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током школске године

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Предавање за ученике првог, четвртог и шестог разреда у оквиру пројекта "Основи безбедности деце"	Представници МУП-а, Црвени крст, ТИМ	Плакат, књига дежурства, дневници рада	Током школске године
Пружање помоћи и поклањање пажње на релацији деца-деци и деца-одрасли	Програм обележавања Дечје недеље, планови рада ЧОС		Х, Т.Г.
Развијање културе понашања и толеранције различитости-ЧОС	Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г
Редован контакт са родитељима ученика из осетљивих група	Одељењске старешине, педагошки асистент, педагог	Педагошка документација, дневник рада	Т.Г.
Контакт са другим институцијама (друге школе, Дом здравља, Центар за социјални рад..)	Одељењске старешине, директор, педагог	Евиденција, белешке, дневник рада, извештаји	По потреби
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе (радионице, индивидуално)	Одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Педагог, Одељенске старешине, педагошки асистент	Евиденције, Видео надзор	Т.Г
Организовање и реализација спортских активности – спортске игре по принципу сви	Наставник физичког васпитања, Тим,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г



побеђују и спортом против насиља.	Ученички парламент		
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, Тим	Педагошка документација, извештаји	Т.Г
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</b> ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	По потреби
<b>Прикупљање</b> основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Покретање поступака унутар установе: -васпитни ( према ученицима и родитељима ) -васпитно дисциплински ( према ученицима ) -дисциплински ( према наставницима и запосленима )	Директор школе	Извештаји, решења	По потреби
Праћење промена понашања ученика	Педагог, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI, VII

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЧИНЕ:**

1. ЛИДИЈА НЕДИЋ,
2. МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ
3. МАРИЈА СТОЈКОВИЋ
4. ВОЈА МИКИЋ
5. СНЕЖАНА СТАНКОВИЋ
6. СЛАЂАН КИТАНОВИЋ
7. ШУКРИЈА ДЕМИРОВИЋ
8. НЕНАД ТАСИЋ
9. ДИМИЋ НАТАША
10. СТАНКОВИЋ НАТАЛИЈА (ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ)- КООРДИНАТОР ТИМА
11. ЈОЦИЋ ТАТЈАНА

### **10.6. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ОШ“БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ БУЈАНОВАЦ**

Последице осипања и раног напуштања школовања су вишеструке, како за појединца тако и за друштво у целини. Бројне студије показују да особе које прекину школовање пре стицања средњошколске дипломе теже налазе посао, чешће прибегавају криминалу и лакше упадају у „зачарани круг“ социјалне искључености. Ученици који долазе из сиромашнијих средина и породица чешће напуштају школовање чиме смањују шансе да себи обезбеде боље услове за живот. Одлука о прекиду школовања је опасна, поготово у постиндустријском друштву које захтева најмање средњошколску диплому за надметање на тржишту рада. Статистике показују да особе без средњошколског образовања тешко могу да зараде довољно за властито издржавање, имају троструко већу могућност да буду незапослене и двоструко веће изгледе да се нађу испод границе којом се дефинише сиромаштво (Веселиновић и сар. 2016.).

**Циљ акционог плана** превенције осипња ученика у ОШ “Бранко Радичевић“ Бујановац јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

Активност	Реализатори	Време одржавања	Очекивани резултат
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	Координатор тима	Септембар 2020.	Чланови Наставничког већа упознати са Акционим планом
Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе – Спречавање осипања ученика из образовног система, 2016.	Координатор тима	Септембар 2020.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе–Спречавање осипања ученика из образовног система, 2016.
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се изградити ИППО	Одељенске старешине и педагошки асистенти	Септембар/октобар 2020.	Идентификовани ученици који су под ризиком
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Одељенске старешине и стручни сарадници	новембар 2020.	Урађени индивидуални планови превенције осипања
Примена ИППО-а и активности на реализацији	Одељењске старешине, координатор за ИППО	Континуирано од 2. тромесечја до краја шк. 2020/21.	Реализоване активности ИППО
Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Координатор, одељенске старешине и стручни сарадници	Континуирано током 2020/21.	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)
Укључивање родитеља из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	ОС, родитељи	Септембар 2020.	Изабран родитељ из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО, сарађује

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Организација рада у школи“	ОС	Септембар 2020.	Реализован родитељски састанак са тачком дневног реда „Организација рада у школи“
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	Координатор, ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2020/21.	Реализован саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања, прихватају препоруке
Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	ОС, педагошки асистенти Стручни сарадници Наставници	Континуирано током 2020/21.	Остварена сарадња између родитеља, између школе и родитеља и јачање осећања заједништва
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Континуирано током 2020/21.	Ученици под ризиком учествују у активностима Ученичког парламента
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2020/21.	Ученици под ризиком учествују у активностима професионалне оријентације
Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Предметни наставници	Континуирано током 2020/21.	Ученици под ризиком похађају допунску наставу
Индивидуализација наставе по потреби	Предметни наставници	Континуирано током 2020/21.	Реализована индивидуализација наставе по потреби
Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за професионални развој наставника Наставници, Песталоци тим	Континуирано током 2020/21.	Реализовани облици стручног усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности
Сарадња са Центром за социјални рад у вези са ученицима који имају велики број изостанака	Директор Стручни сарадници ОС	Континуирано током 2020/21.	Оставрена сарадња школе и ЦСР
Сарадња са локалном самоуправом у циљу	Директор	Континуирано током 2020/21.	Остварена сарадња школе и локалне

пружања подршке ученицима који су под ризиком – ужина, уџбеници, таблети	ОС		самоуправе
Праћење реализације активности које су усмерене на смањење осипања ученика	Директор Стручни сарадници	Полугодиште и крај школске 2020/21.	Реализовано праћење активности које су усмерене на смањење осипања ученика, извештавање

### 10.7. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и друге ваннаставне активности као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Центар за културу, Регионални центар за таленте, Спортски центар, Медицински центар, Црвени крст, Невладине организације, Градска управа, Полицијска управа и многе друге институције;
- Организовање заједничких посета у самом граду и округу, затим излета и обилазака у околини града;
  - Посете Сајмовима који се одржавају у Београду;
  - Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;
  - Оснаживање рада Ученичког парламента у реализацији идеја и предлога, • Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
  - Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;
  - Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
  - Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;
  - Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

## 10.8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Основна делатност Школе је остваривање планова и програма основног образовања и васпитања.

Неки од већих пројеката који су у претходном периоду реализовани у школи су: и зградња опремање објекта за припремни предшколски програм; опремање школе опремом и намештајем, поставка ПВЦ столарије, делимична замена подних облога, реконструкција тоалета, увођење видео надзора, инсталација АМРЕС мреже. Школа је до сада имала искуства у раду са децом са посебним потребама, већина наставника активно користи ИКТ у настави. Наставници се континуирано обучавају, посећују семинаре и радионице из области којима се баве.

Основни циљ коме треба да тежимо у 21. веку је побољшање квалитета наставног процеса и доступност квалитетног образовања свим ученицима, без обзира којој националности припадају, у каквим социјалним условима и у којим државама живе.

Ученици и наставници наше школе учествовали у бројним програмима на националном нивоу. Тренутно је школи заступљено више пројеката.

Ученици и наставници учествују и у два међународна пројекта:

Пројекат „Песталоци“ дечје фондације који реализује Група 484 и Пројекат „Мотиватион 21-ст центури студентс“, пројекат у оквиру Ерасмус + програма ЕУ који омогућује повезивање и сарадњу у области образовања са школама из Европе. Овим пројектом наша школа је подигла свј ниво и компетенције тиме што је постала препознатљива на евеопској мапи школа и уврстила се као једна од школа која је препозната као пожељна школа партнер за размену компетенција и искустава са европским школама

План активности у наредном периоду:

Мобилност наставника је важан део развоја и модернизације установе. Због тога се планира већи број међународних активности и укључивање у различите пројекте.

- мобилност наставника, стручних сарадника и ученика у пројектима Ерасмус+ ,
- стратешка партнерства у пројектима Ерасмус+ ,
- учествовање на семинарима и вебинарима у сврху информисања наставника и успешног извођења свих пројектних активности,

• учествовање у ИПА пројектима; У току и након наведених активности предвиђена је евалуација и презентација резултата и стечених знања кроз радионице и презентације, као и објављивање на веб страници школе и друштвеним мрежама.

Очекивани исходи

Ученици ће имати већу свест о култури других народа, дубље разумевање интеркултуралног дијалога и развиће већу толеранцију у односу на различите културе. Побољшаће своје језичке способности и више ће ценити учење страних језика. Поред тога, ученици ће на предавањима у којима је више укључена употреба ИКТ алата и сами развити своје дигиталне вештине и коришћење ИКТ-а, не само за примену научног, него и за саму комуникацију.

Извођењем наведених активности предвиђа се следећи утицај на ученике:

- атрактивнији програми за ученике,
- бољи образовни резултати,
- развој језичних компетенција,
- боља мотивација за наставак школовања,
- активније учествовање у друштву,
- већа свест о вредностима ЕУ,
- већа међукултурална свест.

Извођењем наведених активности предвиђа се следећи утицај на особље

• веће ангажовање за интердисциплинарну сарадњу у оквиру европских пројеката,

• унапређење своје педагошких способности разменом наставних метода и идеја са колегама других националности,

• нове методологије и педагошки приступи, с нагласком на кључним компетенцијама, основним вештинама, језичким вештинама, коришћењу ИКТ-а, • размена искустава и праксе,

• стварање повољне радне климе и културе сарадње,  
• иновативност и усклађивање с ЕУ стандардима, јачање националне културе и свести о припадности европском културном кругу.

Извођењем наведених активности предвиђа се следећи утицај на саму школу:

• школа ће успоставити везе са другим европским школама и организацијама,

• даће свом школском плану интернационални фокус и побољшаће квалитет наставе страних језика

• изградиће бољу сарадњу између наставника, као и наставника и управе школе

- повећаће верску, расну, социолошку националну толеранцију међу ученицима и повећати њихову свест о различитим европским културама

## **10.9.ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

### **ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

Циљеви овог програма су да ученици у складу са својим сазнајним способностима, према свом узрасту, стичу знања о природним, друштвеним, привредним и техничким активностима, који обогаћују, преображавају или угрожавају животну средину, развијају свест о складном односу човека и средине и изграђују навике и културу у понашању која ће доприносити да постану активни чиниоци у вредновању, чувању, преображавају и уређењу животне средине и простора.

Програм заштите животне средине и естетско уређење школе заснива се на:

- развијању свести код ученика о значају екологије, естетике и хигијене у свакодневном животу;
- развијању одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животу и амбијенту;
- подстицању индивидуалног деловања ученика и наставника на развоју естетске и еколошке свести. За овај програм задужују се сви наставници, учитељи да преко редовне и осталих видова наставе остваре свој део задатка.

Школа планира да преко друштвено – корисног рада организује масовне акције са свим ученицима на уређењу и одржавању околине, прикупљању различитих секундарних сировина и унутрашњем уређењу школског простора.

- У оквиру овог програма школа планира:
- Уређивање прилаза школи – бетонске стазе и плато;
- Нега зелених површина – травњаци, цвеће, шибље и стабла;
- Уклањање разних импровизованих продавница за семенке, освежавајућих пића из школског дворишта;
- Уређење простора испред школе;





**Шема уређења школског дворишта по разредима**

У делу уређивања и одржавања унутрашњег простора школе у програму је:

- Уређење унутрашњости у естетске целине, бојење зидова, излагање ђачких и других слика;
- Уређење једног простора као мала еко – збирка;
- Уређење простора за излагање спортских и других трофеја, награда, диплома и смотри ученичког стваралаштва;
- Уређење простора за излагање ђачких ликовних, литерарних и других радова;
- Стално одржавање хигијене свих радних просторија.

Други начин реализације овог програма биће преко редовне и осталих видова наставе. Ученици ће бити упознати са основним еколошким процесима човекове средине, а посебно са оним што нарушава њену природну равнотежу. Школа планира масовно учешће у акцијама које организују и остале организације у општини, као што су акције Шумске секције, Еколошког друштва, ЈП "Комуналац" и друге невладине организације, а везане за екологију.

У све ове ученичке активности биће укључене и друштвене организације преко својих органа у школи.

Посебне активности које школа планира да реализује у организацији формирање комисије за естетско уређење школе и то:

- Уређење школских објеката у подручним школама;
- Различите активности секција (Млади биолози и еколошке секције) у изучавању наше ближе околине и предлог за њено уређење и заштиту;
- Укључивање у акцију "Друг природи" у разним планираним активностима;
- Обележавање светског дана заштите животне средине, као и целе еколошке декаде од 23.маја до 05. јуна и еколошке шетње по граду и

селима у подручним школама у циљу подизања еколошке свести грађанства, уз ношење транспарента...

- Годишња смотра резултата ученика школе на заштити и унапређењу животне средине;
- Представљање уметничког стваралаштва ученика у чијим темама су опомене на катастрофе изазване небригом за природу и човека као њеног дела (ликовне и литерарне секције);
- Такмичење ученика свих разреда за најбоље уређену учионицу и дела дворишта, по могућности, уредити простор за извођење наставе у природи;
- Низ других активности у сарадњи са локалном средином.

### **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком - естетском образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини, а поводом међународног дана заштите животне средине и упустава Министарства просвете, школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког - естетског - здравственог васпитања. Остваривање овог програма планира се кроз следеће активности:

***Програм заштите животне средине:***

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прављење програма рада за школску	Тим, наставници и учитељи	Август
1. Акције уређења учионица, школе, школског дворишта и околине 2. Обележавање дана озон-ског омотача - 15. септембар 3. Обележавање дана животиња - 4. октобар	Тим, наставници, учитељи и родитељи	Септембар и октобар
1. Праћење стања животне средине - мониторинг 2. Еколошка радионица (израда различитих предмета од природног материјала)	Тим, наставници и учитељи	Током године Новембар и децембар
1. Сакупљање изрека о животињама и биљкама, народне песме наших крајева о биљкама	Тим, наставници и учитељи	Током године Фебруар
1. Обележавање дана борбе против пушења - 31. март 2. Како деца својим понашањем ублажавају проблеме у животној средини 3. Обележавање Светског дана здравља - 7. април 4. Које врсте пестицида користе наши пољопривредници	Тим, наставници и учитељи	Март и април
1. Испитивање загађености ваздуха средине у којој се налази школа 2. Одређивање загађености воде 3. Бука у близини школе	Тим, наставници и учитељи	Током године Мај
1. Обележавање Светског дана заштите животне средине - 5. јун	Тим, наставници и учитељи	Јун

Реализацију ових активности пратиће тим у саставу: Мирослав Јоцић, Лидија Недић, Татијана Трајковић, Далиборка Младеновић професори биологије и Зорица Милосављевић професор разредне наставе.

### **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Од школске 2017/2018. године у оквиру предмета физико васпитање уведено је здравствено васпитање у првом и петом разреду, а од школске 2018/2019. године и у другом и шестом разреду. Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција локална средина веома су ангажовани при реализацији овог програма. Пре свих ту су здравствена установа, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвени крст и МУП. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља при упису у предшколско, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти	-школски стоматолог	-током године

4.	Предавања Патронажне службе Дома здравља: према избору тема Дома здравља, а које се односе на	-предавање у сваком одељењу од 1-8 разреда, према плану службе	-Патронажна служба Дома здравља	-према плану Дома здравља
----	---	--	---------------------------------	---------------------------

	одређени узраст / од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци /			
5.	Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 7. или 8. разреда	-радионице у сваком одељењу	-МУП	-према плану МУП-а
6.	Предавање о болестима зависности	-радионице у сваком одељењу 7. и 8. разреда	-вршњачки едукатори и одељењске старешине	-према календару ПС Бујановац
7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године
8.	Реализација тема на ЧОС-у: 1. „Стоматолог није баук“ - разре Д _____ „Лична хигијена“, „У здравом телу здрав дух“ 2. _____	-часови одељењског старешине	-одељењске старешине или предавачи из локалне средине	-према плановима током године

<p><u>разред</u></p> <p>„Водимо рачуна о здрављу“, „Дечаци и девојчице се разликују“</p> <p>3.</p> <p><u>разред</u></p> <p>„Чувамо наше здравље- исхрана, спорт“, „Дечаци и девојчице се мењају“, „Стоматолог није баук“</p> <p>4. <u>разред</u></p> <p>„Како да се здраво хранимо“,</p> <p>„Злоупотреба дроге и превенција наркоманије“</p> <p>5.</p> <p>—</p> <p><u>разред,</u></p> <p>„Шта знамо о болестима зависности“, „Рачунари- како их користимо“, „Лична хигијена“, „Шта је странпутица“</p> <p>6. <u>разред,</u></p> <p>„Комплекси и шта са њима“,</p> <p>„Социјализација полног нагона“</p> <p>„Наша свест о алкохолу и дроги“, „Компјутерска зависност“, „Предлажемо вам здрав стил живота“ – за</p> <p>7.</p> <p><u>разред</u></p> <p>„Наличје полног живота“</p>			
---	--	--	--

Годишњи план	„Болести зависности“, за 8. разред	г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујано		
9.	Реализација акције – Дан здраве исхране	-укључивање свих ученика, постављање трпезе са здравом храном	-наставници биологије	-једном у првом полугодишту
10.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на настви у природи и излету, недеље спорта, наставак активности пројекта Здравно растимо	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	-наставници физичког васпитања и одељењске старешине	-током године на свим наведеним садржајима

### **ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Циљ програма социјалне заштите јесте брига о социјалној заштити ученика из осељивих друштвених група.

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Упознавање са социјално-породичним приликама ученика	Септембар, током године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник, директор
Исхрана ученика у ђачкој кухињи	Током школске године	Одељењске старешине, управа школе
Осигурање ученика	Септембар	Одељеске старешине, управа школе
Путовање ученика (коришћење јавног саобраћаја, ђаци пешаци)	Током школске године	Одељеске старешине, управа школе
Помоћ ученицима слабог материјалног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне ужине, бесплатне екскурзије, за лечење....	Током школске године, по потреби	Одељеске старешине, управа школе, ученички парламент
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Током школске године	Одељеске старешине, управа школе
Поштовање и чување приватности и поверљивости	Током школске године	Одељеске старешине, управа школе

информација		
Упућивање на остваривање права социјалне и здравствене заштите (дечји додатак, социјална помоћ, туђа нега...)	Током школске године	Одељеске старешине, управа школе

Реализација програма социјалне заштите ученика одвијаће се и у сарадњи са другим установама и институцијама које су од значаја – Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст, и др...

## 10.10.ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

**ИНКЛУЗИЈА** (лат. *inclusio* – укључивање, садржавање, обухватање, подразумевање) значи бити укључен, обухваћен, припадати, бити с другима. У најширем смислу под овим термином се подразумева припадност, односно укључивање особа са посебним потребама у све сегменте живота у својој ужој или широј околини.

**ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** подразумева хуманистички приступ образовању у смислу пружања једнаке шансе за стицање знања свим ученицима, а уважавајући њихове различитости. Инклузивно образовање, како је дефинисано од стране UNESCO – а, је систем образовања у коме се сви ученици с посебним образовним потребама уписују у редовну наставу у оближњим школама и обезбеђују им се услуге подршке и школовање засновано на њиховим могућностима и потребама. Ту се пре свега ради о деци која имају потребу за додатном подршком и додатним радом (деца са посебним потребама) и ромска деца, али и многа деца из свих маргинализованих група имају већу шансу да буду искључена из редовних школа.

**ИНКЛУЗИВНО ОДЕЉЕЊЕ** је одељење у редовној школи у које је укључено најмање једно дете са посебним потребама, а у коме је васпитно-образовни процес организован у складу са принципом индивидуализације који омогућава да свако дете учи, доживљава успех и има осећај припадности групи.

**ДЕТЕ / УЧЕНИК СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ** и инвалидитетом и тешкоћама у учењу је термин који се користи за дете/ученика коме је потребна додатна образовна подршка, медицинска или психосоцијална подршка.

**ИНТЕГРАЦИЈА** (лат. *Integratio* – обнављање, допуњавање чега оним што је битно, процес обједињавања) подразумева укључивљење деце којима је потребна посебна подршка у редовна одељења, али без стварања одређених предуслова за уважавање индивидуалних разлика међу њима. Ово је практично задовољавање форме, деца којима је потребна подршка су у редовном одељењу, раде сви по истом плану и програму и ово у суштини није никаква подршка, чак је и нехумано и према њима и према „већинској популацији ученика“ у разреду.



**ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН** представља, у суштини, васпитно – образовни план рада за свако дете коме је потребна подршка у инклузивном одељењу. Принцип индивидуализације је у овом случају максимизиран, а ефекти су видљиви и мерљиви тиме колико се дете са посебним потребама осећа делом целине и колико је напредовало у односу на сопствено претходно стање. Сва деца имају право на образовање и васпитање. Наставници и школа треба да прилагоде начин рада тако да излазе у сусрет потребама деце. За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно – васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

#### АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Област: Припрема управе, запослених, деце и родитеља за инклузију		Крајњи циљ: Све интересне групе су припремљене за инклузију	
Кораци/активности:	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход / очекивана промена, како ће се проценити и ко процењује:
Информисање о законској регулативи и добитима: Школског одбора Наставничког већа Савета родитеља	Н. Тасић П. Јовановић Н. Станковић	септ. 2020. септ. 2020. септ-окт. 2020.	Сви чланови информисани (увид у записнике са седница)
Припрема презентације, радионица и другог материјала за сензибилизацију наставника, радионице на тему прихвата миграната	СТИО	Током целе године	Припремљени материјал
Информисање родитеља на родит. састанцима	одељ. стар.	октобар. 2020.	У свим одељењима информисани родитељи, припремљени материјал (увид у евиденцију)

Област: <b>Едукација запослених</b>		Крајњи циљ: Повећане компетенције наставника за инклузију	
Кораци/активности:	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход / очекивана промена, како ће се проценити и ко процењује:
Едукација наставника за израду ИОПа и индивидуализацију наставе, едукација запослених на тему израде планова за мигранте	СТИО	Током целе године	Сви наставници оспособљени за израду ИОП и индивидуализован рад
Реализација предавања на Наст. већу:			узнато 90% наставника (увид у записник НВ)
"Искуства у примени индивидуализације и ИОП у настави"	Т. Јоцић Н. Станковић	мај 2021.	
Област: <b>Развој модела инклузивног образовања</b>		Крајњи циљ: <b>Квалитетно образовање за све ученике школе</b>	
Кораци/активности:	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход / очекивана промена, како ће се проценити и ко процењује:
Анализа реализације плана уписа ученика у први разред	Т. Јоцић Н. Станковић СТИО	октоб. 2020.	Утврђен број деце I разр. из осетљивих група, (увид у записник СТ за инкл.)
Идентификација ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу	лекар, наставници, стручни сарадници, стручњаци ван установе	током године	Утврђен број деце II-VIII разреда са сметњама и врста сметњи (документација СТ)
Формирање ИОП тимова, праћење рада тимова, праћење активности деце миграната укључених у активности школе	СТИО	током године	Формиран ИОП тим за свако дете коме је потребна додатна подршка (документација СТ)
Прикупљање података о комуникацији, навикама, социјалном развоју, учењу, интересовањима, здрављу, интелектуалном статусу, породици детета и др.	ИОП тимови	током године	Израђени педагошки профили (документација ИОП тима)

Упознавање психофизичких карактеристика ученика и израда ИОП	ИОП тимови	током године	Израђени ИОП (документација ИОП тима)
Анализа извештаја наставника о ефектима индивидуализације наст.	СТИО	Квартално	Идентификовано постигнуће сваког детета чији рад прати СТ (документација СТ)
Посета часовима	Т. Јоцић Н. Станковић Н. Тасић П. Јовановић	током године	Праћење постигнућа детета и дидактичке артикулације часа (протоколи праћења)
Набавка наст. средстава	СТИО	током године	Набављена неопходна наст. средства (инвентарне листе)
Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју и сарадња са родитељима из мигрантског кампа	ИОП тим	током године	Обављени припремни и саветодавни разговори (евиденција)
Едукација родитеља: 1. Однос родитеља према деци са сметњама у развоју 2. Како помоћи деци у учењу 3. Разговор и обавештење родитеља о прихвату деце из кампа	ОС	током године	Родитељи упознати са правилним односом према детету и начином указивања помоћи у учењу (евиденција ОС)
Прилагођавање простора	СТИО	током године	Извршена неопходна прилагођавања (пројектна документација)
Сарадња са стручним активима и тимовима	СТИО	током године	Израђен анекс ШРП-а, оквирни план подршке у Шк. програму, извршено самовредновање ресурса и инклузивног образовања (увид у документацију)

Сарадња са установама и појединцима (здравствене установе, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија итд) на унапређењу инкл. образовања	Т. Јоцић Н. Станковић	током године	Израђени протоколи сарадње / уговори (увид у документацију)
---	--------------------------	--------------	---

**Акциони план школе за реализацију пројекта  
„Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици  
Србији“ - „Наша школа, у њој места за све има“**

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја учествује у реализацији програма „Подршка ЕУ систему управљања миграцијама у Србији“ који је део програма Специјална мере за јачање капацитета Републике Србије за реаговање у ефикасном суочавању са појачаним мешовитим миграционим токовима (у даљем тексту: Специјална мера 6), CRIS 2019/041-528;
- Влада Републике Србије је 04. децембара 2019. године донела Закључак којим се усваја текст Финансијског споразума између Европске комисије и Републике Србије о финансирању програма Специјалне мере 6;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја и имплементациони партнер, Међународна организација за миграције (ИОМ) потписали су Уговор о реализацији програма „Подршка ЕУ систему управљања миграцијама у Србији – Побољшање капацитета за прихват, унапређење услуга заштите и приступа образовању“;
- Унапређивање капацитета образовних институција за укључивање ученика миграната у образовни систем у Републици Србији – Додела малих грантова за школе је једна од активности овог програма;
- Решењем 019-010023-4/2020-20 од 15.05.2020. године изабран је Предлог програма „Подршка Европске уније управљању миграцијама Републици Србији“ - „Наша школа, у њој места за све има“, поднет од стране Школе по Јавни позив за установе образовања и васпитања које су током школске 2019/20. године образовале ученике мигранте/тражиоце азила за доделу грантова од 17. јуна 2020. године, који је завршен 08. јула. 2020. године.

**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**за укључивање ученика миграната / тражилаца азила**

Акциони план школе за укључивање ученика миграната / тражилаца азила урађен је у складу са Стручним упутством за укључивање ученика избеглица / тражилаца азила у систем образовања и васпитања.

Област	Активности	Период реализације	Реализатори
Информисање	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање Наставничког већа о пројекту МАДАД 2 – 2020.</li> <li>2. Информисање Педагошког колегијума, Тима за ИОП и Тима за подршку</li> <li>3. Састанак Педагошког колегијума и Тима за подршку, подела задужења чланова Тима у циљу детаљне информисаности чланова Стручних већа на нивоу школе</li> <li>4. Информисање Наставничког већа о израђеним педагошким профилима и плановима прилагођавања, о искуству са одржаних обука</li> <li>5. Израда панона на тему интеркултуралности</li> <li>6. Информисање чланова ШО и чланова Савета родитеља</li> </ol>	септембар/октобар ар током године септембар/октобар ар	Тим за подршку, чланови Педагошког колегијума и чланови Стручних већа
Стручно усавршавање	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда педагошких профила и планова прилагођавања.</li> <li>2. Ангажовање стручних лица, ментора и НВО</li> <li>3. Састанак везан за евалуацију урађених планова прилагођавања у школи.</li> <li>4. Састанци са члановима Стручних већа, праћење реализације наставе, сугеристање и координација њихове реализације.</li> <li>5. Самовредновање инклузивне праксе у школи.</li> <li>6. Обуке за чланове тима за подршку и преношење искуства са одржаних обука</li> </ol>	септембар октобар октобар током године	Тим за подршку, чланови Стручних већа, наставници
Сарадња са родитељима	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заједнички родитељски састанак на тему подршке ученицима.</li> <li>2. Упознавање чланова Савета родитеља са процесом укључивање ученика избеглица у школе</li> <li>3. Предавање за савет родитеља на тему интеркултуралности</li> <li>4. Редовни састанци и информисање родитеља деце која су укључена</li> <li>5. Укључивање родитеља у активности подршке према жељама и могућностима.</li> <li>6. Побољшање услова рада у школи.</li> </ol>	октобар током године	Тим за подршку, родитељи ученика
Вршњачки едукатори	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање Ученичког парламента са укључивањем ученика избеглица у школе</li> <li>2. Избор вршњачког тима за подршку</li> <li>3. Вршачке едукације на тему толеранције и мултикултуралности</li> <li>4. Обележавање важних датума</li> </ol>	Током године	Тим за подршку, вршњачки тим

**Акциони план сарадње са родитељима (\*1)**

**Циљ:** Грађење партнерских односа са родитељима деце-мигрантима и пружање подршке родитељима у подстицању и подржавању деце током адаптације у нову средину.

**Задаци:** Остварити конструктивну комуникацију са родитељима, пружити неопходну помоћ за укључивање деце у образовни систем.

Активност	Носиоци активности	Време	Начин реализације
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са пројектом укључивања ученика миграната у рад школе	Разредне старешине	У случају потребе	Информисања на родитељским састанцима
Упознавање савета родитеља са пројектом подршке ученицима и планом школе за реализацију пројекта	Директор, чланови тима, представници Комесаијата за безбедност	Септембар 2020.	Седница савета родитеља
Сарадња са родитељима мигрантима	Наставници, чланови тима, НВО, родитељи	Континуирано	Организовање посете родитеља школи и упознавање са условима за школовање њихове деце
Сарадња са родитељима мигрантима	Наставници, чланови тима, НВО	Континуирано	Размена информација о деци, њиховим постигнућима, потребама...

У оквиру Акционог плана предвиђено је формирање:

ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ИЗБЕГЛИЦАМА/ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА

Чланови тима за пружање подршке ученика миграната / тражилаца азила		Функција у школи
1.	Ненад Тасић - руководилац	Директор
2.	Предраг Јовановић	Помоћник директора
3.	Миљана Баланесковић	Професор српског језика
4.	Шукрија Демировић	Васпитач
5.	Јелена Стојановић	Педагог
6.	Данијела Трајковић	Професор разредне наставе
7.	Данијела Стојановић	Професор разредне наставе
8.	Лидија Стојковић	Члан испред Савета родитеља
9.	Татјана Јоцић	Члан испред Ученичког парламента

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници.

Циљеви рада: Пружање подршке свим ученицима у процесу учења, развијање, сарадње са родитељима ученика, оснаживање сарадње међу вршњацима, подршка у индивидуалним развојним процесима.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТИМА

- начин и услови рада

2. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА

- идентификација ученика којима је потребна нека врста подршке

3. ПЛАНИРАЊЕ РАДА

- планирање рада на основу идентификације потреба

4. САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

- сарадња са избегличким кампом  
- сарадња са школама са инклузивном праксом  
- сарадња са невладиним организацијама,

5. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

- Тематски рад  
- Радионице за ученике  
- Индивидуални рад  
- Родитељски састанци  
- Вршњачка едукација

Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

- Спољашњи предавачи

6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

- Анкете
- Извештаји

Тим ради по следећем плану:

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Обавештавање азилантског центра о Пројекту	30. 08 – 31. 08.	Директор школе	Телефонски, имејлом	Руководство центра за азил је обавестило родитеље о Пројекту
Формирање Тима за проверу знања	01. 09. - 05. 09.	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Решењем директора	Формиран је Тим за претходну проверу знања
Израда акционог плана подршке	Почетак септембра	Тим за подршку на нивоу школе,	Консултацијама са ментором и разменом материјала	Израђен је акциони план подршке
Распоређивање деце миграната по одељењима	Прва половина септембра	Тим за подршку на нивоу школе, ментор	Према списку деце, најпре према узрасту, а затим корекције према процењеном нивоу знања	Деца мигранти су распоређена по одељењима
Сензибилизација родитеља, ученика, наставника	До 13. 09.	Тим за подршку на нивоу школе, разредне старешине	Родитељским састанцима, наставничким већем, часовима одељенског старешине	Успешно је извршена сензибилизација родитеља, ученика и наставника
Организовање састанка родитеља и старатеља деце миграната, ментора, Тима за подршку на нивоу школе	До 07. 09.	Тим за подршку на нивоу школе	Састанком у просторијама школе уз присуство преводиоца	Организован је састанак, родитељи деце миграната су спремни да упишу своју децу у школу, направљена је динамика наредних активности
Упис деце миграната	Од 01. до 15.09	Директор школе	Потписивањем захтева за упис	Сва деца мигранти су уписани у школу
Уређење школе за дочек деце миграната	До 15. 09.	Сви запослени и ученици школе	Израдом панона добродошлице, пригодном приредбом	Школа је уређена тако да се деца мигранти пријатно осећају у њој



Годишњи план рада школе за 2020/2021. г. Основна школа „Бранко Радичевић“ Бујановац

Укључивање деце миграната у наставу	До 15. 09.	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе, сви наставници	Учешћем деце миграната на часовима	Деца мигранти су активно укључена у наставу
Претходна провера знања деце миграната	До 15. 09.	Тим за претходну проверу знања, наставници	Праћење интересовања деце миграната, њихових способности и знања посматрањем њихових активности на часовима	Извршена је претходна провера знања, јаснија је слика о предзнању деце, извршена је корекција расподеле по одељењима
Праћење адаптације деце миграната	До краја октобра	Тим за подршку на нивоу школе, сви запослени	Посматрање понашања свих ученика школе и миграната	Деца мигранти су се адаптирала на школски простор и наставу
Сарадња са ментором	Све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Посетом ментора, телефонским разговорима, мејловима	Ментор је пружио подршку у свим активностима и отклонио евентуалне нејасноће
Унапређење нивоа знања деце миграната	Све време у току школске године	Сви наставници и Тим за подршку на нивоу школе	Активним радом са децом миграната у току наставе	Деца мигранти показују виши ниво знања
Издавање Школског извештаја о оствареном нивоу знања за децу мигранте који напуштају камп	Све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе и наставници	Попуњавање датог формулара Школског извештаја уз консултације са наставницима	Деца мигранти који напуштају камп имају документ о стеченим знањима и вештинама у образовном систему Републике Србије
Пријем деце миграната која долазе у камп и укључивање у наставу	Све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе, сви наставници	Упис деце и њихово укључивање у наставу	Деца мигранти која долазе у камп sukcesивно се укључују у наставу
Сарадња са локалном самоуправом	Континуирано	Директор школе	Телефонски, мејловима тражење потребне врсте помоћи	Школа је добила потребну подршку локалне самоуправе
Сарадња са невладиним организацијама	По потреби све време у току школске године	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Телефонски, мејловима тражење потребне врсте помоћи	Школа добија помоћ од НВО

Акциони план се може мењати односно анексирати у складу са реалним потребама или новонасталим ситуацијама а све у циљу адекватног одговора у интересу деце!

## **Пројекти у којима је наша школа укључена у школској 2020/21.године**

**1. Пројекат „Наш град ,наше школе“,** реализује се преко службе Координационог тела Владе Републике Србије и Групе 484 за наредни период од године. Пројекат се бави доприносом и развоју интеркултуралности, како у школском, тако и у свакодневном заједничком животу деце и одраслих у Бујановцу, како би се унапредила друштвена интеграција и кохезија. Циљ пројекта је смањење етничке дистанце између младих у Бујановцу.

У оквиру пројекта наставници наше школе обрадиће наставне јединице на тему примене интеркултуралности, радиће се радионице у оквиру Ученичког парламента.

Циљ пројекта је да допринесе унапређењу сарадње међу свим основним и средњим школама у Бујановцу, као и да подржи наставнике и ученике у креирању школских пројеката посвећених истраживању културе, традиције и обичаја у Бујановцу и заједничких ваннаставних активности за ученике и наставнике.

Наставници и ученици ће учествовати у обукама које ће водити сарадници партнерске организације „Група 484“.

Пројекат је потписан школске 2019/20. године и трајаће наредне три године.

## **2.Пројекат ERASMUS+ „МОТИВАЦИЈА III – СТУДЕНТИ 21 ВЕКА “ .**

Током школске 2019/20. године отпочела је реализација пројекта „Motivation III – 21<sup>st</sup> century students“ који је подржан у оквиру ERASMUS+ програма Европске Уније – KA229 пројекти школских партнерства за размене намењени унапређењу компетенција наставника за реализацију наставе прилагођене потребама, могућностима и интересовањима ученика, као и времену у коме живимо. Међу планираним активностима пројекта, тежиште је било на активностима мобилности, тј. учешћу наставника и ученика школе у разменама са европским школама. Партнери на овом пројекту су још четири школе и то из Румуније, Пољске, Турске и Шпаније. Наша школа је школа координатор на овом пројекту. На реализацији пројекта, који је првобитно планиран да траје од октобра 2019. до марта 2021. активно су радили – Маја Антић Јованов – наставница француског језика и координатор пројекта и остали чланови пројектног тима Ивана Стојановић и Марија Стојковић – наставнице енглеског језика и Слађан Китановић – наставник математике уз непроцењиву стратешку подршку представника Фондације Темпус и незаменљиву логистичку подршку представника Школе и мене као директора. Пројекат је услед актуелне

епидемиолошке ситуације и проглашења ванредног стања због пандемије изазване КОВИДОМ 19 стављен у фазу мировања, до окончања актуелне ситуације.

Прва мобилност је оджана у нашој школи у децембру 2019. када смо угостили осам наставника и 24 ђака из партнерских земаља. Непосредне активности са нашим партнерима су трајале од 16.12.2019 – 18.12.2019. године. Током сва три радна дана ове мобилности пројектни тим је био упућен на планиране активности и радонице са партнерима, и ма колико била напорна организација, читав посао се исплатио јер су гости отишли презадовољни посетом нашој школи. Циљеви овог пројекта су унапређивање квалитета наставе кроз размену искустава и стручно усавршавање наставника и ученика, унапредјивање језичке компетенције ученика и наставника, осавремењивање приступа у настави, метода учења и прилагођавање наставног процеса, преношење знања и вештина стечених током мобилности осталим наставницима и ученицима, интегрисање нових знања и вештина у кључне документе школе: Школски програм, Програм наставе и учења, Годишњи план рада Школе и Школски развојни план.

Утицај овог пројекта је вишеструк.

Ученици развијају своје уско стручне компетенције, личне вештине (самопоуздање, сналажење у непознатој средини, толеранцију), језичке компетенције, искуство учешћа у пројектима, свест о другим културама.

Наставници ће упознати нове вештине рада и тиме утицати на квалитет наставе, развити језичке компетенције, упознаће европски систем рада, стичу искуство учешћа у пројектима.

Школа са своје стране јача ресурсе својих запослених, добија међународну димензију, повећава имиџ, јача етос установе кроз тимски рад.

За крај, о важности и значају овог пројекта, као и о величини његовог успеха говори податак да је у конкурсном року за 2019. годину укупно четири КА229 пројеката одобрено у Србији од стране Европске комисије, међу њима и пројекат који је одобрен нашој школи. Све ово говори у прилог чињеници да школа, осим потешкоћа са којима је суочена, има велики потенцијал у наставницима који су спремни да доприносе континуираном развоју и напретку.

## 10.11.ПРОГРАМ ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

### „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

»Школа је место учења и одрастања. Из ње носимо успомене кроз цео живот. Ако су та искуства негативна, наше самопоштовање је ниско, а ми постајемо неуспешни. Ако су позитивна, имамо шансу да направимо добар резултат. Зато приватни сектор треба да размисли како допринесе да из школа добијају ОВАКАВ кадар.«

Александар Саша Ђорђевић

Програм *Школа без насиља* реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Министарством здравља, Министарством за рада и социјалне политике Републике Србије, Саветом за права детета и Заводом за унапређивање образовања и васпитања. Између УНИЦЕФ-а и свих партнера потписан је Меморандум о споразумевању.

**Програм има за циљ** смањење насиља над и међу децом и стварање безбедне и подстицајне средине за учење и рад. С обзиром на постављени циљ, трајање програма није временски ограничено, програм је развојни, са очекивањем да ће се проширити на што већи број школа и тенденцијом да постане саставни део васпитног рада школа. Сечена искуства у реализацији програма укључена су у припрему *Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и образовно-васпитним установама.*

### „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

Примена програма и трајна уградња у Школски план рада траје најмање једну школску годину. У овом процесу школа пролази кроз 7 корака:

1. подизање свести о проблему - прихватање да се насиље догађа у школи;
2. формирање Унутрашње заштитне мреже (УЗМ) - доношење процедура и механизма њеног трајног функционисања;
3. успешно функционисање УЗМ – дефинисане процедуре за бележење насиља и предузимање мера заштите;
4. формирање Спољашње заштитне мреже (СЗМ) - укључивање Дома здравља, Центра за социјални рад, општине у функционисање програма у школама као и полицијске управе;
5. обраћање за помоћ деце/породица изложених насиљу и успостављање поверења у унутрашњи и спољашњи тим помагача - заштитне мреже;
6. функционисање система интервенисања – дефинисане процедуре за увремењен и конструктиван одговор на насиље, интервентни и превентивни програми примењују се у школској пракси
7. самопроцена школе о томе да ли је постала безбедно окружење за децу/ученике, родитељи и наставници сматрају да школа може самостално да настави са Програмом и сматрају да је школа сигурније место за развој.

**ПРОГРАМ „МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“  
(превентивни програм за смањење насиља)**

**Акциони план за школску 2020/2021. годину**

Школски тим Школе без насиља је креирао **План имплементације Програма**, који је уграђен и у Школски развојни план, у области унутрашњи и спољашњи односи у школи :

задачи	носиоци	време реализације	Активности
<b>1. доношење нових школских правила</b>	Тим, разредне старешине, ученици, наставници	Септембар, 2020. год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последњи ЧОС у септембру: разговор са ученицима о правилима која се више не крше и излиставање нових области за које је потребна спољна регула</li> <li>- Наставничко веће у октобру : сумирање нових одељенских правила, доношење нових школских правила</li> <li>- истицање нових школских правила у холу школе</li> </ul>
<b>2. евиденција о насиљу: континуирана употреба формулара о насиљу</b>	Тим, сви наставници,	од септембра 2020. до јуна 2021. год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подстицање наставника да воде евиденцију о насиљу на договореним формуларима</li> <li>- прављење тромесечних пресека стања</li> <li>- израда графикана, анализа и доношење плана активности</li> </ul>
<b>3. вежбање</b>	Тим, разредне	од октобра	- избор теме,

<p><b>конструктивних реакција у ситуацијама насиља , предавање (радионица)</b></p>	<p>старешине, ученици  Стручни сарадници</p>	<p>2020. до јуна 2021. год.  Новембар, 2020. год.</p>	<p>области у којој се вежба конструктивно реаговање – по одељењима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбање у оквиру ЧОСа</li> <li>- обука наставника на тему“ Поступање у случају насиља“</li> <li>- Час ЧОС-а и радионица са ученицима (разр.старешина)</li> </ul>
<p><b>4. развој партнерских односа у васпитању са родитељима</b></p>	<p>психолог, Савет родитеља, разредне старешине, родитељи</p>	<p>октобар 2020. год.  Током године 2020/2021. год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подстицање родитеља на Савету да дефинишу васпитне теме које су им изазов у погледу деце</li> <li>- креирање садржаја који ће се презентовати у оквиру родитељских састанака који се баве изабраном васпитном темом</li> <li>- укључивање родитеља у тим за заштиту ученика,</li> <li>- дељење лифлета о насиљу и не насиљу , са мерама и коме се треба обратити у случајевима насиља</li> </ul>
<p><b>5. партиципација ученика и демократизација образовног система</b></p>	<p>Тим, Вршњачки тим, сви запослени у школи, ученици</p>	<p>новембар 2020. Год  Током године 2020/2021. год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан замене улога</li> <li>- Дежурство ученика 7 и 8 разреда ,</li> <li>- Форум театар</li> </ul>
<p><b>6. креирање атмосфере</b></p>	<p>Вршњачки тим,</p>	<p>октобар –</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- креирање, одабир</li> </ul>

у школи	Ученички парламент	децембар 2020. год. Током гдине 2020/2021. год.	и израда графита у ходнику школе - представа - утакмица – Спортски дан „Стоп вршњачком насиљу“
<b>7. промовисање позитивних поступака у школи</b>	Тим, ВТ, разредне старешине, ученици	последња седмица првог полугодишта, претпоследња седмица другог полугодишта	- прикупљање и избор Нај-поступака на нивоу сваког одељења од 1. до 8. разреда - посета спомен соби у Врању – најбољих и најученика
<b>8. промовисање ненасиља и здравих стилова живота</b>	Тим, ВТ, наставници физичког васпитања, ученици	6. новембар 2020. год. – Дан толеранције Током године 2020/2021. год.	- Фер плеј турнир - Конкурси - Презентације и предавања представника Дома здравља и Црвеног крста
<b>9. информисање</b>	Тим, ВТ	током целе године	- на Наставничком већу, путем медија
<b>10. прављење индивидуалних планова заштите за ученике који врше насиље и који су жртве насиља</b>	Разредне старешине, стручни сарадници, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током целе године	- индивидуални састанци

#### 10.12. ПРОГРАМ ОГЛЕДНИХ/УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

У школи су у претходним годинама организована огледна и угледна предавања у свим разредима. И ове школске године планирамо одржавање огледних и угледних часова у свим разредима.

План одржавања часова и реализаторе, председници Стручних већа достављају педагогу школе.

**Напомена :** Сви наставници и учитељи су у обавези да одрже по један угледни /огледни час у датом периоду, предвиђеном за реализацију у школској години .

## 11.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 11.1.ПРОГРАМ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача је саставни део система основног образовања и васпитања. Стручно усавршавање је стални процес којим се обезбеђује:

1. Стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и њихова примена;
2. Стално праћење нових достигнућа у струци;
3. Продубљивање и развој стручног знања из области педагогије, психологије, методике и дидактике у функцији остваривања наставних садржаја;
4. Увођење нових знања у образовно – васпитни рад;
5. Примена инклузивног образовања.

Садржај програма стручног усавршавања обухвата следеће области: Дечју и развојну психологију, Методику са дидактиком, Методику наставе, Педагошку психологију, Методику васпитног рада, Информатику – коришћење нове наставне технологије из научних области од значаја за одговарајући предмет, Социјалну психологију и др. области у зависности од интересовања и потребе ученика, наставника, стручних сарадника и васпитача.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача у школи у складу је са Правилником и програмом који одобрава министар просвете. Организатори и носиоци стручног усавршавања су: Министарство просвете, факултети, више школе, стручна друштва, научне и стручне организације и школе.

Усавршавање наставника у школи планира се као индивидуално и колективно. Индивидуално усавршавање остварује се праћењем стручне и научне литературе, применом стручних и научних достигнућа у наставној пракси и држањем огледних часова и стручних предавања. Колективно усавршавање наставника остварује се у међусобној сарадњи наставника на нивоу школе, на стручним активима, на огледним часовима, одељенским већима и Наставничком већу, на нивоу општина или округа, у стручним друштвима и учешћем на семинарима и стручним курсевима.

Програм стручног усавршавања наставника биће укључен у програм Министарства просвете за ову школску годину који ће се реализовати на нивоу Републике.

Индивидуално и колективно усавршавање прати директор школе, стручни органи и надзорничка служба Министарства просвете. У школи се води евиденција ( директор, стручни актив и педагошка служба...) о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и васпитача. Она садржи личне податке о наставнику, стручном сараднику и васпитачу и обухвата податке о њиховој стручној спреми, стручном испиту, облицима стручног усавршавања, објављеним радовима, о примењеним иновацијама у раду.

Инклузивно образовање - Циљ обуке је тај да учесници допринесу прихватању и развијању концепта инклузивног образовања у школи, као и да учествују у планирању и реализацији активности инклузивног образовања кроз развијање индивидуалних образовних планова (ИОП) заснованих на педагошком профилу детета као и да координирају активности стручног тима за инклузивно образовање. Обука је обухватала два модула: инклузивно образовање – **КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ** и израду и примену индивидуалног образовног плана.



## **ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Садржаји стручног усавршавања запослених произилазе из законских оквира и програмских задатака васпитно-образовног рада.

Остваривање овог програма вршиће се стручним усавршавањем наставника, учитеља и стручних сарадника. Стручна, савремена и ефикасна настава, као и адекватан васпитни рад са ученицима, захтевају перманентно усавршавање, како у стручном тако и у психолошко-педагошком погледу. Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника реализује се кроз:

- дидактичко - методичко усавршавање
- усавршавање у ужој наставној области

Стручно усавршавање организује се кроз:

1. Индивидуално стручно усавршавање чини основу усавршавања свих кадрова и обављаће се кроз: Планира се и спроводи самостално, у складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован у остваривању целокупне делатности школе. Може бити педагошко-психолошког карактера или везано за област ужестручног рада. Постиге се праћењем новина у образовно-васпитном раду, преко часописа и стручне литературе, учешћем на семинарима у оквиру своје струке, припремањем испита за лиценцу и применом савремених облика и метода рада у настави

- праћење стручне литературе као и коришћење исте у раду,
- праћење стручних теоријских предавања и огледних практичних предавања,
- активно учешће у раду стручних актива,
- формирање приручних библиотека и ЦД-тека
- као и коришћење интернета, образовних софтвера и савремених учионица.

2. **Усавршавање у школи** - Планира се и спроводи за приправнике и наставнике са радним искуством, на нивоу наставничког, одељењских и стручних већа, у виду теоријских предавања, држања угледних часова, истраживачког рада и праћењем стручне литературе.

3. **Усавршавање ван школе** - Семинари у организацији Министарства просвете и науке, стручних друштава и удружења.

Током ове школске године на свим стручним већима биће размотрени програми стручног усавршавања акредитованих од Министарства просвете и науке, биће изабрани неколико који ће бити реализовани.

Број учесника појединих семинара зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања. Проблем у реализацији овог вида стручног усавршавања је материјална страна, јер школа није у могућности да финансира високе цене котизација за поједине семинаре, као и пут наставника на оне семинаре који се одржавају ван Бујановца. Надамо се да ће током ове године бити пронађена нека боља решења за стручно

усавршавање наставника и да ће нам и Локална самоуправа града Бујановца изаћи у сусрет .

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања рада школе.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како екстерног тако и интерног карактера. У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, и то на основу самопроцене јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама, на основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи те на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду. Приликом израде плана стручног усавршавања су узете у обзир и мере наведене у развојном плану а у циљу унапређења приоритетних области. План стручног усавршавања дат је у следећем табеларном приказу:

мере	активности	Носиоци активности и	Време реализације	Евалуација
Формирање тима за стручно усавршавање	Бирање чланова, потврда постојећих, планирање	Директор и педагошки колегијум	Почетак школске године	План рада
Избор семинара којима се остварују приоритети развојног плана	Анализа семинара из каталога	Тим за стручно усавршавање	континуирано	евиденција
Подићи компетенције наставника за подршку развоја личности	Анализа квалитета атмосфере у одељењу, моивације ученика и карактеристика личности	Координатор директор, психолог и педагог	континуирано	евиденција

Подићи компетенције наставника за поучавање и учење	Праћење ученичких постигнућа и унапређивање рада наставника у области педагошке психологије исавремене дидактике и методологије	Координатор директор, психолог и педагог	континуирано	евиденција
Подићи компетенције за комуникацију и сарадњу	Усавршавање у области вештина комуникације, обука за тимски рад	Координатор директор,	континуирано	евиденција
Подићи компетенције наставника за наставну област, предмет и методику наставе	Унапређује квалитет рада примењујући нова знања из области методике наставе и образовних	Координатор директор,	континуирано	евиденција
Подизање компетенција Директора	Планира стручно усавршавање у складу са приоритетима школе	Координатор директор,	континуирано	евиденција
Подизање компетенција педагога и психолога	Планира стручно усавршавање у складу са потребама школе и интересовањима	Координатор директор,	континуирано	евиденција

А. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника					
Садржај - тема или назив семинара	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (унутар или ван школе)	Време реализације	Реализатори
Акредитовани програми Министарства просвете и науке	све области везане за школу	присуство семинарима	ван школе	током школске године	аутори програма обуке
Одобрени програми обуке	све области везане за школу	присуство семинарима	ван школе	током школске године	аутори програма обуке
Праћење педагошких и стручних часописа	све области везане за школу	претплата, интернет...	оба нивоа	током школске године	наставници, стручни сарадници
Јануарски дани просветних радника	све области везане за школу	присуство јануарским данима	ван школе	према календару организатора	Министарство просвете и науке
Састанци стручних органа и тела	све области везане за школу	предавања размена идеја, дискусија...	унутар школе	током школске године	руководиоци стручних органа и тела
Састанци стручних сарадника	све области везане за школу	размена идеја, дискусија, договор...	оба нивоа	током школске године	стручни сарадници
Менторски рад	професионални развој ментора	планирање, извођење, евалуација ...	унутар школе	током школске године	директор, ПП служба, ментори
Индивидуално усавршавање наставника и стручних сарадника	све области везане за школу	присуство семинарима, трибинама ...	оба нивоа	током школске године	наставници, стручни сарадници
Посета сајмова (књига, учила, науке, технике...)	све области везане за школу	организовани одлазак и долазак, посета...	ван школе	према календару организатора	директор, стручни сарадници, наставници

Угледни часови	савремене методе и облици, АВ техника	посматрање, анализа, дискусија...	оба нивоа	током школске године	руководиоци стручних већа
Индивидуализација рада и индивидуални образовни план	инклузија	размена идеја, дискусија, договор...	унутар школе	током школске године, по потреби	Стручни тим за ИО
Размена искустава везаних за планирање и припремање наставе	планирање и припремање наставе	размена идеја, дискусија, договор...	унутар школе	током школске године	руководиоци стручних већа
Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу	дидактика	размена идеја, дискусија, договор...	унутар школе	током школске године	руководиоци стручних већа

Сва Стручна већа ће у септембру 2020. урадити распоред реализације угледних часова, који ће садржати - назив наставног предмета, наставну јединицу, тип часа, разред, име и презиме наставник и време реализације.

Детаљни распоред реализације угледних часова је анекс плану рада Стручних већа и Годишњем плану рада школе, и налази се у документацији педагога школе.

<b>Б. Облици рада са наставницима приправницима</b>			
Садржај рада		Време реализације	Носиоци активности
1.	Одређивање ментора	септембар 2020.	Наставничко веће
2.	Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације и са литературом	током школске године	директор, педагог, психолог
3.	Увођење у теорију и праксу васпитнообразовног рада са обавезним присуствовањем часовима	током школске године	задужени ментори
4.	Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима	током школске године	директор, педагог, психолог, ментор

Поред обавезног одређивања ментора приправницима и менторског рада, значајну помоћ припреми приправника пружају психолог, педагог, секретар и директор. Ова помоћ се реализује кроз свакодневне контакте и саветовања, али и директну припрему за полагање појединих делова стручног испита.

В. План рада Стручног тима за стручно усавршавање		Руководилац тима: Ненад Тасић	
Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар 2020.	1. План рада тима и договор о броју седница, времену одржавања и садржају рада	презентација, анализа, дискусија...	руководилац Тима
	2. Разрада плана и разговор о распореду одржавања угледних/ огледних часова	прикупљање информација, израда...	руководилац Тима
	3. Анализа Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	презентација, анализа, дискусија...	руководилац Тима
	4. <u>Предавање - обука за прихват миграната</u>	презентација, анализа, дискусија...	Професор разредне наставе
	5. Испитивање потреба и приоритета стручног усавршавања у школи	анкета, анализа, закључак...	руководилац Тима
	6. Анализа одобрених програма обуке из важећег каталога и предлог програма за обуку наставника и стручних сарадника за текућу школску годину	анализа, разговор, договор...	руководилац Тима
Октобар 2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	2. Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог про-фесионалног развоја	излагање, анализа, разговор...	руководилац Тима
	4. <u>Предавање - обука за прихват миграната</u>	презентација, излагање, размена искустава...	Професор разредне наставе
	5. Округли сто и размена искустава у оквиру стручних већа	округли сто, размена искустава,	руководиоци стручних већа

		дискусија...	
	6. Набавка стручне литературе	анализа, планирање, договор, набавка...	библиотекар, руководиоци СВ...
	7. Посета сајму књига	посета, организовани одлазак и повратак...	руководилац Тима
Новембар 2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	2. Предавање	презентација, излагање, размена искустава...	Професор Предметне наставе
	3. Размена искустава са семинара	извештавање, дискусија, разговор...	учесници семинара
Децембар 2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	2. Извештај о остваривању програма стручног усавршавања школе	извештавање, дискусија, разговор...	руководилац Тима, педагог
	4. Зимски сусрети учитеља у Бујановцу	разговор, размена идеја, сугестије, планирање...	руководилац Тима
	5. Округли сто и размена искустава у оквиру стручних већа	округли сто, размена искустава, дискусија...	руководиоци стручних већа
	6. Извештаји о реализацији планираних угледних часова и часова тимске наставе	писани извештаји...	руководиоци одељенских већа
	7. Извештај са семинара - упознавање наставника и стручних сарадника са темом и утисцима са семинара	извештавање, дискусија, разговор...	учесници семинара
	8. Извештај о раду Тима	извештавање, анализа, дискусија, усвајање...	руководилац Тима
Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци Активности
Јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима

2021.	2. <u>Предавање</u>	презентација, излагање, размена искустава...	Професор предметне наставе
	3. Самовредновање у функцији развоја школе	анализа, разговор, размена искустава...	руководилац Тима за самовредновање
	4. Стручна тема за Стручно веће за језике: Креативна настава	презентација, излагање, размена искустава...	руководилац Већа за језике
Фебруар 2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	2. <u>Предавање</u>	презентација, излагање, размена искустава...	Психолог
	3. <u>Предавање</u>	презентација, излагање, размена искустава...	Професор разредне наставе
	4. Инклузивно образовање - јачање компетенције наставника	анализа, разговор, размена искустава...	руководилац Тима за ИО
Март 2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	3. Унапређивање квалитета наставе	анализа, размена искустава, дискусија...	руководилац Тима
Април 2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	2. <u>Предавање</u>	презентација, излагање, размена искустава...	Професор разредне наставе
	3. Округли сто и размена искустава у оквиру стручних већа	округли сто, размена искустава, дискусија...	руководиоци стручних већа
Мај 2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	2. Размена искустава са семинара	извештавање, дискусија, разговор...	учесници семинара



	3. Устројавање евиденције о стручном усавршавању радника школе	размена искустава, разговор...	руководилац Тима
Јун 2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Тима	читање, усвајање...	руководилац Тима
	2. <u>Предавање</u>	презентација, излагање, размена искустава...	Професор предметне наставе
	3. Извештаји о реализацији планираних угледних часова и часова тимске наставе	писани извештаји...	руководиоци одељенских већа
	4. Извештај о остваривању програма стручног усавршавања школе	извештавање, дискусија, разговор...	руководилац Тима, педагог
	5. Извештај о раду Тима	извештавање, анализа, дискусија, усвајање...	руководилац Тима
	6. Избор руководиоца Тима за наредну школску годину	разговор, предлагање, одлучивање...	руководилац Тима
	7. Усвајање програма за наредну годину - предлог руководиоца Тима	презентација, дискусија, усвајање...	руководилац Тима

Стручни тим за стручно усавршавање ради по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе. О раду Тима води се евиденција кроз записнике. Евиденција о раду Тима садржи: број седнице, датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада - дискусије, закључци, мере које се предузимају.

**Начини праћења реализације плана рада Стручног тима за стручно усавршавање и носиоци праћења:** Реализацију плана тима пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се реализовати на Наставничком већу. Носиоци праћења биће руководилац тима и педагог школе, о чему извештавају Наставничко веће.



У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

44 сата стручног усавршавања унутар установе;

20 сати стручног усавршавања који су акредитовани од стране ЗУОВ-а или неких других, за шта има право на плаћено одсуство.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. | Дан учешћа на стручном скупу има вредност једног бода. | Дан учешћа на стручном и студијском путовању има вредност једног бода.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања од чега:

најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања,

најмање 20 бодова из неких других програма стручног усавршавања.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

присуствује активностима из тачака 1. и 2. овог члана и учествује у њиховој анализи;

учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Компетенције стручног усавршавања су:

К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,  
K3 - подршку развоју личности детета и ученика и  
K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

P1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;  
P2 - превенција дискриминације;  
P3 - инклузија деце;  
P4 - развијање комуникацијских вештина;  
P5 - учење и развијање мотивације за учење;  
P6 - јачање професионалних капацитета запослених;  
P7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,  
P8 - информационо-комуникационе технологије.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја - ПОРТФОЛИО.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да од школске 2020/2021. у наредних пет година стекну 100 бодова стручног усавршавања предвиђено новим правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада по поступку утврђеним овим правилником да напредује стицањем звања:

педагошки саветник,  
самостални педагошки саветник,  
виши педагошки саветник и  
високи педагошки саветник под условима.  
Детаљније о начину стицања сваког звања имате у правилнику.

**Програм стручног усавршавања  
директора**

<b>Програм стручног усавршавања директора</b>					
Садржај - тема или назив семинара	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (унутар или ван школе)	Време реализације	Реализатори
Праћење одговарајуће стручне литературе	све области везане за школу	претплата, интернет...	оба нивоа	током школске године	Лично
Актуелне теме везане за осно-вну школу	закони, правилници, упутства	уознавање са прописима, упутствима, консултације	унутар или ван школе	континуирано праћење	лично или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	педагогија, дидактика, методике	праћење периодике, савремене литературе и приручника, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искуста-ва, и/или присуство семинару...	унутар или ван школе	континуирано	лично, у сарадњи са педагогом или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	инклузија		унутар или ван школе	континуирано	
Актуелне теме везане за осно-вну школу	педагошка и развојна психологија		унутар или ван школе	континуирано	лично, у сарадњи са психологом или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	комуникација и конфликти		унутар или ван школе	током школске године	
Актуелне теме везане за осно-вну школу	руковођење		унутар или ван школе	током школске године	лично или на семинару
Актуелне теме везане за осно-вну школу	мултимедијски извори информација и информатизација школе		унутар или ван школе	континуирано	лично или на семинару

**ПРОГРАМ ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У БУЈАНОВЦУ  
За похађање акредитованог програма стручног усавршавања  
2020/2021.**

Основна школа „Бранко Радичевић“ је за школску 2020-2021. годину, одабрала сл.семинаре:

- **У оквиру реализације пројекта** „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“ - **„Наша школа, у њој места за све има“** за 60 радника наше школе биће организована два акредитована семинара по избору и још један акредитовани семинар на даљину у оквиру пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији – Побољшање капацитета за прихват, унапређење услуга заштите и приступа образовању“ за 15 учесника ове обуке.

## 11.2.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

### ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима започиње уписом њихове деце у први разред и непрекидно траје до краја њиховог школовања, па и касније. Видови сарадње су:

1. Учешће представника родитеља у раду школских органа, као што су:
  - Савет родитеља школе,
  - Одељенски савет родитеља,
  - Школски одбор.
2. Индивидуална сарадња родитеља са педагошко – психолошком службом;
3. Сарадња са разредним старешинама, наставницима и директором школе. Ова сарадња биће реализована на следеће начине:
  - Путем родитељских састанака – одељенски и општи;
  - Путем индивидуалних контаката и сарадње у акцији – Дан отворених врата;
  - Преко посете родитељским домовима и упознавањем са условима у којима ученици живе;
  - Путем одређених планираних предавања за родитеље;
  - Активним учешћем родитеља у раду Савета родитеља и Школског одбора у реализацији школских програма, као што су: професионално информисање ученика, здравље ученика, уређење школске средине, друштвено – користан рад и опремање школе.

За реализацију наведеног програма одговорни су:

- директор школе и његови стручни сарадници,
- представници Савета родитеља и одељења школе;
- Школски одбор и други радници по задужењу.

Организована сарадња на остваривању планираних задатака школе биће утврђена општом организацијом рада у школи.

План и програм Родитељских састанака за 2020/2021. годину

<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p>	<p><b>Први Родитељски састанак</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање и дискусија о начинима и значају превенције COVID – 19 у школској средини</li> <li>-Утисци на почетку школске године</li> <li>- Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, наставним предметима који ће се реализовати у новој школској години, представљање изборних предмета,</li> <li>-<b>Анкета</b> изборни предмети, фотографисање ученика (сагласност родитеља) и за укључивање у продужени боравак;</li> <li>-Школски календар, распоред часова, упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са наставницима и стручном службом у школи, календаром одржавања родитељских састанака и индивидуалних разговора ( Дан отворених врата-просторија за родитеље ),</li> <li>-Избор представника родитеља за Савет родитеља ,</li> <li>- Информације о књигама ,свескама ,потребним прибором, материјал</li> <li>- Информисање родитеља о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, упознавање са правилима понашања у школи, укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности;</li> <li>- Програм и организација излета, екскурзија у школској 2020/2021. години - <b>Анкета</b> родитеља за давање сагласности школи о покретању организовања једнодневне екскурзије (реализација Прво полугодиште за ученике 8.разреда, 1. и 2.разреда и друго полугодиште за све остале разреде);</li> <li>-Употпуњавање документације, бр.телефона, промене адреса, ако их је било;</li> <li>- Афирмативне мере (8. Разред), обавештавање родитеља;</li> <li>- Сагласност родитеља, о учешћу њихове деце у презентовању школе;</li> <li>-Информисање родитеља о укључивању деце из мигрантског кампа у школски систем</li> </ul> <p><b>Индивидуалне посете родитеља</b></p>
<p><b>НОВЕ МБАР</b></p>	<p><b>Други Родитељски састанак</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа постигнутог успеха и владања ученика у 1. кварталу и предлог мера за њихово побољшавање;</li> </ul>

	<p>- Остваривање наставног плана и програма и других програмских садржаја , допунске и додатне наставе и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>-Осврт на приредбе и манифестације, учешће одељења;</p> <p>-Текућа питања</p>
	<p><b>Индивидуалне посете родитеља</b></p>
<b>ФЕБРУАР</b>	<p><b>Трећи Родитељски састанак</b></p> <p>-Успех и владање ученика на крају Првог полугодишта;</p> <p>– Разговор о односу ученика према раду и мере за побољшање успеха;</p> <p>-Реализовани часови и градиво у овом полугодишту, које градиво ћемо обрађивати у другом полугодишту;</p> <p>-Приредбе, изложбе, конкурси, посете одељења у овом полугодишту;</p> <p>-Преглед ученичких портфолија;</p> <p>-Број изостанака;</p> <p>–<b>Анкета</b> родитеља о сарадњи родитеља и школе;</p> <p>– Текућа питања.</p>
	<p><b>Индивидуалне посете родитеља</b></p>
<b>МАРТ</b>	<p><b>Индивидуалне посете родитеља</b></p>
	<p><b>Четврти Родитељски састанак</b></p> <p>-Анализа постигнутог успеха и владања ученика у 3. кварталу и подела писменог извештаја;</p>

<p><b>АПРИЛ</b></p>	<p>-Радне навике ученика-како их неговати;</p> <p>-<b>Анкета</b>– једнодневна екскурзија (једнодневни излет) – извођење</p> <p>-Извештај са такмичења и учешће на приредбама (Свети Сава, Дан школе), изложбама, конкурсима;</p> <p>-Набавка књига у претплати, бесплатни уџбеници, уџбеници које даје Организација Рома;</p> <p>-Упознавање родитеља са организацијом полагања завршног испита и припреме за упис у Средње школе;</p> <p>- Разматрање, организовање и одржавање прославе матурске вечери, за ученике 8 .разреда,</p> <p>-Како и корисно родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања ( 8.разреда );</p> <p>-Текућа питања.</p> <p><b>Индивидуалне посете родитеља</b></p>
<p><b>МАЈ</b></p>	<p><b>Индивидуалне посете родитеља</b></p>

Разговараће се и расправљаће се и о другим питањима која се у раду наметну, а за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика.

### **ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Програми сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња ће се одвијати плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању и реализацији те сарадње.

#### **ЗАДАЦИ :**

-допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика;



- остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ;
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.

**ЦИЉ :**

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа;
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције.

Чланови тима: Татјана Јоцић, Наталија Станковић (замена), Снежана Митић, Миљана Баланесковић и Славољуб Нешић.

Програм ће се остварити кроз :

Активности	Носиоци	Време
1.Индивидуални разговори-информације -информације о условима понашања ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељенске старешине -поједини наставници	-по посебном договору -сваке седмице
2.Одељенски родитељски састанци -уознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе	Одељенске старешине	-септембар, новембар, децембар, април, мај-јун
3.Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у раду -различити облици саватодавног рада у зависности од проблема информација	Педагог	-према потребама родитеља
4.Деловање Савета родитеља -према дефинисаној улози у Закону	-наставник координатор	-од октобра до јуна
5.Учешће родитеља у Школском одбору -према правилницима и програмима	-родитељи чланови	-од септембра до јуна
6.Отворена врата код директора школе -Директор са потребним стручним службама	Директор резговор са род.	Задњи дан у месецу

### 11.3.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

##### ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : Подршка ученицима

У овој области самовредновања сагледаћемо следеће показатеље : безбедност и сигурност ученика у школи , праћење физичког , здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика , Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења , напредовање и успех ученика , стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења , подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина , подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности , помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења.

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењена са оценом 3 у 2014/2015. г. односно трећи ниво остварености.

### ПРОГРАМ / ПЛАН

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Упознавање са извештајем о протеклој школској години; Избор координатора; Представљање области Подршка ученицима.	IX	Координатор ТИМА
Идентификација ученика којима је потребна подршка (социјална, емоционална, подршка у учењу).	X	Разрдне старешине/учитељи.
Израда конкретних корака/активности за одређену област подршке.	XI	Тим за самовредновање; Разредне старешине/учитељи.
Реализација активности кроз наставне и ваннаставне активности.	XII, I	Тим за самовредновање, координатор, педагог.
Израда погодних инструмената за мерење ефеката реализоване подршке.	II	Тим за самовредновање, Тим за ШРП, ПП служба.
Непосредан увид у наставни процес.	Током године	ПП служба, директор.
Самовредновање области Подршка ученицима.	III	Тим за самовредновање.
Анализа резултата; Извештај; Унапређивање активности.	IV	Тим за самовредновање, ПП служба.
Акциони план за наредну школску годину.	V	Тим за самовредновање, Тим за ШРП.
Анализа рада Тима.	VI	Тим за самовредновање, Педагог.

### 11.4. ПРОГРАМ / ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Узајамно повезивање школе, породице и друштвене средине је значајно за успешно остваривање васпитно – образовних циљева и задатака школе.

Програм сарадње има за циљ остваривање ефикасног образовно – васпитног рада у делу стицања и развијања опште културе ученика, и унапређењу културе живота и рада у друштвеној средини.

### **САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ ( КУЛТУРА, ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И ДРУГЕ)**

Рада школе на остваривању васпитно – образовних задатака не може се замислити без узајамне сарадње са друштвеном средином. Узајамном сарадњом остварују се услови за свестрани развој ученика.

У циљу афирмисања друштвеног, односно културно – уметничког и другог стваралаштва ученика, школа ће организовати самосталне и организоване програме из ове области. Кроз рад организованих секција ученици ће се представити граду, а и широј друштвеној средини ако има услова за то. Резултати рада секција биће приказивани у школи и њеном окружењу.

У циљу остварења сарадње школе са средином у којој живи и ради, она ће својим учешћем у програмима обележити све важније датуме у школи и њеном окружењу (школска слава, Дан школе, Дан ослобођења града), и учествовати у другим прославама и манифестацијама које организује Република Србија, Министарство просвете, одређене институције у граду, као што су: Гарнизон војске Србије, Дом културе, Градска библиотека, Дом здравља, Скупштина општине и др.

Школа ће за све те прилике организовати програме за ученике, родитеље и госте, изложбе ликовних и литерарних радова у школи и ван ње, учествовати на различитим спортским и другим такмичењима у оквиру школе и ван ње.

У току године организоваће се литерарне вечери на којима ће ученици читати своје радове у циљу афирмације дечијег књижевног стваралаштва.

У оквиру здравствених и других активности и програма школа ће организовати различита предавања за родитеље.

У школи ће бити организоване игранке за ученике школе, и различита спортска такмичења. У оквиру школске библиотеке радиће се на проширивању читалачке публике, како на нивоу школе тако и у средини, међу грађанима.

Ученици и наставници школе биће активно укључени у реализацију различитих културних, спортских, јавних и здравствених манифестација у граду. Школа ће у свим школским манифестацијама укључити све установе и организације из свог окружења, развити сарадњу са свим друштвеним и радним организацијама и са надлежним органима на нивоу општине, округа и Републике. Ови видови сарадње оствариће се најпре укључивањем представника друштвене средине у органе управљања у школи и у раду комисија, затим укључивањем радника и ученика школе у различите активности организација и установа у граду, активним учешћем свих организација и институција у рад школе у циљу побољшања квалитета рада и постизања бољих резултата школе и њене шире презентације.

Школа има вишегодишњу успешну сарадњу са свим организацијама и институцијама у граду. У циљу остварења планираних задатака сарадњу треба обострано унапредити јер су то захтеви новог времена.

### **Спортске организације у граду**

Сви формирано клубови у нашем граду свој подмладак регрутују од заинтересованих ученика наше школе. Наше спортске секције сарађују са клубовима. Спортску салу школе користе клубови из града.

### **Дом здравља Бујановац**

Сарадња са Домом здравља остварује се путем:

- систематских прегледа ученика и наставника школе;
- предавања, по њихвом и нашем плану, о здравственој заштити ученика од различитих болести, као и стручна предавања за родитеље ученика наше школе.

### **КУЛТУРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

#### **Дом културе, Градска библиотека, КУД "Коло"**

Сви школски јавни наступи и представе реализују се у Дому културе у коме школа остварује и свој програм колективних посета биоскопских и позоришних представа, разних изложби.

Ученици школе учлањују се у градску библиотеку од првог разреда и активно учествују у литерарне и друге активности које организује ова установа.

КУД "Коло" добрим делом чине наши ученици који активно учествују у свим његовим активностима.

### **ОБРАЗОВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

#### **Вртић, Музичка и Средња школа**

Школске просторије у Лопардинцу, Караднику, Раковцу и Српској Кући користе шестогоишњаци Дечијег врића "Наша радост" из Бујановца.

Заједничка помоћ деци и њиховим родитељима пружа се приликом уписа у нашу школу и при упису у средње школе. Развија се и сарадња са Вишом школом за васпитаче и Учитељским факултетом у Врању, чији студенту обављају праксу у нашој школи.

Школа има развијену сарадњу и са Музичком школом у Бујановацу у циљу образовања и развијања надарених ученика наше школе.

### **СОЦИЈАЛНЕ И ХУМАНИТАРНЕ УСТАНОВЕ**

#### **Црвени крст, Центар за социјални рад**

Школа има развијени вид сарадње са Црвеним крстом и са Центром за социјални рад у вези са материјалном помоћи сиромашним ученицима, и другим врстама помоћи.

### **ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Сарадња школе са производним и радним организацијама доприноси већем степену повезаности наставе са животом (праксом), информисаности ученика и друштвено – корисном раду.

Школа остварује добру сарадњу са Гарнизонам војске Србије - заједничким наступом на пригодним свечаностима, организовањем посета касарни и професионалним информисањем ученика.

### СО Бујановац и Месне заједнице

Међусобном сарадњом омогућава се успешно стварање услова за рад школе и реализација њених планова и програма.

Са свим институцијама у окружењу, школа ће утврдити појединачне планове заједничког рада и сарадње. Тако ће школа остварити васпитно – образовну функцију у средини у којој живи и ради, укључиће своје ученике у различите сусрете, такмичења, наступе и друге ваннаставне активности.

Бању "Врело" школа ће користити за реализацију програма излета у околини у школској 2020/21. год.

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Програм сарадње са Локалном самоуправом сачињен је у сарадњи са представницима Локалне самоуправе и представља праћење и укључивање школе у дешавања на територији јединице локалне самоуправе по питањима од којих зависи развитак школе.

Садржај активности и начин сарадње	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња у оквиру законских обавеза финансирања (чл.159.Закона): -текућих расхода -стручног усавршавања запошљених -јубиларних награда и помоћ запосленима -превоза запослених -превоза ученика -капиталних инвестиција -заштите и безбедности ученика	Директор, шеф рачуноводства, секретар, Школски одбор, Савет родитеља, председници синдиката, Одељење за финансије и привреду	Током године
Мере, начин и поступак заштите и безбедности за време боравка у школи и свих активности које организује школа (чл.42.Закона)	Директор, сви запослени у школи, Школски одбор, Савет родитеља, секретар, представници Локалне самоуправе (ЈП и инспекцијске службе општине)	Током године
Учеће у активностима за децу (бесплатни уџбеници, школски прибор)	Директор, педагог, одељенске старешине, педагошки асистент.	Сепрембар/октобар

Добродошлица и поклони за прваке	Директор, педагог, одељенске старешине 1.разреда, Одељење за финансије и привреду	Септембар
Бесплатна ужина за ученике слабог материјалног стања	Директор, одељенске старешине, педагог, педагошки асистент, шеф рачуноводства,	Током године
Помоћ ученицима и родитељима око остваривања права на дечји додаток и материјалну помоћ	Директор, секретар, педагог, одељенски старешина, Одељење за општу управу и јавне службе -послови друштвене бриге о деци	Током године
Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима окружног и републичког нивоа	Директор, Наставничко веће, Школски одбор, Одељење за финансије и привреду	Јун
Помоћ и подршка у реализацији програма ПО	Директор, школски тим за ПО, представници Локалне самоуправе	Током године
Помоћ и подршка у реализацији програма подршке ученицима тражиоцима азила	Директор, школски тим за подршку деци из ПЦ, представници Локалне самоуправе	Током године
Помоћ и подршка око обележавања Дана школе, школске славе Свети Саве и Видовдана	Директор, тим за културне активности школе, представници Локалне самоуправе	Октобар Јануар и јун
Помоћ и подршка око пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и изградњу школских објеката	Директор, секретар, Одељење за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове	По потреби
Помоћ и подршка у повећању хигијенских и безбедних услова рада у школи	Директор, секретар, помоћно-техничко особље, ЈП Комуналац	Током године
Помоћ и подршка око уређења школског простора, спортских терена и прилазних путева	Директор, секретар, помоћно-техничко особље, надлежна служба локалне самоуправе	Август По потреби
Припрема и организација спортских такмичења ученика	Директор, педагог, наставник физичког васпитања, СЦ Младост	Током године

Помоћ и подршка у промоцији и реализацији школског спорта	Директор, педагог, наставник физичког васпитања, тим за школски спорт и спортске активности,	Током године
Припреме и организација акција за очување чисте и здраве средине, учешће на еколошким конкурсима	Директор, педагог, наставник биологије, ТИМ за екологију,	Током године Јун
Промоција образовно-васпитног рада школе и постигнутих резултата ученика и запослених	Директор, сви запослени, РТВ Бујановац, Радио Ема...	Током године
Школа као партнер локалној самоуправи у пројектима из Стратегије развоја општине а у циљу једнаке доступности, унапређења и развоја система образовања	Наставничко веће, школски тимови, Савет родитеља, Школски одбор	Током године

#### 11.6.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ако пођемо од изреке "Све што није објављено као да се није ни десило", школа планира свој маркетинг тако да се њен рад може сагледати и приметити и са стране, а не само у оквиру школе.

Школа ће у све своје активности укључити и ученике из прихватног кампа. Сва обавештења и дешавања у вези са школом преносиће се деци из центра путем обавештења и њихових преводиоца из кампа. Радићемо заједно на промоцији људских права и вредности, као и на промоцији детета.

#### Интерни маркетинг

У школи, у њеном холу и ходницима, на зато уређеним местима, како за ученике, тако и за све намерне или случајне пролазнике и госте, организују се сталне изложбе ђачких ликовних и литерарних радова. Изложбе су тематски организоване у оквиру Програма прославе школске славе Свети Сава, Дана школе и поводом пригодних свечаности у школи, као што су Дечија недеља, Еколошка декада, 8. март и др.

Школа ће преко књиге обавештења и кроз фото документацију опширно обавештавати ученике о свим школским акцијама, о постигнутим резултатима у оквиру акција хуманитарног и сакупљачког карактера, са прецизним подацима и јавним резултатима, са похваљивањем најбољих појединаца и одељенских заједница.

Школа ће јавно похвалити најбоље ученике на наградним конкурсима уз могућност награђивања.

#### Екстерни маркетинг

У основи овог вида маркетинга је јавна презентација делатности школе у свим средствима јавног информисања у оквиру локалне и шире средине. Школа

има устаљену праксу да се све оно што је вредно, интересантно и занимљиво из школе пренесе преко средстава јавног информисања, (радио и новине), у друштвену средину, град, општину и шире, и ту праксу ће наставити и у овој школској години.

Узимајући у обзир чињеницу да смо централна градска школа, која је веома тесно повезана са локалном самоуправом и Министарством просвете, ни једна организована акција у школи не може се успешно реализовати без њеног представљања у средствима локалног информисања. Школа ће омогућити да у таквим приликама буду присутни новинари радија, штампе и телевизије.

Школске приредбе се снимају, и делом или у целости, износе у јавност преко РТВ Бујановца и новина.

Школа планира јавне наступе за родитеље и све заинтересоване грађане поводом прославе школске славе и Дана школе. У оквиру ових наступа планирају се приредбе Дому културе и изложба ђачких радова у холу школе и Дома културе.

Школа ће увек настојати да се њен рад јавно презентује у општини сталним информисањем кроз писане и усмене извештаје.

Организацијом свих општинских такмичења из свих наставних области које планира Министарство просвете школа ће се адекватно представити својим учешћем и организацијом.

Учешћем великог броја ученика у формираним спортским екипама у граду, практично приказујемо рад школе на спортском плану. Ученици школе су активно укључени у рад секција у Дому културе у Бујановцу, у Еколошком друштву, К У Д-у "Коло" и др.

Школа ће се активно укључити у све активности и манифестације у граду. Планира се реализација одређенох активности са привредним организацијама града, као што суакције друштвено – корисног рада ученика, уређење животне и радне средине, пошумљавање и сл.

#### **11.6.ПРОГРАМ / ПЛАН ОСАВРЕМЕЊИВАЊА НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ, ПРОЦЕС И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА И ЊИХОВА ПРИМЕНА**

Детаљан програм са планираним фондом часова по предметима и наставницима биће урађен као додатак овом програму, после прикупљених и обрађених података од свих наставника појединачно о примени савремене образовне технологије.

#### **ОСПОСОБЉАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВИ**

Оспособљавање и припрема наставника састоји се од припреме теоријског предавања за актив или наставничко веће, држања огледних часова и примене одређених елемената савремене образовне технологије у настави.

Програмски садржаји за оспособљавање наставника су:

- индивидуализација наставног рада,
- програмирана настава,
- вредновање рада ученика у настави,
- примена образовног софтвера и оспособљавање за рад на рачунару.

Конкретни програм школа ће урадити и уградити у порограме рада стручних актива и педагошко – психолошке службе школе.



### 11.7. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере	Активности	Носиоци реализације	Време реализације	евалуација
<b>Упознавање са иновативним методама</b>	Предавање о иновативним методама ИТ технологијама у настави; Примена пројектне наставе, диференцијалне и дигиталних уџбеника, он лајн семинари	Педагог и руководиоци актива, директор	У континуитету	Евиденција стручног усавршавања Извештај
	Припремања плана за извођење наставе ван учионице	Наставници и учитељи	На часовима редовне наставе	Протокол Посете часовима Анкетирање ученика;
<b>Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика</b>	Организовање семинара	директор	У континуитету	Евиденција стручног усавршавања Извештај
	Праћење начина оцењивања ученика кроз анализе	Наставници, ученици и стручна већа	Полугође и крај школске године	Тестови, писмени задаци, извештаји
<b>Подстицати ученике на критичко мишљење и оспособљавање да самостално користе различите изворе знања</b>	Предавање о начинима мотивације ученика за рад Педагог и разредне старешине	Педагог и разредне старешине	У континуитету	Извештаји, анализе, презентације ученика Посете часовима и протоколи
	Задаци којима се развијају памћење, перцепција и мишљење	Наставници и учитељи	Начасовима редовне наставе	

<b>Повећање степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање</b>	Примена разноврсних облика и метода рада	Наставници и учитељи	На часовима редовне наставе	Извештаји и анализе Посете часовима, протоколи и анкета ученика
	Праћење напредовања ученика - похвала и конструктивна критика	Наставници, учитељи, педагог, директор		Извештаји и анализе Посете часовима, протоколи и анкета ученика
	Упућивање ученика на разне изворе знања	Наставници, учитељи, педагог		Извештаји и анализе Посете часовима, протоколи и анкета ученика

#### 11.8.ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Планирамо повећање фонда књижне грађе у библиотеци. Школа је узела учешће у пројекту „Дигитална школа“ коју организује Министарство за телекомуникације и информатичко друштво и настојаће да свако од запослених добије одговарајућу опрему за вођење Електронског дневника и извођење савремене наставе. Опремаће дигиталне кабинете (два у централној школи). Писање пројеката и аплицирање код страних донатора .

#### 12.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада представља основу за процењивање резултата рада школе. Праћење ће бити остварено континуираним вођењем евиденције о одвијању образовно – васпитног процеса у школи. На основу снимљеног стања вршиће се реално вредновање остварених резултата рада.

Праћење и евалуација биће остварени на следеће начине:

- праћење и вредновање припремања наставника за васпитно – образовни рад;
- израда документације за праћење реализације програмских задатака школе;
- праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу.
- Посетама часовима и активностима – како наставним, тако и ван – наставним.

Директор школе ће са својим сарадницима водити евиденцију о свакодневним активностима у школи. Водиће се евиденција и урадити документација о току реализације предвиђеног фонда часова, одсуства са посла услед боловања, приватних потреба или стручног усавршавања наставника.

У току школске године радиће се на усавршавању и допуни постојеће документације за праћење рада у школи, као што су:

- Регистар програма рада школе;
- Регистар планова и програма;
- Регистар извештаја о раду школе;
- Регистар додељених признања школе;

Већина ових докумената, наведених, биће у електронској форми.

У оквиру праћења и вредновања наставе, директор школе ће са помоћником, педагогом и психологом школе вршити посете часовима свих облика наставе.

- Педагог школе ће пратити остварење плана осавремењивања васпитно – образовног процеса. У оквиру евалуације Годишњег плана школе пратиће се и вредновати рад педагога и психолога са ученицима, њихов саветодавни рад са родитељима и наставницима. За успешан увид у рад наставника користиће се евиденциони листови које ће водити директор и његови сарадници: пом. директора, психолог, педагог, библиотекар.

Секретар школе пратиће хигијенске услове у школи и стараће се за израду система за комуникацију и информисаност колектива.

У школи ће се радити тимски и појединачно на остваривању плана. Рад и обрађени подаци биће презентовани на седницама на којима ће се вршити њихова анализа, и предузимати одговарајуће мере за побољшање рада и реализације програмских задатака школе.

Педагошко – психолошка служба пратиће припреме наставника и резултате ученика у настави.

У школи ће бити урађени извештаји о раду наставника у настави, полугодишњи и годишњи извештаји наставника.

Већина тих извештаја биће у електронској форми и пропраћено мултимедијалним извештајима и графиконима, који ће бити презентовани Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља школе.

Програму праћења и вредновања рада школе помоћи ће посете и савети службе Министарства просвете.

Посета часовима наставника од стране надзорничке службе допринеће нашем правилнијем процењивању и вредновању постигнутих резултата у васпитно – образовном раду школе.

## С А Д Р Ж А Ј

### 1.1. УВОД

### ИСТОРИЈАТ - ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА

### ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ

### 1.2. Визија наше школе

### 1.3. Мисија

### 1.4. Приоритетни задаци у школској радној години - Циљеви образовања и васпитања-

1.5. Циљеви и кључни задаци плана развоја школе

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПЛАН

- САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ДЕЦА ПРИПРЕМАЈУ ЗА ШКОЛУ

- СТРУКТУРА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

2.2. Опис и план рада у продуженом боравку у првом и другом разреду

шк.2020/2021. год.

- ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ  
ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

2.3. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- Акциони план

2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

2.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

- ПЛАН РАДА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

3.2. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ НА ПОЧЕТКУ 2020/2021. год.

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА

3.3. НАСТАВНИЦИ- ПУТНИЦИ И ЂАЦИ-ПУТНИЦИ

3.4. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ, УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

4.2. ЗАДУЖЕЊА ЗА НАСТАВНИКЕ ИЗ 40 –то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

4.3. ИЗБОРНА НАСТАВА

4.4. ДОДАТНА НАСТАВА

4.5. ДОПУНСКА НАСТАВА

4.6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

4.7. ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

4.8. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

4.9. ТИМОВИ, СТРУЧНА ВЕЋА, РУКОВОДИОЦИ И КОМИСИЈЕ ШКОЛЕ

4.10. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ,

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

- Динамика током школске године

- Календар школски 2020/2021.

- Класификациони периоди

- Иницијално тестирање

4.11. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ И  
ПЛАН

4.12. ПЛАН СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

- Реализација 18 часова, обавезних спортских активности у 2020/2021. години, за  
ученике 5 разреда

4.13. СПИСАК УЏБЕНИКА

4.14. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.

5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

5.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

5.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

5.5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

- План и програм рада Ученичког парламента

5.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

5.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

5.8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

- 5.9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА
- 5.10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
- 5.11.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
- 5.12.ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
- 5.13.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ , ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ИНФОРМАТИКЕ
- 5.14.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ
- 5.15.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
- 5.16.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ
- 6.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
- 6.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА
- 6.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА
- 6.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА
- 6.4. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА
- 6.5. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА
- 7.ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА
- 7.1. ПОПРАВНИ, РАЗРЕДНИ И ВАНРЕДНИ ИСПИТИ
- 8.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
- ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА
- ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
- 9.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
- 9.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- 9.2.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ
- 9.3.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ- ВРШЊАЧКИ ТИМ, ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА И ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА
- УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
- 9.4.ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД НАСТАВНИКА И УЧИТЕЉА
- 9.5.ЕКСКУРЗИЈЕ
- 10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА
- 10.1.ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА
- 10.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ – ПРОЈЕКАТ ЗДРАВА ШКОЛА
- 10.3.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ
- 10.4.УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ
- 10.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. год.
- ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА 2020/2021.
- 10.6. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ОШ“БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ БУЈАНОВАЦ
- 10.7. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
- 10.8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- 10.9.ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
- ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
- ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ
- ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 10.10.ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- Акциони план школе за реализацију пројекта „Подршка ученицима-мигрантима“

- Пројекти на којима је наша школа укључена у школској 2020/21.године

10.11.ПРОГРАМ ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

- ПРОГРАМ „ МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

(превентивни програм за смањење насиља)

Акциони план за школску 2020/2021. годину

10.12. ПРОГРАМ ОГЛЕДНИХ/УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

11.ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

11.1.ПРОГРАМ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ПРОГРАМ ОШ „ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У БУЈАНОВЦУ

За похађање акредитованог програма стручног усавршавања

11.2.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

- План и програм Родитељских састанака за 2020/2021. годину

-ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ

11.3.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

11.4.ПРОГРАМ / ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

11.5.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.6.ПРОГРАМ / ПЛАН ОСАВРЕМЕЊИВАЊА НАСТАВЕ И УНОШЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА

САВРЕМЕНЕ ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНИ, ПРОЦЕС И ИЗРАДА

ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА И ЊИХОВА ПРИМЕНА

11.7. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

11.8. ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

12.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ